





ANEXO I - A completar por superior jerárquico

Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarlos.

odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas.

descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V.

internación y algunos ítems de guardia.

Buenos Aires, 26 de 1000 de 20 5

	Datos del agente Apellido y nombre: EUNTA MIAGRA	
	DNI: 43.196.658	
	Mail: MILOGRASELONZAORTIZ @ GMOUL. COM	
	Celular: 23912-6203-06	
	Especialidades: <u>ODONTOIO6A</u>	
(Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda	a):
les HSI	oso el siguiente perm de usuario (marcar lo que corresponda	a):

Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones, estudios y cl

Administrativx: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y

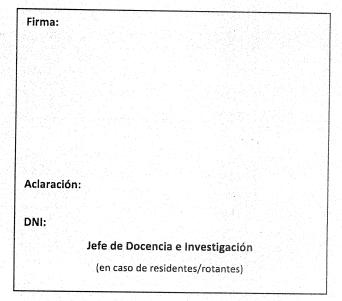
Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguimiento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las personas cómo ocuparse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica, la ficha de

Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Quien

lo tiene conoce los días y horarios de lxs profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

	Especialista odontológico: Dentro del Módulo de Historia Clínica Ambulatoria puede visualizar y cargar en el odontograma y realizar evoluciones de odontología. Accede a su acondo de terresponsa y		
X	realizar evoluciones de odontología. Accede a su agenda de turnos y puede indicar medicación y estudios, como así también completarlos. Puede agregar y ver vacunas, como así también visualizar el resto de la Historia Clínica de una persona y agregar evoluciones en problemas de salud previamente cargados.		
	Administrador de camas: Es quien realiza movimientos de camas de pacientes en internación, a otras camas que se encuentren libres. Puede hacer el alta física de una persona para liberar la cama ocupada, antes de que se realicen los pasos necesarios para cerrar un episodio de internación.		
	Personal de Imágenes: Dentro del Módulo de Historia Clínica, puede acceder a la solapa de Estudios para visualizar y cargar estudios de la categoría Diagnóstico por Imágenes mediante distintos formatos de archivos, como docx, PDF, JFG, eccétera.		
	Personal de Laboratorio: Dentro del Módulo de HC, tiene habilitada la solapa Estudios para visualizar y cargar estudios de categoría Laboratorio y Anatomía patológica.		
	Personal de Farmacia: Dentro del Módulo de HC, puede acceder a la solapa Indicaciones para visualizar y descargar órdenes de medicación.		
	Personal de Estadística: Puede acceder al Módulo de Reportes para descargar la Hoja 2 y Hoja 2.1.		
	Perfil epidemiológico institucional: Puede acceder al módulo de reportes para seguimiento epidemiológico.		
	Administrativo red de imágenes: Puede acceder al módulo de turnos y otorgar turnos del tipo "Diagnóstico por imágenes".		
	Técnico: Puede acceder al módulo de "Listado de Trabajo de Imágenes" permitiendo realizar y cargar los estudios.		
	Personal de Legales: Puede acceder al módulo de historia clínica y descargar la misma.		
	Informador: Puede acceder al módulo de "Listado de Trabajo de Imágenes", permitiendo informar estudios realizados.		





^{*} Quedará sujeto a la consideración del administrador institucional el otorgamiento de alguno de los roles seleccionados.

