





## ANEXO I - A completar por superior jerárquico

Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 25 de ABRI de 20 25

co del S	Servicio de TRAIDATOLCIA L'ORDED Solicito se genere usuario y credenciales pa	ıra e
	Datos del agente	
	Apellido y nombre: FERNANDEZ ECAPUEL	
	DNI: 30139972	
	Mail: ezepernandez 20 ginzil- com [ ¿Es residente?	
	Celular: 2214203285	
	Especialidades: PROPERS 4 TROUBSTOLOGIS	

Perfiles HSI		
X	Especialista Médicx: quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia clínica, la información referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Puede realizar indicaciones (farmacológicas, parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarlos.	
	Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones, estudios y clodontograma. También puede cargar y visualizar vacunas.	
	Administrativx: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V.	
	Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguimiento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las personas cómo ocuparse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica, la ficha de internación y algunos ítems de guardia.	
	Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Quien lo tiene conoce los días y horarios de lxs profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.	

Especialista odontológico: Dentro del Módulo de Historia Clínica Ambulatoria puede visualizar y cargar en el odontograma y realizar evoluciones de odontología. Accede a su agenda de turnos y puede indicar medicación y estudios, como así también completarlos. Puede agregar y ver vacunas, como así también visualizar el resto de la Historia Clínica de una persona y agregar evoluciones en problemas de salud previamente cargados.
Administrador de camas: Es quien realiza movimientos de camas de pacientes en internación, a otras camas que se encuentren libres. Puede hacer el alta física de una persona para liberar la cama ocupada, antes de que se realicen los pasos necesarios para cerrar un episodio de internación.
Personal de Imágenes: Dentro del Módulo de Historia Clínica, puede acceder a la solapa de Estudios para visualizar y cargar estudios de la categoría Diagnóstico por Imágenes mediante distintos formatos de archivos, como docx, PDF, JFG, etcétera.
Personal de Laboratorio: Dentro del Módulo de HC, tiene habilitada la solapa Estudios para visualizar y cargar estudios de categoría Laboratorio y Anatomía patológica.
Personal de Farmacia: Dentro del Módulo de HC, puede acceder a la solapa Indicaciones para visualizar y descargar órdenes de medicación.
Personal de Estadística: Puede acceder al Módulo de Reportes para descargar la Hoja 2 y Hoja 2.1.
Perfil epidemiológico institucional: Puede acceder al módulo de reportes para seguimiento epidemiológico.
Administrativo red de imágenes: Puede acceder al módulo de turnos y otorgar turnos del tipo "Diagnóstico por imágenes".
Técnico: Puede acceder al módulo de "Listado de Trabajo de Imágenes" permitiendo realizar y cargar los estudios.
Personal de Legales: Puede acceder al módulo de historia clínica y descargar la misma.
Informador: Puede acceder al módulo de "Listado de Trabajo de Imágenes", permitiendo informar estudios realizados.

Firma:	
	당했지 회사하다 한 생각으로 하는 경우를 가지 않다.
	하셔 많이 살아보는 그 가지도 하는 것이 그 가는 것은 사람들이
	그렇다면 주요하는 제 이는 이용 등 그리고 있는 그리고 있는 그리고 있다.
	R [1] [1] :
	회원으로 하다. 그리고 그리고 있는데 그리고 하는데 그렇게 다
	지겠다다. 열차 그리다는 얼마나 얼마나 그리아 나는 어디 아니다.
	당하선 개발 가는 것 같아 하나 하는 사람이 되는 사람이 살아 있는 사람이 없다.
	선물에 없는 아이지, 나를 살아가 나라면 없는 그 사는 그 사람이 되었다.
	그렇게 맞은 사람이 되었다. 그 나면 그렇게 되었다. 그 가지 않는데
	생활하고 11 회가 되었습니다. 그리고 가는 하는 그 그 11 10 1
	엄마 한다. 선거를 하다 하나 아니는 그는 말이 나는 나를 다 다니다.
	그 하는 살아야 하다 보는 데 그렇지만 모든 그리고 살이 모르겠다.
	그래, 회사들이 많아 아이들은 보이라고 아이라는 것 같아 되고 [8]
	그 강한 경우의 그들은 전투자를 된 것들다면 그는 그렇게 먹는 사람은
	불명주민이 아이를 하고 있다. 나는 이번 그는 그 나는데
Aclaración:	활활용을 보고 말라고 이번에 보고 그리고 말라면 되었다.
Acidi acion:	- 1915년 1일
	[24] [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18
DAIL.	
DNI:	
	[20] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10] : [10]
Fi	rma del Superior Jerárquico
	: 2000년 1일
	[유리] : 마음(1984년 - 1984년 - 1984

Aclaración:

DNI:

Jefe de Docencia e Investigación

(en caso de residentes/rotantes)

<sup>\*</sup> Quedará sujeto a la consideración del administrador institucional el otorgamiento de alguno de los roles seleccionados.

