

ANEXO I - A completar por superior jerárquico
Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 30 de ABRIL de 2025

Mediante el presente, el/la que subscribe, BOZAN PEDRO en carácter de superior
(apellido y nombre del superior jerárquico)
jerárquico del Servicio de ODONTOLÓGIA Y TRAUMATOLOGÍA solicito se genere usuario y credenciales para el agente:
(servicio)

Datos del agente	
Apellido y nombre:	<u>CABASSI ENRIQUE</u>
DNI:	<u>28163187</u>
Mail:	<u>ECA.BASSI@5mail.com</u>
Celular:	<u>221 6014827</u>
Especialidades:	<u>TRAUMATOLOGÍA</u>
<input type="checkbox"/> ¿Es residente?	

Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda):

Perfiles HSI	
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista Médico: quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia clínica, la información referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Puede realizar indicaciones (farmacológicas, parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarlos.
<input type="checkbox"/>	Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones, estudios y el odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas.
<input type="checkbox"/>	Administrativo: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V.
<input type="checkbox"/>	Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguimiento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las personas cómo ocuparse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica, la ficha de internación y algunos ítems de guardia.
<input type="checkbox"/>	Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Quien lo tiene conoce los días y horarios de los profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

