



ANEXO I - A completar por superior jerárquico
Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 07 de Julio de 20 25

Yo presente, el/la que subscribe, Rosario Ramirez Delgado en carácter de superior
(apellido y nombre del superior jerárquico)
del Servicio de HOSPITAL DE DIA solicito se genere usuario y credenciales para el agente
(servicio)

Datos del agente

Apellido y nombre: Garcia Mariano N

DNI: 343769213

Mail: mariano-bruji-la12@hotmail

Celular: 2213620237

Especialidades: Enfermería

☐ ¿Es residente?

Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda):

HSI

Especialista Médico: quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia de formación referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Puede realizar indicaciones (farmacológicas, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarlos.

Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia de información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones y odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas.

Administrativo: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V.

Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguimiento mínimo de los pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las pacientes a cuidarse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica y la internación y algunos ítems de guardia.

Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Tiene conocimiento de los días y horarios de los profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

Especialista odontológico: Dentro del Módulo de Historia Clínica Ambulatoria puede visualizar y cargar en el oc realizar evoluciones de odontología. Accede a su agenda de turnos y puede indicar medicación y estudios, com completarlos. Puede agregar y ver vacunas, como así también visualizar el resto de la Historia Clínica de u agregar evoluciones en problemas de salud previamente cargados.

Administrador de camas: Es quien realiza movimientos de camas de pacientes en internación, a otras encuentren libres. Puede hacer el alta física de una persona para liberar la cama ocupada, antes de que se rean necesarios para cerrar un episodio de internación.

Personal de Imágenes: Dentro del Módulo de Historia Clínica, puede acceder a la solapa de Estudios para vis estudios de la categoría Diagnóstico por Imágenes mediante distintos formatos de archivos, como docx, PDF

Personal de Laboratorio: Dentro del Módulo de HC, tiene habilitada la solapa Estudios para visualizar y cargar estudios de categoría Laboratorio y Anatomía patológica.

Personal de Farmacia: Dentro del Módulo de HC, puede acceder a la solapa Indicaciones para visualizar y de de medicación.

Personal de Estadística: Puede acceder al Módulo de Reportes para descargar la Hoja 2 y Hoja 2.1.

Perfil epidemiológico institucional: Puede acceder al módulo de reportes para seguimiento epidemiológico


Administrativo red de imágenes: Puede acceder al módulo de turnos y otorgar turnos del tipo "Diagnóstico

Técnico: Puede acceder al módulo de "Listado de Trabajo de Imágenes" permitiendo realizar y cargar los

Personal de Legales: Puede acceder al módulo de historia clínica y descargar la misma.

Informador: Puede acceder al módulo de "Listado de Trabajo de Imágenes", permitiendo informar estu

Firma:

Ramirez Delgado Rocio
Lic. en Enfermería  NLP
M.P. 173.795

Aclaración:

Rocio Ramirez

DNI:

19000501

Firma del Superior Jerárquico

Firma:

Aclaración:

DNI:

Jefe de Docencia e Investi
(en caso de residentes/rot)

Quedará sujeto a la consideración del administrador institucional el otorgamiento de alguno de los roles