

**ANEXO I - A completar por superior jerárquico**  
Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 30 de 05 de 20 25

Mediante el presente, el/la que subscribe, Bazén Pedro en carácter de superior  
(apellido y nombre del superior jerárquico)  
jerárquico del Servicio de Ortopedia y Traumatología solicito se genere usuario y credenciales para el agente:  
(servicio)

Datos del agente

Apellido y nombre: Micaela Enalli

DNI: 36273320

Mail: micaela.enalli@gmail.com

☐ ¿Es residente?

Celular: 2215578025

Especialidades: Ortopedia y Traumatología

Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda):

**Perfiles HSI**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Especialista Médico:</b> quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia clínica, la información referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Puede realizar indicaciones (farmacológicas, parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarlos.
<input type="checkbox"/>	<b>Profesional de la Salud:</b> trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones, estudios y el odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas.
<input type="checkbox"/>	<b>Administrativo:</b> consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V.
<input type="checkbox"/>	<b>Enfermero:</b> personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguimiento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las personas cómo ocuparse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica, la ficha de internación y algunos ítems de guardia.
<input type="checkbox"/>	<b>Administrador de Agenda:</b> este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Quien lo tiene conoce los días y horarios de los profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

