





ANEXO I - A completar por superior inmediato

Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 17 de Enero de 20 75

Mediante el presente, el/la que subscribe, ...

(apellido y nombre del jefe)

. en carácier de

efe del Servicio de Walle Admission

cara........ solicito se genere usuario y credenciales para el agento:

(servicio

Datos del agente

Apellido y nombre: Goloy fi meug

DNI: 34 189 868

Mail: 600 y 608 @ pmail Con

Cel/Tel: 221 SOZ 4520

Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda):

Perfiles HSI Especialista Médicx: quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia clínica, la información referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Puede realizar indicaciones (farmacológicas, parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarlos. Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su discipilna. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones, estudios y el odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas. Administrativx: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V. Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguiralento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientas y la labor de enseñar a las personas cómo ocuparse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica, la ficha de internación y algunos ítems de guardia. Enfermerx Adultx Mayor: realiza su labor únicamente con pacientes que se encuentran en internación. Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Quien lo tiene conoce los días y horarios de lxs profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

	Especialista odontológico: Dentro del Módulo de Historia Clínica Ambulatoria puede visualizar y cargar en el odontograma y realizar evoluciones de advertado de la compansión de
	odontograma y realizar evoluciones de odontología. Accede a su agenda de turnos y puede indicar medicació:
	, tambéen completarios, puede agregar y ver vacunas, como poi tambée
	de la Historia Clínica de una persona y agregar evoluciones en problemas de salud previamente cargados.
	Administrador de camas: Es quien realiza movimientos de camas de pacientos en internación
	que en accertant est ruede nacer el alta física de una persona para liberar la cama ocupada antes d
	pasos necesarios para cerrar un episodio de internación.
	Personal de Imágenes: Dentro del Módulo de Historia Clínica, puede acceder a la solapa de Estudios para visualizar
	y cargar estudios de la categoría Diagnóstico por Imágenes mediante distintos formatos de archivos, como docx, PDF, JPG, etcétera.
	Personal de Laboratorio: Dentro del Módulo de HC, tiene habilitada la solapa
	Estudios para visualizar y cargar estudios de categoría Laboratorio y Anatomía patológica
	Personal de Farmacia: Dentro del Módulo de HC, puede acceder a la solapa Indicaciones para visualizar y descargar órdenes de medicación.
	Personal de Estadística: Puede acceder al Módulo de Reportes para descargar la Hoja 2 y Hoja 2.1.

Aclaración:

Applo

DNI:

Firma del Jefe de Servicio

Aclaración:

DNI:

Jefe de Docencia e Investigación
(en caso de residentes/rotantes)