ANEXO 1 - A completar por superior inmediato Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 19 de MARZO de 20 25

Mediante el presente, el/la que subscribe.

MGADO VOCIÓ en

en caràcier de

11 000 11

WHAN DE WITH

MA solicito se genere usuario y credencialos para el agrinto:

(servicio)

Datos del agente

Apellido y nombre: REYLOSO Yzire

DNI 27065878

Mail: Yanina Reynoso 62 proposil co-

Cel/Tel: 15-5935373

Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda):

## Perfiles HSI Especialista Médicx: quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia clínica, la información referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Fuede realizar indicaciones (farmacológicas, parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarios. Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardio. Puede visualizar indicaciones, estudios y el odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas. Administrativa: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también accorder o la visualización y descarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V. Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y accargado del sepermiento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que desarrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las personas como ocuparse de si mismas. Tiene acceso a su agendo de turnos, la informe ción del paciente, la historia clínica, la ficha de internación y algunos items de guardia. Enferment Adultx Mayor: realiza su labor unicamente con pacientes que se encuentran en interacción. Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Modulo de Gestión, de Turnos. Quien lo tiene conoce los días y horarios de las profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

Especialista odontologico: Dentro del Módulo de Historia Clinica Ambulatoria puede visualizar y cargar en el odontograma y realizar evoluciones de odontologia. Accede a su agenda de turnos y puede indicar medicación y estudios, como así también completarios. Puede agregar y ver vacunas, como así también visualizar el recopide la Historia Clinica de una persona y agregar evoluciones en problemas de salud previamente cargados.
Administrador de camas: Es quien realiza movimientos de camas de pacientes en internación, a otras camas que se encuentren libres. Puede hacer el alta física de una persona para liberar la cama ocupada, antes de que se realizen los pasos necesarios para cerrar un episodio de internación.
Personal de Imágenes: Dentro del Módulo de Historia Clínica, puede acceder a la solapa de Estudios para visualicar y cargar estudios de la categoría Diagnóstico por imágenes mediante distintos formatos de archivos, como doca, PDF, JPG, etcétora.
Personal de Laboratorio: Dentro del Módulo de HC, tiene habilitada la solaga Estudios para visualizar y cargar estudios de categoria Laboratorio y Anatomia patológica.
Personal de Farmacia: Dentro del Módulo de HC, puede acceder a la sollaça Indicaciones para visualizar y descargar órdenes de medicación.
Personal de Estadística: Puede acceder al Módulo de Reportes para descargar la Hoja 2 y Hoja 2.1.

Actaración: 1000 Paymily &

Firma del Jefe de Servicio

Acteración:

Jefe de Diocencia e Investigación
(en caso de missemes/locarios)