ANEXO I - A completar por superior inmediato Solicitud de usuario Historia de Salud Integrada (HSI)

Buenos Aires, 16 de ENTO de 20 25 .

MANUTO OVITAN Wediente el presente, el/ia que subscribe, ...

Jefe del Servicio de ... UE CM

solicito se genere usuario y credenciales para el agonto:

Datos del agente

Apelildo y nombre: NJ N9770 OVUTAY

DNI: 35.017.518

nd visuabl@ottonin CC

221 62367 20 Cel/Tel:

Con el siguiente perfil de usuario (marcar lo que corresponda):

Perfiles HSI Especialista Médicx: quien ejerce la medicina en alguna de sus especialidades. Tiene acceso a la historia clínica, la información referente a la internación, su agenda de turnos y la guardia. Puede realizar indicaciones (farmacológicas, parenterales, etcétera) y solicitar estudios, como así también completarios. Profesional de la Salud: trabaja en la atención en salud desde de acuerdo con su disciplina. Tiene acceso a la historia clínica, a la información referente a internación, a su agenda de turnos y la guardia. Puede visualizar indicaciones, estudios y el odontograma. También puede cargar y visualizar vacunas. Administrativa: consiste en el personal que realiza tareas administrativas. Realiza gestiones referentes a las altas y actualizaciones en fichas de pacientes, reserva de turnos, admisión y egresos. Puede también acceder a la visualización y dascarga de reportes de atención: Anexo II y Formulario V. Enfermero: personal capacitado para trabajar en un establecimiento de salud y encargado del seguimiento minuto a minuto de pacientes. Entre otras tareas que des arrolla se encuentran las del control de signos vitales (presión arterial, pulso y temperatura), extracción de muestras de sangre, administración de tratamientos y la labor de enseñar a las personas cómo ocuparse de sí mismas. Tiene acceso a su agenda de turnos, la información del paciente, la historia clínica, la ficha de internación y algunos items de guardía. Enfermerx Adultx Mayor: realiza su labor únicamente con pacientes que se encuentran en internación. Administrador de Agenda: este rol habilita la creación y edición de agendas dentro del Módulo de Gestión de Turnos. Quien lo tiene conoce los días y horarios de lxs profesionales que atienden pacientes en su establecimiento de salud.

Especialista odontológico: Dentro del Módulo de Historia Clínica Ambulatoria puede visualizar y cargar en el odontograma y realizar evoluciones de odontología. Accede a su agenda de turnos y puede indicar revilicación y estudios, como así también completarios. Puede agregar y ver vacunas, como así también visualizar el resto de la Historia Clínica de una persona y agregar evoluciones en problemas de salud previamente cargados.
Administrador de camas: Es quien realiza movimientos de camas de pacientes en internación, a otras camas que se encuentren libres. Puede hacer el alta física de una persona para liberar la cama ocupada, antes de que se realicen los pasos necesarios para cerrar un episodio de internación.
Personal de Imágenes: Dentro del Módulo de Historia Clínica, puede acceder a la solapa de Estudios para visualizar y cargar estudios de la categoría Diagnóstico por Imágenes mediante distintos formatos de archivos, como doca, PDF, JPG, etcétera.
Personal de Laboratorio: Dentro del Módulo de HC, tiene habilitada la solapa  Estudios para visualizar y cargar estudios de categoría Laboratorio y Anatomía patológica.
Personal de Farmacia: Dentro del Módulo de HC, puede acceder a la solapa Indicaciones para visualizar y descargar órdenes de medicación.
Personal de Estadística: Puede acceder al Módulo de Reportes para descargar la Hoja 2 y Hoja 2.1.

Aclaración:

NI NETTO

NI:

NETTO

NIEDO MARIE DE MARIO D

Aclaración:

DNI:

Jefe de Docencia e investigación (en caso de residentes/rotantes)

