

ALEXANDER SALAZAR

DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN

Edif. Danal Beach, Sector
Genovés Porlamar
6301, Margarita
Venezuela

TELÉFONO

(0424) 8076986 / (0295) 2694855

EMAIL

aleexrsalazar@gmail.com

FECHA / LUGAR DE NACIMIENTO

07 septiembre, 1996.
Hospital Luis Ortega, Porlamar,
Margarita.

NACIONALIDAD

Venezolano/a

PERFIL PROFESIONAL

Asistente administrativo y operativo competente con más de 4 años de experiencia en el departamento de Recepción y Atención al Cliente, especializado en trabajo administrativo, resolución de problemas, planificación y orientación al servicio de calidad.

Extremadamente centrado en el cliente y enfocado en mantener los estándares propios de un establecimiento.

En espera de título universitario en Tecnología de Alimentos, con habilidades y conocimientos especializados en la investigación, diseño y desarrollo de productos alimenticios, asegurando la calidad, seguridad y sabor de los alimentos para el consumo humano. El control y manejo de procesos industriales y de laboratorio en la industria alimentaria.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe de Recepción, Hippocampus Vacation Club, C.A.

Pampatar,
Maneiro

Ago 2021 — Presente

COMPETENCIAS

Servicio al cliente

Proactividad

Responsabilidad

Resolución de problemas

Resolución de conflictos

Toma de decisiones

Compromiso

Liderazgo y trabajo en equipo

Organización

Adaptabilidad

Microsoft Excel

Microsoft Office

Capacidad de hablar en público

Dirigir y controlar las actividades administrativas y operativas del departamento de recepción, definiendo directrices orientados a planificar y evaluar resultados, en conformidad con las políticas y estrategias del hotel, promoviendo un adecuado clima de trabajo del equipo, cumpliendo con los objetivos y metas



Asistente de Recepción, Hippocampus Vacation Club, C.A.

May 2018 — Ago 2021

Organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y operativas propias del departamento de recepción, garantizando un adecuado desempeño del equipo de trabajo, con la finalidad de atender los requerimientos del huésped en la Recepción (front desk), de manera óptima y eficiente.

Operador/Cajero, INSTAMANVE, C.A. Parque de Diversiones DIVERLAND

Ago 2015 — May 2018

Proporcionar un excelente servicio al cliente en todo momento mediante la venta de insumos, alimentos y el suministro de información relevante a las atracciones de la empresa.

Pampatar,
Maneiro.



IDIOMAS

Español; Castellano

Inglés

FORMACIÓN

**Técnico Medio Agropecuario, mención
Técnicas de Alimentos., L.N.P. Dr. "Ramón
Espinoza Reyes" de Fundación La Salle.**

Punta de Piedras,
Tubores.

Sep 2008 — Jul 2014

**Licenciatura en Tecnología de Alimentos.,
Universidad de Oriente.**

Boca del Río,
Península de
Macanao.

Sep 2014 — Presente

Espera de título de Licenciado.

CURSOS

Manipulación de Alimentos, MPPS - SACS

2014

PRÁCTICAS

**Técnico de Laboratorio, Escuela de Ciencias
Aplicadas del Mar (ECAM)**

Boca del Río,
Península de
Macanao

Feb 2014 — May 2014

- Gestionar las **existencias de material y equipos**.
- Organizar y limpiar el laboratorio.
- **Preparar los equipos** y llevar su mantenimiento.
- Tomar y **analizar muestras**.
- Registrar y **examinar los resultados** de los **experimentos**.
- **Comunicar** los resultados al responsable científico, de palabra o por escrito.
- **Identificar los peligros** en el laboratorio y evaluar los riesgos.
- Preparar materiales de apoyo a la docencia.
- **Supervisar un equipo** de técnicos de laboratorio o estudiantes en prácticas.