

REPUBLIQUE DU NIGER
MINISTERE DE L'AGRICULTURE
PROGRAMME D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES, phase III
CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

**CANEVAS D'ELABORATION DES TERMES DE REFERENCE DES
ACTIVITES FINANCEES PAR LE PAC3**

Janvier 2014

I. DEFINITION DE LA NATURE DE L'ACTIVITE

Préciser clairement l'intitulé de l'activité

- Missions (de supervision interne, mission de supervision externe, mission d'appui conseil, mission d'audit externe, mission d'audit interne, mission d'audit environnemental, mission d'information, mission de sensibilisation, etc.) ;
- Ateliers (de formation, d'échanges d'expériences, de validation) ;
- Conférences ;
- Voyages d'études ;
- Recrutement de consultants etc.

II. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

- Préciser le lien (la référence) avec la mise en œuvre du PAC3 ;
- Préciser le lien avec l'une des quatre composantes du PAC3 ;
- Rappeler les dispositions de la Convention de partenariat ou du Contrat de performance ;
- Décrire la problématique à résoudre et dire brièvement les solutions envisagées ;
- Signaler les références d'inscription de l'activité dans le PTBA ;
- Signaler la logique et la cohérence de l'activité avec d'autres activités si celle-ci fait partie d'un ensemble.

III. DETERMINATION DES OBJECTIFS DE L'ACTIVITE

1. L'objectif global

(Il contribue en général à l'atteinte de celui de l'une des quatre composantes du PAC3)

2. Les objectifs spécifiques

(Ils sont liés aux dimensions, volets ou axes d'intervention de l'activité).

IV. LES RESULTATS ATTENDUS

- Indiquer les trois niveaux de résultat
- Indiquer les modalités de valorisation des connaissances acquises (en cas de formation) ou des leçons à tirer.

V. LES PARTICIPANTS

- Préciser leur qualité
- Préciser leur nombre
- Préciser le genre
- Préciser les modalités d'organisation de l'activité (prise en charge des perdiems, hébergement, transport, pause café etc.)

VI. METHODOLOGIE DE TRAVAIL

- Préciser les étapes du travail
- Préciser les outils méthodologiques et techniques à utiliser
- Présenter les supports de collecte de données (en annexe des TDRs)
- En cas de consultation préciser le mandat et le profil du consultant ainsi que la méthode de sélection du consultant.

VII. PROGRAMME DU TRAVAIL

Il s'agit du programme détaillé d'exécution de l'activité qui précise le calendrier de travail, les déplacements, les distances entre les localités, les lieux de passage de nuit et les moyens logistiques utilisés.

Exemple de tableau de programmation : Atelier de formation

N° d'ordre	Dates et horaires	Activités	Responsables
		Activité 1	
		Activité 2	
		Activité 3	
		Activité 4	
		Activité x	

VIII. BUDGET DE L'ACTIVITE

Présenter le budget par rubrique de dépense sous forme de tableau synthétique (le tableau détaillé sera joint en annexe des TDRs)

Exemple de tableau de synthèse d'un TDR

N°d'ordre	Rubrique	Coût
1.	Matériel didactique et reprographie	
2.	Perdiems	
3.	Frais d'hébergement	
4.	Transport des participants	
5.	Location Salle	
6.	Pause café	
7.	Entretien véhicules	
8.	Organisation	
9.	Couverture médiatique	
10.	Carburant	
11.	X	
12.	TOTAL	

IX. PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTIVITE

Indiquer la répartition de la prise en charge de l'activité par les différentes sources de financement dont celles du PAC3 (où il doit être précisé la répartition entre les sources IDA ou FEM)

Exemple de tableau de plan de financement d'un TDR

N°	Activités	Source de financement	Montant prévu	Montant reçu
		TOTAL		

X. CODES D'IMPUTATION

Préciser les codes analytique, géographique, financier et budgétaire ;

Dire la personne au nom de laquelle le chèque ou le virement doit être libellé.

IMPUTATION :

- COMPOSANTE : A, B, C ou D
- Code géographique : exemple CNC/PAC3
- Financement : (IDA ou FEM)
- Ligne budgétaire : (code de la ligne de l'activité dans le PTBA)
- Chèque/virement à libeller au nom de :.....

XI. LES VISAS

Ce sont les visas de l'initiateur des TDRs, du point focal et/ou du spécialiste CNC concerné, du RAF et du Coordonnateur du PAC3.

XII. DOCUMENTS ANNEXES

- la méthode de sélection choisie comprenant entre autre le profil du consultant (en cas de consultation)
- le budget détaillé de l'activité en respectant le libellé des rubriques suivantes :

Tableau de détermination des perdiems, hébergement et autres actions :

N°	Rubrique/Action	Unité d'œuvre	Quantité	Prix unitaire	Montant
	Total				

Tableau de détermination du montant du coût du carburant :

Itinéraire	Distance	Cons/100 km	Unité	Quantité	Prix unitaire	Montant
Total						