

## 使用案例規格書

**使用案例：**時間管理

**簡述：**此使用案例描述 app 使用者如何利用此手機應用程式來規畫

個人時間行程的安排，並可在個人力行基本的行程表中排入

其他待辦事項或活動(功能五)

**參與行動者：**app 使用者、手機應用程式

**Pre-Condition：**使用者必須具有智慧型手機並下載時間管理 app，

同時也已經設定好個人例行基本的行程表(功能

一)

**Primary Flow：**

1. 使用案例開始於 app 使用者進入「可排入其他待辦事項或活動」

此功能介面

2. 介面顯示出個人已設定好的例行規劃行程表(功能一)

3. 介面出現「可排入其他待辦事項或活動」此選項

4. 使用者點選上述選項

5. 介面要求使用者輸入日期、時間、地點和待辦事項或活動

6. 介面出現「確定參加」和「取消參加」兩選項供使用者選擇

7. 使用者點選「確認參加」即排入個人行程表中並顯示出新的個人

行程表給使用者

8. 使用案例結束，使用者成功排入其他待辦事項或活動於個人行程表中

#### Alternative Flow：

A. Primary Flow 第 5 點 - 若使用者輸入的此段期間已經與原本個人行程表衝突

1. 介面顯示此時段已有行程安排並詢問使用者要選擇「確定參加」或「取消參加」
2. 若選擇「取消參加」，使用者退出此功能介面
3. 使用案例結束，排入失敗

B. Primary Flow 第 6 點 - 若使用者選擇「取消參加」此選項

1. 使用者退出此功能介面
2. 使用案例結束，排入失敗

#### Post Condition：

1. 若使用案例結束，排入成功，使用者應能看到排入後新的而且是正確的行程表
2. 若使用案例結束，排入失敗，個人行程表應與設定排入前相同