

# 使用案例規格

## ■ 使用案例:管理行程

### ■ 簡述:

提供介面管理行程(清單)，管理收支並可修改、刪除。

### ■ 參與行動者

使用者、課餘助理 APP

### ■ 預先條件(Pre-condition)

1.需輸入課表及行程

### ■ 基本流程(Basic Flow)

1. 使用案例開始時於使用者開啟 APP
2. 執行使用案例:開啟行程管理介面
3. 顯示已輸入課表的行程(含排入的代辦事項以及所需費用&總經費)
4. 使用者於管理介面中可修改金額、已排入的行程
5. 使用案例結束，修改成功

### ■ 替代流程(Alterative Flow)

4.1 於第四點中，若支出大於預算

4.1-1 跳出預算不足，請修改金額

4.2 於第四點中，若代辦事項衝突

#### 4.2-1.跳出事件衝突，請修改事件

##### ■ 後製條件(Post-Condition)

- 1.若編輯完畢，金額與代辦事項符合規定，則完成修改並儲存
2. 若編輯完畢，金額與代辦事項不符合規定，則保留原先儲存設定