Índice

Introducción: Página 2

Gestión de incidencias: Página 3-7

- Creación de incidencias Página 3-4
- Actualización de incidencias: Página 5-6
- Eliminación de incidencias: Página 6-7

Gestión de usuarios: Página 8-10

- Perfil personal: Página 8
- Detalles de usuario: Página 8
- Editar usuario: Página 8-10

Creación y eliminación de comentarios: Página 10-11

Filtros: Página 11-12

Exportaciones e informes: Página 12-14

Estadísticas: Página 14

Gestión de aulas: Página 16-17

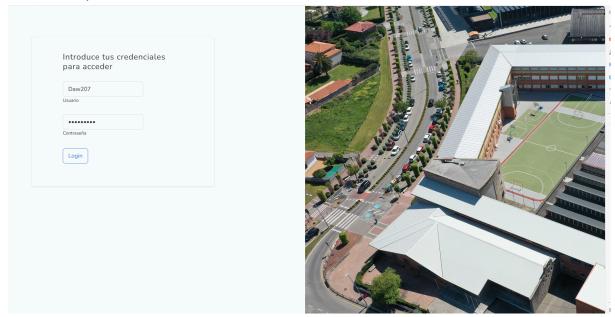
- Añadir aula: Página 16
- Editar aula: Página 16-17
- Eliminar aula: Página 17

Gestión de equipos: Página 18-20

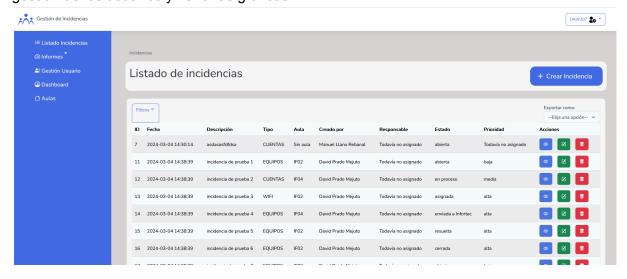
- Creación de equipo: Página 18-19
- Editar equipo: Página 19
- Eliminar equipo: Página 20

Introducción

Inicialmente está la pantalla de login, en la que tendrás que utilizar tus credenciales acreditadas para iniciar la sesión.



Al ser un usuario administrador, dispondrás de la funcionalidad total de la aplicación, pudiendo ver todas las incidencias, crear una incidencia , revisar sus detalles, editar la incidencia asignando a un administrador, eliminar las incidencias, filtrar las incidencias , realizar informes, realizar exportaciones del listado actual de incidencias, realizar una gestión de los usuarios y ver unas gráficas.



Gestión de Incidencias

Creación de incidencias

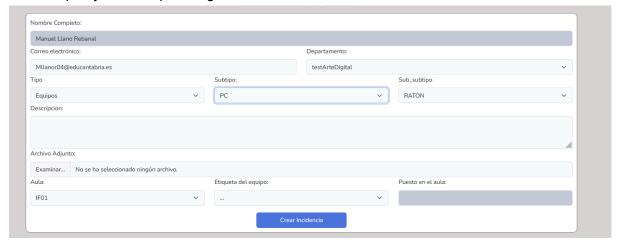
Pichando en el botón de creación de incidencia, nos llevará a un formulario de creación:



En caso de que tu usuario tenga nombre, correo y departamento, se autogenerará tu información, en caso de que no, te permitirá introducirla y se guardará



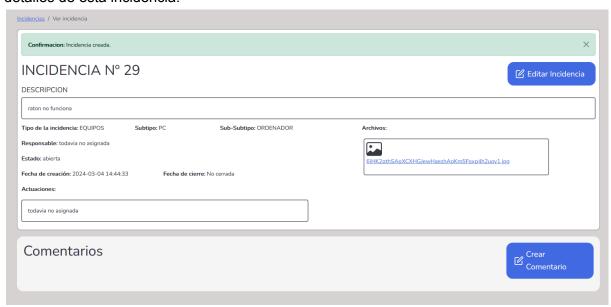
Los subtipos y subsubtipos se generan dinámicamente en base a tu elección:



También como se puede ver, si eliges el tipo equipos, aparecerán los datos aula, etiqueta y puesto, que al seleccionar el aula, te aparecerán las etiquetas de equipos de ese aula, y al seleccionar la etiqueta, te generará su puesto en el aula:



Al crear la incidencia, saldrá la confirmación, en caso de confirmar, te llevará a ver los detalles de esta incidencia:



A la hora de crearse, te llegará un correo indicando que se ha creado la incidencia:



Enviándonos a la vista de detalle de la incidencia creada:

Reenviar

Responder



Actualización de Incidencias

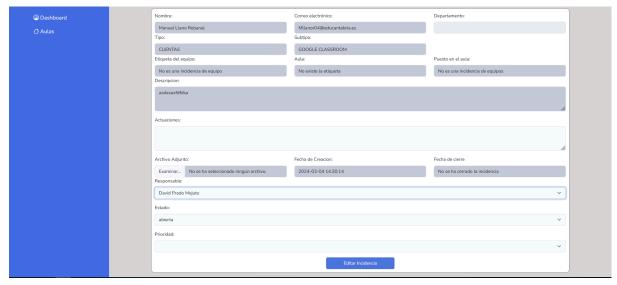
También podrás, ver detalles, editar una incidencia o borrarla pinchando los iconos azul, verde y rojo respectivamente



En la vista de los detalles de la incidencia nos aparecerá la siguiente pantalla en la que podremos descargar los archivos adjuntos a esta incidencia, crear comentarios en esta incidencia, también eliminar los anteriores comentarios, ir a la edición de esta misma incidencia y volver a la pantalla de inicio.



En la vista de actualización, nos saldrán los datos que podemos editar, al realizar un cambio dándole al botón de actualizar incidencia.



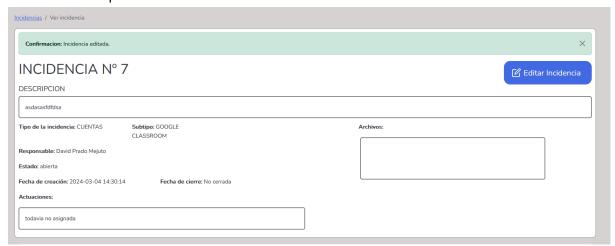
Saldrá este panel de confirmación:



Enviará un correo al creador de la incidencia avisando de que ha sido actualizada:



En caso de que sea actualizada, nos enviará a la vista de detalle de la incidencia para que podamos ver las actualizaciones, en caso de error nos enviará a la vista de inicio informando de que error nos ha dado.



Eliminación de incidencias

A la hora de eliminar, simplemente apretamos el botón rojo y saldrá el siguiente aviso.



Borrar Incidencia

¿Quieres borrar la incidencia incidencia?



La incidencia seleccionada se eliminará dando un mensaje de confirmación y enviando el siguiente correo al creador.

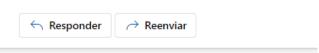




Incidencia Eliminada

Se ha eliminado la incidencia con los siguientes detalles:

- ID: 9
- · Tipo de la incidencia: EQUIPOS
- Estado de la incidencia: en proceso
- · Descripción: sdasdsad
- Usuario: Manuel Llano Rebanal
- Fecha de creación: 2024-02-29 14:59:45



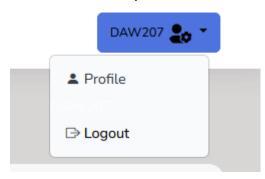
Gestión de usuarios

Perfil personal

En tu usuario, se podrá ver tu nombre, y la foto varía en el caso de ser administrador o profesor, en tu caso, la foto es esta:

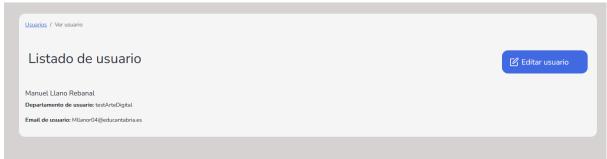


También tienes la opción de ver los detalles de tu perfil, o de cerrar sesión:



Detalles de usuario

En la vista de detalles de usuario, podrás ver los siguientes datos, el departamento al que estás asignado y tu email, junto tu nombre y un botón para editar este usuario.



Editar usuario

A la hora de dar al botón de editar usuario, saldrá un formulario en el que podrás editar el nombre, el email, el departamento y tu rol, a la hora de cambiarlo, si todo es correcto te llevará a ver tus detalles de usuario cambiados.



Tendrás que confirmar los cambios:



Y aquí te confirma que los cambios están bien hechos.



Podremos editar la información de los usuarios y ver la información de estos apretando los 2 botones de igual forma.

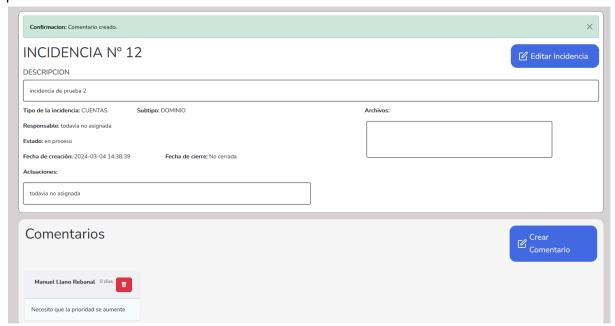


Creación y eliminación de comentarios

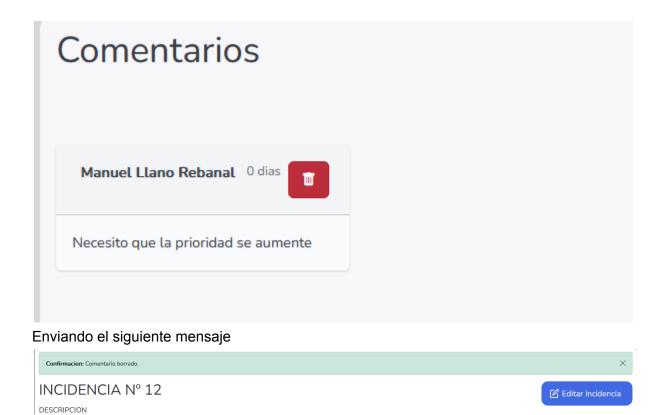
Si le damos a crear comentario, nos llevará a esta página para que escribas el comentario que deseado.



Te devuelve a la vista de detalle de la incidencia, y se ve tu comentario, que además, puedes borrarlo siendo administrador.



Dándole al botón rojo lo eliminamos.

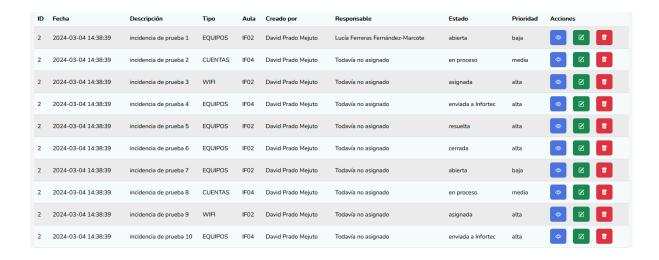


Filtros

Está también el apartado de los filtros, en el que podrás filtrar las incidencias dando al botón de filtrar en base a los siguientes criterios.

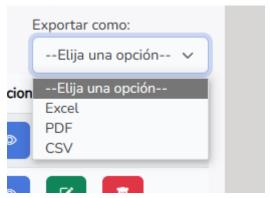


Y apareceran todas las incidencias creadas por este usuario:

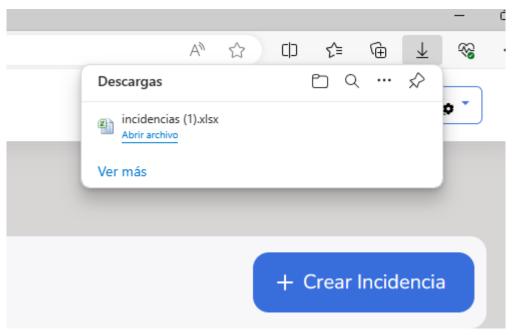


Exportaciones e Informes

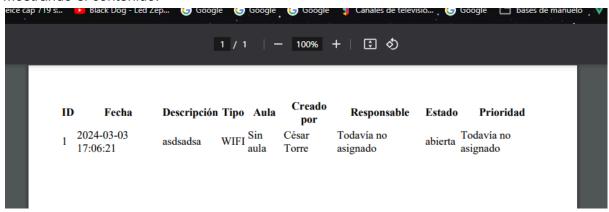
Hay un apartado de selección en el que puedes exportar todas las incidencias que estén cargadas con los filtros o sin ellos, te saldrán los formatos de excel, csv y pdf



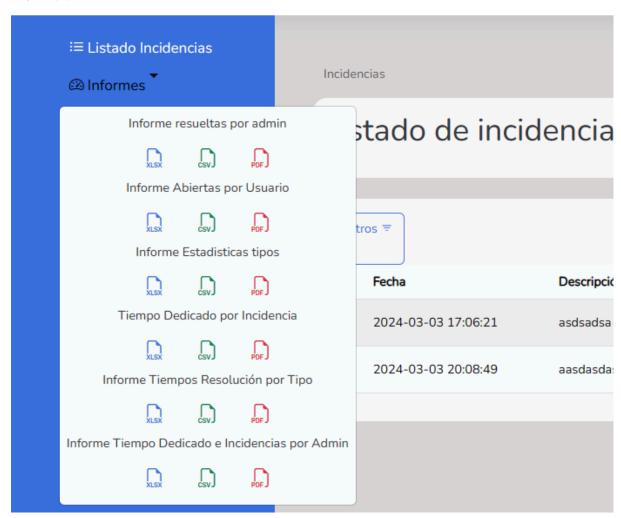
Al realizar una selección, se te descargará a automáticamente:



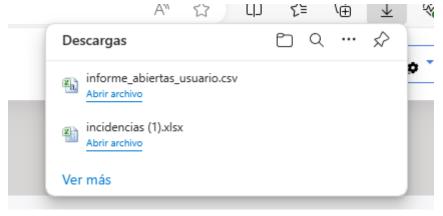
Mostrando el contenido:



También tienes el apartado de informes, que te mostrará todas las siguientes opciones, en los mismos 3 formatos anteriores.

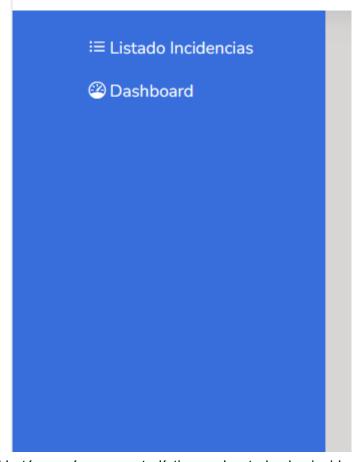


Al apretar uno de los botones de formato, te descargará ese informe:

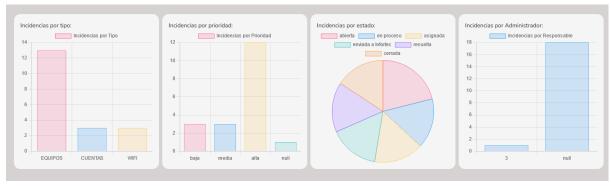


Estadísticas

En el panel izquierdo también tienes la opción de ver estadísticas



Al pinchar sobre el botón, verás unas estadísticas sobre todas las incidencias que aparecen



Gestión de Aulas

En la página inicial aparecerán todas las aulas que tenemos cargadas en la base de datos, en la que podremos ver los detalles de cada aula, crearlo, actualizarlo y borrarlo.



Añadir aula

A la hora de añadir un aula, tan solo nos pedirá el código, la planta y una descripción, si se realiza correctamente, te llevará a la vista de detalle del aula que has creado.



Editar aula

A la hora de editar el aula, se podrán editar los datos anteriormente introducidos en un formulario igual, pero que te pondrá los datos por defecto que tenia el aula, en caso de que la actualización sea correcta, te llevará a la vista de detalle con un mensaje de confirmación



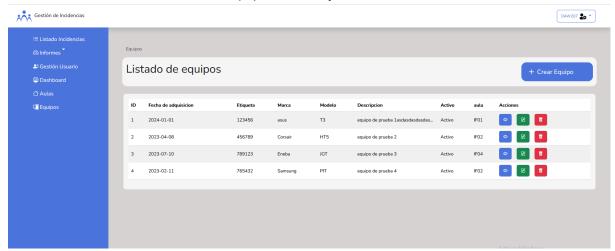
Eliminar aulas

Al darle al botón rojo de la fila de acciones de una incidencia, si quieres borrarla haces click en el botón y te enviará un mensaje de confirmación y se dejará de ver el aula:



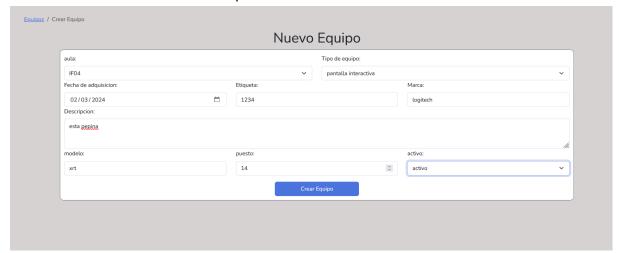
Gestión de equipo

En la gestión de equipos, hay una vista inicial en la que salen todos los equipos, con las acciones de ver detalle, editar un equipo, borrarlo y crear uno nuevo:



Creación de equipo

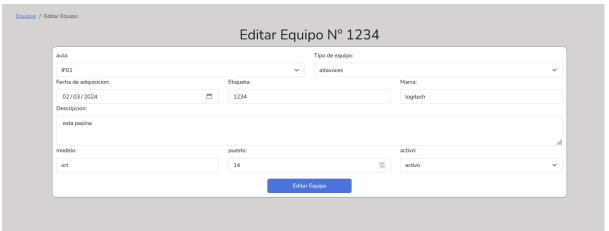
Si pinchamos en el botón de creación de equipo, nos llevará al siguiente formulario para que introduzcas todos los datos necesarios, en caso de que se cree correctamente, te llevará a la vista de detalle de la incidencia que acabas de crear:





Editar equipo

Podremos editar con el botón de editar equipo esta incidencia o cualquier otra desde la vista de inicio o la de detalle,hará que rellenes un formulario,en el que pondrá los datos anteriormente introducidos para que puedas modificarlo.



Te devolverá a la vista de detalle con un mensaje de confirmación de que el equipo se ha actualizado.



Eliminar equipo

Con el botón rojo de la vista inicial de equipos, podremos borrar el equipo al pinchar en él, al realizar la acción, mandará un mensaje de confirmación de que se ha eliminado el equipo, después de confirmar la acción:

