

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUẢN LÝ NỘI BỘ

I.	Giới thiệu	3
1.	Địa chỉ và tài khoản truy cập	3
2.	Phân cấp người dùng	4
II.	Hướng dẫn sử dụng	4
1.	Phần danh mục chung	4
1.1.	Danh sách tỉnh thành	5
1.2.	Danh sách quận huyện	7
1.3.	Danh sách xã phường	10
1.4.	Danh sách phòng ban	10
1.5.	Danh sách chức vụ	10
1.6.	Danh mục dân tộc	11
1.7.	Danh mục tôn giáo	11
1.8.	Danh mục Trình độ	11
1.9.	Lý luận chính trị	11
1.10.	Quản lý nhà nước	11
1.11.	Gia đình chính sách	11
1.12.	Loại hình nghỉ phép	11
2.	Quản lý nhân sự	11
2.1.	Danh sách cán bộ nhân viên	11
2.2.	Luân chuyển cán bộ	31
2.3.	Bổ nhiệm cán bộ	32
2.4.	Miễn nhiệm cán bộ	33
2.5.	CBNV đã nghỉ việc	34
2.6.	Thống kê	35
3.	Công việc	36
3.1.	Công việc chưa giao	37
3.2.	Công việc đã giao	38

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

3.3. Công việc được giao	41
3.4. Công việc hoàn thành.....	42
4. Kế hoạch	45
4.1. Kế hoạch đã duyệt.....	45
4.2. Kế hoạch chưa duyệt.....	47
4.3. Kế hoạch mới	48
5. Văn phòng phẩm	49
5.1. Danh sách văn phòng phẩm	50
5.2. Cấp phát VPP	52
5.3. Đề nghị mua văn phòng phẩm	55
5.4. Thống kê	55
6. Hồ sơ – Văn bản.....	57
6.1. Văn bản đến.	57
6.2. Văn bản đi	64

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

I. Giới thiệu

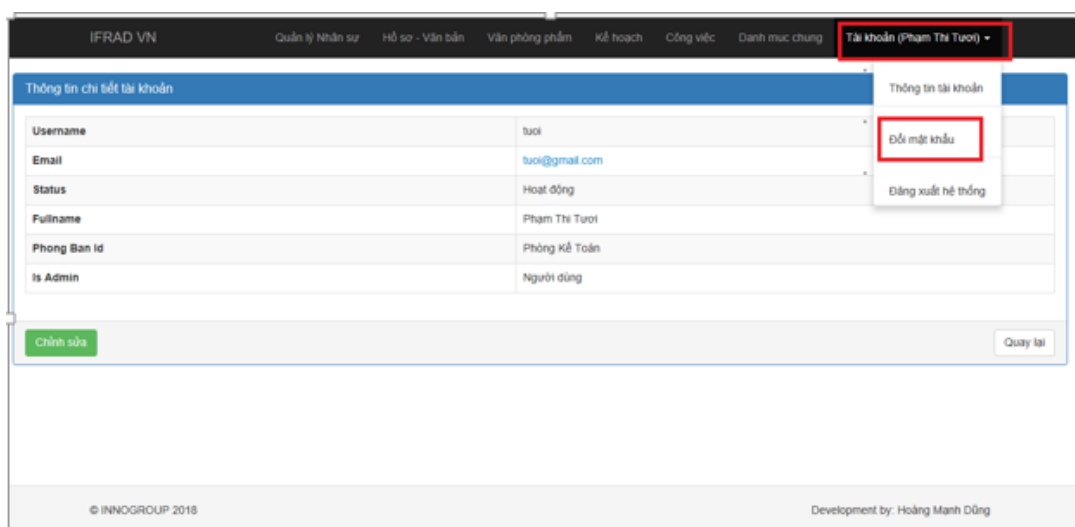
1. Địa chỉ và tài khoản truy cập

Địa chỉ: <http://qlnb.ifrad.vn>

Tên truy cập: Người quản lý cấp tài khoản cho nhân viên các phòng ban.

Mật khẩu:

Cách đổi mật khẩu: Click vào Tài khoản(tên người dùng) -> Đổi mật khẩu



The screenshot shows the IFRAD VN user interface. At the top, there is a navigation bar with the company name 'IFRAD VN' and several menu items: 'Quản lý Nhân sự', 'Hồ sơ - Văn bản', 'Văn phòng phẩm', 'Kế hoạch', 'Công việc', 'Danh mục chung', and 'Tài khoản (Phạm Thị Tươi)'. The 'Tài khoản (Phạm Thị Tươi)' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Thông tin chi tiết tài khoản' which contains a table with user details. The table has two columns: 'Field' and 'Value'. The fields and their values are: Username (tươi), Email (tuoig@gmail.com), Status (Hoạt động), Fullname (Phạm Thị Tươi), Phòng Ban Id (Phòng Kế Toán), and Is Admin (Người dùng). Below the table, there is a green button labeled 'Chỉnh sửa' and a grey button labeled 'Quay lại'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© INNOGROUP 2018' and 'Development by: Hoàng Mạnh Dũng'.

Thông tin chi tiết tài khoản	
Username	tươi
Email	tuoig@gmail.com
Status	Hoạt động
Fullname	Phạm Thị Tươi
Phòng Ban Id	Phòng Kế Toán
Is Admin	Người dùng

Chỉnh sửa Quay lại

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Nhập mật khẩu cũ -> Nhập mật khẩu mới -> Nhập lại mật khẩu -> Hoàn thành.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator) +

Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu

Hoàn thành Quay lại

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

2. Phân cấp người dùng

Người quản lý phần mềm: Có quyền nhập, sửa, xóa, xem chi tiết, xử lý các chức năng có trong phần mềm quản lý nội bộ.

Người dùng(nhân viên trong công ty):

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Phần danh mục chung

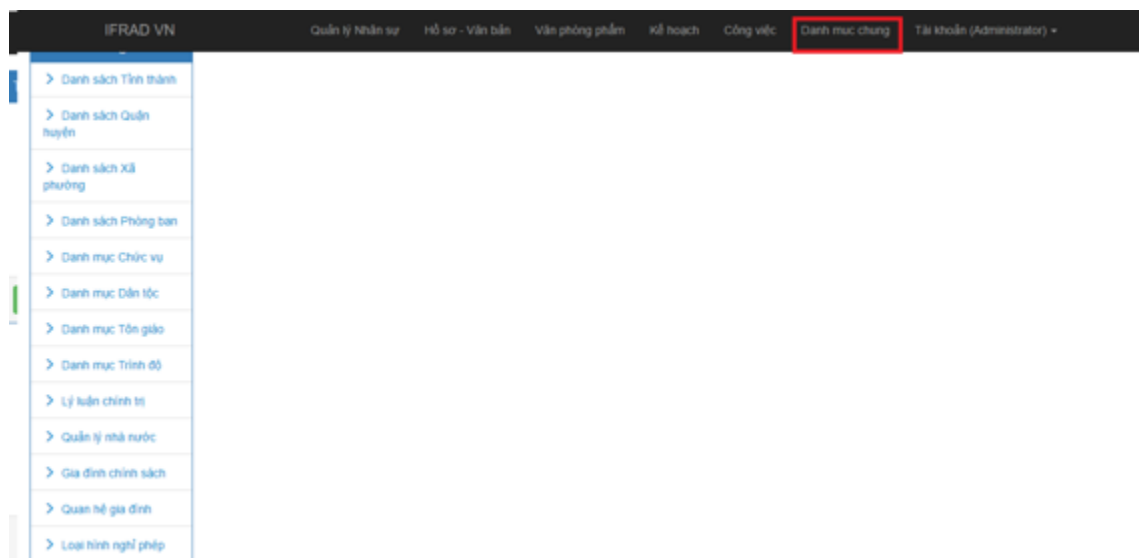
Để có được dữ liệu dành cho hệ thống quản lý nhân sự, trước tiên phải nhập đầy đủ thông tin cho các mục:

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

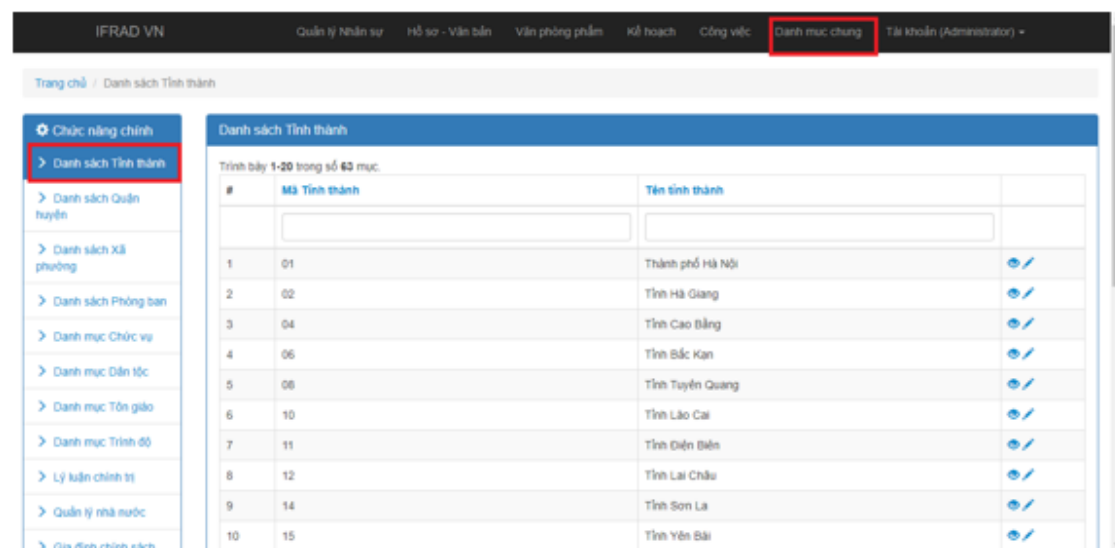
Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN


Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222




1.1. Danh sách tỉnh thành

Danh mục chung -> Danh sách tỉnh thành.



Nút  : Dùng để xem thông tin tỉnh thành.

Nút  : Dùng để chỉnh sửa thông tin tỉnh thành.

Nút  : Dùng để xóa thông tin tỉnh thành.

- Để thêm mới một tỉnh thành ta chọn nút “Thêm mới”.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222


Danh sách tỉnh thành -> Bấm nút thêm mới -> Nhập thông tin tỉnh thành -> Click hoàn thành để hoàn tất.


The screenshot shows the IFRAD VN web application interface. The top navigation bar includes links for 'Quản lý Nhân sự', 'Hồ sơ - Văn bản', 'Văn phòng phẩm', 'Kế hoạch', 'Công việc', 'Danh mục chung', and 'Tài khoản (Administrator)'. The left sidebar contains a 'Chức năng chính' (Main Functions) menu with 'Danh sách Tỉnh thành' (Province List) highlighted. The main content area displays the 'Thêm Tỉnh thành' (Add Province) form, which includes input fields for 'Mã Tỉnh thành' (Province Code) and 'Tên tỉnh thành' (Province Name), a 'Nhập thông tin' (Enter information) button, and a green 'Hoàn thành' (Complete) button. A red box highlights the 'Nhập thông tin' button, and an arrow points from the 'Danh sách Tỉnh thành' menu item to it.

+ Mã tỉnh thành: Nhập đúng với mã tỉnh thành của Việt Nam (Không được nhập trùng mã tỉnh thành).

+ Tên Tỉnh thành: Nhập tên tỉnh thành. (Không được nhập trùng tỉnh thành đã có)

Lưu ý: Không được bỏ trống Mã tỉnh thành, tên tỉnh thành

- Chỉnh sửa thông tin tỉnh thành: chọn nút 

Danh sách tỉnh thành -> Bấm nút sửa  -> Nhập thông tin tỉnh thành -> Bấm chỉnh sửa để hoàn tất

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Tỉnh thành / Chỉnh sửa

Chức năng chính

- > **Danh sách Tỉnh thành**
- > Danh sách Quận huyện
- > Danh sách Xã phường
- > Danh sách Phòng ban
- > Danh mục Chức vụ
- > Danh mục Dân tộc
- > Danh mục Tôn giáo
- > Danh mục Trình độ
- > Lý luận chính trị
- > Quản lý nhà nước
- > Gia đình chính sách

Sửa thông tin Tỉnh thành

Mã Tỉnh thành: 01

Nhập thông tin

Tên tỉnh thành: Thành phố Hà Nội

Chỉnh sửa Quay lại

Sau khi chỉnh sửa thông tin chọn nút “ Chỉnh sửa” để lưu thông tin.

- Để xem thông tin tỉnh thành chọn nút

Danh sách tỉnh thành -> Bấm chọn nút

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Tỉnh thành / Thông tin Tỉnh thành: 01

Chức năng chính

- > **Danh sách Tỉnh thành**
- > Danh sách Quận huyện
- > Danh sách Xã phường
- > Danh sách Phòng ban
- > Danh mục Chức vụ
- > Danh mục Dân tộc
- > Danh mục Tôn giáo
- > Danh mục Trình độ
- > Lý luận chính trị
- > Quản lý nhà nước
- > Gia đình chính sách

Thông tin Tỉnh thành: 01

ID	64
Mã Tỉnh thành	01
Tên tỉnh thành	Thành phố Hà Nội

+ Thêm mới Chỉnh sửa Xóa Quay lại

1.2. Danh sách quận huyện

Danh mục chung -> Danh sách quận huyện.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc **Danh mục chung** Tài khoản (Administrator) +

Trang chủ / Danh sách Quận huyện

Chức năng chính

- > Danh sách Tỉnh thành
- > Danh sách Quận huyện**
- > Danh sách Xã phường
- > Danh sách Phòng ban
- > Danh mục Chức vụ
- > Danh mục Dân tộc
- > Danh mục Tôn giáo
- > Danh mục Trình độ
- > Lý luận chính trị
- > Quản lý nhà nước
- > Gia đình chính sách

Danh sách Quận huyện

Trình bày 1-20 trong số 87 mục.

#	Mã Quận huyện	Tên Quận huyện	Hành động
(không có)			
1	001	Quận Ba Đình	
2	002	Quận Hoàn Kiếm	
3	003	Quận Tây Hồ	
4	004	Quận Long Biên	
5	005	Quận Cầu Giấy	
6	006	Quận Đống Đa	
7	007	Quận Hai Bà Trưng	
8	008	Quận Hoàng Mai	
9	009	Quận Thanh Xuân	

Nút

: Dùng để xem thông tin quận huyện

Nút : Dùng để chỉnh sửa thông tin quận huyện.

Nút : Dùng để xóa thông tin quận huyện.

Các chức năng thêm, sửa, xem tương tự với danh mục tỉnh thành

Mã quận huyện: Mã quận huyện

Tên quận huyện: Tên quận huyện

- Thêm quận huyện mới: Chọn nút “Thêm mới”

Danh sách quận huyện -> Bấm chọn nút thêm mới -> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222


The screenshot shows the IFRAD VN web application interface. The top navigation bar includes links for 'Quản lý Nhân sự', 'Hồ sơ - Văn bản', 'Văn phòng phẩm', 'Kế hoạch', 'Công việc', 'Danh mục chung', and 'Tài khoản (Administrator)'. The main content area is titled 'Thêm Quận huyện' (Add District/County). It contains three input fields: 'Mã Quận huyện' (District/County Code), 'Tên Quận huyện' (District/County Name), and 'Thuộc tỉnh thành' (Belongs to Province/City). A red box highlights the 'Nhập thông tin' (Enter information) button, and another red box highlights the 'Hoàn thành' (Complete) button. The left sidebar shows a menu with 'Danh sách Quận huyện' (District/County List) highlighted.


Mã quận huyện: Mã quận huyện

Tên quận huyện: Tên quận huyện

Thuộc tỉnh thành: quận này thuộc tỉnh thành nào.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin bấm nút “Hoàn thành” để lưu thông tin quận huyện.

- Chỉnh sửa thông tin quận huyện: chọn nút 

Danh sách quận huyện -> Bấm chọn nút  -> Nhập thông tin -> Bấm chỉnh sửa để hoàn tất.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN | Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Quận huyện / 001 / Chỉnh sửa

Sửa thông tin Quận huyện: 001

Mã Quận huyện: 001

Tên Quận huyện: Quận Ba Đình

Thuộc tỉnh thành: Thuộc tỉnh thành ...?

Nhập thông tin

Chỉnh sửa | Quay lại

- Để xem thông tin quận huyện chọn nút

IFRAD VN | Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Quận huyện / Thông tin quận huyện: 001

Thông tin quận huyện: 001

ID	1
Mã Quận huyện	001
Tên Quận huyện	Quận Ba Đình
Thuộc tỉnh thành	(không có)

+ Thêm mới | **Chỉnh sửa** | **Xóa** | Quay lại

1.3. Danh sách xã phường

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.4. Danh sách phòng ban

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.5. Danh sách chức vụ

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.6. Danh mục dân tộc

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.7. Danh mục tôn giáo

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.8. Danh mục Trình độ

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.9. Lý luận chính trị

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.10. Quản lý nhà nước

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.11. Gia đình chính sách

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

1.12. Loại hình nghỉ phép

Phần thêm sửa xóa xem tương tự như các danh mục ở trên

2. Quản lý nhân sự

Chỉ người quản lý mới có quyền truy cập vào phần này

2.1. Danh sách cán bộ nhân viên

Dùng để quản lý nhân viên trong công ty.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator) -

Trang chủ / Danh sách CBCNV

Chức năng chính

- > **Danh sách CBCN**
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê >

Danh sách CBCNV

Tên phòng ban Tên viết tắt

☐ Kế hoạch - Tài chính

#	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Phòng ban	Chức vụ	Trình độ	Chuyên ngành	
1	TRẦN THỊ TỶ	02/08/1984	Nữ	Kế hoạch - Tài chính	Trưởng phòng	Đại học		
2	PHẠM THỊ MAI	18/10/1993	Nữ	Kế hoạch - Tài chính	Nhân viên	Đại học	Kế toán	

Họ tên: Họ tên nhân viên.

Ngày sinh: Ngày sinh.(Nhập đúng định dạng ngày tháng)

Giới tính: Giới tính

Phòng ban: Thuộc phòng ban nào.

Chức vụ: Chức vụ.

Trình độ: Trình độ.

Chuyên Ngành: Chuyên ngành

Nút dùng để sửa thông tin nhân viên.

Nút dùng để xem thông tin nhân viên và in ra file cứng

- Để thêm mới nhân viên bấm nút “ Thêm mới”.

Danh sách CBNV -> bấm nút thêm mới -> Nhập thông tin -> Bấm nút hoàn thành để hoàn tất.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Nhập đầy đủ thông tin:

Họ tên, ngày sinh, ngày tuyển dụng, chức vụ hiện tại, phòng ban, số chứng minh thư, ngày cấp chứng minh thư không được để trống.


Mã ngạch, bậc lương, hệ số không được phép nhập chữ phải nhập theo đúng chuẩn của nhà nước quy định.

Phụ cấp chức vụ, phụ cấp khác chỉ được phép nhập tiền (Nhập số lớn hơn 0 hoặc để trống).


Ngày vào đảng, ngày tuyển dụng, ngày chính thức, ngày nhập ngũ, ngày xuất ngũ nhập theo đúng định dạng ngày.

Năm kỷ luật, năm khen thưởng chỉ được nhập 4 số

Điền đầy đủ thông tin và bấm “Hoàn thành” để lưu thông tin

- Để sửa thông tin nhân viên bấm chọn 

a. Thông tin chung

Danh sách CBNV -> bấm chọn nút  -> Nhập thông tin -> Bấm cập nhật thông tin để hoàn tất.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Trang chủ / Nhân sự / Thêm cán bộ nhân viên

Chức năng chính

- Danh sách CBCN
- Luân chuyển cán bộ
- Bổ nhiệm cán bộ
- Miễn nhiệm cán bộ
- CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Thêm cán bộ nhân viên

Ảnh nhân viên

Nhập thông tin

Kéo thả tập tin vào đây ...

Select tập tin...

Duyệt ...

Họ tên

Tên khác

Ngày sinh

Giới tính

Điền thêm thông tin nếu cần rồi bấm “Cập nhật thông tin” để lưu thông tin.

b. Đào tạo bồi dưỡng

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Trang chủ / Quá trình đào tạo bồi dưỡng

Chức năng chính

- Danh sách CBCN
- Luân chuyển cán bộ
- Bổ nhiệm cán bộ
- Miễn nhiệm cán bộ
- CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Quá trình đào tạo bồi dưỡng

Thông tin chung

Đào tạo bồi dưỡng

Quá trình công tác

Quan hệ gia đình

Quá trình lương

Khen thưởng kỷ luật

Nghỉ phép

Họ tên

Ngày sinh

Quê quán

Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ

#	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành	Trình độ	Bắt đầu	Kết thúc	Hình thức	Văn bằng
Không tìm thấy kết quả nào.							

Thêm mới nhân sự

Quay lại

- Để thêm mới đào tạo bồi dưỡng bấm nút “Thêm mới”

Danh sách CBNV -> bấm nút sửa -> Đào tạo bồi dưỡng -> Thêm mới -> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất.


Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.


Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN


Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

The screenshot displays the IFRAD VN web application. A modal window titled 'Quá trình đào tạo' (Training Process) is open, allowing for the entry of training details. The form contains several input fields: 'Tên cơ sở đào tạo' (Training Institution), 'Chuyên ngành' (Specialty), 'Trình độ' (Level) with a dropdown menu currently showing 'Tiến sĩ' (PhD), 'Bắt đầu' (Start), 'Kết thúc' (End), 'Hình thức' (Form), and 'Văn bằng' (Degree). A red rectangular box highlights the 'Nhập thông tin' (Enter information) button. In the background, the main interface is visible, including a sidebar with 'Danh sách CBCN' (Staff List) highlighted and a table listing training records with columns for '#', 'Tên cơ sở', and 'Trình bày 1-1 trong'.

Nút  để sửa thông tin đào tạo bồi dưỡng

Nút  để xóa thông tin đào tạo bồi dưỡng

- Để sửa thông tin bấm nút 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Quá trình đào tạo

Tên cơ sở đào tạo

Đại học Lâm Nghiệp

Chuyên ngành

CNTT

Trình độ

Cử nhân

Bắt đầu

08/08/2014

Kết thúc

18/06/2018

Hình thức


Học tín chỉ

Văn bằng

Chính quy

✓ Cập nhật

Sau khi sửa đầy đủ thông tin bấm nút “Cập nhật” để lưu thông tin.

- Để xóa thông tin bấm nút 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Quản lý Nhân sự quanlynhansu.tk says



Bạn có muốn xóa dữ liệu này hay không?

OK Cancel


Quê quán ĐỨC THỊ - THỊNH HÀ TỈNH

Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ + Thêm mới

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành	Trình độ	Bắt đầu	Kết thúc	Hình thức	Văn bằng	
1	Đại học Lâm Nghiệp	CNTT	Cử nhân	08/08/2014	18/06/2018	Học tín chỉ	Chính quy	 

c. Quá trình công tác

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Quá trình công tác

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

Chức năng chính

- > **Danh sách CBNV**
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Quá trình công tác

Thông tin chung Đào tạo bồi dưỡng **Quá trình công tác** Quan hệ gia đình Quá trình lương Khen thưởng kỷ luật Nghỉ phép



Họ tên Ngô Văn Điệp


Ngày sinh 30/11/1996

Quê quán Phường Quán Triều - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên

Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ + Thêm mới

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Từ ngày	Đến ngày	Chức vụ	Chức danh	Đơn vị công tác	Biên chế	
1	24/06/2017	11/07/2018	Nhân viên		Fpt		 

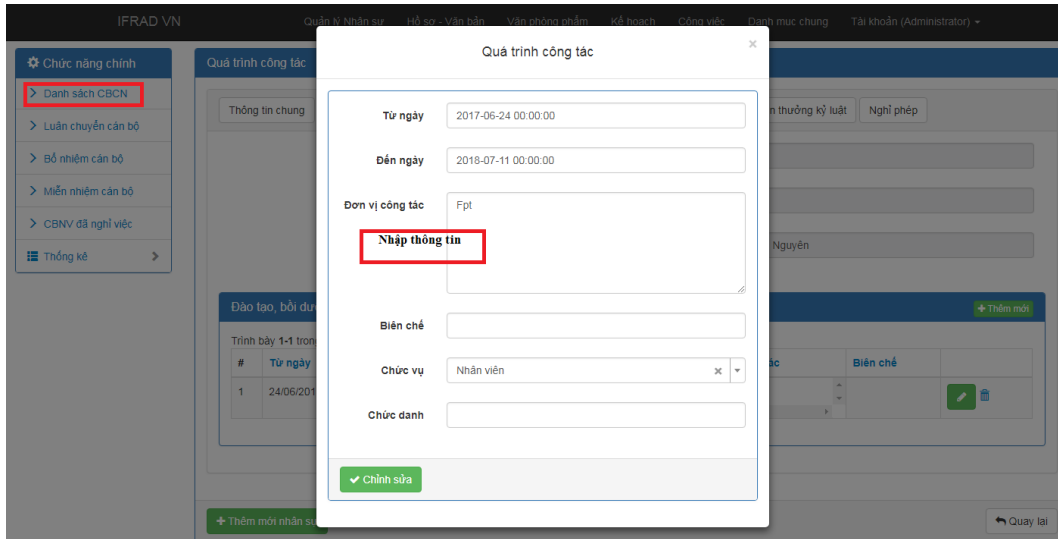
Nút  để sửa thông tin quá trình công tác.


Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN


Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

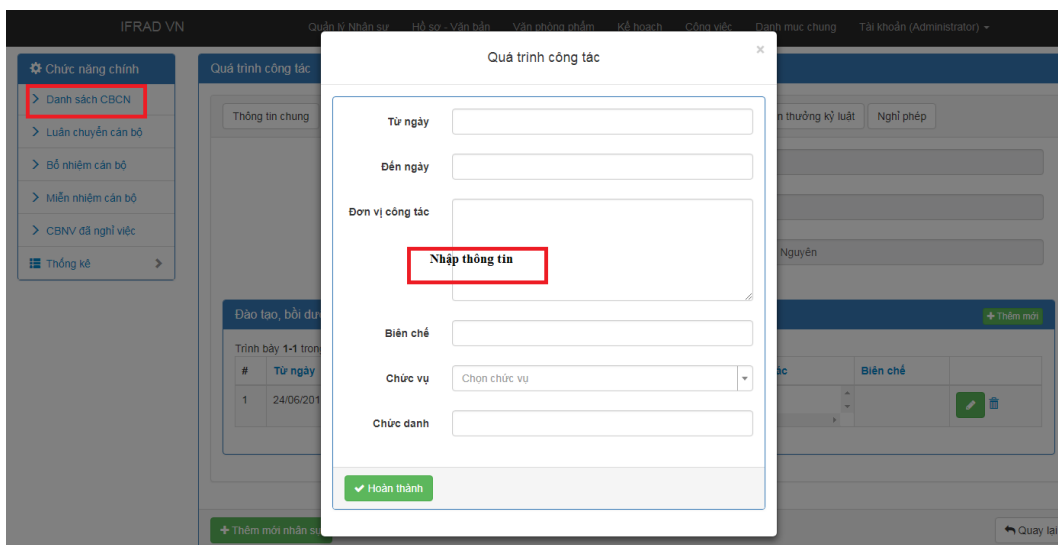
Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222



Nút  để xóa bản ghi quá trình công tác.

- Để thêm quá trình công tác bấm nút “Thêm mới”.

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Quá trình công tác -> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất.



Điền đầy đủ thông tin, mục từ ngày đến ngày phải nhập đúng định dạng ngày tháng và ngày bắt đầu không được phép lớn hơn ngày kết thúc


Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

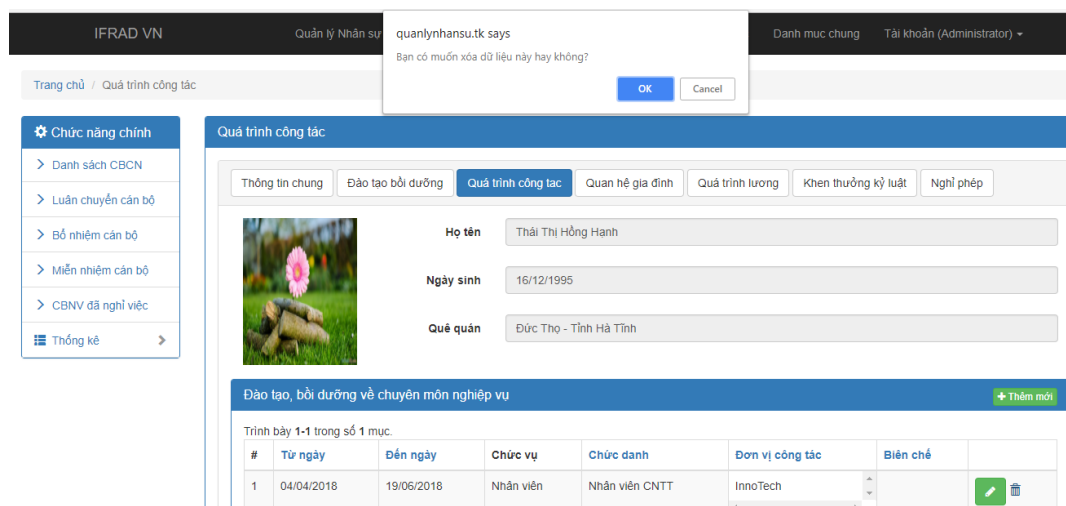
Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Sau khi điền đầy đủ thông tin bấm nút “Hoàn thành” để lưu thông tin.

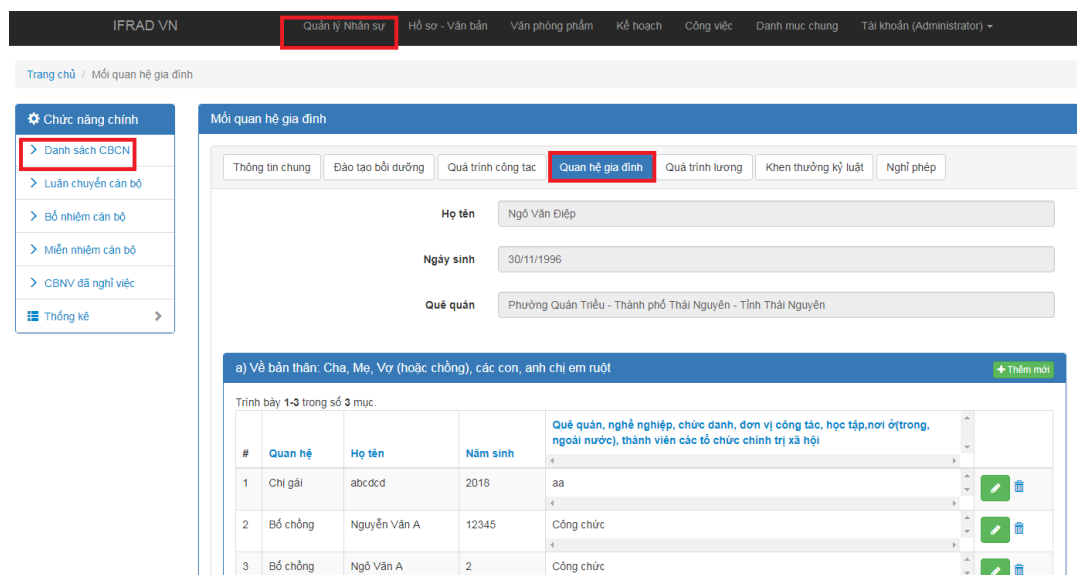
- Để xóa bản ghi về quá trình công tác bấm nút 



Bấm “OK” để xóa.

d. Quan hệ gia đình

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Quan hệ gia đình



Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222




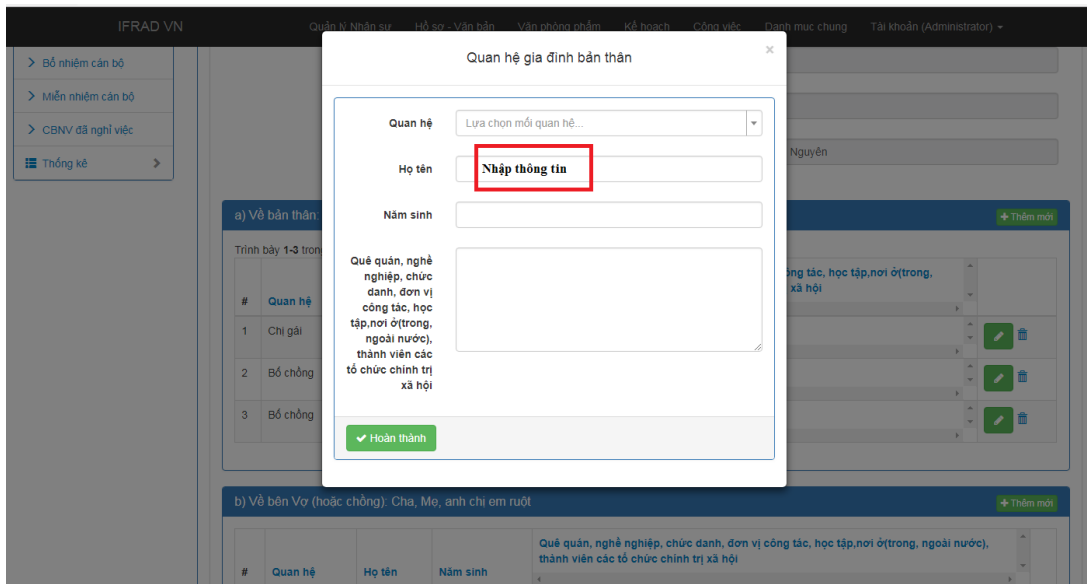
Nút để xem thông tin quan hệ gia đình.



Nút để xóa bản ghi.

- Để thêm mới thông tin quan hệ gia đình bấm nút “Thêm mới”.

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Quan hệ gia đình -> Bấm nút thêm mới -> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất



Điền đầy đủ thông tin, mục năm sinh chỉ được nhập năm có 4 số, và theo đúng chuẩn năm tính đến hiện nay



- Để sửa thông tin quan hệ gia đình bấm nút

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Quan hệ gia đình bản thân

Quan hệ: Chị gái

Họ tên: Ngô Thị A

Năm sinh: 1992

Quốc gia, nghề nghiệp, chức danh, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước), thành viên các tổ chức chính trị xã hội

Cập nhật

✓ Chính sửa

Sau khi điền đầy đủ thông tin bấm nút “Cập nhật” để lưu thông tin

- Để xóa bản ghi bấm nút

Quan hệ gia đình bản thân

Bạn có muốn xóa dữ liệu này hay không?

OK Hủy

Quốc gia: Phường Quán Trữ - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Quan hệ	Họ tên	Năm sinh	Quốc gia, nghề nghiệp, chức danh, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước), thành viên các tổ chức chính trị xã hội	
1	Chị gái	abcdcd	2018	aa	
2	Bố chồng	Nguyễn Văn A	12345	Công chức	
3	Bố chồng	Ngô Văn A	2	Công chức	
4	Chị gái	Ngô Thị A	1992		

Bấm “OK” để xóa.

e. Quá trình lương

Để theo dõi quá trình lương của nhân viên


Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa -> Quá trình lương


Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Nút  để sửa thông tin quá trình lương.

Nút  để xóa bản ghi.

- Để thêm mới thông tin diễn biến lương bấm nút “Thêm mới”

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Quá trình lương -> Thêm mới

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Điền đầy đủ thông tin, mục mã ngạch, bậc lương, hệ số không được điền mà phải điền theo chuẩn quy định của nhà nước hiện nay.

Sau khi điền đầy đủ thông tin bấm nút “Hoàn thành” để lưu thông tin.

- Để sửa thông tin diễn biến lương bấm nút



Diễn biến lương

Ngạch công chức: Kỹ sư

Mã ngạch: 13.097

Bậc lương: 1

Hệ số: 3.2

Mức hưởng: 100

Ngày xếp lương: 2017-06-24 00:00:00

Loại năng:

Số quyết định: 1

Nhập thông tin

Chỉnh sửa

- Để thêm mới thông tin diễn biến phụ cấp bấm nút “Thêm mới”

Diễn biến quá trình phụ cấp của cán bộ, công chức

Thêm mới


#	Tên phụ cấp	Mức hưởng	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Số quyết định
Không tìm thấy kết quả nào.					

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Quá trình lương -> Thêm mới (diễn biến quá trình phụ cấp) -> Nhập thông tin -> bấm hoàn thành để hoàn tất.

Điền đầy đủ thông tin và nhập ngày, nếu nhập sai cú pháp ngày tháng thì không đc, ngày bắt đầu không được phép lớn hơn ngày kết thúc

- Để xóa bản ghi bấm nút 

Bấm “OK” để xóa.

f. Khen thưởng kỷ luật


Để quản lý thông tin khen thưởng kỷ luật của nhân viên trong công ty.

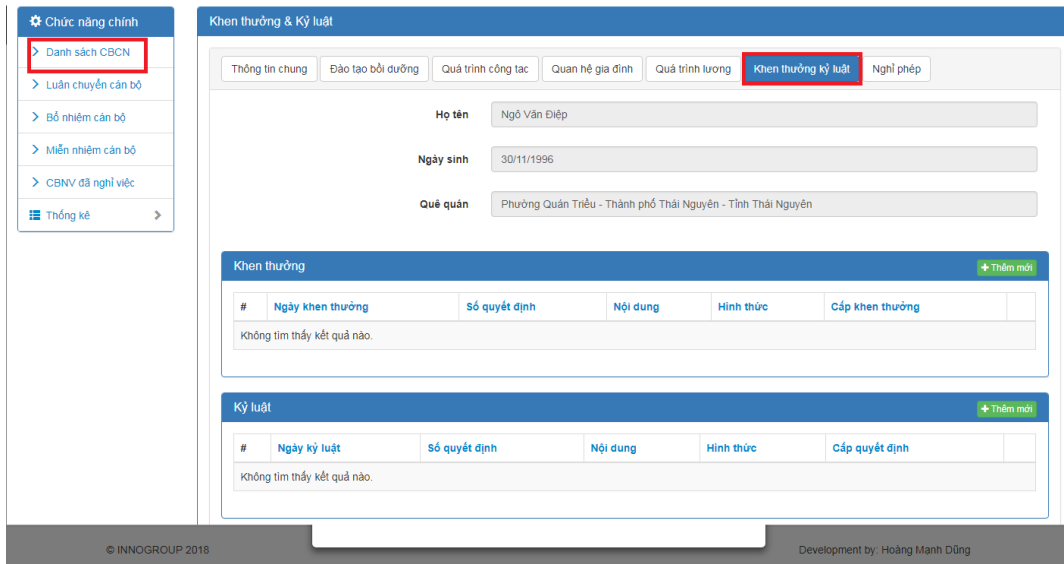
Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Khen thưởng kỷ luật.



Chức năng chính

- > **Danh sách CBNV**
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Khen thưởng & Kỷ luật

Thông tin chung | Đào tạo bồi dưỡng | Quá trình công tác | Quan hệ gia đình | Quá trình lương | **Khen thưởng kỷ luật** | Nghỉ phép

Họ tên: Ngô Văn Điệp

Ngày sinh: 30/11/1996

Quê quán: Phường Quán Triều - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên


Khen thưởng + Thêm mới


#	Ngày khen thưởng	Số quyết định	Nội dung	Hình thức	Cấp khen thưởng
Không tìm thấy kết quả nào.					

Kỷ luật + Thêm mới


#	Ngày kỷ luật	Số quyết định	Nội dung	Hình thức	Cấp quyết định
Không tìm thấy kết quả nào.					

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Nút  để sửa thông tin khen thưởng kỷ luật.

Nút  để xóa bản ghi.

- Để thêm mới thông tin khen thưởng bấm nút “Thêm mới”.

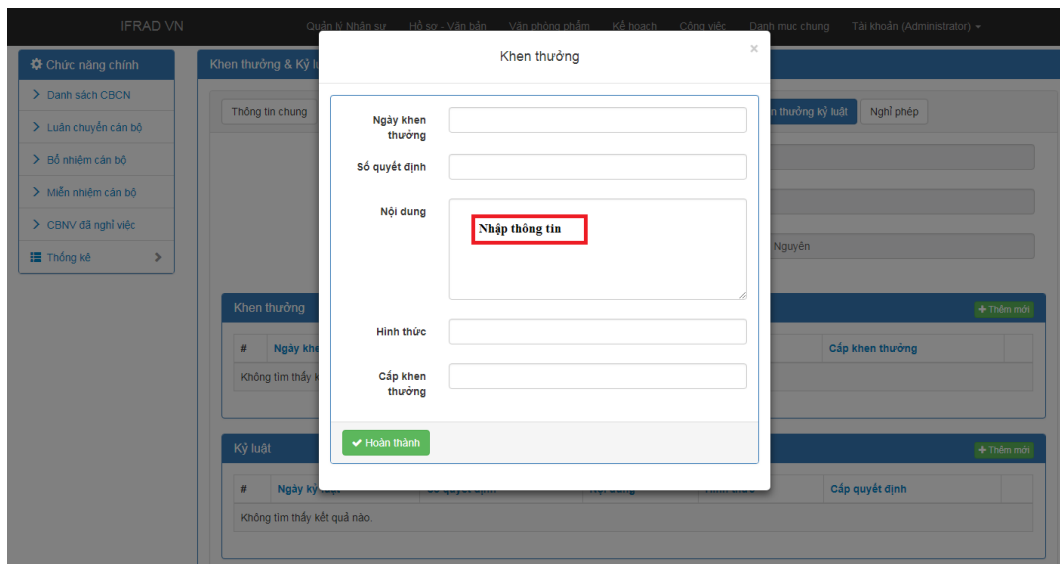
Danh sách CBNV -> Bấm nút sửa  -> Khen thưởng kỷ luật -> Bấm nút thêm mới -
> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222



Điền đầy đủ thông tin, mục ngày tháng thì nhập đúng định dạng ngày tháng.

Sau khi điền đầy đủ thông tin bấm nút “Hoàn thành” để lưu thông tin.

- Để sửa thông tin bấm nút



Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Khen thưởng

Ngày tháng

05/06/2018

Số quyết định

So4

Nội dung


Khen thưởng tháng 6

Hình thức

Cấp khen thưởng

✓ Chỉnh sửa

Bấm nút “Chỉnh sửa” để lưu thông tin.

- Để xóa thông tin bấm nút 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Quản lý Nhân sự

quanlynhansu.tk says

Bạn có muốn xóa dữ liệu này hay không?

OK

Cancel



Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Khen thưởng

+ Thêm mới

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Ngày khen thưởng	Số quyết định	Nội dung	Hình thức	Cấp khen thưởng	
1	05/06/2018	So4	Khen thưởng tháng 6			 

Bấm “OK” để xóa.

g. Nghỉ phép

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Hồ sơ - Văn bản

Văn phòng phẩm

Kế hoạch

Công việc

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Quá trình nghỉ phép

Chức năng chính

> Danh sách CBCN

> Luân chuyển cán bộ

> Bổ nhiệm cán bộ

> Miễn nhiệm cán bộ

> CBCNV đã nghỉ việc

Thống kê

Quá trình nghỉ phép

Thông tin chung

Đào tạo bồi dưỡng

Quá trình công tác

Quan hệ gia đình

Quá trình lương

Khen thưởng kỷ luật

Nghỉ phép

Họ tên

Ngô Văn Diệp

Ngày sinh

30/11/1996

Quê quán

Phường Quán Triều - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên

Diễn biến nghỉ phép

+ Thêm mới

#	Tên	Lý do	Từ ngày	Đến ngày
Không tìm thấy kết quả nào.				

+ Thêm mới nhân sự

Quay lại

Điền thông tin và mục từ ngày, đến ngày nhập đúng chuẩn định dạng ngày tháng, ngày bắt đầu không được lớn hơn ngày kết thúc.



Nút để sửa thông tin nghỉ phép.



Nút để xóa bản ghi.

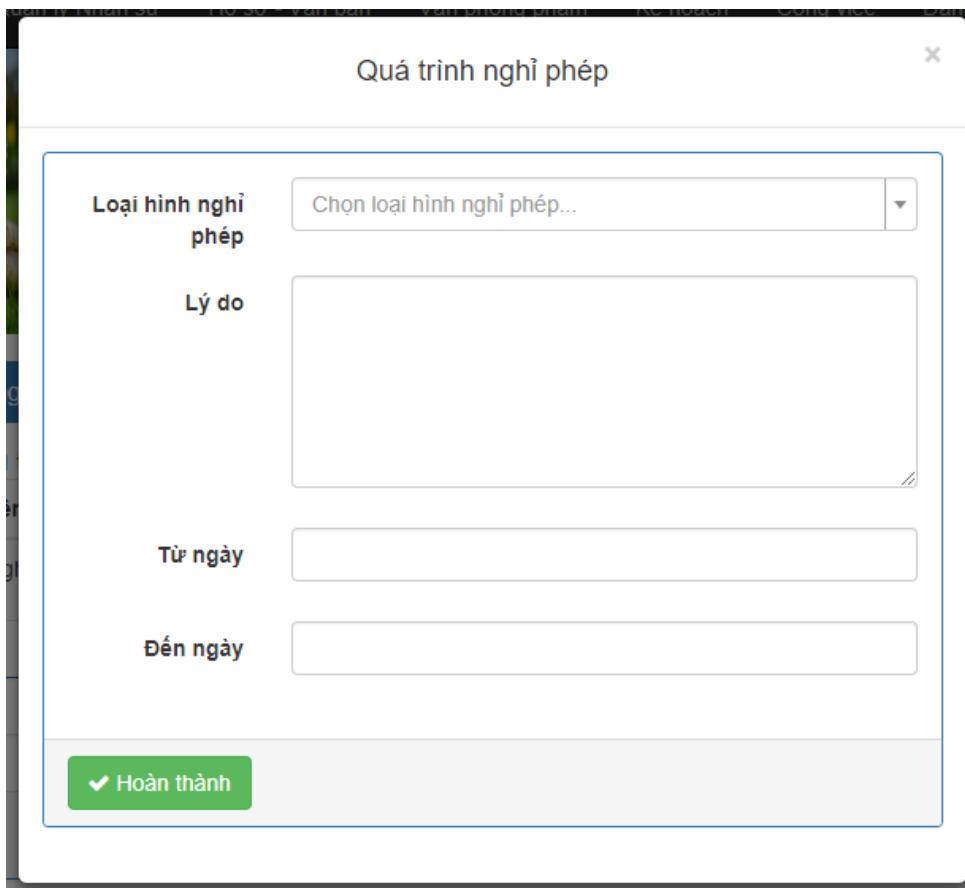
- Để thêm mới thông tin nghỉ phép bấm nút “Thêm mới”.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222



Quá trình nghỉ phép

Loại hình nghỉ phép: Chọn loại hình nghỉ phép...

Lý do:

Từ ngày:

Đến ngày:

✓ Hoàn thành

Sau khi điền đầy đủ thông tin bấm nút “Hoàn thành” để lưu thông tin

- Để sửa thông tin nghỉ phép bấm nút



Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Quá trình nghỉ phép

Loại hình nghỉ phép

Nghỉ phép

Lý do

Gia đình

Từ ngày


17/06/2018

Đến ngày

21/06/2018

✓ Chỉnh sửa

Bấm “Chỉnh sửa” để lưu thông tin.

- Để xóa thông tin nghỉ phép bấm nút 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN


Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Quản lý Nhân sự

quanlynhansu.tk says

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)



Bạn có muốn xóa dữ liệu này hay không?

OK

Cancel

Ngày sinh

16/12/1995



Quê quán

Đức Thọ - Tỉnh Hà Tĩnh

Diễn biến nghỉ phép

+ Thêm mới

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Tên	Lý do	Từ ngày	Đến ngày	
1	Nghỉ phép	Gia đình	17/06/2018	21/06/2018	 

Bấm “OK” để xóa.

2.2. Luân chuyển cán bộ

Luân chuyển nhân viên từ phòng ban này qua phòng ban khác.

Quản lý nhân sự -> Luân chuyển cán bộ.

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Hồ sơ - Văn bản

Văn phòng phẩm

Kế hoạch

Công việc

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh sách CBCNV

Chức năng chính

> Danh sách CBCNV

> **Luân chuyển cán bộ**

> Bổ nhiệm cán bộ

> Miễn nhiệm cán bộ

> CBCNV đã nghỉ việc





Thống kê

Danh sách CBCNV

Tên phòng ban

Phòng Nhân Sự


Trình bày 1-6 trong số 6 mục.

#	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Phòng ban	Chức vụ	Trình độ	Chuyên ngành	
1	Ngô Văn Diệp	30/11/1996	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên			
2	Ngô Văn Thoát	21/06/2018	Nam	Phòng Nhân Sự	Viện Trưởng44			
3	aaa	30/11/1982	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên			
4	Ngô Văn Diệp	28/06/2018	Nữ	Phòng Nhân Sự	Nhân viên			

+ Thêm mới nhân sự

Quay lại

- Để luân chuyển cán bộ: Quản lý nhân sự -> Luân chuyển cán bộ.

bấm nút .

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Trang chủ / Luân chuyển cán bộ

Chức năng chính

- > Danh sách CBCN
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Luân chuyển cán bộ, công chức

Phòng hiện tại: Phòng Nhân Sự

Phòng ban mới: Chọn phòng ban mới ...

Nhập thông tin

Ngày thực hiện

Số quyết định

Hoàn thành

Danh sách luân

#	Phòng	Số quyết định
Không tìm thấy kết quả nào.		

Quay lại

Thêm mới nhân sự

Quay lại

Nhập thông tin -> Bấm nút hoàn thành để hoàn tất.

2.3. Bổ nhiệm cán bộ

Bổ nhiệm nhân viên từ vị trí này lên vị trí khác.

Quản lý nhân sự -> Bổ nhiệm cán bộ.

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Hồ sơ - Văn bản

Văn phòng phẩm

Kế hoạch

Công việc

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh sách CBCNV

Chức năng chính

- > Danh sách CBCN
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Danh sách CBCNV

Tên phòng ban

Phòng Nhân Sự

Trình bày 1-6 trong số 6 mục.


#	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Phòng ban	Chức vụ	Trình độ	Chuyên ngành
1	Ngô Văn Diệp	30/11/1996	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên		
2	Ngô Văn Thoát	21/06/2018	Nam	Phòng Nhân Sự	Viện Trưởng44		
3	aaa	30/11/1982	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên		
4	Ngô Văn Diệp	28/06/2018	Nữ	Phòng Nhân Sự	Nhân viên		
5	Ng A	27/06/2018	Nam	Phòng Nhân Sự	ABC		

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

- Để bổ nhiệm cán bộ: Quản lý nhân sự -> Luân chuyển cán bộ -> bấm nút 

IFRAD VN **Quản lý Nhân sự** Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator) ▾

Trang chủ / Bổ nhiệm cán bộ

Chức năng chính

- > Danh sách CBCN
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ**
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê >

Bổ nhiệm cán bộ

Họ tênNgô Văn Điệp

Ngày sinh30/11/1996

Quê quánPhường Quán Triều - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên

Chức vụ hiện tại

Chức vụ: Nhân viên

Nhập thông tin

Bổ nhiệm chức vụ

Chức vụ mới: Chọn chức vụ

Hoàn thành

4	Ngô Văn Điệp	28/06/2016	Nữ	Phòng Nhân Sự	Nhân viên				
5	Ng A	27/06/2018	Nam	Phòng Nhân Sự	ABC				

Nhập thông tin -> Bấm nút hoàn thành để hoàn tất.

2.4. Miễn nhiệm cán bộ

Quản lý nhân sự -> Miễn nhiệm cán bộ.

IFRAD VN **Quản lý Nhân sự** Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator) ▾

Trang chủ / Danh sách CBCNV

Chức năng chính

- > Danh sách CBCN
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ**
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê >


Danh sách CBCNV

Tên phòng ban

Phòng Nhân Sự

Trình bày 1-6 trong số 6 mục.

#	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Phòng ban	Chức vụ	Trình độ	Chuyên ngành	
1	Ngô Văn Điệp	30/11/1996	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên			
2	Ngô Văn Thoát	21/06/2018	Nam	Phòng Nhân Sự	Viên Trưởng 44			
3	aaa	30/11/1982	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên			
4	Ngô Văn Điệp	28/06/2018	Nữ	Phòng Nhân Sự	Nhân viên			
5	Ng A	27/06/2018	Nam	Phòng Nhân Sự	ABC			

- Để miễn nhiệm cán bộ : Quản lý nhân sự -> Miễn nhiệm cán bộ 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Trang chủ / Miễn nhiệm cán bộ

Chức năng chính

- > Danh sách CBCN
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBNV đã nghỉ việc
- Thống kê

Miễn nhiệm cán bộ

Họ tên: Ngô Văn Diệp

Ngày sinh: 30/11/1996

Quê quán: Phường Quán Triều - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên

Chức vụ hiện tại

Chức vụ: Nhân viên

Chức vụ miễn nhiệm

Chức vụ mới: Chọn chức vụ miễn nhiệm...

Nhập thông tin

Hoàn thành


© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất.

2.5. CBNV đã nghỉ việc

Được lấy danh sách từ danh sách cán bộ nhân viên

Chọn nhân viên -> Bấm nút sửa  -> Bấm chọn nghỉ việc.

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Tham gia tổ chức nước ngoài

Thân nhân ở nước ngoài

Cập nhật thông tin

Thêm mới nhân sự

Nghỉ việc

Quay lại

© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN **Quản lý Nhân sự** Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator) ▼

Trang chủ / Danh sách CBCNV đã nghỉ


Chức năng chính


- > Danh sách CBCN
- > Luân chuyển cán bộ
- > Bổ nhiệm cán bộ
- > Miễn nhiệm cán bộ
- > CBCNV đã nghỉ việc

Danh sách CBCNV đã nghỉ

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Phòng ban	Chức vụ	Trình độ	Chuyên ngành
1	Ngô Văn Điệp	30/11/1996	Nam	Phòng Nhân Sự	Nhân viên		

- Bấm chọn  để xem hồ sơ nhân sự của nhân viên đã nghỉ việc.

- Bấm chọn  để chuyển nhân viên lại làm việc.

2.6. Thống kê

a. Theo trình độ

IFRAD VN **Quản lý Nhân sự** Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator) ▼

THỐNG KẾ THEO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

Trình độ Thống kê Thống kê toàn bộ

DANH SÁCH THỐNG KẾ

Trình độ

Danh sách

Trình bày 1-3 trong số 3 mục.

#	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Phòng ban	Chức vụ	Chuyên ngành
1	Hoàng Mạnh Dũng	13/09/1980	Nam		Nhân viên	Công nghệ thông tin
2	Hoàng Mạnh Dũng	13/09/1980	Nam		Nhân viên	CNTT
3	Thái Thị Hồng Hạnh	16/12/1995	Nữ	Phòng Nhân Sự	Nhân viên	

b. Nghỉ theo chế độ

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Hồ sơ - Văn bản

Văn phòng phẩm

Kế hoạch

Công việc

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Chức năng chính

> Danh sách CBCN

> Luân chuyển cán bộ

> Bộ nhiệm cán bộ

> Miễn nhiệm cán bộ

> CBNV đã nghỉ việc

Thống kê

> Theo trình độ

Nghỉ theo chế độ

> Khen thưởng kỷ luật

THỐNG KÊ NGHỈ PHÉP

Từ ngày

Đến ngày

Loại hình nghỉ

Nhập thông tin

Thống kê

DANH SÁCH THỐNG KÊ NGHỈ PHÉP TỪ NGÀY 24/06/2018 ĐẾN NGÀY 11/07/2018

Loại hình nghỉ

Danh sách

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Nhân viên	Lý do nghỉ	Từ ngày	Đến ngày	Số ngày nghỉ
1	Thái Thị Hồng Hạnh	ốm	25/06/2018	30/11/-0001	737268
TỔNG SỐ NGÀY NGHỈ (Thái Thị Hồng Hạnh)					737,268

c. Khen thưởng kỷ luật

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Hồ sơ - Văn bản

Văn phòng phẩm

Kế hoạch

Công việc

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Chức năng chính

> Danh sách CBCN

> Luân chuyển cán bộ

> Bộ nhiệm cán bộ

> Miễn nhiệm cán bộ

> CBNV đã nghỉ việc

Thống kê

> Theo trình độ

> Nghỉ theo chế độ

Khen thưởng kỷ luật

THỐNG KÊ KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT

Từ ngày

Đến ngày

Nhập ngày

Thống kê

Danh sách khen thưởng

Trình bày 1-2 trong số 2 mục.

#	Nhân viên	Nội dung	Hình thức	Cấp khen thưởng	Ngày khen thưởng	Số quyết định
1	ABCD	khen	van bang	vien	28/06/2018	123
2	Thái Thị Hồng Hạnh	fggh			04/07/2018	So4

Danh sách Kỷ luật

3. Công việc

Phần này dành cho nhân viên Hành chính nhân sự dùng để quản lý công việc được giao, đã giao, tiến độ công việc, hoàn thành.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

The screenshot shows the 'Công việc' (Work) page in the IFRAD VN system. The left sidebar contains a menu with 'Công việc chưa giao' (Work not assigned) highlighted. The main area displays a table titled 'Danh mục công việc đã giao' (List of assigned work items). The table has columns: #, Tên công việc (Task name), Ngày bắt đầu (Start date), Ngày kết thúc (End date), Người thực hiện (Person in charge), Tiến độ (Progress), Ưu tiên (Priority), and Trạng thái (Status). One task is listed: 'Kiểm tra 5' (Check 5) with start date 30/11/-0001, end date 30/11/-0001, assigned to Hoàng Mạnh Đông, 0% progress, priority 'Ưu tiên' (Priority), and status 'Đi trả lại' (Return).

3.1. Công việc chưa giao

Công việc -> Công việc chưa giao

The screenshot shows the 'Công việc chưa giao' (Work not assigned) page in the IFRAD VN system. The left sidebar menu has 'Công việc chưa giao' highlighted. The main area displays a table titled 'Danh mục công việc' (List of work items) with columns: #, Tên công việc (Task name), Ngày bắt đầu (Start date), Ngày kết thúc (End date), Người thực hiện (Person in charge), and Ưu tiên (Priority). The table is empty, and a message 'Không tìm thấy kết quả nào' (No results found) is displayed. A 'Thêm mới' (Add new) button is visible at the bottom left.

Tên công việc: Tên công việc

Ngày bắt đầu: Ngày bắt đầu làm của công việc.

Ngày kết thúc: Ngày hoàn thành công việc.

Người thực hiện: Ai thực hiện công việc này.

Ưu tiên:

- Không ưu tiên: Không cần phải làm luôn
- Ưu tiên: Nếu làm được luôn thì làm luôn
- Bình thường: Nếu làm được luôn thì làm luôn không thì hôm sau làm cũng được

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

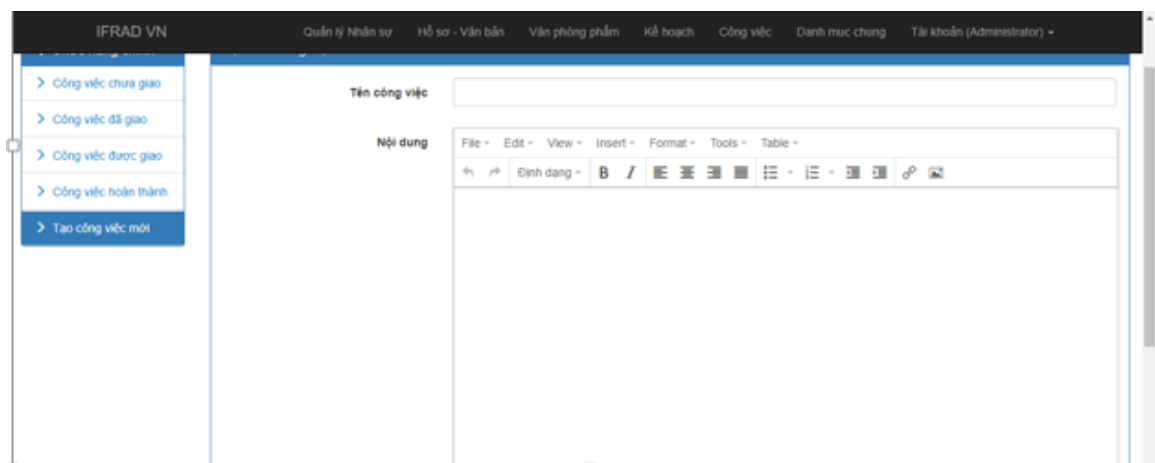
Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

- Khẩn cấp: Cần làm luôn.

Bấm thêm mới để thêm mới giao công việc

Khi thêm mới thì sẽ chuyển sang tab tạo công việc mới

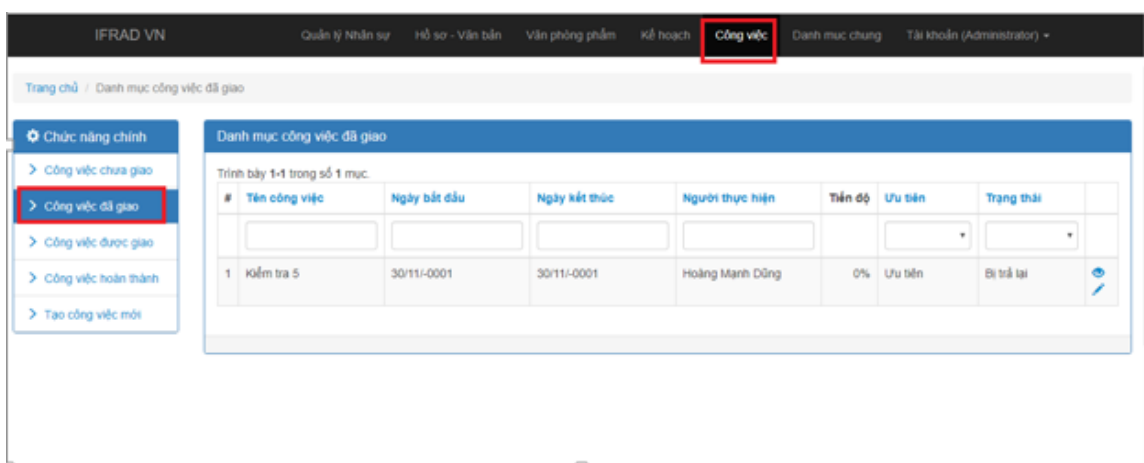


Bấm “Hoàn thành” để lưu thông tin

Khi thông tin đã được lưu thì sẽ hiện thi ra mục công việc đã giao

3.2. Công việc đã giao

Chỉ có tài khoản người giao việc mới thấy danh sách này



#	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Tiến độ	Ưu tiên	Trạng thái
1	Kiểm tra 5	30/11/-0001	30/11/-0001	Hoàng Mạnh Dũng	0%	Ưu tiên	Bị trả lại

Tên công việc: Tên công việc đã giao

Ngày bắt đầu: Ngày bắt đầu làm việc

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Ngày kết thúc: Ngày kết thúc công việc.

Người thực hiện: Ai là người thực hiện công việc.

Tiến độ: Mức độ hoàn thành đến đâu?


Ưu tiên:

- Không ưu tiên: Không cần phải làm luôn
- Ưu tiên: Nếu làm được luôn thì làm luôn
- Bình thường: Nếu làm được luôn thì làm luôn không thì hôm sau làm cũng được
- Khẩn cấp: Cần làm luôn.

Trạng thái:

- Chưa thực hiện: Chưa làm.
- Đang thực hiện: Đang làm
- Đã hoàn thành: Đã làm xong công việc.

Đây là danh sách mà người quản lý(leader) giao cho nhân viên.

- Để xem thông tin công việc được giao bấm nút .

Bấm vào đây để xem tiến độ hoàn thành công việc, nếu bị trả lại thì xem nguyên nhân bị trả lại.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN
Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN
Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Để đánh giá công việc bấm nút **Đánh giá**

Phản đánh giá này do người phân công công việc đánh giá, nhận xét tiến độ và người được giao công việc sẽ nhận.

- 40

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN | Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Công Việc / 7 / Update

Update Cong Việc: 7

Tên công việc: Báo cáo

Nội dung: [Rich text editor with menu: File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Table]

Người giao công việc có thể thêm các yêu cầu công việc vào đây để người được giao công việc biết để sửa thêm.

3.3. Công việc được giao

Phần này người được giao công việc sẽ nhận việc(chỉ tài khoản của người được giao việc mới thấy)

IFRAD VN | Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | **Công việc** | Danh mục chung | Tài khoản (Phạm Thị Thuột)

Trang chủ / Danh mục công việc được giao

Danh mục công việc được giao

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người lập	Tiến độ	Ưu tiên	Trạng thái
1	Báo cáo	10/07/2018	24/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	0%	Bình thường	Chưa thực hiện
2	Lập báo cáo ngày	09/07/2018	31/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	30%	Bình thường	Chưa thực hiện
3	abc	09/07/2018	16/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	0%	Bình thường	Chưa thực hiện
4	Lập báo cáo	09/07/2018	31/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	20%	Bình thường	Đang thực hiện

© INNOGROUP 2018 | Development by: Hoàng Mạnh Dũng

- Để thêm tiến độ công việc bấm nút



Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904,Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Thêm tiến độ

Nội dung

File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table

Định dạng

Tiến độ

Tập đính kèm

Select tập tin...

Chọn tập tin

Hoàn thành

Bấm “ Hoàn Thành” để lưu tiến độ làm việc. Người được giao việc sẽ thêm tiến độ và gửi cho người giao việc xem.

Khi bấm “ bàn giao việc”thì sẽ được gửi về công việc đã hoàn thành, người giao việc sẽ xem và nhận xét đánh giá

3.4. Công việc hoàn thành

Chỉ có tài khoản người giao việc mới thấy được danh sách này

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sựHỗ trợ - Văn bảnVăn phòng phẩmKế hoạch**Công việc**Danh mục chungTài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh mục công việc đã giao

⚙️ Chức năng chính

> Công việc chưa giao

> Công việc đã giao








> Công việc được giao

> Công việc hoàn thành

> Tạo công việc mới

Danh mục công việc đã giao

Trình bày 1-7 trong số 7 mục.

#	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Tiến độ	Ưu tiên	
1	Báo cáo	10/07/2018	24/07/2018	aaa	50%	Bình thường	
2	Lập báo cáo	09/07/2018	31/07/2018	aaa	20%	Bình thường	
3	Kiểm tra	30/05/2018	31/05/2018	Hoàng Mạnh Dũng	100%	Bình thường	
4	Kiểm tra 1	01/05/2018	30/06/2018	Hoàng Mạnh Dũng	50%	Khẩn cấp	
5	Kiểm tra 2	01/06/2018	02/06/2018	Hoàng Mạnh Dũng	20%	Bình thường	
6	Công việc A	22/06/2018	02/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	100%	Không ưu tiên	
7	Lập báo cáo	01/07/2018	11/07/2018	Ngô Văn Giáp	100%	Ưu tiên	

© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Tên công việc: Tên công việc đã hoàn thành.


Ngày bắt đầu: Ngày bắt đầu làm việc.

Ngày kết thúc: Ngày kết thúc công việc.

Người thực hiện: Người thực hiện công việc.


Tiến độ: tiến độ làm việc đã hoàn thành.

Ưu tiên: Mức độ ưu tiên.

- Đem xem tiến độ công việc đã giao bấm nút 

Phản đã hoàn thành

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Nội dung	Ngày lập	Tiến độ	Đánh giá	Đính kèm	
1	Giai đoạn 1	01/06/2018	20%			

Quay lại


Phần này để xem mức độ hoàn thành công việc đã đến đâu, còn bao nhiêu.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

- Để trả lại công việc nếu chưa hoàn thành thì bấm nút 

Thêm đánh giá mới

Lý do

File Edit View Insert Format Tools Table

Định dạng B I

Trả lại công việc Quay lại

Nêu lý do trả lại công việc và bấm nút “Trả lại công việc” để xác nhận. Người được giao công việc sẽ nhận lại công việc và tiếp tục làm.

- Để xác minh hoàn thành công việc bấm nút 



Quản lý Nhân sự quanlynhansu.tk says

Bạn có muốn xác minh công việc này đã hoàn thành?



OK Cancel

Danh mục công việc đã giao

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Tiến độ	Ưu tiên	
1	Kiểm tra 2	01/06/2018	02/06/2018	Hoàng Mạnh Dũng	20%	Bình thường	
2	Công việc A	22/06/2018	02/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	100%	Không ưu tiên	

Bấm “OK” để xác minh công việc đã hoàn thành.

2	Kiểm tra	30/05/2018	31/05/2018	Hoàng Mạnh Dũng	100%	Bình thường	
3	Kiểm tra 1	01/05/2018	30/06/2018	Hoàng Mạnh Dũng	50%	Khẩn cấp	
4	Công việc A	22/06/2018	02/07/2018	Hoàng Mạnh Dũng	100%	Không ưu tiên	

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Xác minh xong thì công việc hoàn thành chỉ được xem từng tiến độ làm việc của người đã được giao công việc.

Phần đã hoàn thành

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Nội dung	Ngày lập	Tiến độ	Đánh giá	Đính kèm
	<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>			
1	Phần 3	30/05/2018	45%		
2	Phần 1	30/05/2018	20%		
3	Phần 2	30/05/2018	30%		
4	Phần 4	30/05/2018	5%		

Quay lại

4. Kế hoạch

Phần này dành cho hành chính nhân sự, bộ phận quản lý:

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | **Kế hoạch** | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh mục Kế hoạch mới

Chức năng chính

> Kế hoạch đã duyệt

> Kế hoạch chưa duyệt

Kế hoạch mới >

Danh mục Kế hoạch mới

Trình bày 1-3 trong số 3 mục.

#	Tên kế hoạch	Phòng ban	Người lập	Ngày lập
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="x"/>
1	BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2018	Phòng Nhân Sự	Hoàng Mạnh Dũng	01/05/2018
2	Kiểm tra	Phòng Nhân Sự	Ngô Văn Thoát	02/07/2018
3	Kiểm tra	Phòng Nhân Sự	Ngô Văn Điệp	02/07/2018

© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

4.1. Kế hoạch đã duyệt

Dùng để quản lý các kế hoạch đã được duyệt

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm **Kế hoạch** Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh mục Kế hoạch mới

Danh mục Kế hoạch mới

Trình bày 1-3 trong số 3 mục.

#	Tên kế hoạch	Phòng ban	Người lập	Ngày lập
1	BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2018	Phòng Nhân Sự	Hoàng Mạnh Dũng	01/05/2018
2	Kiểm tra	Phòng Nhân Sự	Ngô Văn Thoát	02/07/2018
3	Kiểm tra	Phòng Nhân Sự	Ngô Văn Điệp	02/07/2018

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Tên kế hoạch: Tên kế hoạch.

Phòng ban: Phòng ban lập kế hoạch.

Người lập: Người lập kế hoạch.

Ngày lập: Ngày lập kế hoạch.

- Để xem kế hoạch đã được duyệt bấm nút

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm **Kế hoạch** Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

VIỆN NGHIÊN CỨU VÀ PHÁT TRIỂN LÂM NGHIỆP
Phòng Nhân Sự

BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2018

STT	Hoạt động	Định mức	Dự kiến thời gian thực hiện (công)	Thời gian dự kiến hoàn thành				Sản phẩm đầu ra	Dự toán (VT, VPP) (VNĐ)	Số lượng căn bộ thực hiện
				Q1	Q2	Q3	Q4			
1	Hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ		1254.00						17.205.000	
1.1	Xây dựng mới nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp (05 nhiệm vụ)		345.00						433.000	
1.1.1	Nhiệm vụ KHCHN cấp Nhà nước (01 nhiệm vụ)		125.00						1.739.000	
1.1.2	Nhiệm vụ KHCHN thuộc Chương trình Nông thôn miền núi (02 nhiệm vụ)		150.00						2.319.000	
1.1.3	Nhiệm vụ KHCHN cấp Viện (02 nhiệm vụ)		70.00						675.000	
1.2	Tổ chức triển khai các chương trình, dự án đã được phê duyệt năm 2017 (08 nhiệm vụ)		679.00						12.323.000	
1.2.1	Nhiệm vụ Quy gen Mai cây		142.00						2.292.000	
1.2.2	Đề tài KHCHN cấp Bộ KHCHN		256.00						2.835.000	

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

4.2. Kế hoạch chưa duyệt

Dùng để quản lý các kế hoạch chưa được duyệt.

Danh mục Kế hoạch chờ duyệt

Trình bày 1-2 trong số 2 mục.

#	Tên kế hoạch	Phòng ban	Người lập	Ngày lập	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Kiểm tra	Hành chính Nhân sự	Hoàng Mạnh Dũng	25/05/2018	
2	Kế hoạch năm 2019	Hành chính Nhân sự	Hoàng Mạnh Dũng	18/06/2018	

Tên kế hoạch: Tên kế hoạch.

Phòng ban: Phòng ban nhận kế hoạch.

Người lập: Người lập kế hoạch.

Ngày lập: Ngày lập kế hoạch.

- Để xem kế hoạch chưa duyệt bấm nút

Phòng Nhân Sự

Cho Chủ rừng

STT	Hoạt động	Định mức	Dự kiến thời gian thực hiện (công)	Thời gian dự kiến hoàn thành				Sản phẩm đầu ra	Dự toán (VT, VPP) (VNĐ)	Số lượng cán bộ thực hiện	
				Q1	Q2	Q3	Q4				
1	Tieu chi 1								0		
1.1	Tieu chi 1.1								0		
1.2	Tieu chi 1.2								0		
1.3	Tieu chi 1.3								0		
1.4	Tieu chi 1.4								0		
2	Tieu chi 2								0		
2.1	Tieu chi 2.1								0		

Duyệt kế hoạch

Không duyệt

Quay lại

Bấm “Duyệt kế hoạch” để duyệt kế hoạch hoặc “Không duyệt” nếu không duyệt kế hoạch.

4.3. Kế hoạch mới

Người có tài khoản trong phòng ban mới được lập kế hoạch

Danh mục kế hoạch

Danh mục Kế hoạch mới					
Trình bày 1-1 trong số 1 mục.					
#	Tên kế hoạch	Phòng ban	Người lập	Ngày lập	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Kế hoạch năm 2019	Hành chính Nhân sự	Hoàng Mạnh Dũng	14/06/2018	
<input type="button" value="Thêm mới"/>					

Tên kế hoạch: Tên kế hoạch.

Phòng ban: Phòng ban nhận kế hoạch.

Người lập: Người lập kế hoạch.

Ngày lập: Ngày lập kế hoạch.

Muốn thêm mới một kế hoạch bấm vào “Thêm mới”

Kế hoạch -> kế hoạch mới -> Lập kế hoạch mới -> Nhập tên kế hoạch -> bấm chi tiết kế hoạch để thêm chi tiết kế hoạch.

iFRAD VN		Quản lý Nhân sự	Hồ sơ - Văn bản	Văn phòng phẩm	Kế hoạch	Công việc	Danh mục chung	Tài khoản (Administrator)
Trang chủ / Kế hoạch / Tạo kế hoạch								
Chức năng chính		Tạo kế hoạch						
> Kế hoạch đã duyệt		Tên kế hoạch <input type="text"/>						
> Kế hoạch chưa duyệt		<input type="button" value="Chi tiết kế hoạch"/>						
<input checked="" type="button" value="Kế hoạch mới"/>								
> Danh mục kế hoạch								
> Lập kế hoạch mới								
© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng								

Tên kế hoạch: tên kế hoạch.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

STT	Hoạt động	Định mức	Dự kiến thời gian thực hiện (công)	Thời gian dự kiến hoàn thành				Sản phẩm đầu ra	Dự toán (VT, VPP) (VNĐ)	Số lượng cán bộ thực hiện
				Q1	Q2	Q3	Q4			

Thêm hoạt động

Quay lại

Tiếp tục bấm vào “Thêm hoạt động”

THÊM HÀNG MỤC KẾ HOẠCH

Tên hoạt động

Định mức

Dự kiến thời gian thực hiện (công)

Thời gian dự kiến hoàn thành Q1

Thời gian dự kiến hoàn thành Q2

Thời gian dự kiến hoàn thành Q3

Thời gian dự kiến hoàn thành Q4

Sản phẩm đầu ra

Dự toán (VT, VPP) (VNĐ)

Bấm “Hoàn thành” để lưu thông tin và chuyển qua phần “Danh mục kế hoạch” sau đó nếu được chuyển duyệt thì chuyển qua “Kế hoạch chưa duyệt” sau đó duyệt xong thì được lưu ở “Kế hoạch đã duyệt”

5. Văn phòng phẩm

Dùng để quản lý văn phòng phẩm có trong công ty

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh mục văn phòng phẩm

Chức năng chính

- Danh sách VPP
- Cấp phát VPP
- Đề nghị mua VPP
- Thống kê

Danh mục văn phòng phẩm

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	SL ban đầu	SL Cấp	SL Mua	SL Còn lại	Trạng thái	
1	Giấy A4	Gram	100	60	40	80	Hoạt động	
2	Bút bi Thiên Long mực xanh	Cái	200	10	30	220	Hoạt động	
3	Bút bi Thiên Long mực đỏ	Cái	50	15	0	35	Hoạt động	
4	Giấy a3 bìa trắng	gram	1.000	500	500	1.000	Hoạt động	

Thêm mới

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

5.1. Danh sách văn phòng phẩm

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh mục văn phòng phẩm

Chức năng chính

- Danh sách VPP
- Cấp phát VPP
- Đề nghị mua VPP
- Thống kê

Danh mục văn phòng phẩm

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	SL ban đầu	SL Cấp	SL Mua	SL Còn lại	Trạng thái	
1	Giấy A4	Gram	100	60	40	80	Hoạt động	
2	Bút bi Thiên Long mực xanh	Cái	200	10	30	220	Hoạt động	
3	Bút bi Thiên Long mực đỏ	Cái	50	15	0	35	Hoạt động	
4	Giấy a3 bìa trắng	gram	1.000	500	500	1.000	Hoạt động	

Thêm mới

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Tên sản phẩm: Tên sản phẩm.

Đơn vị tính: Đơn vị tính.

SL ban đầu: Số lượng ban đầu.

SL cấp: Số lượng cấp.

SL còn lại: Số lượng còn lại.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.


Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN


Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Trạng thái:

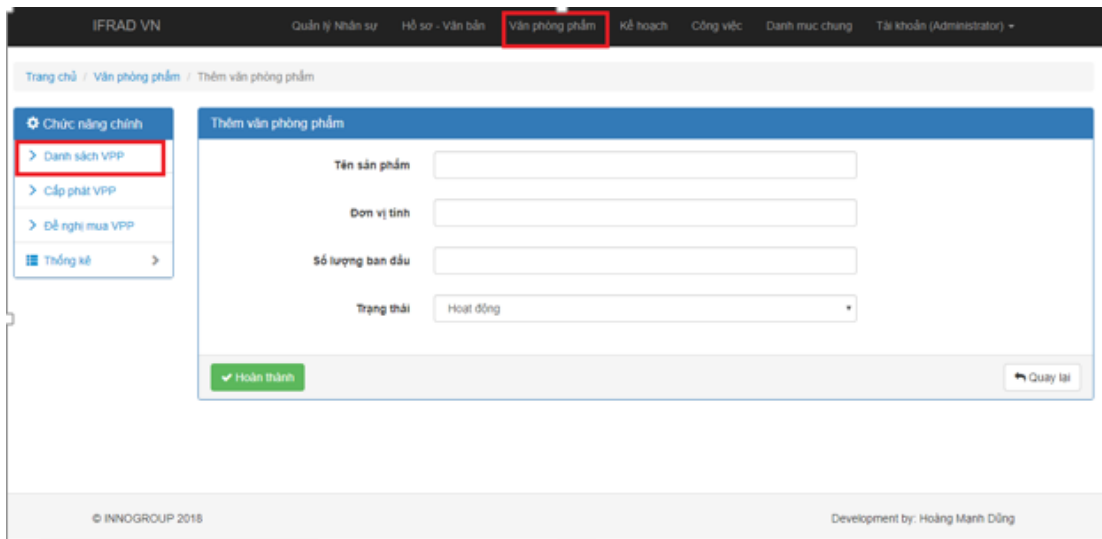
- Hoạt động: Đang sử dụng
- Không hoạt động: Không còn sử dụng.

Nút  : Dùng để xem thông tin văn phòng phẩm.


Nút  : Dùng để chỉnh sửa thông tin văn phòng phẩm.

Nút  : Dùng để xóa thông tin văn phòng phẩm.

Để thêm mới một vpp ta chọn nút “Thêm mới”.



Bấm” Hoàn thành” để lưu thông tin

- Để xem thông tin bấm nút 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Thông tin Văn phòng phẩmGiấy A4

Tên sản phẩm	Giấy A4
Đơn vị tính	Gram
Số lượng ban đầu	100
Trạng thái	Hoạt động


Thêm mới

Chỉnh sửa

Xóa

Quay lại

- Để sửa

thông tin bấm nút 

Sửa thông tin văn phòng phẩm: Giấy A4

Tên sản phẩm

Giấy A4

Đơn vị tính

Gram

Số lượng ban đầu


100

Trạng thái

Hoạt động

Hoàn thành

Quay lại

- Để xóa thông tin bấm nút 

VN

Quản lý Nhân sự

quanlynhansu.tk says

Danh mục chung

Tài khoản (Administrator)

Bạn có chắc là sẽ xóa mục này không?

OK




Cancel

mục văn phòng phẩm

nh

Danh mục văn phòng phẩm

Trình bày 1-5 trong số 5 mục.

#	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	SL ban đầu	SL Cấp	SL Mua	SL Còn lại	Trạng thái	
1	Giấy A4	Gram	100	60	40	80	Hoạt động	  

5.2. Cấp phát VPP

Dùng để quản lý văn phòng phẩm được cấp phát VPP.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản **Văn phòng phẩm** Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Phạm Thị Tươi) ▾

Trang chủ / Cấp phát Văn phòng phẩm

⚙ Chức năng chính

- > Danh sách VPP
- > **Cấp phát VPP**
- > Đề nghị mua VPP
- 📊 Thống kê >

Cấp phát Văn phòng phẩm

Trình bày 1-3 trong số 3 mục.

Tên phòng ban

Các phòng ban được cấp phát loại văn phòng phẩm

Phòng Nhân Sự

#	Cấp phát Văn phòng phẩm	Người đề nghị	Người nhận	Người phát	Ngày phát

Không tìm thấy kết quả nào.

Phòng Kế Toán

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Cấp phát Văn phòng phẩm	Người đề nghị	Người nhận	Người phát	Ngày phát								
1	<table><thead><tr><th>#</th><th>Văn phòng phẩm</th><th>ĐVT</th><th>Số lượng</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Giấy a3 bãi bảng</td><td>gram</td><td>500</td></tr></tbody></table>	#	Văn phòng phẩm	ĐVT	Số lượng	1	Giấy a3 bãi bảng	gram	500	Ngô Văn Điệp	Phạm Thị Tươi	Administrator	04/07/2018
#	Văn phòng phẩm	ĐVT	Số lượng										
1	Giấy a3 bãi bảng	gram	500										

Cấp phát văn phòng phẩm: Tên văn phòng phẩm được cấp phát.

Người đề nghị: Người đề nghị cấp phát văn phòng phẩm.

Người nhận: Người nhận văn phòng phẩm được cấp phát.

Người phát: Người phát văn phòng phẩm.

Ngày phát: Ngày phát văn phòng phẩm.

- Bấm "Thêm mới" để thêm mới cấp phát vpp

Cấp phát văn phòng phẩm -> nhập thông tin -> bấm Chọn loại văn phòng phẩm.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | **Văn phòng phẩm** | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Phạm Thị Tuyết) ▾

Trang chủ / Cấp phát Văn phòng phẩm / Thêm mới

Thêm mới

Nhập thông tin

Phòng ban: Chọn phòng ban ... ▾

Người đề nghị: Người đề nghị ... ▾

Người nhận: Người nhận ... ▾

✓ Chọn loại VPP >>

Quay lại

© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Chọn loại VPP -> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để hoàn tất.

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Phạm Thị Tuyết) ▾

Cấp phát Văn phòng phẩm

Văn phòng phẩm: Chọn văn phòng phẩm ▾

Số lượng:

Ngày cấp:

Nhập thông tin

✓ Hoàn thành

Quay lại

© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

5.3. Đề nghị mua văn phòng phẩm

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự

Hồ sơ - Văn bản

Văn phòng phẩm

Kế hoạch

Công việc

Danh mục chung

Tài khoản (Phạm Thị Tươi) ▾

Trang chủ / Nhập văn phòng phẩm

Chức năng chính










> Danh sách VPP

> Cấp phát VPP

> Đề nghị mua VPP

Thống kê

Trình bày 1-3 trong số 3 mục

#	Loại văn phòng phẩm	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Người tạo	Ngày tạo	
1	Giấy A4	Gram	40	75.000	Administrator	01/05/2018	  
2	Bút bi Thiên Long mực xanh	Cái	30	10.000	Administrator	07/05/2018	  
3	Giấy a3 bãi bằng	gram	500	100.000	Administrator	04/07/2018	  

+ Thêm mới

© INNOGROUP 2018

Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Loại văn phòng phẩm: Loại văn phòng phẩm đề nghị mua.

ĐVT: Đơn vị tính.

Số lượng: Số lượng cần mua

Đơn giá: Đơn giá loại văn phòng phẩm cần mua.

Người tạo. Người tạo danh sách cần mua văn phòng phẩm.

Ngày tạo: Ngày tạo danh sách cần mua văn phòng phẩm.

Chức năng thêm sửa xóa giống như các danh mục khác

5.4. Thống kê

a. Cấp phát VPP

Thống kê -> Cấp phát VPP -> nhập thông tin -> bấm nút thống kê để xem danh sách.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Phạm Thị Tươi) ▼

Chức năng chính

- > Danh sách VPP
- > Cấp phát VPP
- > Đề nghị mua VPP
- Thống kê
- Cấp phát VPP
- Mua VPP
- Tổng hợp

THỐNG KÊ CẤP PHÁT VĂN PHÒNG PHẨM

Từ ngày Đến ngày Phòng ban

Nhập thông tin

Thống kê

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Chức năng: Thống kê xem khoảng thời gian này bộ phận nào được cấp phát nhưng loại văn phòng phẩm nào.

b. Mua VPP

Thống kê -> Mua VPP -> Nhập thông tin -> Bấm thống kê để xem danh sách.

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Phạm Thị Tươi) ▼

Chức năng chính

- > Danh sách VPP
- > Cấp phát VPP
- > Đề nghị mua VPP
- Thống kê
- Cấp phát VPP
- Mua VPP
- Tổng hợp

THỐNG KÊ MUA VĂN PHÒNG PHẨM

Từ ngày Đến ngày Loại VPP

Nhập thông tin

Thống kê

© INNOGROUP 2018 Development by: Hoàng Mạnh Dũng

Chức năng: Thống kê xem khoảng thời gian này loại văn phòng phẩm nào được mua.

c. Tổng hợp.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Thống kê -> Tổng hợp -> Nhập thông tin -> -> Bấm thống kê để xem danh sách.

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | Hồ sơ - Văn bản | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Phạm Thị Tuyết) ▾

THỐNG KÊ TỔNG HỢP

Từ ngày Đến ngày

Nhập thông tin **Thống kê**

Chức năng chính

- > Danh sách VPP
- > Cấp phát VPP
- > Đề nghị mua VPP
- Thống kê ▾**
 - » Cấp phát VPP
 - » Mua VPP
 - » Tổng hợp**

Thông kê xem khoảng thời gian này bộ phận nào được cấp phát nhưng loại văn phòng phẩm nào và loại văn phòng phẩm nào được mua.

6. Hồ sơ – Văn bản

IFRAD VN

Quản lý Nhân sự | **Hồ sơ - Văn bản** | Văn phòng phẩm | Kế hoạch | Công việc | Danh mục chung | Tài khoản (Administrator) ▾

Trang chủ / Danh mục hồ sơ

Danh mục hồ sơ

Trình bày 1-2 trong số 2 mục.

#	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Trạng thái
1	KKL/10	Văn bản kiểm tra	Chờ phê duyệt
2	Kiểm tra	ada	Chờ phê duyệt

+ Thêm mới

6.1. Văn bản đến.

a. Vào sổ văn bản đến.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Hồ sơ văn bản -> Văn bản đến -> Vào sổ văn bản đến -> Nhập thông tin -> Bấm hoàn thành để lưu văn bản.

IFRAD VN Quản lý Nhân sự **Hồ sơ - Văn bản** Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Hồ sơ / Thêm hồ sơ mới

Chức năng chính

- Văn bản đến**
- » Vào sổ văn bản đến**
- » Danh sách văn bản mới
- » Trình lãnh đạo
- » Văn bản chưa xử lý
- » Văn bản đang xử lý
- » Trình phê duyệt
- » Văn bản hoàn thành
- » Toàn bộ văn bản đến

Thêm hồ sơ mới

Số hiệu văn bản

Tên văn bản

Tóm tắt

Nhập thông tin

Nội dung

File Edit View Insert Format Tools Table

b. Danh sách văn bản mới

Danh sách văn bản vừa vào sổ sẽ ở mục này

IFRAD VN Quản lý Nhân sự **Hồ sơ - Văn bản** Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Administrator)

Trang chủ / Danh mục hồ sơ

Chức năng chính


- Văn bản đến**
- » Vào sổ văn bản đến
- » Danh sách văn bản mới**
- » Trình lãnh đạo
- » Văn bản chưa xử lý
- » Văn bản đang xử lý
- » Trình phê duyệt
- » Văn bản hoàn thành
- » Toàn bộ văn bản đến

Danh mục hồ sơ + Thêm mới

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Trạng thái
1	DĐa	ádasd	Hồ sơ bị trả lại

+ Thêm mới

- Để xem văn bản bấm chọn 

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN

Quản lý Nhân sựHồ sơ - Văn bảnVăn phòng phẩmKế hoạchCông việcDanh mục chungTài khoản (Administrator)

Trang chủ / Hồ sơ / Thông tin hồ sơ: DĐa

Chức năng chính

Văn bản đến

Văn bản đi

Thông tin hồ sơ: DĐa

ID	64
Số hiệu văn bản	DĐa
Tên văn bản	ádasd
Tóm tắt	sadasd
Số văn bản theo số	00064
Người tạo	Administrator
Nội dung	ádasd
Loại hồ sơ	Công văn đến
Nhóm số văn bản	Nhóm số văn bản đến
Số văn bản	Số văn bản đến 2014

- Để trình lãnh đạo bấm chọn

c. Trình lãnh đạo

Những văn bản mới vào sổ và bấm trình lãnh đạo thì sẽ ở mục này.

IFRAD VN

Quản lý Nhân sựHồ sơ - Văn bảnVăn phòng phẩmKế hoạchCông việcDanh mục chungTài khoản (Administrator)

Trang chủ / Văn bản trình lãnh đạo

Chức năng chính

Văn bản đến

Vào sổ văn bản đến

Danh sách văn bản mới

Trình lãnh đạo

Văn bản chưa xử lý

Văn bản đang xử lý

Trình phê duyệt

Văn bản hoàn thành

Toàn bộ văn bản đến

Trình lãnh đạo thành công

Văn bản trình lãnh đạo

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Nội dung	Trạng thái
1	14/KM	áda	ádasd	Hồ sơ chờ duyệt
2	KDD	ádasd	dáđ	Hồ sơ chờ duyệt
3	KI	Kiểm tra	Ahv	Hồ sơ chờ duyệt
4	DĐa	ádasd	ádasd	Hồ sơ chờ duyệt

- Để xem văn bản bấm chọn

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN		Quản lý Nhân sự	Hồ sơ - Văn bản	Văn phòng phẩm	Kế hoạch	Công việc	Danh mục chung	Tài khoản (Administrator) ▾
Người tạo	Administrator							
Nội dung	Ahv							
Loại hồ sơ	Công văn đến							
Nhóm số văn bản	Nhóm số văn bản đến							
Số văn bản	Số văn bản đến 2014							
Ngày đến	18/07/2018							
Ngày ban hành	19/07/2018							
Ngày có hiệu lực	21/07/2018							
File đính kèm								
Trạng thái	Chờ phê duyệt							
Kiểu văn bản	Hồ sơ văn bản đến							
<div>Tự xử lý Giao xử lý Chưa xử lý</div> <div>Quay lại</div>								

Bấm “Tự xử lý” nếu tự xử lý

Bấm “Giao xử lý” giao cho nhân viên xử lý, bấm hoàn thành để lưu thông tin, người được giao xử lý sẽ nhận được văn bản

IFRAD VN		Quản lý Nhân sự	Hồ sơ - Văn bản	Văn phòng phẩm	Kế hoạch	Công việc	Danh mục chung	Tài khoản (Administrator) ▾
Kéo thả tập tin vào đây ...								
Select tập tin... <div>Duyệt ...</div>								
Tệp đính kèm hiện có								
Phòng ban	Phòng Nhân Sự x ▾							
Chức vụ	Nhân viên x ▾							
Người thực hiện	Ngô Văn Diệp x ▾							
<div>Hoàn thành</div> <div>Quay lại</div>								

d. Văn bản chưa xử lý

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

Toàn bộ văn bản mà lãnh đạo đã giao việc cho nhân viên sẽ được lưu ở đây

Bấm thêm xử lý để thêm các hành động xử lý

Bấm “Hoàn thành” để lưu thông tin và sẽ được lưu ở Văn bản đang xử lý.

e. Văn bản đang xử lý

Người được giao xử lý văn bản sẽ nhận được văn bản này.

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự **Hồ sơ - Văn bản** Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Ngô Văn Điệp) ▾

Trang chủ / Văn bản trình lãnh đạo



⚙ Chức năng chính


Văn bản đến ▾

- » Vào sổ văn bản đến
- » Danh sách văn bản mới
- » Trình lãnh đạo
- » Văn bản chưa xử lý
- » Văn bản đang xử lý**
- » Trình phê duyệt
- » Văn bản hoàn thành
- » Tạo văn bản mới

Văn bản trình lãnh đạo

Trình bày 1-2 trong số 2 mục.

#	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Nội dung	Trạng thái	
1	DLL	ádasd	ádad	Hồ sơ đang xử lý	 ←
2	DĐa	ádasd	adasd	Hồ sơ đang xử lý	 ←

- Để xem tiến trình xử lý văn bản bấm chọn 

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Ngô Văn Điệp) ▾

Người thực hiện

Ngô Văn Điệp

Chức vụ


Nhân viên

Trạng thái

Đang xử lý

Tiến trình xử lý **Thêm xử lý**

#	Nội dung	Người lập	Ngày lập
1	ábdjasdkad	Administrator	18/07/2018
2	đccfsdfds	Administrator	18/07/2018
3	bvch	Administrator	18/07/2018

Bản giao việc  **Trả lại hồ sơ** Quay lại

Bấm thêm xử lý để thêm nội dung hồ sơ

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

IFRAD VN Quản lý Nhân sự Hồ sơ - Văn bản Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Ngô Văn Điệp) ▾

Tiến trình xử lý Thêm xử lý

Nội dung

File ▾ Edit ▾ View ▾ Insert ▾ Format ▾ Tools ▾ Table ▾

Formats ▾ B I [Alignment icons] [List icons] [Link icon] [Image icon]

Hoàn thành

Bàn giao việc ↗ Trả lại hồ sơ Quay lại

Bấm hoàn thành để lưu thông tin

Bấm chọn “Bàn giao việc” để bàn giao hồ sơ

f. Trình phê duyệt

Khi nhân viên được giao xử lý văn bản bàn giao việc xong thì sẽ được trình phê duyệt

IFRAD VN Quản lý Nhân sự **Hồ sơ - Văn bản** Văn phòng phẩm Kế hoạch Công việc Danh mục chung Tài khoản (Ngô Văn Điệp) ▾

Trang chủ / Văn bản trình lãnh đạo

Chức năng chính

Văn bản đến ▾

- » Vào sổ văn bản đến
- » Danh sách văn bản mới
- » Trình lãnh đạo
- » Văn bản chưa xử lý
- » Văn bản đang xử lý
- » Trình phê duyệt**
- » Văn bản hoàn thành
- » Toàn bộ văn bản đến

Văn bản trình lãnh đạo

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Số hiệu văn bản	Tên văn bản	Nội dung	Trạng thái	
1	Số 1	Kiểm tra báo cáo	kiểm tra	Hồ sơ hoàn thành, chờ trình phê duyệt	✓ ✕ 👁

- Để phê duyệt hồ sơ bấm chọn ✓

- Không duyệt hồ sơ bấm chọn ✕ (hồ sơ không được duyệt sẽ được đưa về trình lãnh đạo)

- Để xem hồ sơ bấm chọn 👁

Công ty CP Giải Pháp & Công Nghệ InNo.

Address: Căn hộ 5, Nhà C, Tập thể B14, Thanh Liệt, Thanh Trì, HN

Office: P904, Tòa CT5D, Mễ Trì Hạ, Nam Từ Liêm, HN

Mobi: 094.510.5711 - Tel: (043) 688.0119 - (04) 85.888.222

g. Văn bản hoàn thành

Những văn bản đã được lãnh đạo phê duyệt sẽ được lưu ở đây

h. Toàn bộ văn bản

Toàn bộ văn bản đến sẽ được lưu ở đây.

6.2. Văn bản đi.

TƯƠNG TỰ VĂN BẢN ĐẾN