

# Informe de Trabajo del Equipo

---

Nombre del Proyecto: [Nombre del proyecto]
Nombre del Equipo: [Nombre o número del grupo]
Fecha de entrega: [DD/MM/AAAA]

## 1. Análisis del Trabajo

¿Cómo habéis interpretado este proyecto? ¿Qué aportaciones originales habéis hecho?

Breve descripción de los objetivos principales del trabajo: funcionalidades a implementar, tecnologías a emplear, metodología de trabajo, requisitos de seguridad, etc.

...

## 2. Seguimiento y Herramientas de Gestión

¿Qué herramientas habéis usado para planificar, coordinar y compartir el trabajo?

Ejemplos: Trello, GitHub, Google Docs, Discord, reuniones presenciales, etc. ¿Con qué frecuencia se revisaba el progreso?

...

## 3. Contribuciones Individuales

### Estudiante 1: [Nombre completo]

Resumen de tareas realizadas, colaboraciones, tiempo dedicado y entregables.

Tarea	Tipo y nombre de la tarea (ej. Codificación: cifrado de contraseñas)
Colaboradores	Personas que han colaborado directamente
Tiempo empleado	En horas o fracciones aproximadas (ej. 0,5)
Entregables	Código, documentación, pruebas, informes, presentaciones, etc. Incluir enlaces o rutas si se usa un repositorio.
Notas	

Tarea	Tipo y nombre de la tarea (ej. Codificación: cifrado de contraseñas)
Colaboradores	Personas que han colaborado directamente
Tiempo empleado	En horas o fracciones aproximadas (ej. 0,5)
Entregables	Código, documentación, pruebas, informes, presentaciones, etc. Incluir enlaces o rutas si se usa un repositorio.
Notas	

...

## Estudiante 2: [Nombre completo]

Resumen de tareas realizadas, colaboraciones, tiempo dedicado y entregables.

Tarea	Tipo y nombre de la tarea (ej. Codificación: cifrado de contraseñas)
Colaboradores	Personas que han colaborado directamente
Tiempo empleado	En horas o fracciones aproximadas (ej. 0,5)
Entregables	Código, documentación, pruebas, informes, presentaciones, etc. Incluir enlaces o rutas si se usa un repositorio.
Notas	

Tarea	Tipo y nombre de la tarea (ej. Codificación: cifrado de contraseñas)
Colaboradores	Personas que han colaborado directamente
Tiempo empleado	En horas o fracciones aproximadas (ej. 0,5)
Entregables	Código, documentación, pruebas, informes, presentaciones, etc. Incluir enlaces o rutas si se usa un repositorio.
Notas	

...

## 3. Evaluación del Trabajo en Equipo

¿Qué ha funcionado bien y qué se puede mejorar?

Reflexión grupal breve sobre la dinámica del equipo: comunicación, reparto de tareas, cumplimiento de plazos, conflictos y cómo se resolvieron, etc.

...

## 4. Evaluación de la experiencia con S-TDD

¿Qué os ha parecido útil y qué se puede mejorar?

Reflexión grupal breve sobre el proceso S-TDD, evaluación sobre si ha mejorado la seguridad, sobre si la sobrecarga de trabajo es excesiva, y sobre si es fácil de adoptar, etc.

...

## 5. Anexos (opcional)

Diagramas, capturas de pantalla, resultados de pruebas, enlaces a repositorios, etc.

...