Инструкция по работе с сайтом fotodom.

1. Добавление контактного лица клиента для работы на сайте и его на нем регистрация.

Контактное лицо клиента может быть добавлено в качестве пользователя на соответствующей детали «Пользователи» в разделе Договоры



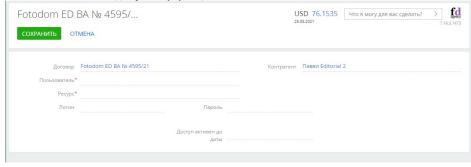
Важно:

Тип договора, в котором осуществляется добавление, должен быть строго «Подписан»

Fotodom ED BA № 4595/...

ЗАКРЫТЬ ДЕЙСТ	TBUЯ ▼
Номер	Fotodom ED BA № 4595/21
Лицензия <mark>*</mark>	FD Editorial
Начало договора*	18.03.2021
Состояние*	Подписан
Ответственный*	Кучерова Олеся

Добавление осуществляется нажатием на «+» - таким образом в деталь добавляется запись, в которой можно заполнить всю необходимую информацию -



В роли пользователя может выступать сотрудник из списка контактов, открывающегося при заполнении обязательного * поля «Пользователь»

Таким же образом заполняется, помеченное * обязательное поле «Ресурс» значением справочника «Контрагент», который должен быть обязательно "

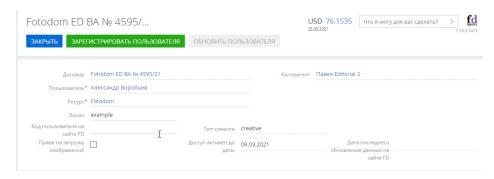
Договор Fotodom ED BA № 4595/21

Пользователь * Александр Воробьев

Ресурс * Fotodom

Так же нужно для активации кнопок заполнить поле «Доступ активен до даты»

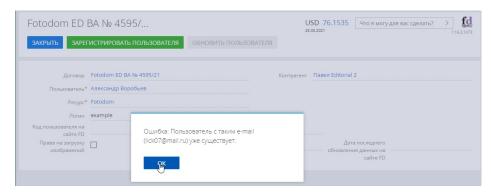
Далее в карточке становятся доступны поля Логин и Тип клиента.



Типа клиента может быть два - creative и editorial

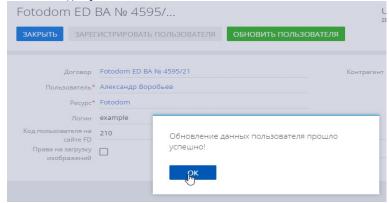
Логин может содержать в себе знаки, буквы любого регистра и цифры.

Если нажать на кнопку «Зарегистрировать пользователя на сайте» - запустится бизнес процесс регистрации пользователя. В случае, если такой пользователь уже есть, его email уже числится на сайте выйдет такое окно с описанием ошибки:



В случае успеха пользователь будет зарегистрирован и ему будет присвоен Код пользователя на сайте в соответствующем поле. Кроме того заполнится поле «Дата последнего обновления данных на сайте FD И заполняться оно будет каждый раз новым значением в случае обновления данных.

Становится доступна кнопка «Обновить пользователя» -



Она предназначена для актуализации данных на сайте и запускает соответствующий бизнес процесс, после чего обновляется значение поля «Дата последнего обновления данных на сайте FD », где можно отсмотреть дату, когда обновлялась информация.

Более подробно процесс можно отсмотреть в дополнительной видеоинструкции по ссылке на файлообменник:

https://yadi.sk/i/GCDz77UzoHqGrA

2. //Получение и обработка информации о запросе на лицензирование от клиентов креатив (это про получение письма на почту, где указан номер договора, создание сметы к этому договору, нажатие кнопки загрузить материалы,

контроль добавление продуктов на деталь продукты в смете, добавление материалов в смету). Также написать, что делать, если не ко всем материалам определились продукты.

Получение и обработка информации о загрузках клиентов эдиториал (это про загрузку материалов в раздел корзины)

//Необходимо зайти в раздел «Сметы», после зайти на сайт

Разберем на примере пользователя creative : Fotodom ED BA № 4595/... COXPAHIITЬ OTMEHA ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Договор Fotodom ED BA № 4595/21 Договор Fotodom ED BA № 4595/21 Контрагент Павел Editorial 2 Пользователя * TestContact Ресурс * Fotodom Логин ТеstContact Код пользователя на сайте FD Права на загрузку изображений донных на сайте FD

Затем должно после регистрации прийти письмо с паролем на указанный у контакта

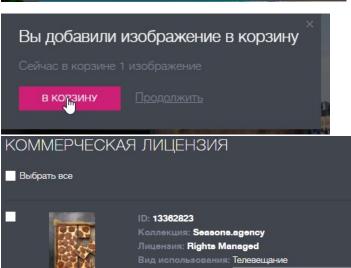


На сайте заходим в личный кабинет и заполняем форму входа логином и паролем.

Далее рассмотрим пример запроса на лицензирование







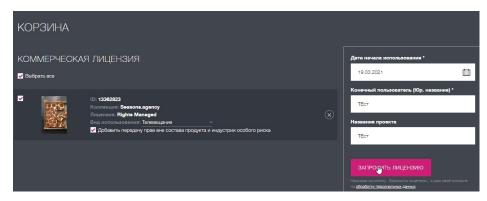
Добавить передачуКнига

Все виды Медиа

Телевещание
Упаковка товара
Полиграфия
Digital
Social Media
Internal use

Все виды Медиа, кроме ТВ и наружной рекламы

риска





После успешного оформления запроса лицензии должно прийти письмо на указанный Ответственного контакта

email

у

Fotodom BA № 4594/21

