



# АВТОГРАФ

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕДАКТОР ДЕЛОВОЙ  
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ГРАФИКИ

# ОГЛАВЛЕНИЕ



## **1. Введение**

- Начало работы с программой

## **2. Интерфейс**

- Интерфейс программы
- Главное меню
- Панель инструментов
- Меню библиотек
- Рабочая страница
- Панель форматирования

## **3. Работа в программе**

- Работа с файлом
- Настройка рабочего пространства
- Работа с библиотеками
- Работа с библиотечными элементами
- Работа с текстом

## **4. Контакты**



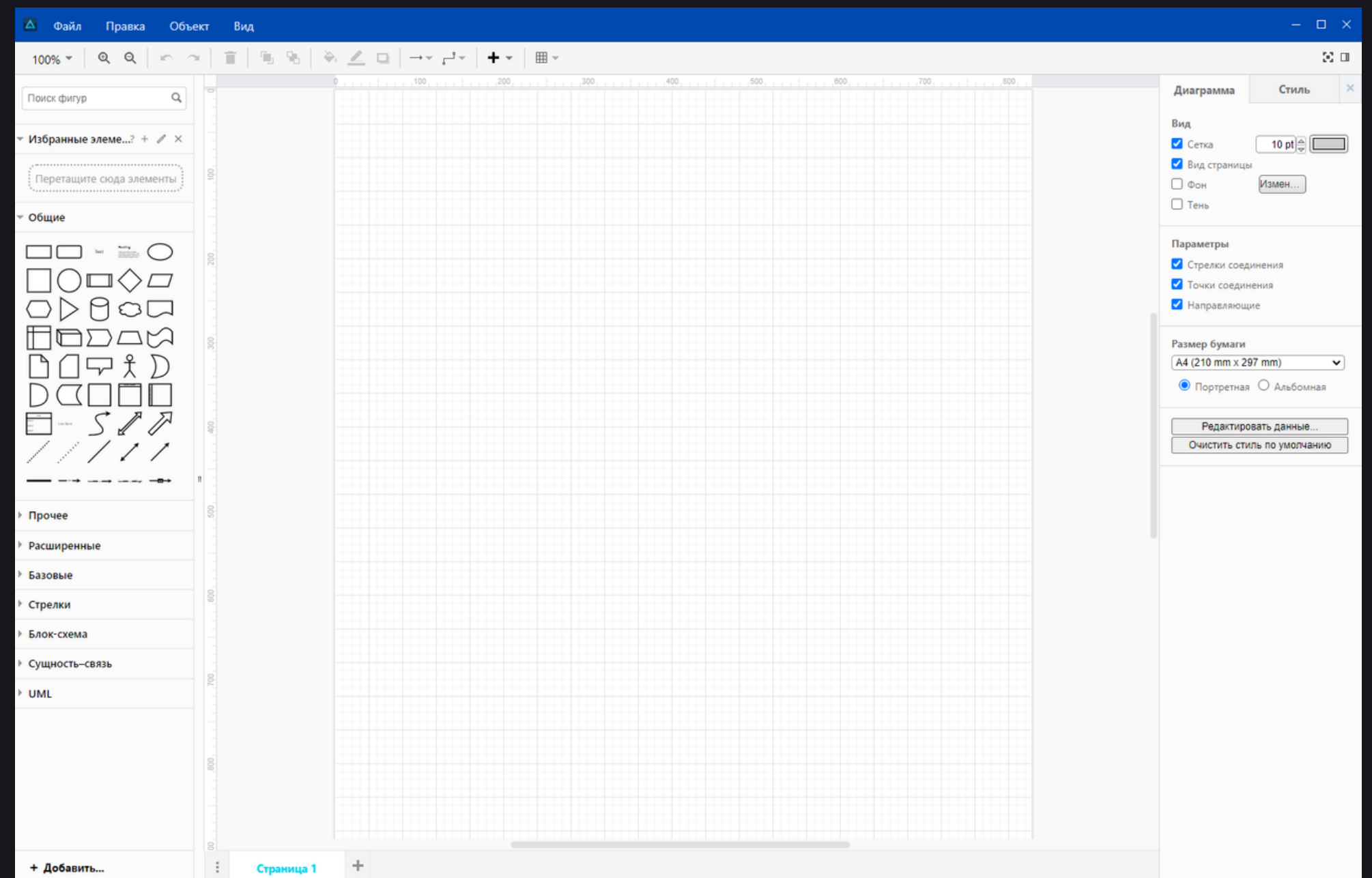
# Введение

В данном разделе будет рассмотрено  
начало работы с программой Автограф.

# НАЧАЛО РАБОТЫ С РЕДАКТОРОМ

Универсальный редактор деловой и технической графики

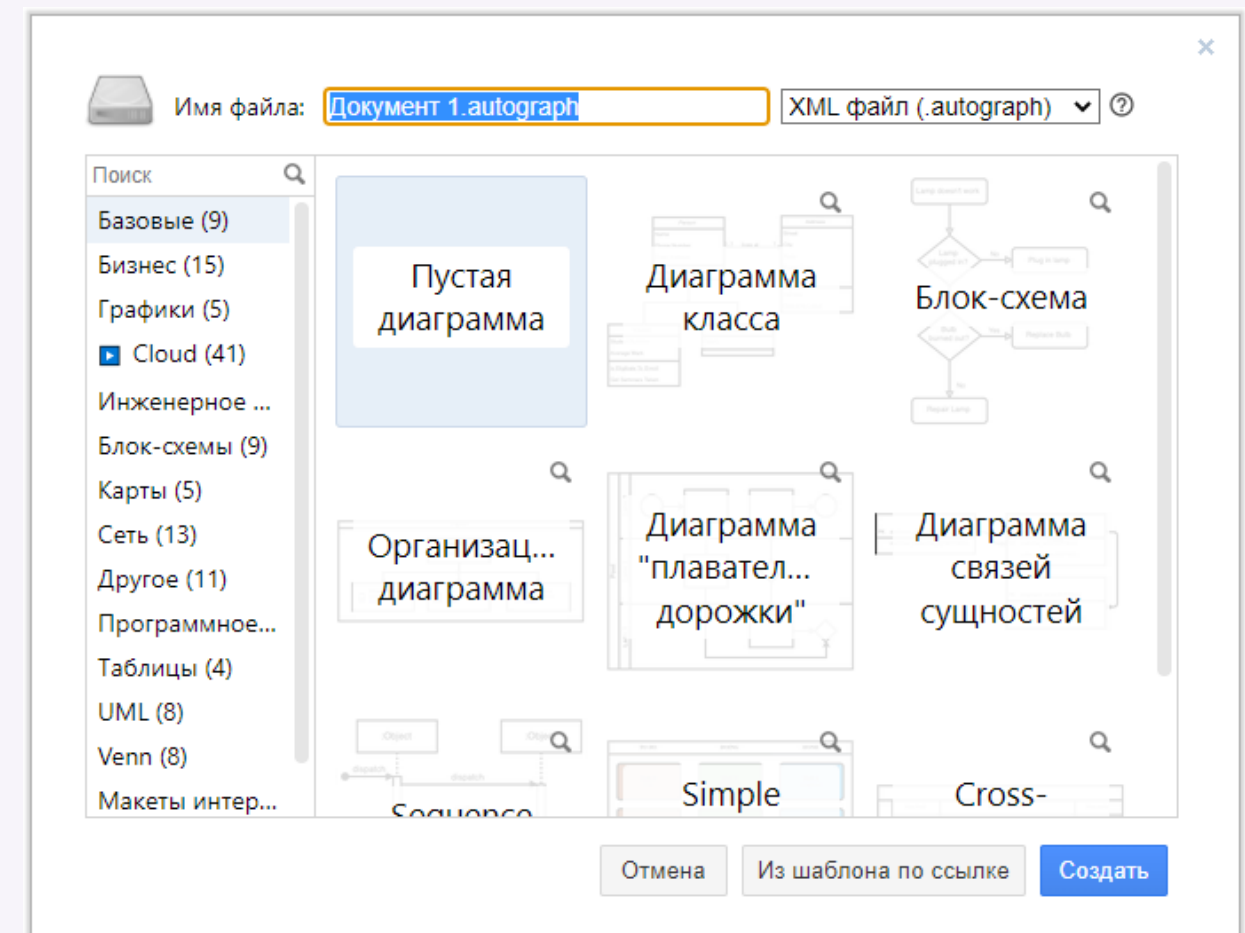
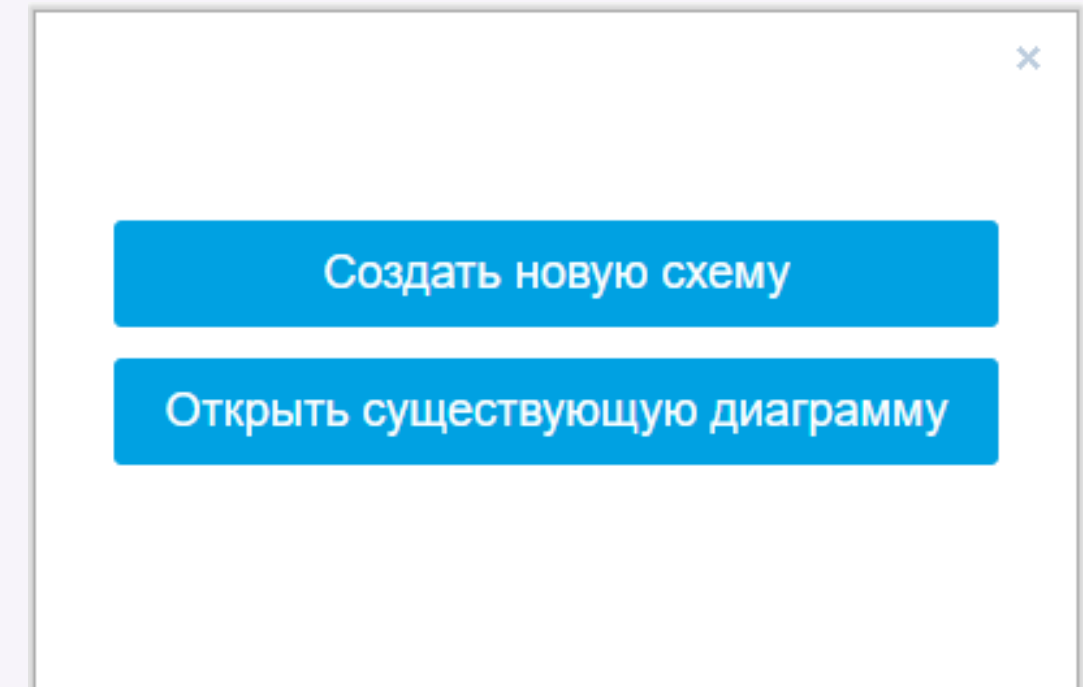
«Автограф» (далее Автограф) является самостоятельным программным продуктом. Данный продукт реализован в качестве десктопного приложения и представляет пользователю стандартный оконный интерфейс. Большинство иконок, кнопок, пунктов меню и значков панелей снабжены всплывающими подсказками, что существенно упрощает работу с редактором.



# НАЧАЛО РАБОТЫ С РЕДАКТОРОМ

При запуске программы открывается окно входа, в котором пользователю предложено создать новую схему, либо открыть одну из сохраненных.

При создании новой схемы открывается окно выбора шаблонов. В данном окне представлены шаблоны, разделенные по группам их назначения. Пользователь может выбрать один из шаблонов и открыть его для дальнейшей работы.



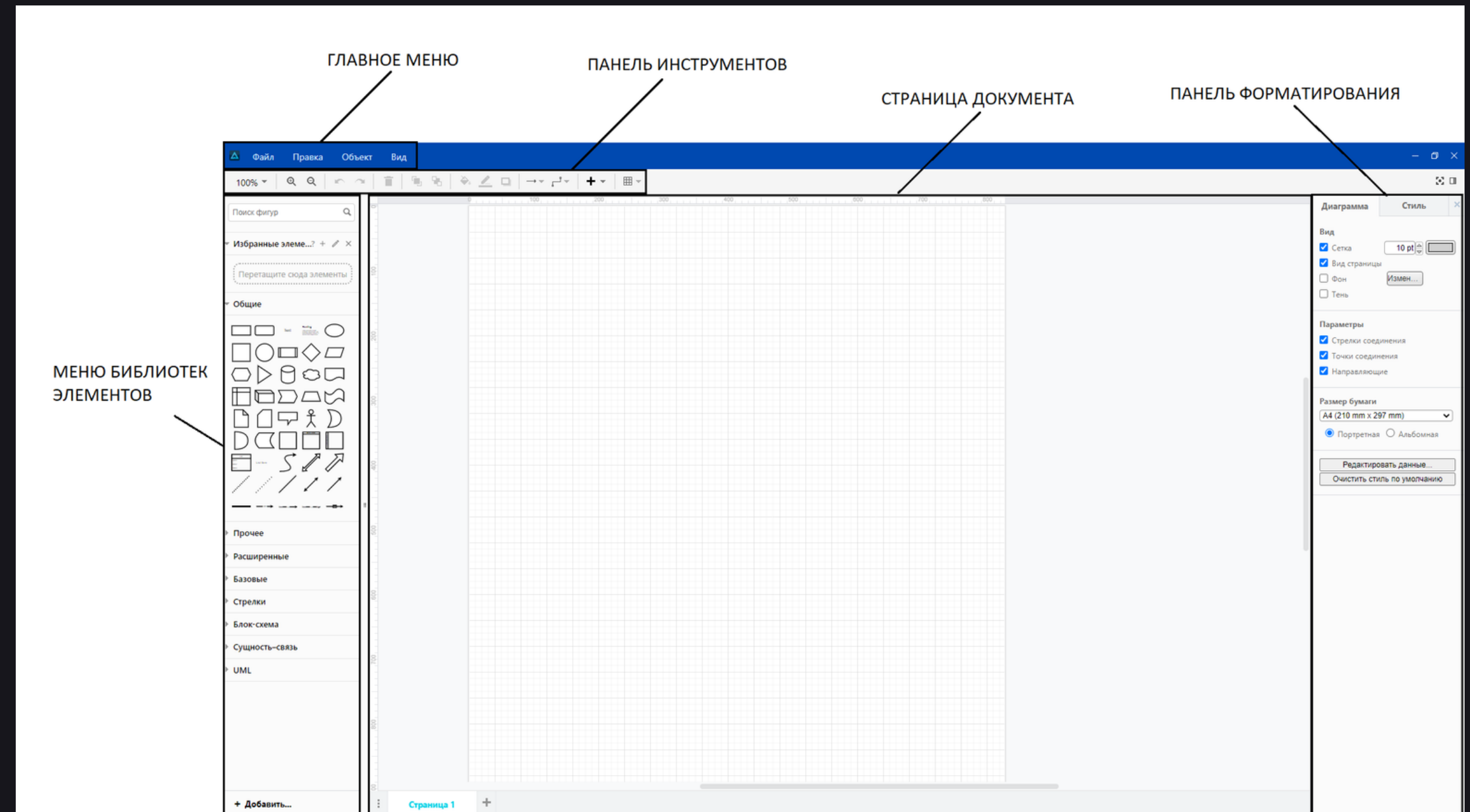


# Интерфейс

В данном разделе будет рассмотрено рабочее окно программы и кратко описаны его основные составляющие.

# ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

После выбора шаблона пользователь попадает в стандартное рабочее окно редактора, представленное ниже. Интерфейс редактора разделен на 5 основных частей: Главное меню, Панель инструментов, Меню библиотек, Страница документа, Панель форматирования.





# ГЛАВНОЕ МЕНЮ

Главное меню состоит из 4 основных разделов. В данном меню содержатся все основные функции по работе с чертежом.

Файл

Правка

Объект

Вид

1

## Файл

набор функций по работе с файлом

2

## Правка

набор стандартных функций по выбору и изменению параметров объекта

3

## Объект

набор функций для редактирования объектов и групп объектов

4

## Вид

набор функций для изменения параметров интерфейса



# ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ

Панель инструментов или же панель быстрого доступа содержит набор основных функций для редактирования схемы. Данная панель предназначена для удобства пользователя при непосредственной работе с чертежом.



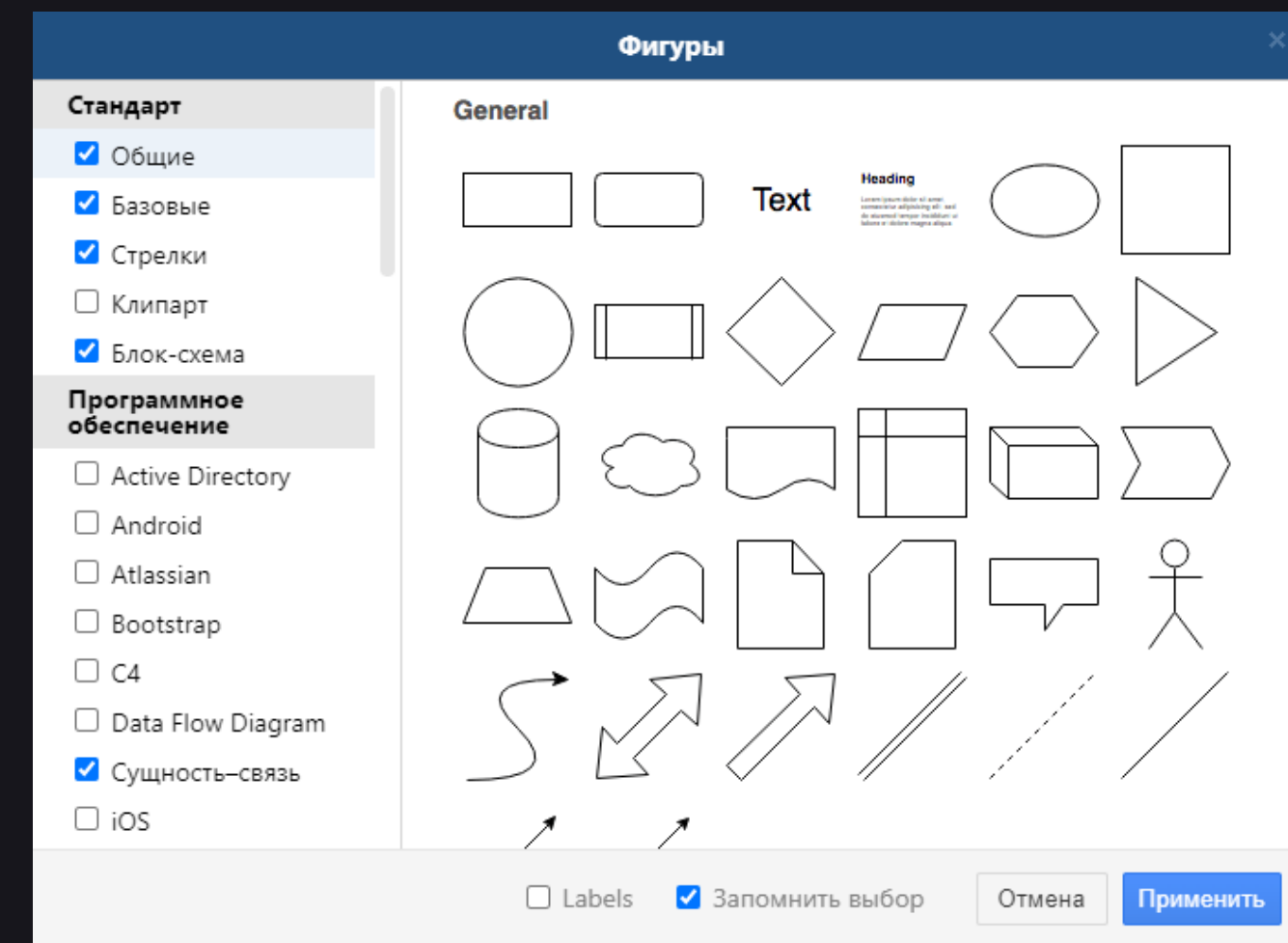
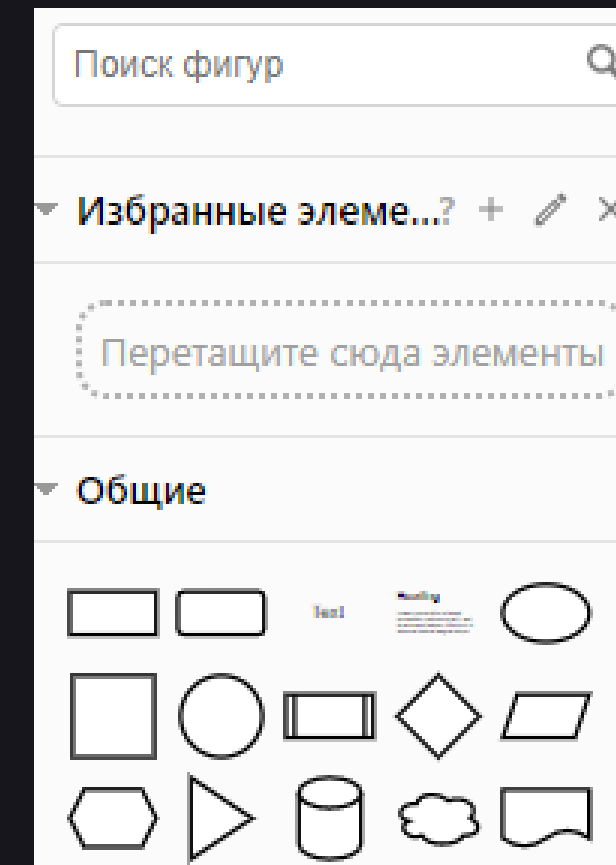
На данной панели представлены следующие функции:

Масштаб; Увеличить/уменьшить; Отменить/вернуть; Удалить; На передний план/на задний план; Цвет заливки; Цвет линии; Тень; Соединение; Опорные точки; Добавить; Таблица.



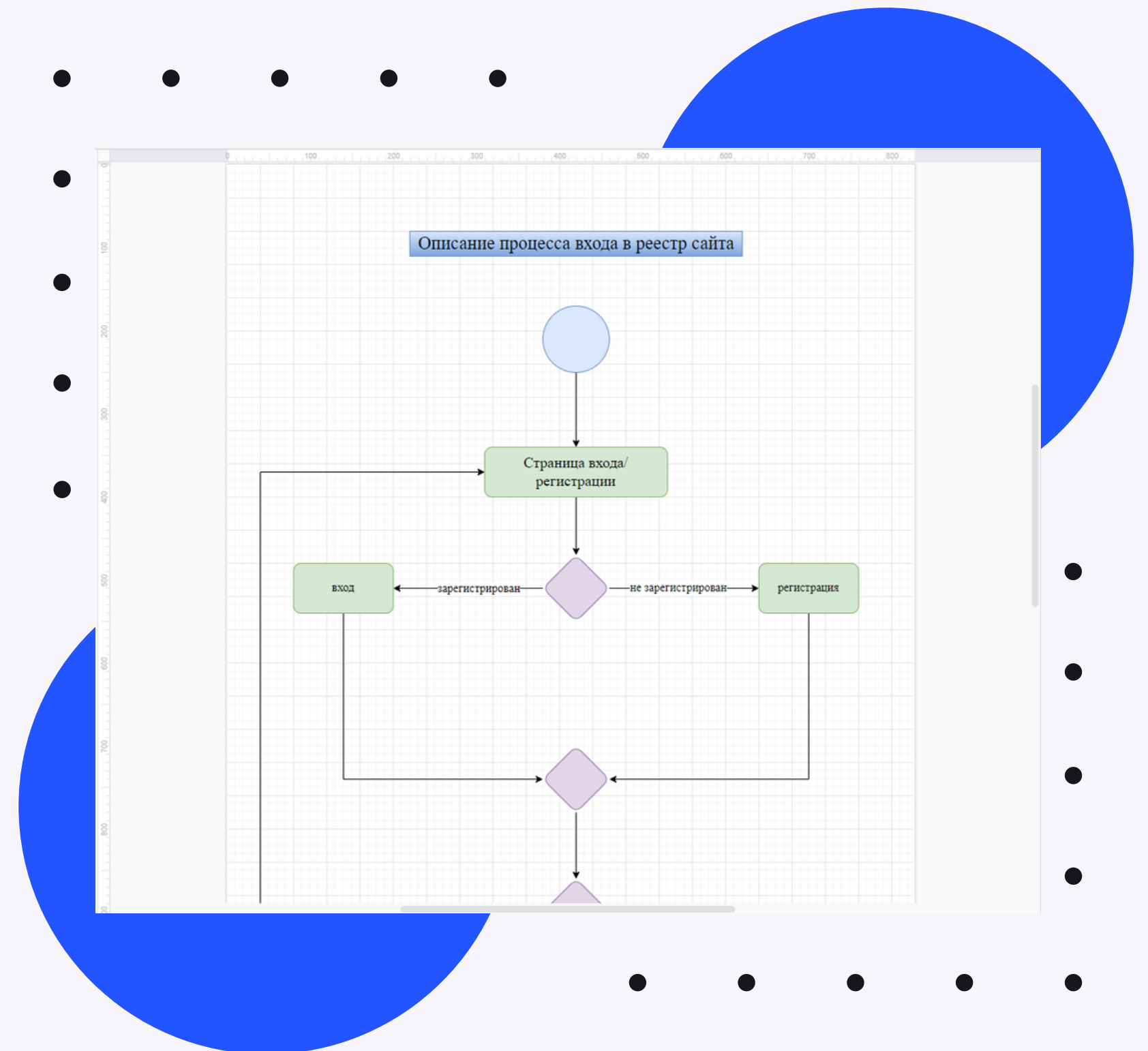
# МЕНЮ БИБЛИОТЕК

Меню библиотек содержит в себе несколько основных разделов: Поиск фигур, Избранные элементы, Библиотеки элементов, а также Панель выбора библиотек. Данное меню предназначено как для работы с конкретными библиотечными элементами, так и с самими библиотеками и позволяет пользователю не просто перемещать интересующие его объекты на рабочий лист, но и индивидуально настраивать свое рабочее пространство.



# РАБОЧАЯ СТРАНИЦА

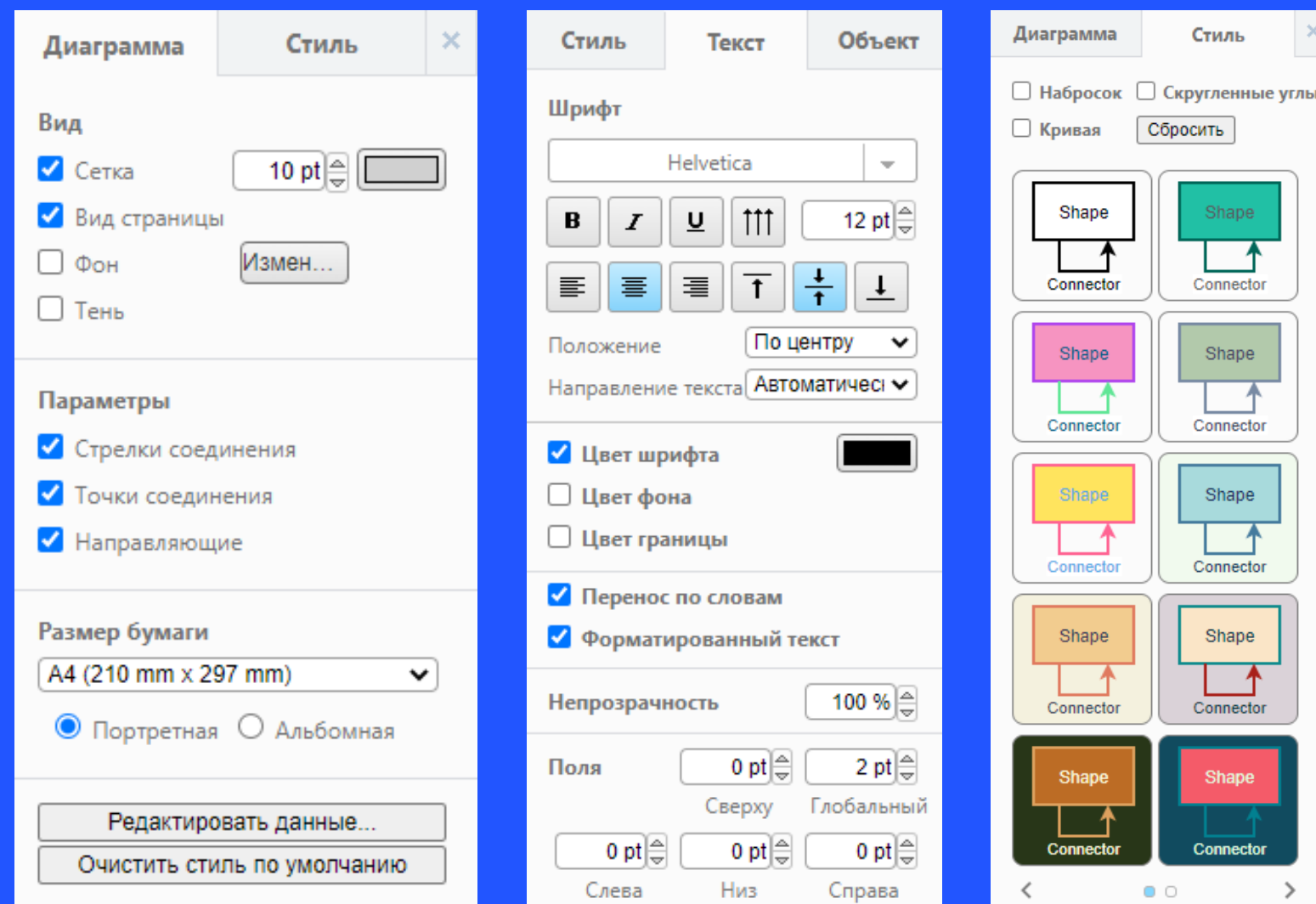
Рабочая страница документа является основным пространством для работы в программе. На рабочий лист пользователь методом drag and drop (перетаскивания) переносит необходимые ему объекты и строит из них схемы. Также страница документа оснащена различными настройками, упрощающими работу в редакторе, такими как сетка, линейка, направляющие и меню страниц для работы в многостраничном режиме.





# ПАНЕЛЬ ФОРМАТИРОВАНИЯ

Панель форматирования представляет собой набор функций для быстрого редактирования чертежа. Она находится в правой части листа и не требует от пользователя открытия разделов главного меню для применения каких-либо стандартных функций. Примечательно, что при отсутствии выделенного объекта функции с панели форматирования применяются ко всей схеме.





# Работа в программе

В данном разделе будет описана работа основных функций, необходимых для создания схем в редакторе.



# РАБОТА С ФАЙЛОМ

Операции с файлами производятся в меню "Файл", которое включает в себя ряд стандартных функций.

1

## Создать

При выборе функции "Создать" открывается новое окно программы.

2

## Открыть

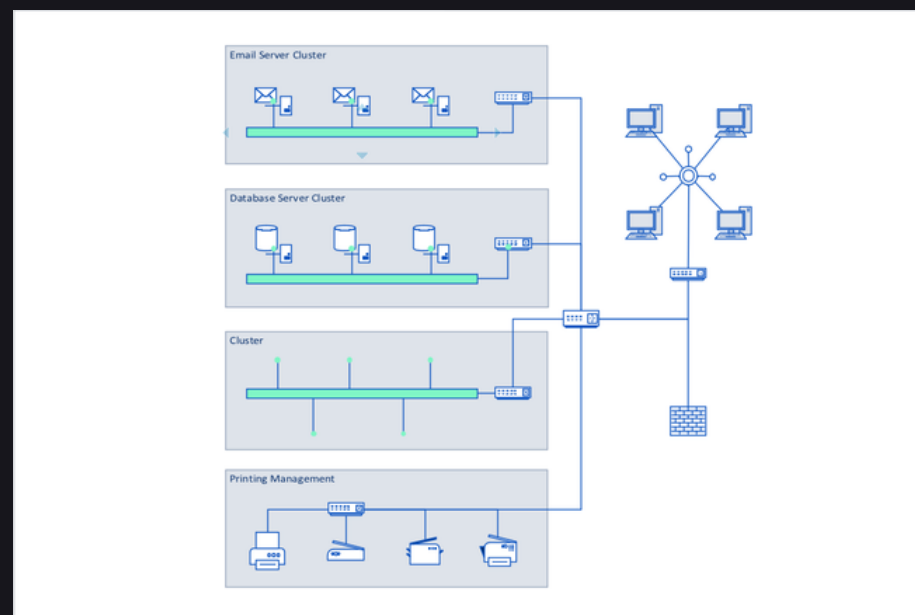
При выборе функции "Создать" открывается меню файлов, сохраненных на компьютере с выбором формата. После выбора определенного файла он открывается в окне программы, при этом удаляя объекты на листе.

3

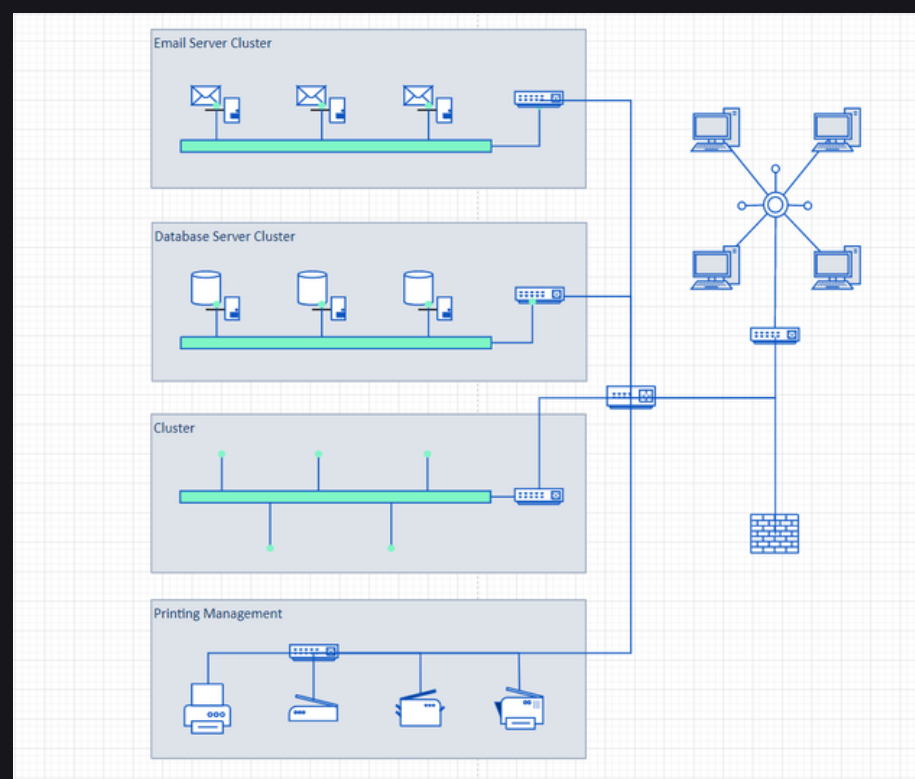
## Открыть недавние

При выборе функции "Открыть недавние" пользователю предлагается открыть один из нескольких последних используемых в программе документов.

MS Visio



Автограф



# РАБОТА С ФАЙЛОМ

## Импорт и экспорт

### Импорт

Импорт файлов работает схожим образом, что и открытие, однако при импорте объекты на текущей схеме не удаляются. Для импорта доступны файлы большинства стандартных форматов, а также формата VSDX. Процесс импорта схемы из Visio в Автограф представлен слева.

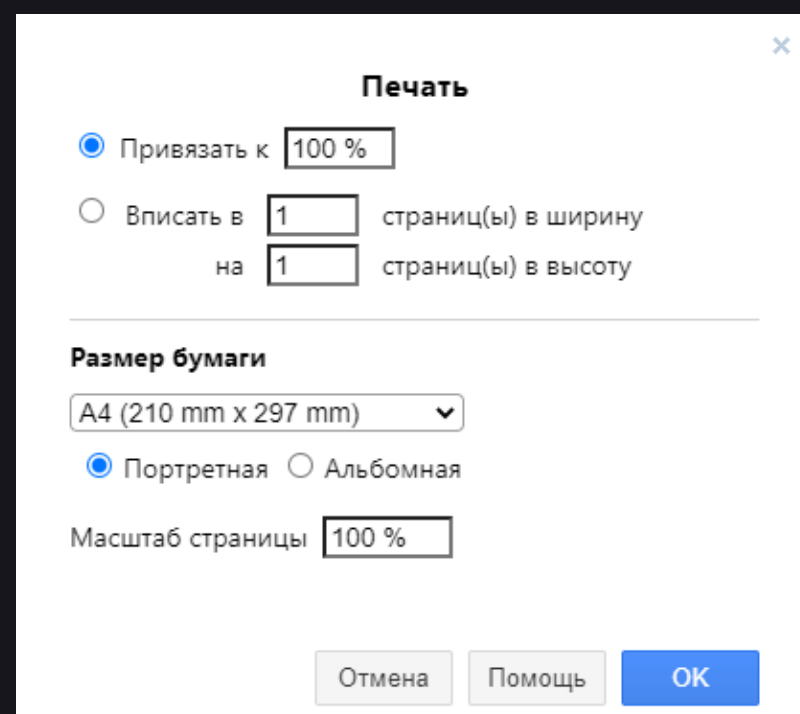
### Экспорт

Экспорт файлов позволяет пользователю конвертировать схему в следующие форматы: PNG, JPEG, SVG, PDF, VSDX. За счет функции экспорта схемы, созданные в Автографе, доступны для просмотра любым сторонним пользователям, не применяющим редактор.



# РАБОТА С ФАЙЛОМ

## Сохранение и печать



1

## Сохранить, Сохранить как

Помимо создания и открытия файлов, в данном меню присутствует стандартная функция сохранения файла (обычная, с выбором формата и места хранения файла).

2

## Печать

Также в редакторе присутствует удобная функция печати с возможностью разбивки по форматам и выбором масштаба печати документа.



# НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА

Меню Вид и панель  
"Диаграмма"



Перед началом рисования схем в редакторе пользователю рекомендуется настроить свое рабочее пространство. Большинство функций по настройке интерфейса находятся в меню Вид и на панели форматирования в разделе "Диаграмма".

Меню Вид содержит в себе все базовые функции, в основном заключающиеся в отображении или скрытии тех или иных панелей или параметров рабочего листа.

Панель "Диаграмма" содержит в себе функции, отвечающие непосредственно за внешний вид рабочего листа, такие как цвет и стиль сетки, фон страницы и пр.





# РАБОТА С БИБЛИОТЕКАМИ

## Поиск

В верхней части меню библиотек располагается поиск по названию элементов, при помощи которого пользователь может найти любой элемент из добавленных на рабочее пространство библиотек

## Добавление библиотек

В нижней части меню библиотек, нажав на кнопку "Добавить", пользователь может выбрать необходимые ему библиотеки и открыть их на рабочем окне

## Избранные элементы

Библиотека избранных элементов - пользовательская библиотека, в которую он может добавлять любые объекты или группы объектов путем перетаскивания с чертежа


## Импорт библиотек

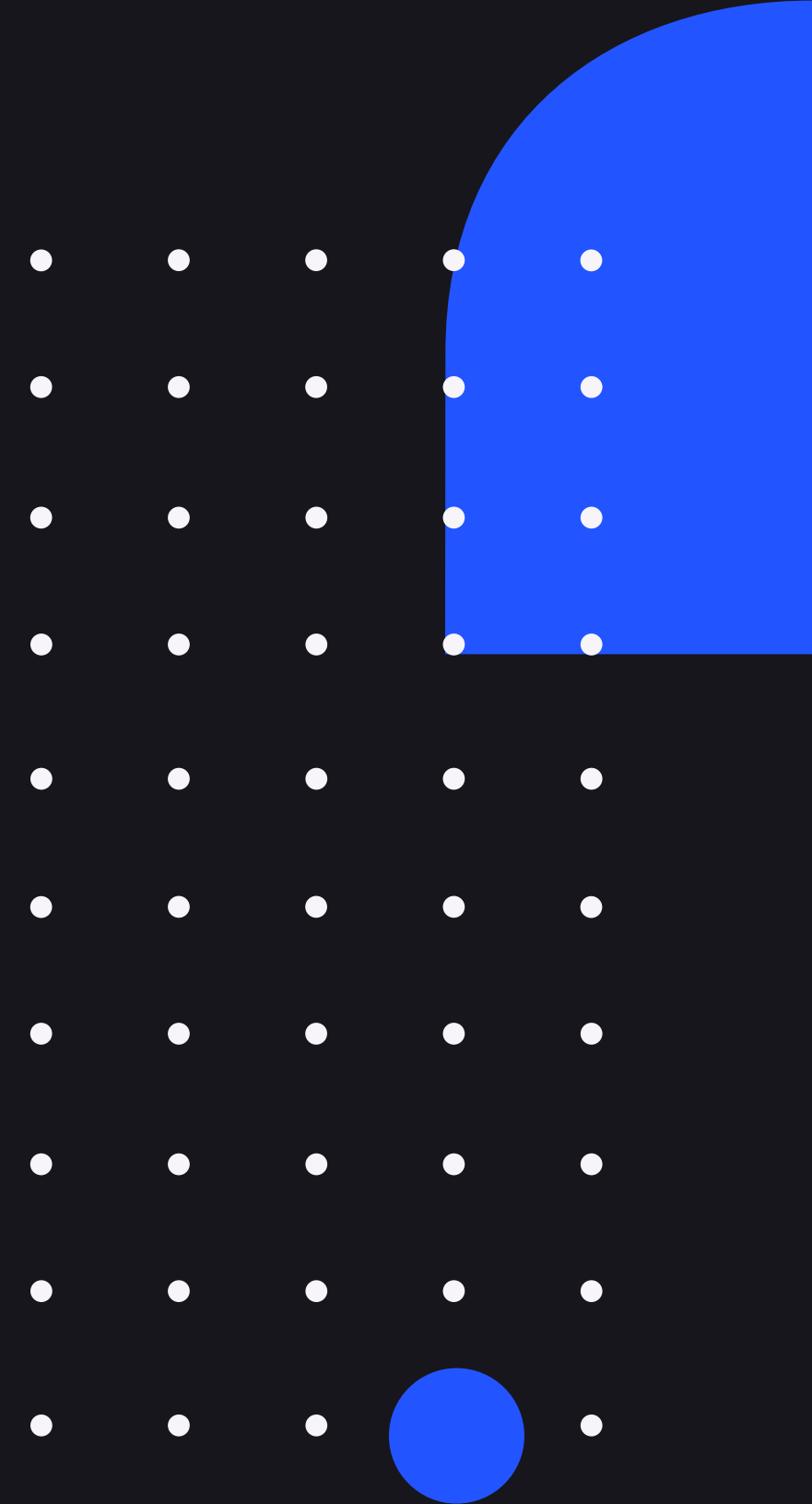
Функция "Новая библиотека", находящаяся в меню "Файл", позволяет пользователю загрузить сторонние библиотеки различных форматов XML, в том числе библиотеки VSS (из MS Visio)

# РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ

## Добавление элементов

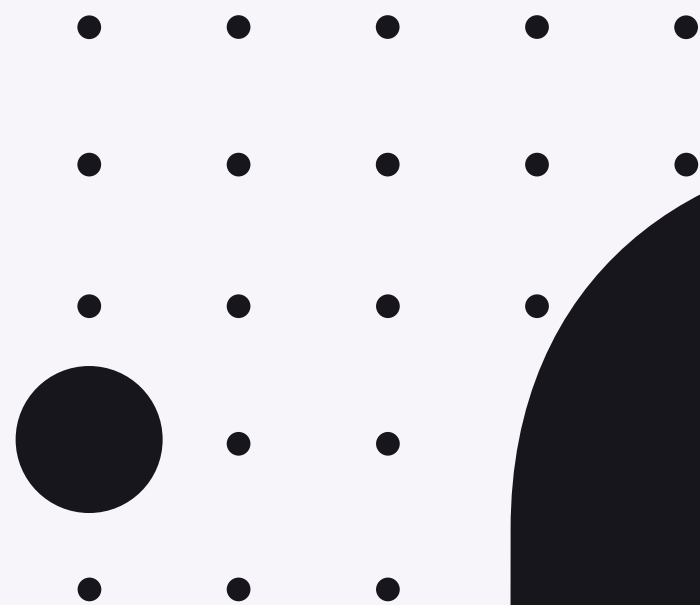
В редакторе есть несколько способов добавления элементов на рабочий лист:

- **Метод drag and drop (перетаскивание)** - Выберите необходимый элемент и курсором мыши перетащите его на страницу документа.
- **Двойное нажатие ЛКМ** - Дважды щелкните ЛКМ по рабочему листу, после чего появится группа часто используемых элементов, один из которых можно выбрать и добавить на страницу.
-  - Нажмите на данную кнопку на панели инструментов, после чего будет предложено выбрать одну из базовых фигур для добавления на рабочий лист.
- **Вставить сюда** - ПКМ нажмите на произвольное место на рабочем листе, выберите функцию "Вставить сюда", после чего ЛКМ щелкните по необходимому элементу в меню библиотек.



# РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ И ЭЛЕМЕНТАМИ

## Соединение элементов



У каждого библиотечного элемента есть несколько так называемых точек соединения или точек привязки. Данные точки становятся видимыми при наведении курсора на объект.

Чтобы провести соединительную линию из одного объекта в другой, наведите курсором мыши на один из элементов, нажмите на одну из появившихся по краям стрелок и проведите ее до другого элемента, где линия автоматически приклеится к одной из точек соединения.

Также некоторые соединительные линии размещены в Общей библиотеке элементов, откуда их можно также перетащить на рабочий лист и соединить с необходимыми точками.

# РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ

## Редактирование стилей объектов

Существует несколько способов редактирования стиля объектов:

- Панель инструментов - На панели инструментов размещены функции изменения цвета заливки, цвета линий, а также добавления тени, которые применяются к выделенному объекту.
- Панель форматирования - На панели форматирования присутствует раздел "Стиль", который включает в себя все функции по изменению стиля объекта (в том числе и функции с панели инструментов). Примечательно, что без выделенного объекта, функции из раздела "Стиль" применяются ко всей схеме.



# РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ

## Работа с группами объектов

### Меню Объект

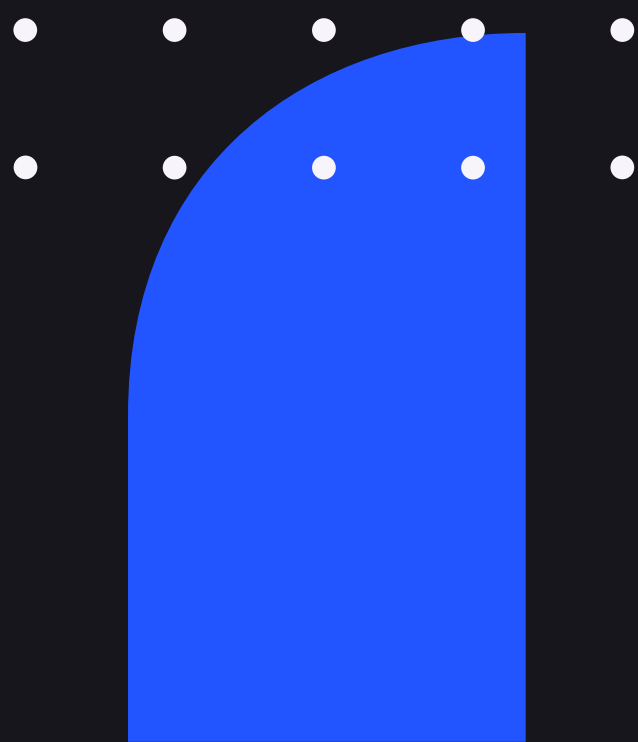
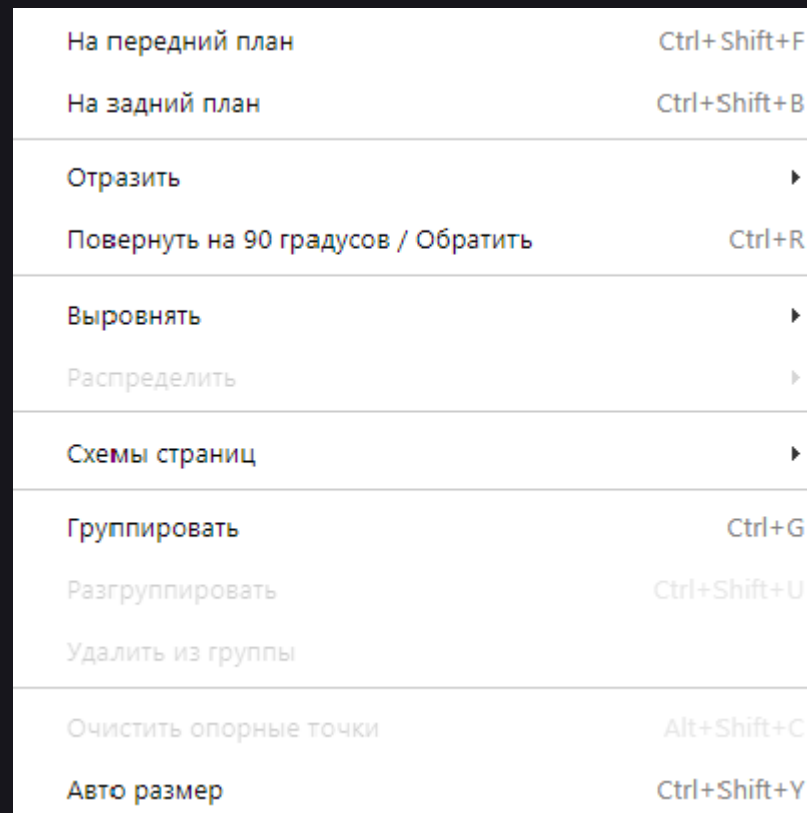
- В меню Объект (рис. слева) представлены все функции по работе с группами объектов, однако при работе с чертежом не всегда удобно открывать данное меню, поэтому функции дублируются и в других частях интерфейса.

### Панель инструментов

- На панели инструментов представлена функция перемещения объекта на задний и передний план.

### Панель форматирования

- На панели форматирования представлен раздел "Объект", где представлена большая часть функций из меню Объект.



# РАБОТА С ТЕКСТОМ

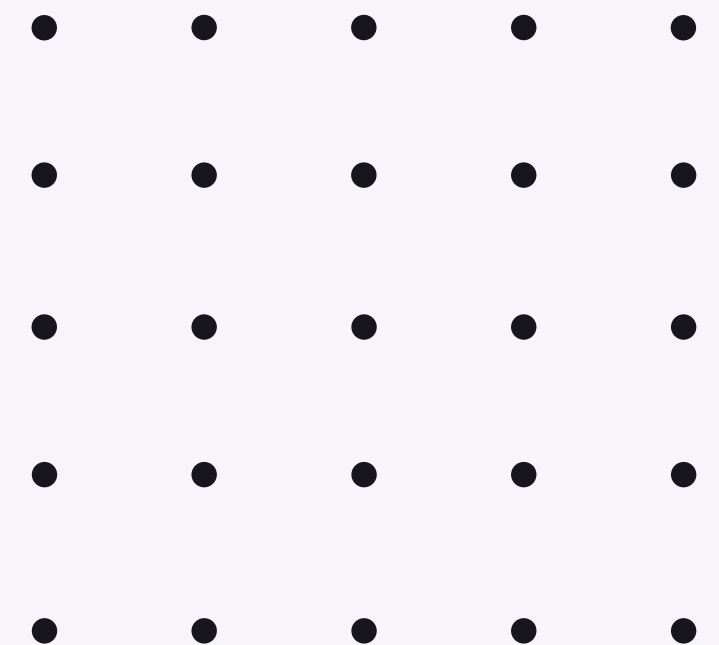
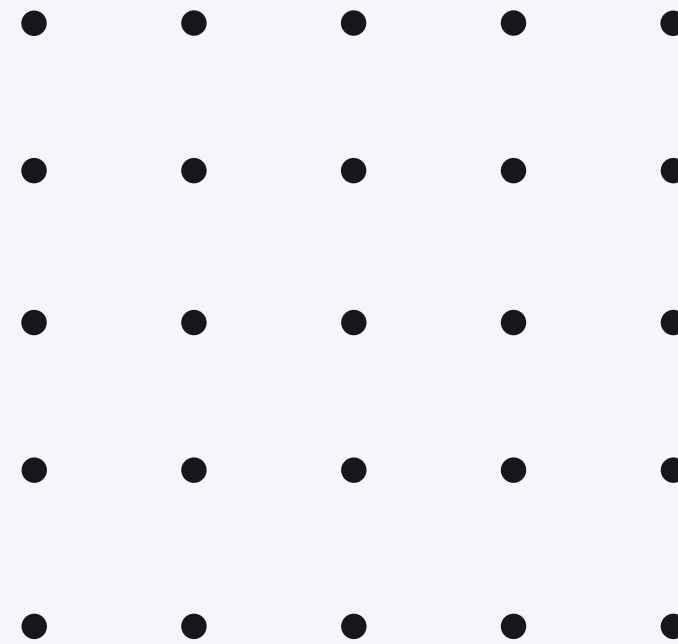
Существует два варианта размещения текста на схеме:

## Текст на рабочем листе

Чтобы добавить текст без привязки к элементу, необходимо перетащить текстовый блок из Общей библиотеки элементов на страницу документа, либо на панели инструментов в инструменте "Добавить" выбрать текст.

## Текст внутри объекта

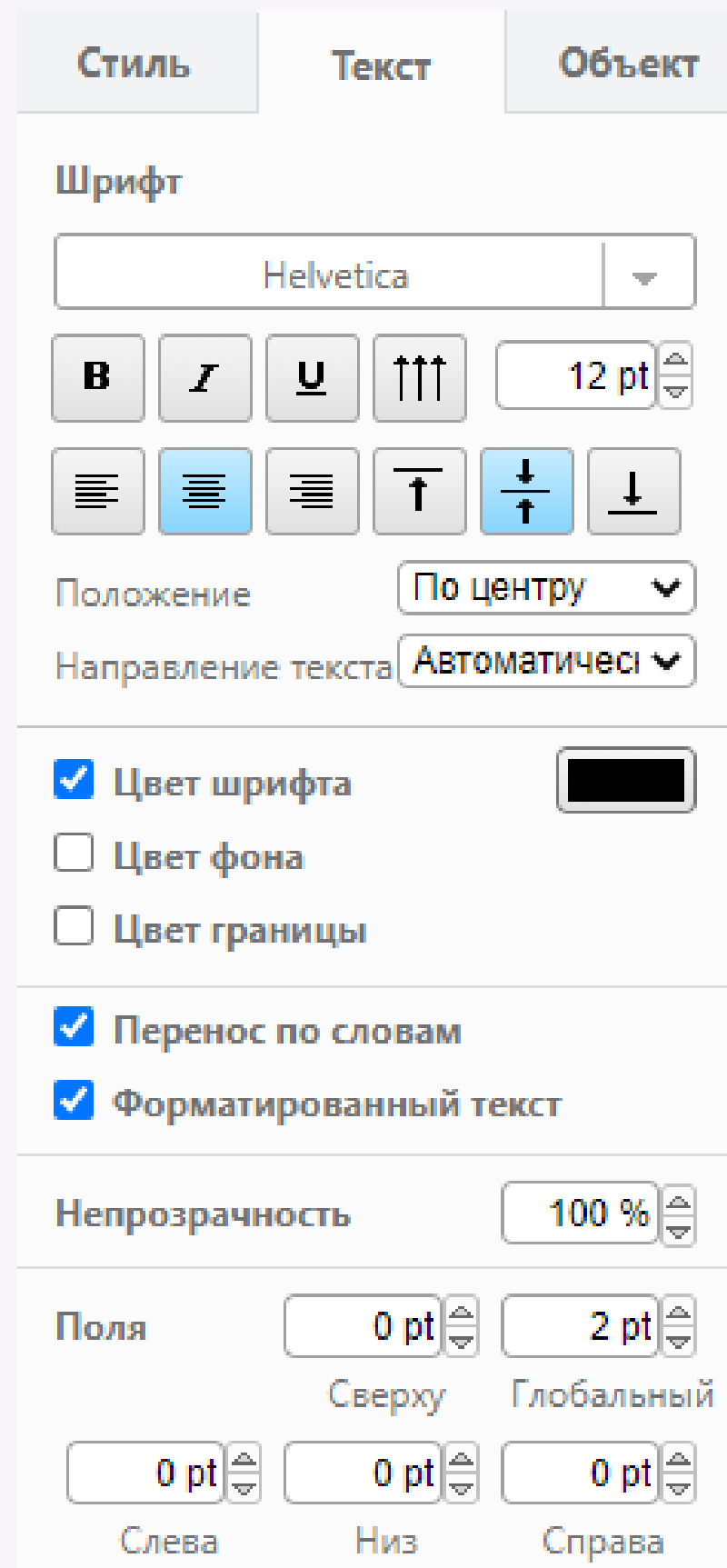
Чтобы добавить текст внутри объекта с привязкой к нему, необходимо навести курсор мыши на необходимый элемент и нажать на него двойным щелчком ЛКМ, после чего появится возможность ввести текст.



# РАБОТА С ТЕКСТОМ

## Текстовый редактор

При выделении объекта или группы объектов на панели форматирования появляется раздел "Текст" (фото справа). Данный раздел представляет собой стандартный текстовый редактор для изменения всех необходимых параметров текста внутри выделенного элемента чертежа.



The image shows a screenshot of the 'Текст' (Text) tab in a software interface. The tab is active, and the 'Объект' (Object) tab is also visible. The 'Шрифт' (Font) section includes a dropdown menu set to 'Helvetica', a size of '12 pt', and buttons for bold (B), italic (I), underline (U), and bullet points. Below these are buttons for text alignment (left, center, right) and vertical alignment (top, middle, bottom). The 'Положение' (Position) dropdown is set to 'По центру' (Center), and the 'Направление текста' (Text direction) dropdown is set to 'Автоматическое' (Automatic). The 'Цвет шрифта' (Font color) checkbox is checked, and the 'Цвет фона' (Background color) and 'Цвет границы' (Border color) checkboxes are unchecked. The 'Перенос по словам' (Word wrap) and 'Форматированный текст' (Formatted text) checkboxes are checked. The 'Непрозрачность' (Opacity) dropdown is set to '100 %'. The 'Поля' (Margins) section includes input fields for 'Сверху' (Top) at 0 pt, 'Слева' (Left) at 0 pt, 'Снизу' (Bottom) at 0 pt, and 'Справа' (Right) at 0 pt, with a 'Глобальный' (Global) field set to 2 pt.

Стиль   Текст   Объект

Шрифт

Helvetica

**B** *I* U ↑↑↑ 12 pt

≡ ≡ ≡ ↑ ↓

Положение По центру

Направление текста Автоматическое

☒ Цвет шрифта

☐ Цвет фона

☐ Цвет границы

☒ Перенос по словам

☒ Форматированный текст

Непрозрачность 100 %

Поля 0 pt 2 pt

Сверху Глобальный

0 pt 0 pt 0 pt

Слева Низ Справа





# Контакты

+7 (812) 457-84-95 (108),

Отдел сопровождения, тестирования: тел. +7 (911) 751-28-85

Отдел внедрения: тел. +7 (921) 377-54-15

Электронная почта:

[info@avtograf.tech](mailto:info@avtograf.tech), [support@avtograf.tech](mailto:support@avtograf.tech)

