|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTOS | GERENTES | JEFES DE AREA | EMPLEADOS |
| W4 | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| APLICACION DE EMPLEADO | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| INFORMACION DE NUEVO EMPLEADO | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| IDENTIFICACION DE CALIFORNIA | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CONTRATO DE CONFIDENCIABILIDAD | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| POLITICA DE TELEFONOS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| POLITICA DEL RESTAURANTE | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| DOCUMENTACION EXTRA |  |  |  |
| COPIA DE SEGURO SOCIAL | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| UNIFORMES ASIGNADOS |  |  |  |
| MAYA PARA CABELLO |  | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| PLAYERAS ROJAS POLO |  |  | Checkbox Checked outline |
| PLAYERAS NEGRAS POLO |  | Checkbox Checked outline |  |
| CAMISAS Y PLAYERAS POLO AZUL | Checkbox Checked outline |  |  |
| PANTALON NEGRO DE VESTIR | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CALCETINES NEGROS LARGOS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| ZAPATOS ANTIDERRAPANTES NEGROS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CERTIFICADOS |  |  |  |
| SALUBRIDAD | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| ACOSO LABORAL (DEPENDE DE LA POSICION) | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CPR TRAINING | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| CONOCIMIENTOS |  |  |  |
| CAPACITACIONES DE RECURSOS HUMANOS SOBRE TEMAS DADOS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| PAYROLL:  *COMO SE SACAN LAS HORAS, DONDE SE SUBEN Y COMO SE SACA EL REPORTE DEL CONTADOR, COMO SE SACA EL PORCENTAJE.* | Checkbox Checked outline |  |  |
| PORTAL:  *FUNCIONES Y COMO SE MANEJA* | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| INVOICES: COMO SE INGRESAN | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| LECTURA DEL PERFIL | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| LECTURA DE LOS 90 DIAS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CONOCIMIENTO DE MAPA (UBICACIÓN DE SALIDA DE EMERGENCIA, PARQUEOS, ESTINGUIDORES, FACTORES DE RIESGO, ETC) | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| INDUCCIÓN  PROCESO DE HR  TODOS LOS PROCESOS   * ACCESO PORTAL EMPLEADOS * ESTRUCTURA DE DOCUMENTOS * PAYROLL * RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL * CANCELATIONS * HISTORIAL CAPACITACIONES ADMINSITATIVAS * PORCENTAJE DE PAYROLL   + *CAMBIO DE SALARIO*   + *CAMBIO DE PUESTO*   VENTAS PARA EL MANAGER | Checkbox Checked outline |  |  |
| BENEFICIOS |  |  |  |
| COMIDA GRATIS DURANTE HORAS DE TRABAJO | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| DESCUENTO 30% EN HORARIO DE TRABAJO |  |  | Checkbox Checked outline |
| DESCUENTO DE 10% EN DIAS DE DESCANSO DEL EMPLEADO | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| $30 DOLARES DESPUES DE ENTREGA DE RECIBO DE LA COMPRA DE ZAPATOS PARA EL TRABAJO (SOLO APLICA EN EL INGRESO) | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| UNIFORME CADA 6 MESES |  | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| VACACIONES DE UNA SEMANA SIN PAGA (1 VEZ AL AÑO) |  | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| VACACIONES CON PAGO DE UNA SEMANA (1 VEZ AL AÑO) | Checkbox Checked outline |  |  |
| ACESSO EN SISTEMAS |  |  |  |
| SISTEMA DE VENTAS |  |  |  |
| DESCUENTOS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| FUNCIONES DE MANAGER | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| ABRIR CAJA REGISTRADORA | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| VENTAS DIARIAS EN VIVO | Checkbox Checked outline |  |  |
| EDITAR PANTALLA DE VENTAS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| LOYALTY ACESS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| PORTAL ATHOZ Y FINANZAS |  |  |  |
| INVOICES | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| GASTOS | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |  |
| DOCUMENTACION | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CHECKLIST -CREAR  REVISAR  EJECUTAR |  | Checkbox Checked outline  Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| CREAR HORARIOS |  | Checkbox Checked outline |  |
| VENTAS DIARIAS Y SEMANALES | Checkbox Checked outline |  |  |
| PERMISOS- REVISAR  CREAR |  | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| WARNINGS – DAR  RECIBIR |  | Checkbox Checked outline | Checkbox Checked outline |
| REPORTES | Checkbox Checked outline |  |  |