

CASO PRÁCTICO 1

AÑADIR Y AL NUEVO EMPLEADO. BORRAR EL PERFIL DEL QUE SUSTITUYE

CONTEXTO

Desempeño labores como **administrador de sistemas** en una **imprensa en el centro de Málaga**. Recientemente, uno de los empleados ha dejado su puesto **sin previo aviso**, lo que ha generado la necesidad de contratar un sustituto **de manera urgente** para garantizar el correcto funcionamiento de la empresa.

La empresa utiliza **Windows Server 2022**, por lo que llevaré a cabo el procedimiento a través de su interfaz gráfica de usuario (GUI), utilizando las herramientas integradas para la **gestión de usuarios y permisos**.

Esta tarea debe realizarse de manera eficiente para que el nuevo empleado pueda **incorporarse sin retrasos**, asegurando que tenga acceso a los recursos necesarios en la red de la imprenta.

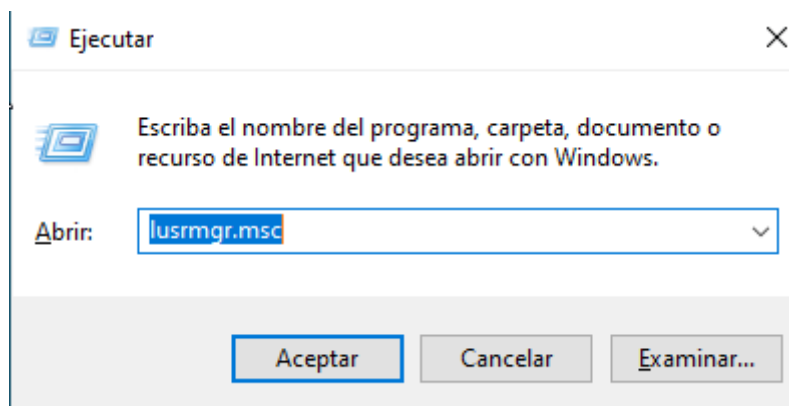
1. Pasos detallados para eliminar la cuenta de Rafael Martínez:

1. Inicio de sesión en el servidor

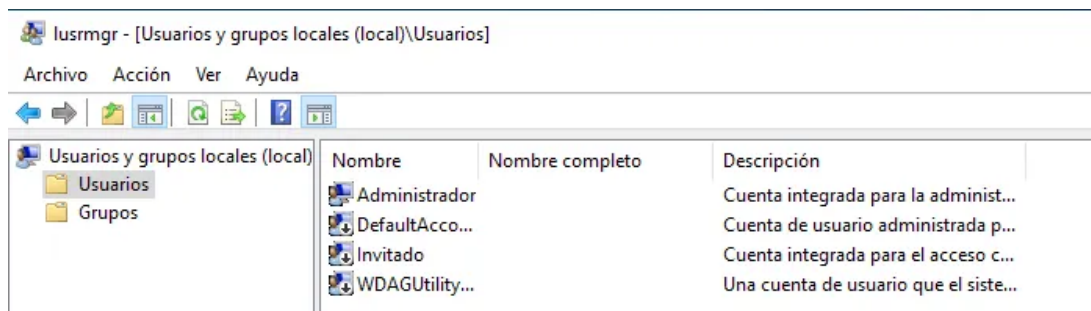
Primero, inicio sesión en el servidor con una cuenta que tenga privilegios de administrador. Es importante asegurarme de que tengo permisos para realizar cambios en las cuentas de usuario y sus configuraciones.

2. Verificar si la cuenta de Rafael Martínez existe

- Lo primero que hago es comprobar si la cuenta de "Rafael Martínez" ya está creada en el sistema.
- Pulso Win + R para abrir el cuadro de diálogo "Ejecutar", escribo `lusrmgr.msc` y presiono Enter. Esto abre la herramienta **Administración de usuarios locales y grupos**.



- En el panel izquierdo, selecciono **Usuarios**.
- Busco en la lista de usuarios si existe una cuenta con el nombre de usuario "rmartinez" o similar.



3. Crear la cuenta temporal de Rafael Martínez (si no existe)

Si no veo la cuenta de Rafael Martínez y necesito simular su existencia, procedo a crearla. Para esto:

- En la herramienta de **Administración de usuarios**, hago clic derecho en el panel derecho y selecciono **Nuevo usuario**.
- Completo los campos de la siguiente manera:
 - **Nombre de usuario:** rmartinez
 - **Nombre completo:** Rafael Martínez
 - **Contraseña:** Asigno una contraseña temporal, como "Temporal123".
- Marco la casilla **El usuario debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión** y dejo desmarcada la casilla **El usuario no puede cambiar la contraseña**.
- Hago clic en **Crear** y luego en **Cerrar**.

Usuario nuevo

Nombre de usuario:

Nombre completo:

Descripción:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

☒ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión
☐ El usuario no puede cambiar la contraseña
☐ La contraseña nunca expira
☐ La cuenta está deshabilitada

De esta manera, ya tengo la cuenta lista para eliminarla.

4. Respaldo datos importantes (si existen)

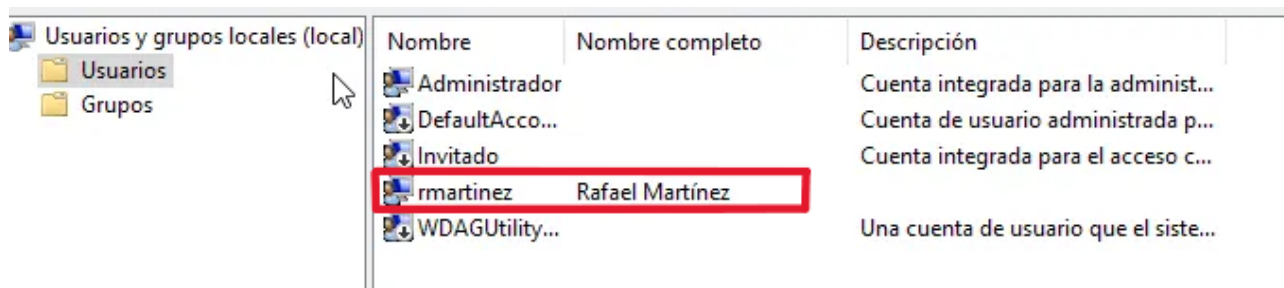
Antes de proceder a eliminar la cuenta, siempre reviso si el usuario tiene datos importantes que deban conservarse. Para esto:

1. Navego a la carpeta de perfiles de usuario, que suele estar en:
C:\Usuarios
2. Busco una carpeta con el nombre "rmartinez" (o similar, dependiendo del nombre de usuario).
3. Si encuentro la carpeta, reviso si contiene archivos importantes. Si no estoy seguro de qué información es relevante, hago un respaldo completo de la carpeta copiándola a una ubicación segura.

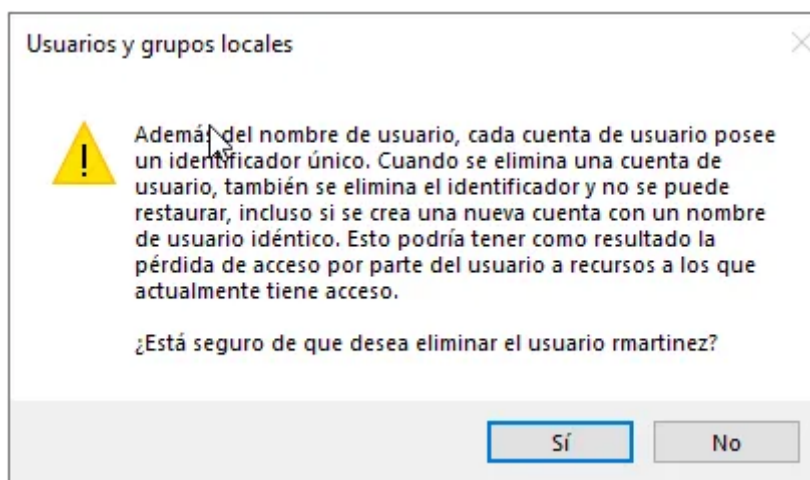
5. Eliminar la cuenta de Rafael Martínez

Con todo listo, elimino la cuenta de la siguiente manera:

1. En la herramienta **Administración de usuarios locales y grupos** (lusrmgr.msc), localizo la cuenta de usuario "rmartinez".



2. Hago clic derecho sobre la cuenta y selecciono **Eliminar**.
3. Aparece una ventana de confirmación; leo el mensaje y, si estoy seguro, hago clic en **Sí** para confirmar la eliminación.



Esto elimina la cuenta de usuario del sistema. Sin embargo, el perfil de usuario y los datos asociados en C:\Users no se eliminan automáticamente.

6. Limpiar los datos asociados (si es necesario)

Aunque he eliminado la cuenta, es posible que todavía existan rastros del usuario en el sistema.

Para limpiar estos datos:

1. Vuelvo a la carpeta de perfiles en C:\Usuarios y busco la carpeta correspondiente al usuario eliminado, que generalmente tendrá el nombre "rmartinez".
2. Si ya he hecho un respaldo y estoy seguro de que no necesito los datos, elimino la carpeta completa de manera manual.
3. Adicionalmente, reviso si el usuario tenía asignados permisos específicos en carpetas compartidas o recursos de red. Si los encuentro, elimino dichos permisos para evitar problemas futuros.
4. Eliminar claves de registro del usuario:
 1. Abro **Regedit** (Win + R, escribir regedit, Enter).
 2. Navego hasta:

CopiarEditar
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows
NT\CurrentVersion\ProfileList
 3. Busco la subclave cuyo **ProfileImagePath** apunta a C:\Usuarios\rmartinez.
 4. Hacer clic derecho y seleccionar **Eliminar**.

Con esto, ya he completado el proceso de eliminación de la cuenta de Rafael Martínez, incluyendo la creación temporal, el respaldo y la limpieza de datos asociados. Todo queda listo para continuar con la incorporación del nuevo empleado

2. Pasos para crear la cuenta del nuevo trabajador

1. Iniciar sesión en el servidor

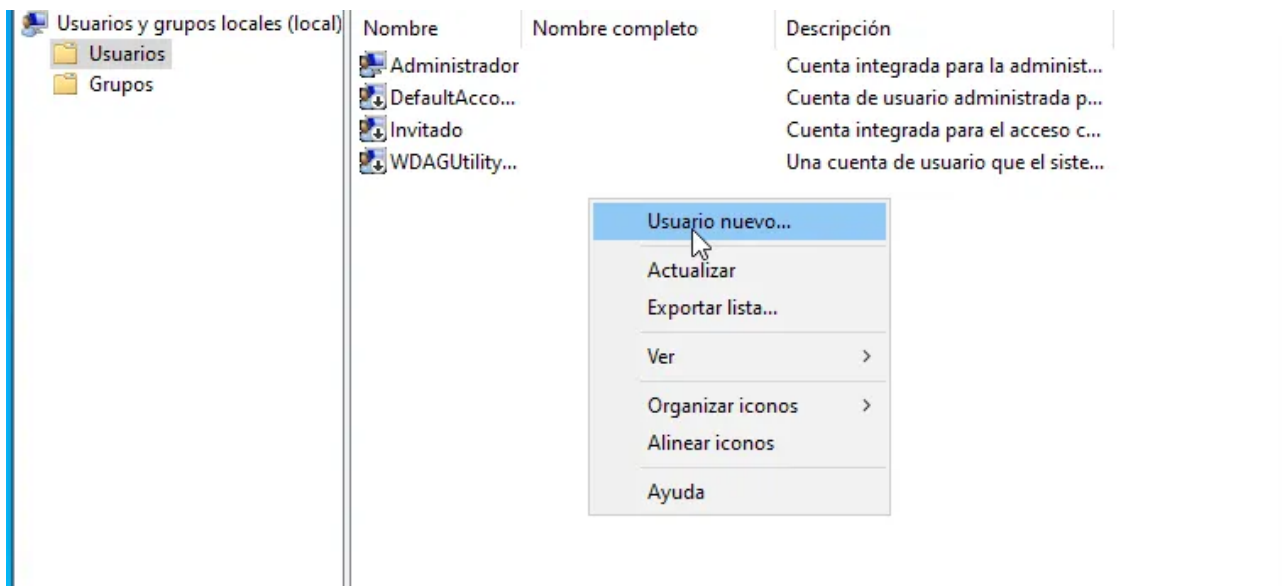
Inicio sesión en el servidor con una cuenta que tenga privilegios de administrador, ya que solo un administrador puede gestionar cuentas de usuario.

2. Acceder a la consola de administración de usuarios

- Pulso Win + R para abrir el cuadro de diálogo "Ejecutar".
- Escribo lusrmgr.msc y presiono Enter. Esto abre la herramienta **Administración de usuarios locales y grupos**.
- En el panel izquierdo, selecciono **Usuarios**.

3. Crear la nueva cuenta

- Hago clic derecho en el panel derecho (donde se listan los usuarios existentes) y selecciono **Nuevo usuario**.



- En la ventana que aparece, completo los campos de la siguiente manera:
 - **Nombre de usuario:** dperez (este es el nombre corto que utilizará para iniciar sesión).
 - **Nombre completo:** David Pérez.
 - **Contraseña:** Le asigno una contraseña temporal, por ejemplo, Temporal123. Esta contraseña se usará solo para el primer inicio de sesión.
- Configuro las opciones de la cuenta:
 - Marco la casilla **El usuario debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión**. Esto obliga al usuario a establecer una nueva contraseña personalizada la primera vez que acceda al sistema.
 - Desmarco la casilla **El usuario no puede cambiar la contraseña**, ya que David debe poder modificarla.
 - Verifico que la casilla **La contraseña nunca expira** esté desmarcada, para que las políticas de cambio de contraseña de la empresa se apliquen correctamente.
 - Hago clic en **Crear** y luego en **Cerrar** para finalizar el proceso.

Usuario nuevo

Nombre de usuario: dperez

Nombre completo: David Pérez

Descripción:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

☒ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

☐ El usuario no puede cambiar la contraseña

☐ La contraseña nunca expira

☐ La cuenta está deshabilitada

Ayuda Crear Cerrar

3. Configurar Accesos a Recursos Compartidos

Si David necesita acceso a carpetas compartidas en el servidor, los permisos se configuran de la siguiente manera:

1. **Ubicar la carpeta compartida:**

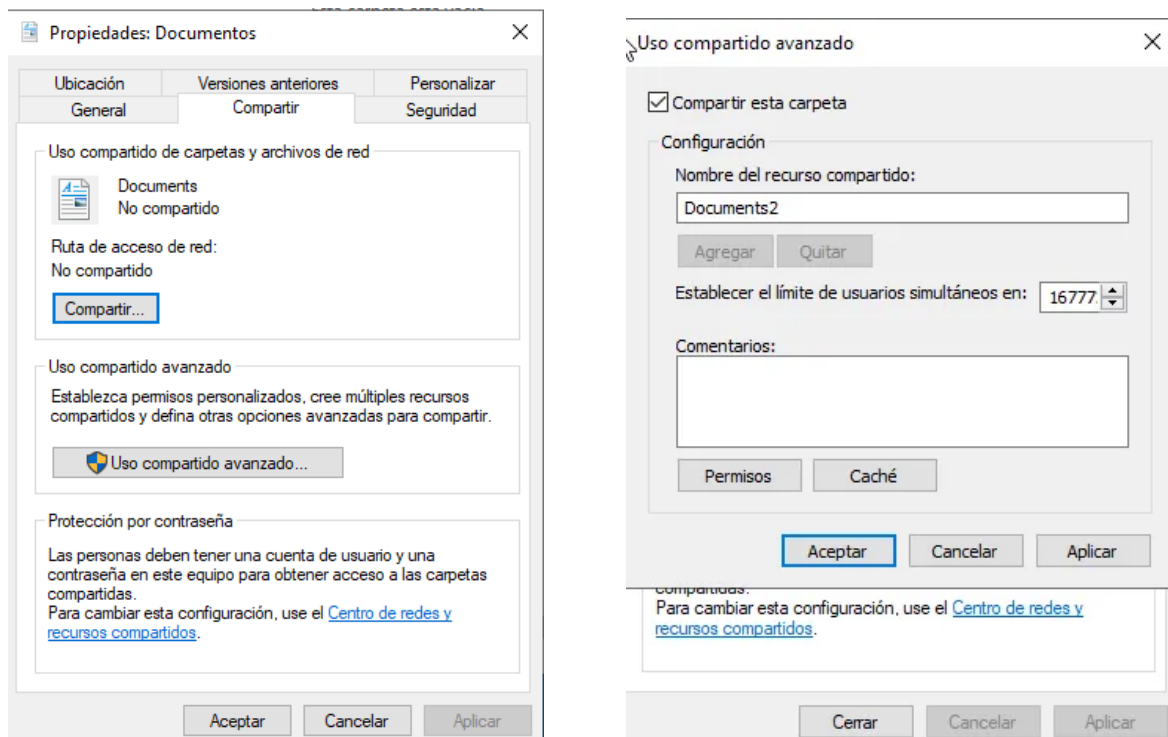
- Navego al servidor donde se encuentra la carpeta (localmente o por red).
- Busco la carpeta compartida que David necesitará usar.

2. **Abrir las propiedades de la carpeta:**

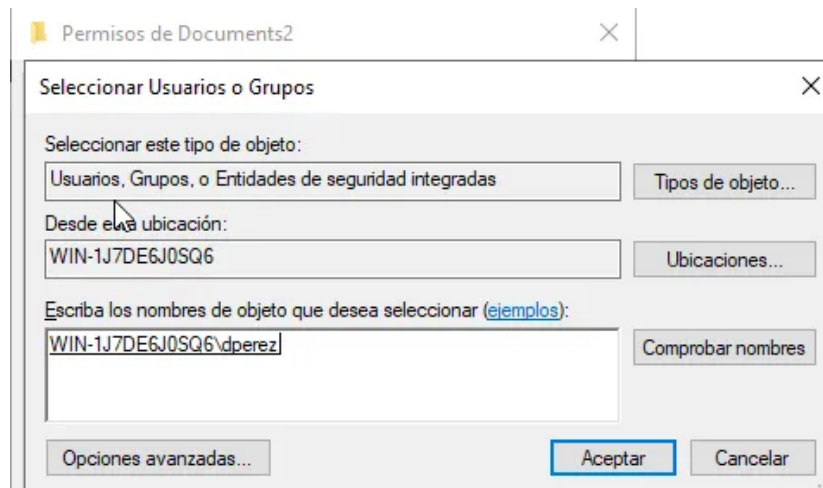
- Hago clic derecho sobre la carpeta y selecciono **Propiedades**.
- Voy a la pestaña **Compartir**.

3. **Configurar los permisos de compartición:**

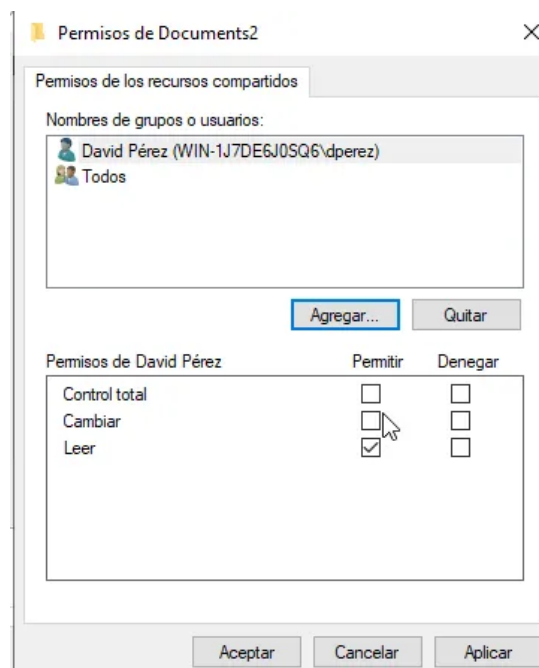
- Hago clic en el botón **Uso compartido avanzado...** y luego marco la casilla **Compartir esta carpeta**.



- Pulso el botón **Permisos**. En la ventana que aparece, hago lo siguiente:
 - Pulso **Agregar**.
 - Escribo el nombre del usuario dperez (o el grupo al que pertenece, como "Usuarios") y presiono **Aceptar**.



- Seleccione los permisos que David necesita (lectura, cambio o control total):
 - **Lectura:** Permite solo visualizar archivos y carpetas.
 - **Cambiar:** Permite modificar, crear y eliminar archivos dentro de la carpeta.
 - **Control total:** Permite realizar cualquier acción, incluyendo cambiar permisos.



4. Ajustes básicos según su rol en el sistema

Asignar David Pérez a un Grupo de Seguridad

Si David necesita permisos específicos, lo agregamos a los grupos adecuados:

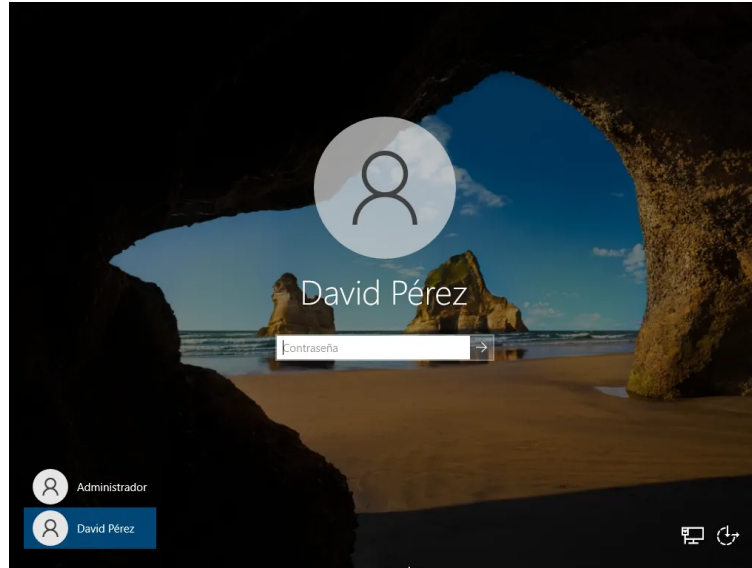
En lusrmgr.msc, hago clic derecho en dperez y seleccionar Propiedades.

1. Realizo clic derecho en dperez y selecciono **Propiedades**.
2. Voy a la pestaña **Pertenencia a grupos**.
3. Hago clic en **Agregar** y seleccionar:
 - Usuarios (grupo por defecto).

- Operadores de impresión (si trabajará con impresoras).
4. clic en **Aceptar**.

5. Verificación de la Creación y Acceso de la Cuenta de Usuario David Pérez

1. Inicio de Sesión de David Pérez



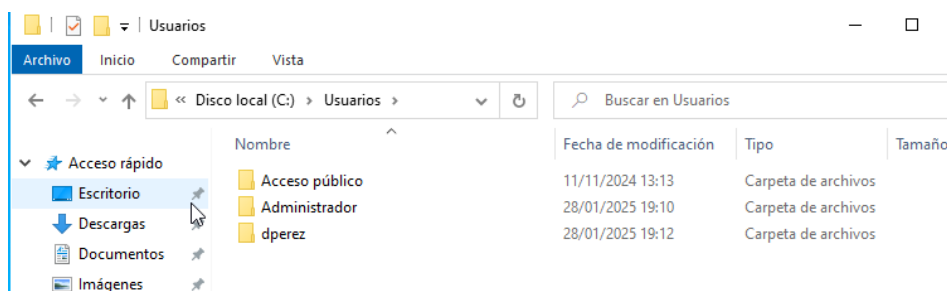
- Se muestra la pantalla de inicio de sesión en **Windows Server 2022** con el usuario **David Pérez** disponible como opción.
- Esto indica que la cuenta fue creada correctamente y ya está habilitada en el sistema.
- En la esquina inferior izquierda, se observa que hay otro usuario disponible (**Administrador**), lo que confirma que es un equipo con más de una cuenta activa.

2. Cambio Obligatorio de Contraseña en el Primer Inicio de Sesión



- En esta pantalla, el sistema solicita un **cambio de contraseña obligatorio** antes de permitir el acceso.
- Esto confirma que durante la creación de la cuenta, se configuró correctamente la opción de "El usuario debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión" en **Active Directory** o **Administración de Usuarios Locales**.
- El usuario debe hacer clic en **Aceptar**, ingresar su nueva contraseña y confirmar el cambio.

3. Creación del Perfil de Usuario en el Sistema



- Se muestra el explorador de archivos en la ruta C:\Usuarios, donde aparecen las carpetas de perfiles de usuario en el sistema.
- Se observa que existe una carpeta llamada **dperez**, lo que indica que el sistema ha generado correctamente el perfil de usuario en la máquina.
- Esta carpeta se crea automáticamente cuando un usuario inicia sesión por primera vez y almacena su configuración personal, escritorio, documentos, etc.

Conclusión

Con estos pasos, hemos:

Eliminado completamente la cuenta de Rafael Martínez.

Creado y configurado correctamente la cuenta de David Pérez.

Asignado permisos y acceso a recursos esenciales.

Fuentes:

Documentación oficial de Microsoft

1. Administración de Windows Server:

- URL: <https://learn.microsoft.com/es-es/windows-server/>
Aquí encontré documentación detallada sobre la gestión de usuarios, permisos, carpetas compartidas, impresoras y más en Windows Server.