

16. Có phải bạn không biết phải kết thúc câu chuyện vào lúc nào?

17. Người khác có chê bạn nói năng thiếu mạch lạc?

18. Giọng điệu bạn không hay khi nói chuyện?

19. Bạn có hay quên tên người khác?

20. Bạn có hay văng những ngôn từ kém văn minh khi nói chuyện?



Bạn có thể lấy giấy bút, viết ra những lỗi mình hay mắc phải nhất trong khi nói chuyện, đồng thời nghiên cứu phân tích xem mình thường mắc những lỗi này trong trường hợp nào, sau đó viết ra nguyên nhân, lấy đó làm căn cứ để không ngừng luyện tập, chắc chắn, sẽ giúp bạn cải thiện được khả năng ăn nói khi giao tiếp.



Dùng sổ ghi chép lại tình hình có tác dụng hỗ trợ rất lớn trong quá trình luyện tập

Sau khi đã tìm hiểu nguyên nhân mắc lỗi khi nói chuyện, bạn có thể dùng sổ ghi chép lại, như vậy, mới giúp cải thiện tình hình một cách hiệu quả và triệt để, đồng thời, cũng giúp bản thân nắm được bí quyết nói chuyện của riêng mình.

Bạn có thể phác thảo một bảng đánh giá thú vị như sau:

Tình hình rất tốt!

Cố lên chút nữa sẽ tốt hơn!

Run quá, lần sau sẽ cố gắng hơn!

Dùng cách này cũng giúp bạn nhìn thấy mức độ tiến bộ của bản thân, tạo thêm động lực và hứng thú luyện tập.