

mối quan hệ với mọi người trong công ty, vì thế, họ cũng chẳng cần lấy lòng cấp trên, cứng nhắc và thiếu khéo léo, họ thường từ chối những nhiệm vụ cấp trên giao thêm, đương nhiên, tiền đồ của họ cũng sẽ gặp trở ngại.

Hai kiểu người trên đều mắc một lỗi chung là thái độ không khéo léo khi làm việc với người khác. Khi nói chuyện với cấp trên, thực ra, bạn có thể vừa giữ được chủ kiến của mình mà vẫn không làm mất đi sự tôn trọng đối với cấp trên, những người làm được như vậy mới khiến cấp trên tin tưởng và cân nhắc giao cho nhiệm vụ mới.

**Phát biểu ý kiến vào thời điểm thích hợp sẽ được cấp trên coi trọng hơn**



Lẽ tất nhiên, những người đã lên được đến vị trí quản lý đều có những điểm đáng để chúng ta học tập và noi theo, họ phải thực thi trách nhiệm của người lãnh đạo trong công việc, họ có nhiều kinh nghiệm và bản lĩnh trong công việc, vì vậy,

chúng ta nên coi trọng ý kiến của họ, nhưng trong những trường hợp cần thiết (ví dụ như trong cuộc họp) bạn cũng không nên e ngại đưa ra quan điểm, ý kiến khác với cấp trên, chỉ cần chú ý giữ thái độ lễ phép, khiêm nhường và chân thành khi trình bày ý kiến, chắc chắn sẽ nhận được đánh giá cao hơn là lắng nghe rồi tâng bốc, nịnh hót một cách vô lý.

Đối với cấp trên, một người nhân viên chỉ biết nhắc lại như một “con vẹt”, không bao giờ đưa ra được ý kiến, suy nghĩ riêng của mình thì sẽ không có thành tích gì cho sự