

Trường hợp 2:

“Cô A, hãy mau giải quyết xong việc này trước khi hết giờ làm, đừng có chậm chạp để tôi phải nhắc nhiều, nộp cho tôi trước 6 giờ.”

Cũng là giao nhiệm vụ, nhưng thái độ và ngữ điệu nói không giống nhau sẽ khiến người nghe có cảm giác hoàn toàn khác nhau. Nếu bạn là cô A thì cách nói nào sẽ khiến bạn chủ động hoàn thành nhiệm vụ hơn? Đương nhiên, sẽ là trường hợp thứ nhất.

### Biết cách khích lệ để đạt được kết quả như ý

Khích lệ người khác bằng những lời khen ngợi có thể khơi dậy lòng tự trọng của họ, và để giữ tự trọng, người đó nhất định sẽ luôn nhắc nhở bản thân phải làm tốt hơn, như vậy, sẽ tốt hơn nhiều so với cách dùng mệnh lệnh để yêu cầu họ.

Một số người chưa hiểu được hiệu quả của cách này, chỉ nghĩ rằng, muốn người khác làm tốt một việc thì cần không ngừng kích thích, đốc thúc người đó, họ quên mất một điều là không ai thích bị khống chế và điều khiển, mọi người đều thích được chủ động làm mọi việc, hoàn toàn không muốn bị sắp xếp một cách bị động. Nếu bạn luôn ở bên cạnh để yêu cầu, thì đối phương sẽ cảm thấy không được tôn trọng, thậm chí còn cảm thấy bị xúc phạm. Kể cả sau khi bạn đã đạt được mục đích, có khen ngợi họ vài câu, thì những câu khen đó cũng bị giảm phần nào hiệu quả của nó, cảm giác thành công và tự hào cũng vơi đi ít nhiều.

Khi người khác nghe được những lời khen ngợi của bạn, họ sẽ thấy tự hào và có tinh thần trách nhiệm hơn, từ đó, càng kích thích họ chủ động hoàn thành nhiệm vụ, đồng thời, làm được những điều mọi người mong đợi. Vì vậy, khích lệ người khác bằng những lời khen ngợi để họ hoàn thành mục tiêu, mới là cách nói chuyện thực sáng suốt, giúp cả hai bên đều hài lòng và vui vẻ.