

bao giờ lặp lại thêm lần nào nữa. Tôi nhanh chóng quên đi sự việc vừa rồi. Nhưng Jim thì không. Hai năm trước, văn phòng đại diện của công đoàn địa phương gửi vài người tới đây để đàm phán một thỏa thuận. Họ đưa ra những yêu cầu phi thực tế khiến chúng tôi kinh ngạc. Và chính Jim - một cậu Jim nhu mì, trầm lặng - đã bất ngờ xông xáo, vận động, nhắc nhở mọi người trong nhà máy rằng họ đã luôn nhận được những điều tốt đẹp từ ông W. và họ không cần người ngoài đến đây bảo chúng ta phải giải quyết vấn đề nội bộ như thế nào.

Chúng tôi đã đàm phán thỏa thuận đó như những người bạn, tất cả là nhờ có Jim”.

Suy nghĩ, cân nhắc khi có sự bất đồng giữa các nhân viên cấp dưới hay khi một nhân viên nào đó gây ra rắc rối. Hãy nhớ đến công thức của Bob để giúp người khác sửa chữa sai lầm. Hãy tránh xa những lời mỉa mai, châm biếm. Đừng trở thành một người cay độc, hay chỉ trích. Tránh làm họ xấu hổ trước mặt mọi người.

Trước hết, hãy tự hỏi: “Đâu là cách nhân văn nhất để giải quyết vấn đề này?”. Câu hỏi đó luôn giúp ích cho bạn, có thể sớm, có thể muộn, nhưng chắc chắn sẽ như vậy.

Kế đến, *hành động của bạn phải thể hiện được sự tôn trọng con người*. Hãy thể hiện mối quan tâm của bạn với những thành tích của cấp dưới. Đối xử với mọi người bằng lòng chân thành. Nguyên tắc chung nhất là: bạn càng thể hiện sự quan tâm của bạn đến một người nào đó bao nhiêu, anh ta càng giúp đỡ bạn bấy nhiêu. Và những gì anh ta làm sẽ đưa bạn đến với những thành công ngày càng lớn hơn nữa.

Hãy khen ngợi cấp dưới của bạn trước cấp trên, bất cứ khi