MANUAL DE USO DE SISTEMA DE GESTION HOTELERA

Este manual tiene como finalidad facilitar y enseñar la forma de usar el "Software FOUR SEASONS" el cual les permitirá realizar los distintos tipos de funciones que necesita gestionar en el hotel.

FOUR SEASONS es un sistema de gestión muy versátil que puede servirnos para realizar verificación en las entradas y salidas de nuestros huéspedes, Servicios adicionales, controlar los estados de las habitaciones, emitir cualquier documento legal, etc. Estas son solo algunas de las funciones del sistema.

REQUISITOS ANTES DE INICIAR A USAR "FOUR SEASONS"

Debe ser registrado por el administrador del sistema para poder ingresar a los distintos formularios dependiendo de su nivel de acceso.

"FOUR SEASONS" es de uso exclusivo de colaboradores de la empresa FOUR SEASONS * Hotels and Resorls.

ACCESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema "FOUR SEASONS" se realiza mediante el formulario LOGIN, en el cual encontraremos 2 cajas de texto USUARIO y CONTRASEÑA; un check MOSTRAR CONTRA SEÑA; y 2 botones INGRESAR y CANCELAR

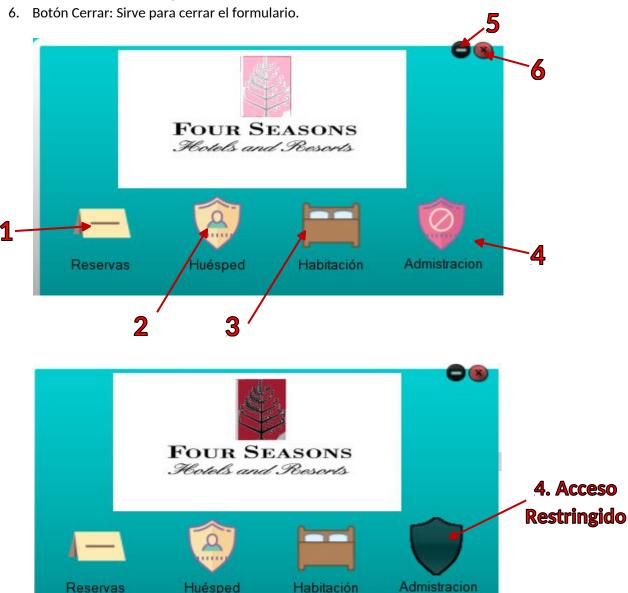
- 1. USUARIO: Código asignado por el Administrador del Sistema a cada colaborador.
- 2. CONTRASEÑA: Asignada por el Administrador del Sistema, la cual puede ser cambiada si lo requiere el colaborador.
- 3. MOSTRAR CONTRA SEÑA: En ocasiones digitamos mal y para eso el MOSTRAR.
- 4. INGRESAR: Una vez ingresado tu USUARIO Y CONTRASEÑA, este botón te permitirá acceder a los distintos tipos de formularios concedidos. Recuerde que solo tiene 3 intentos antes que el programa se cierre.
- 5. OCANCELAR: Este botón nos permitirá salir del programa.



PAGINA PRINCIPAL

En el formulario de PAGINA PRINCIPAL encontraremos lo siguiente:

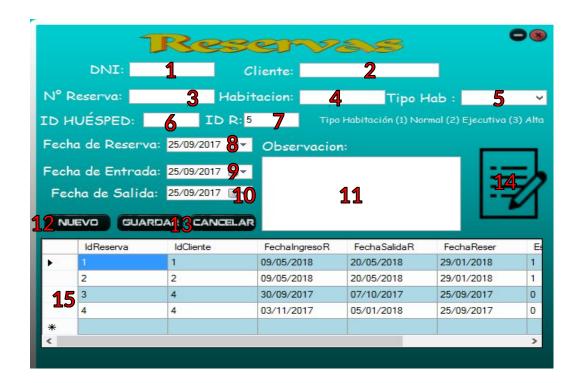
- 1. Botón de Reservas: Donde se podremos hacer las siguientes funciones (Registrar, Modificar y Buscar reservas)
- 2. Botón Huésped: Donde podremos hacer las siguientes funciones (Guardar, Buscar, Actualizar y Eliminar los datos del Huésped)
- 3. Botón Habitación: Donde podremos designar Mantenimiento, Limpieza de una habitación y enviar a un supervisor a un área especifica si es requerida.
- 4. Botón Administración: Este botón solo es activado para los que posean el nivel de acceso necesario.
- 5. Botón Minimizar: Sirve para minimizar el formulario.



RESERVAS

En el formulario Reservas encontramos lo siguiente:

- 1. DNI: Al ingresar el número de DNI del Huésped cambiara la Tabla de Registros y al dar un click sobre ella nos cargara los datos del Huésped.
- 2. Cliente: Nombres y Apellidos del Huésped.
- 3. Nº Reserva: Cantidad de Habitaciones a reservar
- 4. Habitación: El número de la Habitación reservada, al dar click nos muestra un formulario "DISPONIBILIDAD" donde podemos consultar nuestras habitaciones disponibles.
- 5. Tipo Hab: Normal, Ejecutiva y Alta
- 6. ID HUÉSPED: El identificador del Huésped que se carga cuando damos click en la Tabla de Registros.
- 7. ID R: Auto generado por el sistema.
- 8. Fecha de Reserva: Es la fecha actual en la que se realizó la reserva.
- 9. Fecha de Entrada: Es la fecha que el Huésped desea realizar la entrada al Hotel
- 10. Fecha de Salida: Es la fecha que el Huésped saldrá del Hotel
- 11. Observación: Son los servicios adicionales que se requiera el Huésped
- 12. Botón Nuevo: Limpia los datos del formulario para un nuevo registro
- 13. Botón Guardar: Guarda los datos de la reserva hecha
- 14. Botón Editar: Abre un formulario donde podemos buscar, modificar entre otras cosas las reservas
- 15. Tabla de Registros: Muestra los datos requeridos.



DISPONIBILIDAD

Este formulario pertenece al Formulario Reserva, aquí podremos con sultar las reservas hechas de las habitaciones introduciendo las fehcas de entrada y de salida del huesped.

- 1. Actualizar o Consultar: Una vez ingresado con este botón podremos verificar si hay una las habitaciones están reservadas.
- 2. Todas las Habitaciones del hotel.
- 3. Check para realizar una reserva.
- 4. Con este botón podremos cargar las habitaciones reservadas.
- 5. Con este botón guardaremos el registro de la habitación.

