



Bienvenue sur Snow Leopard

1

Comment démarrer

www.apple.com/fr/support



Apple Inc.

© 2009 Apple Inc. Tous droits réservés. Apple, le logo Apple, Apple TV, Accès à mon Mac, Boot Camp, Cover Flow, Exposé, FireWire, iCal, iChat, iPhoto, iPod, iSight, Keynote, Leopard, Mac, Mac OS, MacBook Air, Photo Booth, QuickTime, Safari, Spaces, SuperDrive, Time Capsule et Time Machine sont des marques d'Apple Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Aperture, Finder, iPhone, Snow Leopard et Spotlight sont des marques d'Apple Inc. AppleCare est une marque de service d'Apple Inc. déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. MobileMe est une marque de service d'Apple Inc. Les noms des autres produits et sociétés mentionnés ici peuvent être des marques de leurs détenteurs respectifs.

Les captures d'écran des logiciels Microsoft sont reproduites avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

Apple commercialisant fréquemment des nouvelles versions et des mises à jour de ses logiciels, il se peut que les images illustrant cet ouvrage ne correspondent pas à ce que vous pouvez voir à l'écran.

F034-4970

Installez Snow Leopard

Pour installer Snow Leopard, insérez votre disque d'installation et double-cliquez sur « Installer Mac OS X », puis suivez les instructions à l'écran.



Pour restaurer les logiciels installés sur votre ordinateur, consultez le guide de l'utilisateur fourni avec votre ordinateur.

Sélectionnez les options d'installation

Cliquez sur Installer pour lancer l'installation de Mac OS X Snow Leopard. Une fois l'installation terminée, votre ordinateur redémarre.



Cliquez sur Personnaliser
si vous voulez changer
les éléments installés.

Pour des informations complémentaires, accédez au dossier Instructions situé sur votre disque d'installation.

2

Faites connaissance avec
Snow Leopard

www.apple.com/fr/macosx

Bureau

Que ce soit dans le menu ou le Dock, Snow Leopard est surprenant par sa cohésion et sa disposition pratique.



Piles

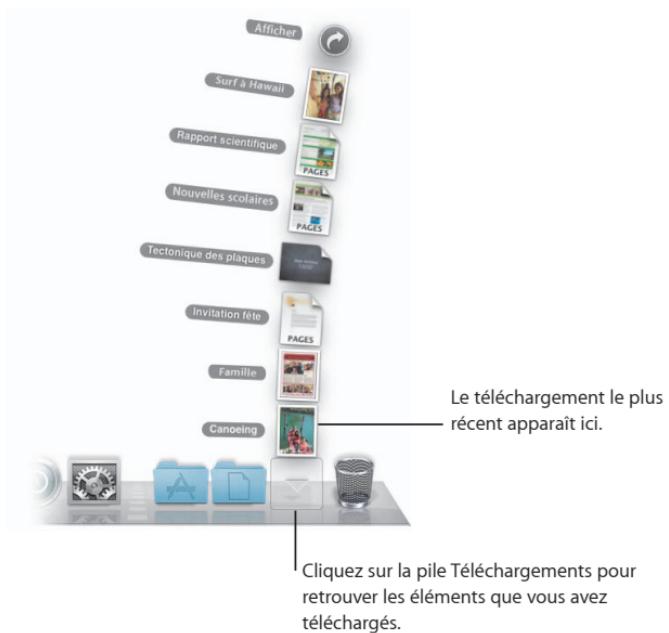
Le Dock comprend les piles Documents, Téléchargements et Applications. Elles constituent un moyen pratique d'accéder aux documents et applications. Pour créer une pile, faites glisser un dossier sur le Dock.



Si vous cliquez sur une pile, ses éléments s'affichent alors sous forme de grille, d'éventail ou de liste.

Pile Téléchargements

Les éléments que vous téléchargez par le biais de Safari, de Mail ou d'iChat se placent toujours dans la pile Téléchargements afin que vous puissiez les retrouver rapidement.



Personnalisation des piles

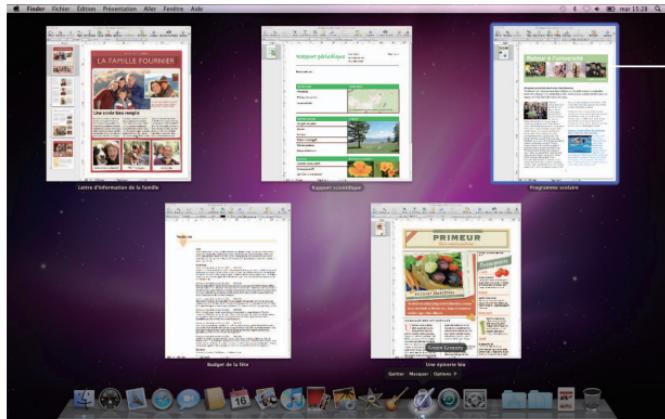
Stacks s'affiche automatiquement sous forme d'éventail ou de grille selon le nombre d'éléments se trouvant dans la pile. Vous pouvez indiquer le style à utiliser et modifier l'ordre de la pile.



Pour personnaliser une pile, appuyez sur la touche Contrôle et cliquez sur l'icône de la pile.

Exposé

Accessible depuis le Dock, Exposé vous permet de visualiser rapidement les fenêtres ouvertes dans une application et d'afficher celle de votre choix au premier plan.



Pour visualiser un aperçu en taille réelle de la fenêtre, mettez-la en surbrillance et appuyez sur la barre d'espace.

Cliquez sur l'icône de l'application et maintenez-la enfoncée pour voir les fenêtres ouvertes dans Exposé.

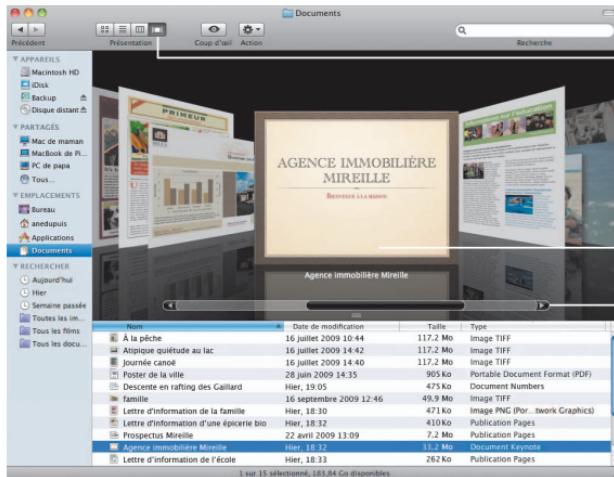
Finder

Visualisez les aperçus en taille réelle de vos fichiers dans Cover Flow et parcourez-les rapidement.



Cover Flow

Cover Flow vous permet de parcourir rapidement vos séquences vidéo, vos présentations et vos fichiers PDF avec des aperçus de taille réelle.



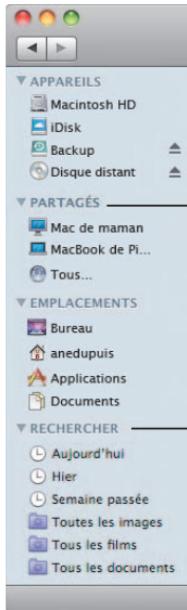
Cliquez sur ce bouton pour activer Cover Flow.

Placez le pointeur sur un élément pour lire une séquence vidéo ou pour consulter les pages d'un document par exemple.

Faites glisser le curseur pour feuilleter vos documents.

Barre latérale

La barre latérale du Finder simplifie l'accès aux dossiers de votre ordinateur, à des ordinateurs partagés connectés à votre réseau et à vos recherches enregistrées.

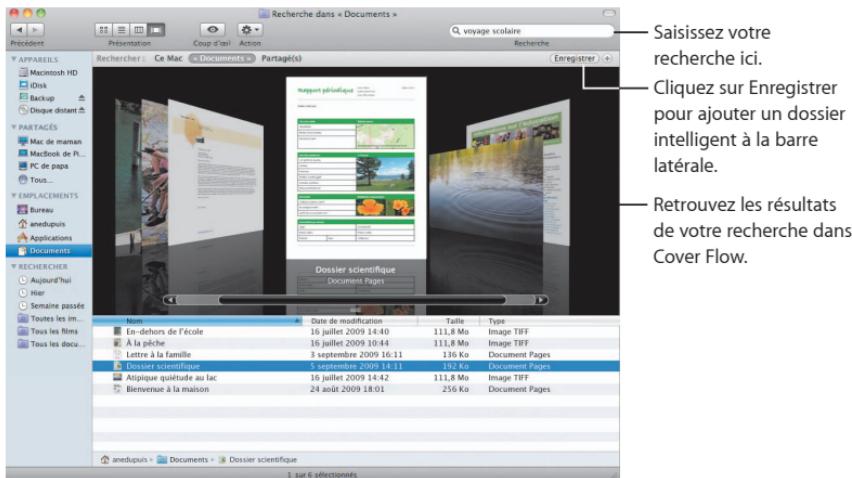


Les ordinateurs partagés accessibles depuis votre réseau apparaissent automatiquement à cet endroit.

Les recherches d'usage courant sont incluses dans la barre latérale. Vous pouvez aussi ajouter vos propres recherches.

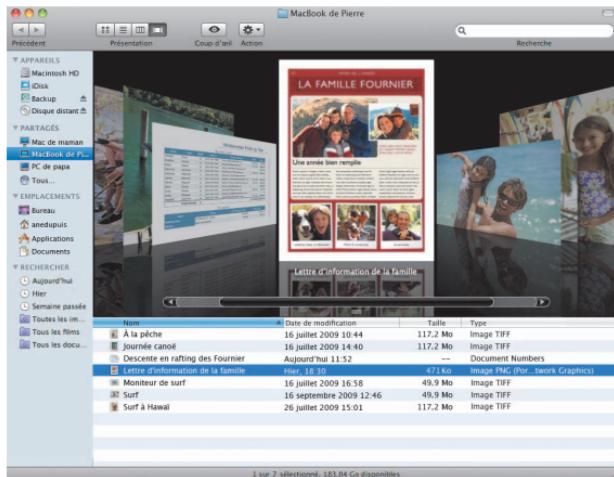
Spotlight

Dans une fenêtre du Finder ou dans la barre des menus, utilisez Spotlight pour rechercher des éléments situés sur les disques de votre ordinateur. Si vous lancez souvent la même recherche, enregistrez-la dans la section Rechercher de la barre latérale.



Ordinateurs partagés

Les ordinateurs partagés accessibles depuis votre réseau apparaissent automatiquement dans la barre latérale afin que vous puissiez retrouver rapidement les documents qu'ils contiennent.



Recherchez des documents situés sur des ordinateurs partagés.

Accédez immédiatement au dossier Public de n'importe quel ordinateur partagé.

Partage d'écran

Le partage d'écran vous permet d'accéder au bureau d'ordinateurs partagés de votre réseau. Vous pouvez ainsi, entre autres, contrôler leur usage, modifier des réglages, le tout depuis votre ordinateur.



Sélectionnez l'ordinateur dans la barre latérale, puis cliquez sur Partage d'écran.

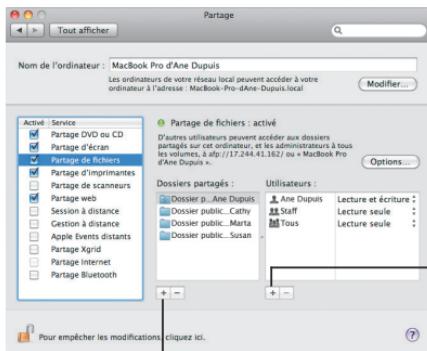
Pour activer la barre d'outils de partage d'écran, choisissez Présentation > « Afficher la barre d'outils dans le menu ».

Vous retrouvez le bureau de l'autre ordinateur dans une fenêtre.

Pour que l'affichage occupe tout votre écran, cliquez sur le bouton Plein écran.

Partage

Vous pouvez partager, entre autres, vos fichiers, votre site web, l'affichage de votre écran, avec d'autres ordinateurs connectés à votre réseau. Pour activer la fonctionnalité, ouvrez les Préférences Système puis cliquez sur Partage.



Cliquez sur ce bouton Ajouter (+) pour sélectionner les utilisateurs et les groupes pouvant partager vos fichiers.

Cliquez sur ce bouton Ajouter (+) pour sélectionner tout dossier que vous souhaitez partager.

Accès à Mon Mac

À l'aide de votre abonnement à MobileMe, d'une connexion Internet et avec les services de partage et « Accès à mon Mac » activés, vous avez accès à n'importe lequel de vos ordinateurs, de n'importe où par le biais d'Internet.



Accès à Mon
Mac est activé
automatiquement.

Les ordinateurs « Accès à
Mon Mac » apparaissent
dans la barre latérale.



Coup d'œil

Visualisez des aperçus de qualité pour, entre autres, des séquences, des fichiers PDF, des présentations ou des feuilles de calcul, sans pour autant ouvrir l'application qui leur est associée.



Visualisez des documents

Coup d'œil s'utilise à partir du Finder, de Time Machine et de Mail. Pour afficher un élément dans Coup d'œil, sélectionnez-le, puis appuyez sur la barre d'espace.



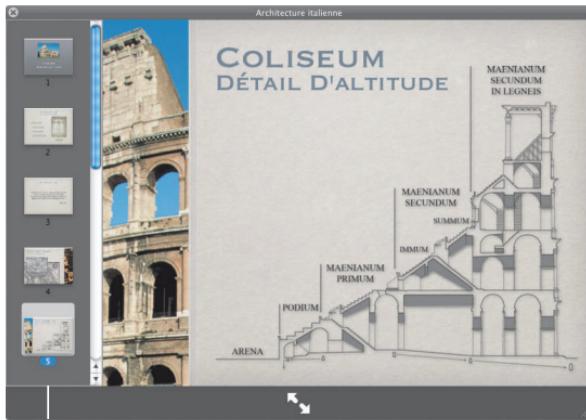
Cliquez sur le bouton
Coup d'œil accessible
depuis la barre d'outils
de la fenêtre du Finder.



Cliquez sur cette
icône pour afficher
l'aperçu en plein
écran.

Parcourez vos données

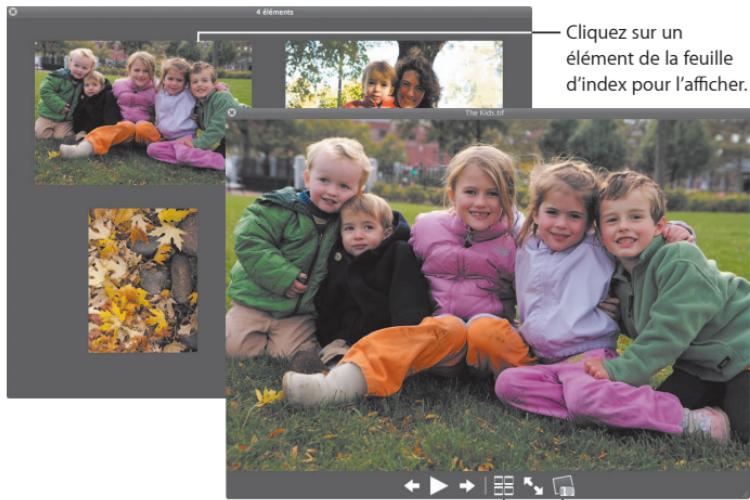
En visualisant des documents dans Coup d'œil, vous pouvez feuilleter chaque page de votre document ou afficher chaque diapositive d'une présentation Keynote.



Chaque diapositive d'une présentation Keynote apparaît à cet endroit.

Affichez vos collections d'éléments

Coup d'œil vous permet d'afficher plusieurs éléments en une seule fois. Pour passer automatiquement en revue les éléments, cliquez sur le bouton de lecture.



Cliquez sur le bouton Feuille d'index pour visualiser tous les éléments.

Cliquez sur le bouton Appareil photo pour ajouter une photo à iPhoto.

Time Machine

Sauvegardez automatiquement votre Mac. S'il vous manque un document, voyagez dans le temps pour le récupérer.



Activez Time Machine

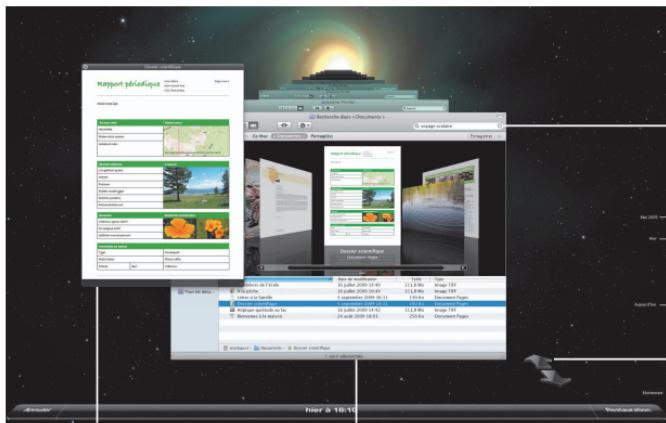
Pour pouvoir utiliser Time Machine, branchez simplement un disque FireWire, USB ou Time Capsule à votre ordinateur, puis cliquez sur « Utiliser en tant que disque de sauvegarde » dans la zone de dialogue qui s'affiche.



Lorsque vous activez Time Machine, l'outil sauvegarde les données de votre ordinateur sur le disque sélectionné.

Récupérez vos fichiers

Recherchez en toute simplicité un document manquant en retrouvant l'aspect qu'avait votre bureau auparavant. Time Machine procède à une copie de sauvegarde chaque heure de la journée en cours, puis effectue des copies de sauvegarde journalières.



Coup d'œil vous permet de vérifier un document avant de le restaurer.

Parcourez les éléments de votre copie de sauvegarde à l'aide de Cover Flow.

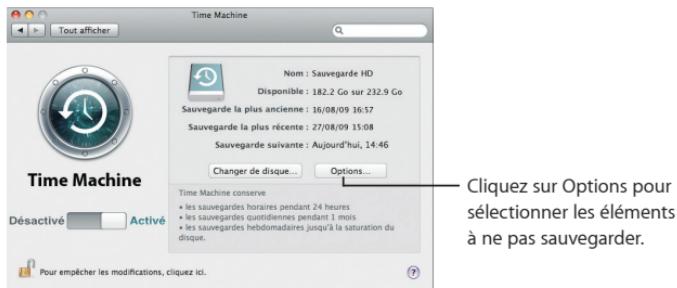
Dans le champ de recherche, saisissez le nom du document que vous recherchez.

Cliquez sur la flèche allant vers l'arrière pour revenir dans le temps.

Lorsque vous retrouvez le document, sélectionnez-le puis cliquez sur Restauration.

Définissez les préférences Time Machine

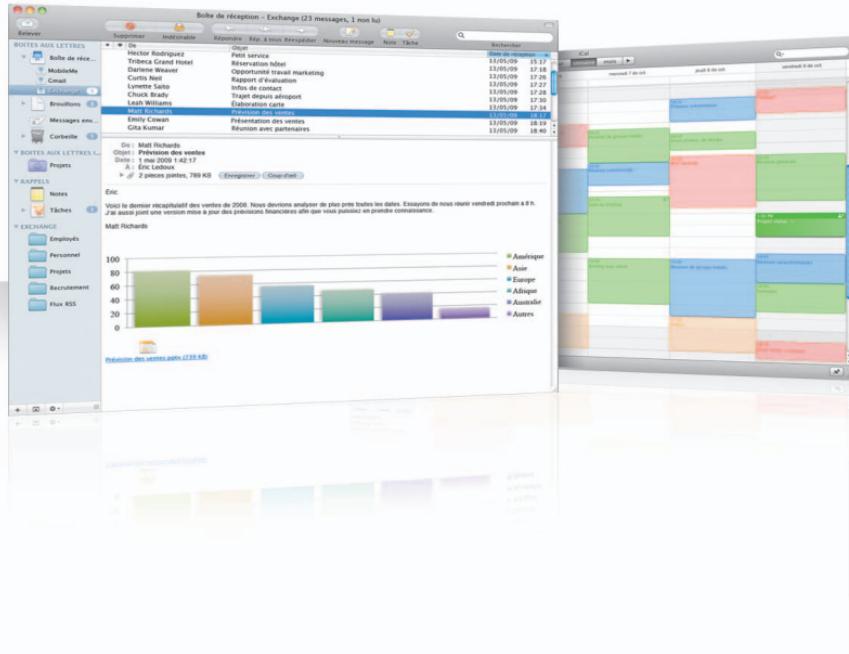
Pour définir les options de Time Machine, ouvrez les préférences Time Machine. Vous pouvez sélectionner un autre disque de sauvegarde ou indiquer des dossiers ou des disques à ne pas inclure à vos copies de sauvegarde.



Cliquez sur Options pour sélectionner les éléments à ne pas sauvegarder.

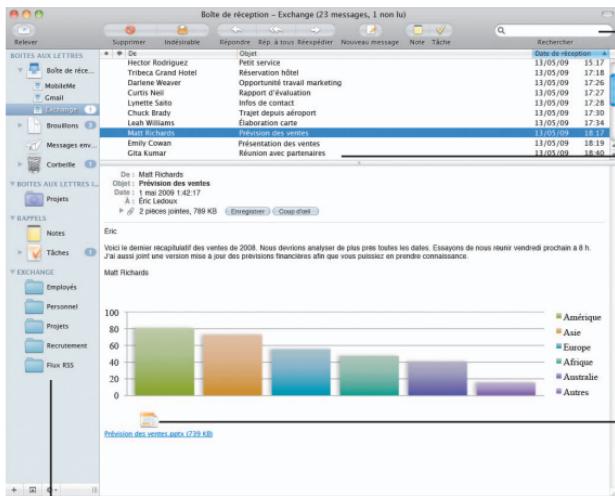
Exchange

Mail, iCal et Carnet d'adresses prennent en charge Microsoft Exchange pour accéder à vos messages électroniques, calendriers et contacts professionnels.



Mail

Pour commencer à utiliser Exchange, saisissez simplement votre adresse électronique et votre mot de passe Exchange. Mail se charge du reste pour vous. De plus, Snow Leopard configure automatiquement iCal et Carnet d'adresses.



Consultez vos dossiers, notes et tâches Exchange dans Mail et utilisez les boîtes aux lettres intelligentes pour localiser les éléments qui vous intéressent.

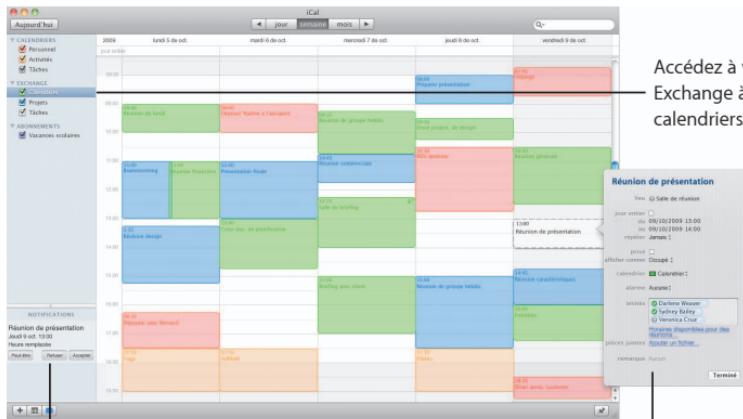
Utilisez Spotlight pour rechercher vos messages Exchange.

Acceptez des invitations dans Mail.

Utilisez Coup d'œil pour avoir un aperçu des pièces jointes.

iCal

Avec iCal configuré pour accéder à votre serveur Exchange, vous pouvez accepter et proposer des réunions avec d'autres utilisateurs Exchange. Vous pouvez également gérer vos tâches.



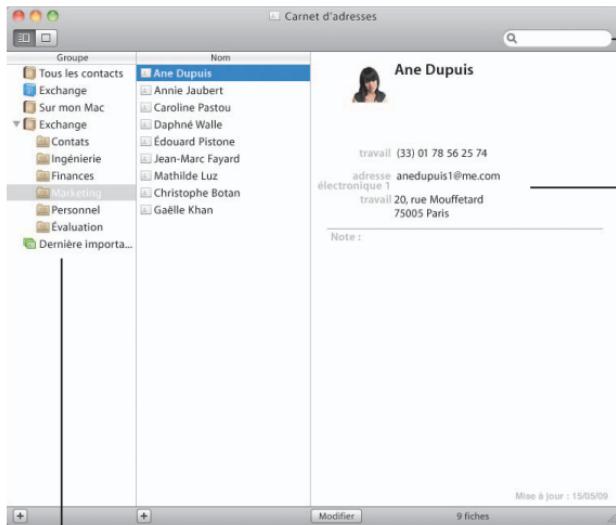
Répondez aux invitations que vous recevez.

Accédez à vos calendriers Exchange à côté de vos calendriers personnels.

Proposez des réunions, planifiez des salles de conférence et invitez des personnes à partir de votre Liste d'adresses globales.

Carnet d'adresses

Carnet d'adresses vous offre un accès complet à tous vos contacts Exchange, y compris votre Liste d'adresses globales.



Vos contacts Exchange apparaissent avec les autres contacts de votre Carnet d'adresses.

Pour rechercher votre Liste d'adresses globales, saisissez son nom ici.

Mettez à jour toutes les informations relatives à vos contacts Exchange dans Carnet d'adresses.

Safari

Safari redéfinit le concept du navigateur, fournissant le meilleur moyen de profiter d'Internet.



Top Sites

Safari identifie vos sites préférés et les affiche dans un superbe aperçu qui vous permet de repérer facilement les sites que vous souhaitez ouvrir.



Cliquez ici pour personnaliser la fonctionnalité Top Sites.

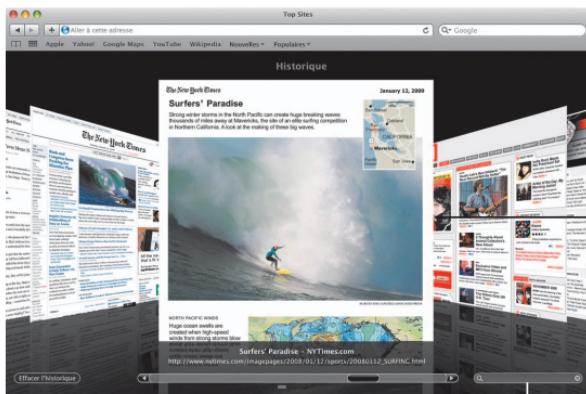
Cliquez ici pour visualiser la fonctionnalité Top Sites.

Pour ouvrir un site, cliquez simplement sur son aperçu.

Une étoile indique qu'un site a été récemment mis à jour.

Recherche dans l'ensemble de l'historique

Utilisez la recherche sur tout l'historique pour feuilleter les aperçus complets des pages web que vous avez visitées et retrouver l'une d'entre elles, même si vous ne vous souvenez plus des détails du site.



Vous pouvez ainsi voir la disposition des pages web gardées en mémoire lorsque vous les ouvrez. Safari stocke le texte et les images de chaque page dans votre historique pendant un mois.

Pour effectuer une recherche dans votre historique, cliquez ici et saisissez un ou deux mots.

Adresse intelligente et Recherche intelligente

Au fur et à mesure que vous saisissez des adresses et recherches web, Safari trouve rapidement les meilleurs résultats et affiche d'autres suggestions afin de vous aider.



iChat

Rendez vos conversations plus attrayantes en utilisant des effets vidéo, tels que les arrière-plans. Démontrez votre talent avec iChat Theater.



Arrière-plans vidéo

Utilisez des arrière-plans vidéo dans vos conversations pour « simuler » que vous êtes quelque part dans le monde. iChat comprend des séquences et des images fixes que vous pouvez exploiter, mais vous pouvez aussi ajouter votre propre vidéo ou photo.



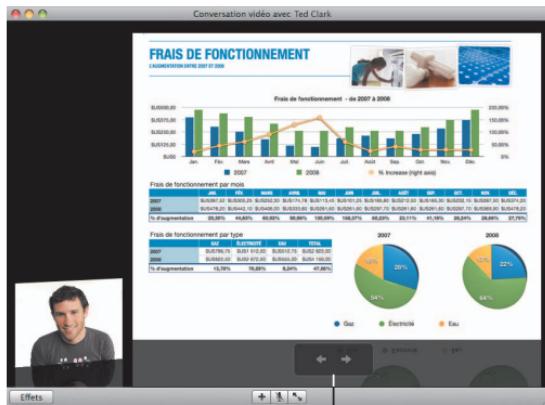
Effets

Vous pouvez sélectionner des effets vidéo pour rendre en direct vos conversations plus vivantes et intéressantes.



iChat Theater

Pour afficher des photos, des séquences ou des présentations lors d'une conversation vidéo, lancez la conversation, puis faites glisser le ou les fichiers dans la fenêtre de la conversation.

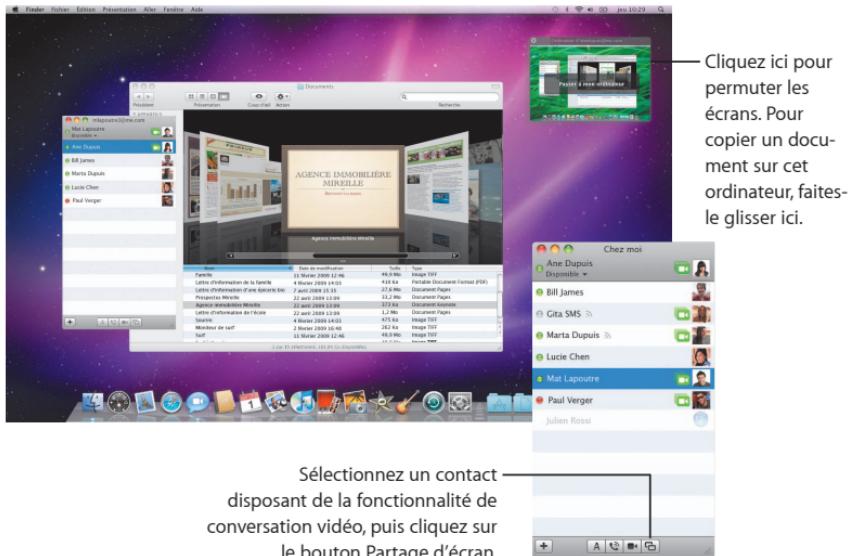


Demandez l'avis de votre contact sur votre présentation.

Contrôlez votre présentation ici.

Partage d'écran iChat

Le partage d'écran vous permet de contrôler l'ordinateur d'un contact pour lui montrer comment réaliser une opération plutôt que de lui expliquer.



Conversations en onglets

Utilisez les conversations en onglets si vous suivez de nombreuses conversations à la fois.

Pour ce faire, ouvrez la sous-fenêtre Messages des préférences iChat, puis sélectionnez « Rassembler les conversations dans une seule fenêtre ».



Cliquez sur une conversation pour y revenir.

La dernière réponse de votre contact s'affiche.

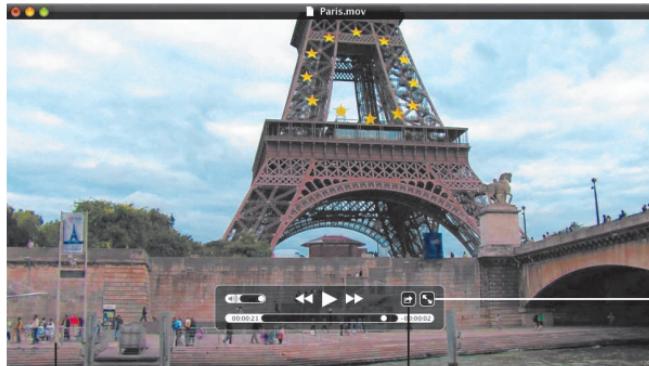
QuickTime X

QuickTime X propose un nouveau lecteur QuickTime Player doté d'une conception simple pour visualiser, découper et partager vos séquences.



Commandes simplifiées

QuickTime Player fournit des commandes simples pour lire une séquence. Ainsi votre séquence peut occuper une position centrale, les commandes s'atténuent dans la fenêtre.



Pour accéder aux commandes, déplacez simplement le pointeur de la souris au-dessus de la fenêtre de la séquence.

Cliquez ici pour partager votre séquence ou effectuer un Trim.

Cliquez ici pour regarder votre séquence en plein écran.

Enregistrer des vidéos

Capturez des séquences à l'aide de QuickTime Player et de la caméra iSight intégrée à votre ordinateur.



Pour enregistrer une séquence, choisissez Fichier > « Nouvel enregistrement de séquence », configurez votre prise de vue, puis cliquez sur le bouton d'enregistrement.

Effectuer un Trim et partager des données multimédia

Effectuez un Trim uniquement sur la partie de votre séquence à utiliser, puis partagez-la à l'aide d'iTunes pour en disposer sur votre iPhone, iPod ou Apple TV. Vous pouvez également partager votre séquence dans une galerie MobileMe ou sur YouTube.



Faites glisser les extrémités de la zone de Trim pour sélectionner la partie de la séquence que vous souhaitez conserver.



Selectionnez la taille adaptée au périphérique sur lequel vous comptez visualiser la séquence.

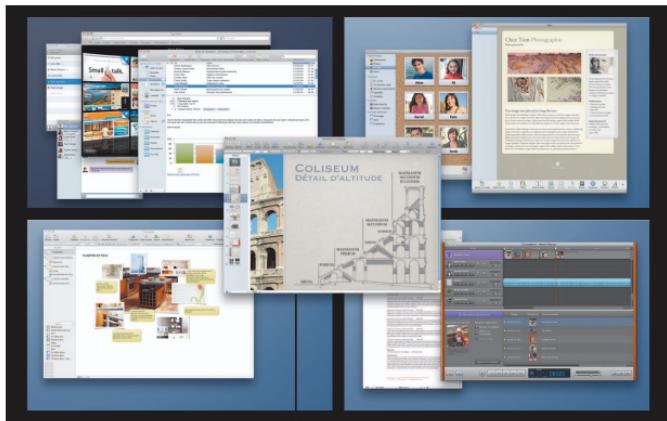
Spaces

Organisez votre travail en regroupant les fenêtres des applications en une série d'espaces. Passez ensuite rapidement d'un espace à l'autre.



Organisez vos fenêtres

Activez Spaces dans les préférences Exposé et Spaces, puis appuyez sur Fn + F8 pour afficher vos espaces. Pour organiser vos fenêtres, faites-les glisser de l'espace actif sur un autre espace.



Faites glisser les fenêtres
à regrouper dans le
même espace.

Permettez les espaces

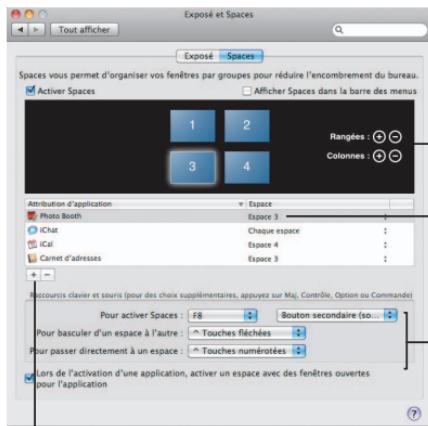
Pour passer d'un espace à l'autre, appuyez sur Contrôle + [touche fléchée]. Pour accéder directement à un espace, appuyez sur Contrôle + [touche numérotée]. Réorganisez les espaces selon vos besoins.



Utilisez les raccourcis clavier pour passer rapidement d'un espace à l'autre.

Personnalisez les espaces

Après avoir activé Spaces, vous pouvez ajouter d'autres espaces. Vous pouvez aussi affecter des applications à des espaces précis de façon à ce que les fenêtres de chaque application s'ouvrent toujours dans le même espace.



Ajoutez des rangées et des colonnes pour créer les espaces nécessaires.

Pour affecter une application, choisissez un espace ici ou utilisez le menu contextuel dans le Dock.

Choisissez les raccourcis clavier qui vous conviennent.

Cliquez sur le bouton Ajouter (+) pour affecter des applications aux espaces.

Mail

Les modèles conçus par Apple vous permettent d'envoyer des courriers électroniques élaborés incluant des photos.



Modèles

En créant un message, sélectionnez un modèle pour lui appliquer le style qu'il faut, que ce soit pour une fête ou une occasion plus solennelle. L'ajout de photos est simple grâce au navigateur de photos.



Cliquez sur ce bouton pour choisir le modèle à utiliser.

— Sélectionnez un type de modèle, puis cliquez sur le modèle à utiliser.

— Sélectionnez des photos d'iPhoto, de Photo Booth ou d'Aperture.

— Les photos apparaissent à cet endroit. Faites-en glisser une sur votre message.

Notes et tâches à réaliser

Centralisez toutes vos notes et vos tâches à réaliser. Griffonnez des rappels, la liste des courses et des informations dont vous avez besoin. Ajoutez à vos éléments des images, des URL et des pièces jointes.

The screenshot shows the Mail application window. On the left, a sidebar titled 'RAPPELS' lists 'Notes' and 'Tâches'. The main area is titled 'Notes (9 notes)' and shows a list of recent notes. A note titled 'Nouveau projet' is selected, displaying its contents: 'Réalisé de la réunion avec John', 'liste d'invités', 'Où faire la réunion?', 'Besoin d'un traiteur', 'appeler Sébastien pour le nom du traiteur', 'Besoin de cette information pour choisir une date', 'Réunion formelle ou non?', and 'Patrick dit que la galerie d'art est une bonne idée'. Below the note, a 'Détails de ce message' button is expanded, showing options: 'Décalage 13/05/2009', 'Alarme', 'Priorité Moyenne 1', and 'Calendrier'. A callout box points to the 'Priorité' button with the text: 'Cliquez à cet endroit pour définir les options de la tâche à réaliser. Les éléments apparaissent automatiquement dans iCal.' In the top right corner of the note editor, there are buttons for 'Objet', 'Ajouter fil', 'Dernier enregistrement', 'Note', and 'Tâche'. A callout box points to the 'Tâche' button with the text: 'Cliquez sur un des boutons pour créer une note ou une tâche à réaliser.'

Cliquez sur un des boutons pour créer une note ou une tâche à réaliser.

Pour créer une tâche à réaliser, sélectionnez le texte d'une note et cliquez sur Tâche.

Cliquez à cet endroit pour définir les options de la tâche à réaliser. Les éléments apparaissent automatiquement dans iCal.

Retrouvez vos notes et vos tâches à réaliser dans la section Rappels de la barre latérale.

Détecteurs de données

Vous pouvez définir des événements iCal à partir de dates incluses dans vos courriers électroniques. L'ajout du nom, des numéros de téléphone et des adresses aux fiches de vos contacts est des plus simples. Vous pouvez même situer des adresses sur un carte affichée dans Safari.



Placez le pointeur sur la date, le nom ou l'adresse, puis cliquez sur le triangle pour choisir une option.

Contrôles parentaux

Pour que vos enfants ne dépassent pas les bornes...
informatiques. Gérez le temps que vos enfants passent devant
l'ordinateur et ce qu'ils font de son utilisation.



Limites de temps

Décidez du moment où vos enfants peuvent utiliser l'ordinateur en réglant les limites de temps en semaine, pendant le week-end et les horaires de nuit.



Indiquez combien d'heures par jour votre enfant est autorisé à utiliser l'ordinateur.

Précisez les heures de nuit auxquelles votre enfant ne peut pas utiliser l'ordinateur, pendant les jours d'école et pendant le week-end.

Limites sur le contenu

Pour restreindre l'accès de vos enfants aux sites web qu'ils ont le droit de visiter, cliquez sur Contenu puis sélectionnez le niveau de restrictions que vous voulez appliquer.

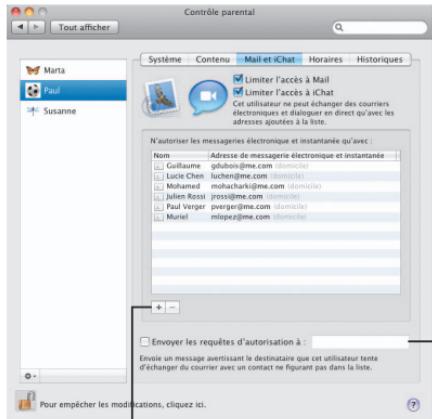


Sélectionnez cette option pour limiter l'accès aux sites web pour adultes. Cliquez sur Personnaliser pour indiquer quels sites web vos enfants peuvent visiter ou non.

Sélectionnez les sites web que vos enfants peuvent visiter.

Limites pour Mail et iChat

Protégez vos enfants contre les communications indésirables en indiquant qui peut entretenir une conversation avec eux et échanger des courriers électroniques.



Cliquez sur le bouton
Ajouter (+) pour ajouter
une adresse.

Saisissez votre adresse
électronique afin d'être informé
si vos enfants essaient de
communiquer avec quelqu'un
qui ne figure pas dans la liste.

Photo Booth

Découvrez de nouvelles façons de vous divertir avec les nouveaux types d'instantanés. Les arrière-plans vidéo offrent des possibilités en plus.



Arrière-plans vidéo

Faites comme si vous étiez quelque part dans le monde (ou loin de ce monde) à l'aide d'arrière-plans vidéo lorsque vous prenez un instantané.



Images constituées de quatre instantanés

Vous pouvez désormais prendre des photos composées de quatre instantanés. Exportez votre image sur quatre instantanés en tant qu'image GIF animée et utilisez-la pour votre photo de contact dans iChat.



Plans vidéo

Mettez au point un plan vidéo vous représentant avec des effets et des arrière-plans. Utilisez votre plan comme message de salutations vidéo, accompagné de son, pour l'envoyer à vos proches dans un courrier électronique.



Lors de l'aperçu d'un plan vidéo, déplacez le pointeur sur l'image pour contrôler la lecture.

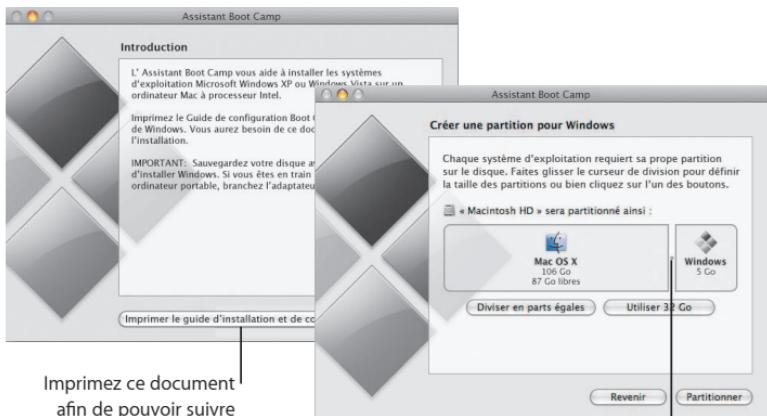
Boot Camp

Pour utiliser une application Windows sur votre Mac, installez Boot Camp et votre copie de Windows. Vous êtes alors fin prêt.



Installez Boot Camp

Ouvrez l'Assistant Boot Camp (situé dans le sous-dossier Applications/Utilitaires) et imprimez le *Guide d'installation et de configuration de Boot Camp*. Créez ensuite une partition pour Windows.



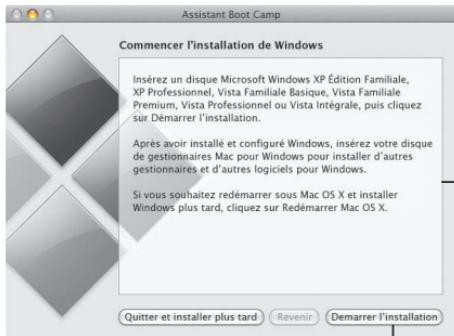
Imprimez ce document
afin de pouvoir suivre
les instructions pendant
l'installation de Windows.

Faites glisser le curseur de
division pour définir la taille
de la partition Windows.

Si vous avez installé une version bêta de Boot Camp, il vous suffit d'installer les nouveaux gestionnaires Windows en accédant à Windows et en insérant le disque d'installation de Snow Leopard.

Installez Windows

Insérez votre disque d'installation de Windows XP ou de Windows Vista et cliquez sur Démarrer l'installation.



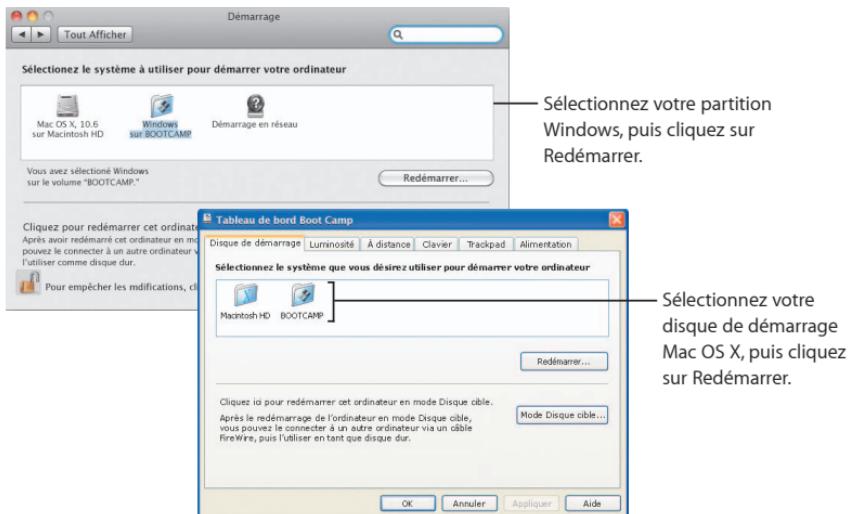
Installez les gestionnaires Windows une fois terminées l'installation et la configuration de Windows.

Cliquez sur ce bouton une fois prêt à installer Windows sur votre Mac.

Pour installer Windows sur un MacBook Air, vous devez disposer d'un lecteur optique externe, de type MacBook Air SuperDrive, par exemple.

Passez d'un système à l'autre

Sous Mac OS X, ouvrez les préférences Démarrage pour sélectionner votre partition Windows. Sous Windows, ouvrez le Tableau de bord Boot Camp, puis cliquez sur Disque de démarrage.



3

Besoin d'aide ?

www.apple.com/fr/support

En savoir plus, réparations et assistance

Ressources en ligne

Pour accéder aux informations en ligne de service et d'assistance, visitez la page www.apple.com/fr/support. Sélectionnez votre pays à partir du menu local. Vous pouvez y rechercher les mises à jour de logiciels et les manuels les plus récents, retrouver des réponses par le biais de la base de connaissances AppleCare (interface en anglais) ou obtenir de l'aide à travers les forums de discussion d'Apple.

Aide à l'écran

Vous trouverez les réponses à vos questions, ainsi que des instructions et des informations pour résoudre des problèmes, à partir du menu Aide disponible dans certaines applications. Choisissez Aide Mac dans le menu Aide du Finder, tapez quelques mots dans le champ de recherche et appuyez sur Retour.

Informations Système

Utilisez Informations Système pour accéder aux informations relatives à votre ordinateur. Informations Système énumère les matériels et les logiciels installés sur votre ordinateur, indique son numéro de série et la version de son système d'exploitation, la capacité de la mémoire installée, ainsi que la charge restante de la batterie. Pour ouvrir Informations Système, choisissez le menu Pomme (🍎) > « À propos de ce Mac » dans la barre des menus, puis cliquez sur Plus d'infos.

Informations sur le service et l'assistance AppleCare

Votre produit Mac OS X comprend une assistance gratuite téléphonique de 90 jours.

Les techniciens de l'assistance par téléphone AppleCare peuvent vous aider à résoudre des problèmes simples. Contactez le centre d'aide le plus proche de chez vous ou rendez-vous à l'adresse www.apple.com/support/expert pour convenir d'un rendez-vous téléphonique avec un expert Apple spécialisé dans la résolution du problème rencontré (service disponible dans certains pays uniquement). Gardez la date d'achat et le numéro de série de votre ordinateur Apple à portée de main si vousappelez un représentant.

Remarque : des frais de communication téléphonique peuvent s'appliquer.

Pour en savoir plus, visitez la page www.apple.com/fr/support/complimentary.

Vous pouvez étendre la couverture de garantie en faisant l'acquisition du AppleCare Protection Plan. Pour en savoir plus, visitez la page www.apple.com/fr/support/products.

Pour obtenir des informations complémentaires pour contacter le service d'assistance d'Apple, rendez-vous à l'adresse www.apple.com/fr/support/contact/. (Les numéros de téléphone sont sujets à modification.)

Numéros de l'assistance technique		
Belgique	(32) 070-700-773	www.apple.com/befr/support
Canada	1-800-263-3394	www.apple.com/ca/fr/support
France	(33) 0805-540-003	www.apple.com/fr/support
Luxembourg	(352) 800-24550	www.apple.com/befr/support
Suisse	(41) 0848-000 132	www.apple.com/chfr/support