



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ingegneria del Software: Manutenzione e Testing

MANAGEMENT REPORT



ANNO ACCADEMICO 2015/2016

Versione 1.0

Coordinatore del Progetto:

Nome
Prof. De Lucia Andrea

Partecipanti:

Nome	Matricola
De Chiara Davide	0222500088
Longo Alessandro	0222500121

Revision History:

Data	Versione	Descrizione	Autore
27/12/2015	1.0	Stesura del documento	Davide De Chiara Alessandro Longo

Periodo	15/10/2015 -
Rilasciato da:	Davide De Chiara e Alessandro Longo
Verde	Alta probabilità di consegnare il progetto in tempo, rispettando budget e qualità.
Giallo	Buona probabilità di consegnare il progetto in tempo, rispettando budget e qualità. Forse sono richieste modifiche.
Rosso	Bassa probabilità di consegnare il progetto in tempo, rispettando budget e qualità.

SINTESI

Status Item	Current Status	Prior Status	Summary
Overall Project Status	Verde	Verde	Nel complesso il progetto si è mantenuto stabile, e non si sono verificate particolari difficoltà.
Scope	Verde	Verde	Nel complesso non ci sono state problematiche relative allo scope, che è rimasto pressoché identico a come definito in principio.
Schedule	Verde	Verde	Nel complesso non ci sono stati ritardi. Questo è dovuto alle consegne anticipate che c'hanno permesso di risolvere problemi emergenti rispettando comunque lo schedule addirittura permettendoci il rilascio del progetto finale con 5 giorni d'anticipo rispetto al pianificato.
Cost	Giallo	Verde	Vi è stato un lieve incremento nel budget preventivato di 960 ore, con un incremento di 11 ore, pari all'1,4%. Per cui sul monte totale di ore non incide in modo così rilevante tenendo conto che era già stato preventivato un incremento sul budget del 10% (causa bassa esperienza del team di progetto).
Project Risk	Verde	Giallo	Inizialmente molti dei rischi (abbandono risorse, incapacità di riutilizzare Talent Hunt, scadenze nei task) risultavano essere più probabili rispetto alla fine del progetto.

Risultati:

Il progetto è stato completato con successo, la documentazione è stata sottomessa e non ci sono stati requisiti non implementati.

COST MANAGEMENT

Status Item	Current Status	Prior Status	Summary
Budget	Giallo	Verde	Vi è stato un lieve incremento nel budget preventivato di 960 ore, con un incremento di 11 ore, pari a circa l'1,4%. Per cui sul monte totale di ore non incide in modo così rilevante tenendo conto che era già stato preventivato un incremento sul budget del 10% (causa bassa esperienza del team di progetto).
PV (Planned Value)	EV (Earned Value)	AC (Actual Cost)	
960	960	971	

Indice

1. Introduzione	9
1.1 Scopo del documento	9
1.2 Definizioni e Acronimi	9
2. Stato di evoluzione	10
2.1 Stato del progetto e risultati	10
2.2 Report dei costi e dei rischi di progetto	11
3. Evoluzione delle attività del progetto	12
3.1 Project Statement of Work	12
3.1.1 Sinossi	12
3.1.2 Obiettivi e risultati	12
3.1.3 Allocazione del lavoro	12
3.2 Project Charter	13
3.2.1 Sinossi	13
3.2.2 Obiettivi e risultati	13
3.2.3 Allocazione del lavoro	13
3.3 Problem Statement	14
3.3.1 Sinossi	14
3.3.2 Obiettivi e risultati	14
3.3.3 Allocazione del lavoro	14
3.4 Stakeholder Register	15
3.4.1 Sinossi	15
3.4.2 Obiettivi e risultati	15
3.4.3 Allocazione del lavoro	15
3.5 Quality Plan	16
3.5.1 Sinossi	16
3.5.2 Obiettivi e risultati	16
3.5.3 Allocazione del lavoro	16

3.6 Communications Management Plan	17
3.6.1 Sinossi	17
3.6.2 Obiettivi e risultati.....	17
3.6.3 Allocazione del lavoro	17
3.7 Requirements Management Plan	18
3.7.1 Sinossi	18
3.7.2 Obiettivi e risultati.....	18
3.7.3 Allocazione del lavoro	18
3.8 Software Project Management Plan.....	19
3.8.1 Sinossi	19
3.8.2 Obiettivi e risultati.....	19
3.8.3 Allocazione del lavoro	19
3.9 Risk Management Plan.....	20
3.9.1 Sinossi	20
3.9.2 Obiettivi e risultati.....	20
3.9.3 Allocazione del lavoro	20
3.10 Risk Register	21
3.10.1 Sinossi	21
3.10.2 Obiettivi e risultati.....	21
3.10.3 Allocazione del lavoro	21
3.11 Requirements Analysis Document.....	22
3.11.1 Sinossi	22
3.11.2 Obiettivi e risultati.....	22
3.11.3 Allocazione del lavoro	22
3.12 Requirements Traceability Matrix.....	23
3.12.1 Sinossi	23
3.12.2 Obiettivi e risultati.....	23
3.12.3 Allocazione del lavoro	23
3.13 Impact Analysis Document	24

3.13.1 Sinossi	24
3.13.2 Obiettivi e risultati.....	24
3.13.3 Allocazione del lavoro	24
3.14 System Design Document	25
3.14.1 Sinossi	25
3.14.2 Obiettivi e risultati.....	25
3.14.3 Allocazione del lavoro	25
3.15 Object Design Document.....	26
3.15.1 Sinossi	26
3.15.2 Obiettivi e risultati.....	26
3.15.3 Allocazione del lavoro	26
3.16 Test Plan	27
3.16.1 Sinossi	27
3.16.2 Obiettivi e risultati.....	27
3.16.3 Allocazione del lavoro	27
3.17 Test Case Specification	28
3.17.1 Sinossi	28
3.17.2 Obiettivi e risultati.....	28
3.17.3 Allocazione del lavoro	28
3.18 Test Incident Report	29
3.18.1 Sinossi	29
3.18.2 Obiettivi e risultati.....	29
3.18.3 Allocazione del lavoro	29
3.19 Test Execution Report	30
3.19.1 Sinossi	30
3.19.2 Obiettivi e risultati.....	30
3.19.3 Allocazione del lavoro	30
3.20 Management Report.....	31
3.20.1 Sinossi	31

3.20.2 Obiettivi e risultati.....	31
3.20.3 Allocazione del lavoro	31
3.21 Source Code	32
3.21.1 Sinossi	32
3.21.2 Obiettivi e risultati.....	32
3.21.3 Allocazione del lavoro	32
4. Informazioni di gestione	34
4.1 Deliverables.....	34
4.2 Risorse umane utilizzate.....	35
4.3 Totale ore di lavoro per risorsa	37
5. Conclusioni	37

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di illustrare lo stato attuale del sistema, evidenziando i lavori svolti, le modalità e gli interpreti autori delle modifiche.

1.2 Definizioni e Acronimi

Definizioni:

- **Deliverable:** qualsiasi artefatto, come documentazione o componente software, da consegnare al cliente dopo una o più fasi di progetto.

Acronimi:

- **TIR:** Test Incident Report
- **TCS:** Test Case Specification
- **TER:** Test Execution Report
- **TP:** Test Plan
- **IAD:** Impact Analysis Document
- **MR:** Management Report
- **QP:** Quality Plan
- **CIS:** Candidate Impact Set
- **AIS:** Actual Impact Set
- **CMP:** Communication Management Plan
- **RAD:** Requirements Analysis Document
- **SDD:** System Design Document
- **ODD:** Object Design Document
- **RTM:** Requirements Traceability Matrix

2. Stato di evoluzione

2.1 Stato del progetto e risultati

Al giorno 07/01/2016 sono stati rilasciati tutti gli artefatti specificati di seguito:

Deliverable Rilasciati
Project Statement of Work
Project Charter
Problem Statement
Stakeholder Register
Quality Plan
Communications Management Plan
Requirements Management Plan
Software Project Management Plan
Risk Management Plan
Risk Register
Requirements Analysis Document
Requirements Traceability Matrix
Impact Analysis Document
System Design Document
Object Design Document
Test Plan
Test Case Specification
Test Incident Report
Test Execution Report
Management Report
Source Code

2.2 Report dei costi e dei rischi di progetto

Lo stato del progetto Simplex è proceduto in accordo allo scheduling delle attività pianificato in fase di Project Planning. Più in dettaglio, tutte le attività e funzioni di progetto rientrano nello scheduling, comunque nel caso in cui qualche attività fosse terminata in una data diversa da quella pianificata, non ci sarebbero state ripercussioni sul progetto dato che è stato instanziato per ogni attività un time buffer nel caso di ritardi. Durante il progetto si sono verificati alcuni rischi, come il poco coinvolgimento da parte di alcuni membri del team nel portare a termine i task. Tali rischi sono stati risolti applicando strategie di people management e creando un team solido che ha collaborato e portato a termine il progetto insieme.

3. Evoluzione delle attività del progetto

In questo capitolo saranno illustrate più approfonditamente le attività svolte per il completamento dei task illustrati nel capitolo precedente.

3.1 Project Statement of Work

3.1.1 Sinossi

L'obiettivo della stesura del Statement of Work è quello di dare una dichiarazione del lavoro che dovrà essere fatto. Il documento Project Statement of Work definisce le attività di lavoro, i deliverables, le esigenze di business e la business strategy.

3.1.2 Obiettivi e risultati

Il documento, allo state attuale, risulta coerente con lo scheduling e l'avanzamento del progetto. E' stato rilasciato nella sua versione definitiva in data 11/10/2015 ed è identificato come deliverable DL1.

3.1.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento Project Statement of Work sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
0.5	50%	Davide De Chiara	Redattore
0.5	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 2/10/2015 e sono terminate in data 5/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.2 Project Charter

3.2.1 Sinossi

Il documento Project Charter contiene informazioni scoperte nel processo di definizione del Progetto, viene approvato dallo Sponsor per dimostrare che vi è stato un accordo sul lavoro da realizzare. Contiene informazioni sul budget, informazioni sul Project Manager, obiettivi di progetto, approccio del progetto e informazioni sugli stakeholder.

3.2.2 Obiettivi e risultati

L'obiettivo della stesura del Project Charter è quello di ufficializzare l'inizio del progetto. Il documento, allo stato attuale, risulta coerente con lo scheduling e l'avanzamento del progetto. E' stato rilasciato nella sua versione definitiva in data 11/10/2015 ed è identificato come deliverable DL2.

3.2.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento Project Charter sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
0.5	50%	Davide De Chiara	Redattore
0.5	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 9/10/2015 e sono terminate in data 12/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.3 Problem Statement

3.3.1 Sinossi

Tale documento ha lo scopo di presentare una proposta al top manager, Contiene dominio del problema, scenari e requisiti del progetto.

3.3.2 Obiettivi e risultati

L'obiettivo della stesura è proporre il progetto al Top manager.

Il documento, allo stato attuale, risulta coerente con lo scheduling e l'avanzamento del progetto. E' stato rilasciato nella sua versione definitiva in data 29/10/2015 ed è identificato come deliverable DL3.

3.3.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento Problem Statement sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
2	50%	Elvira Zanin	Redattore
1	20%	Giusy Tufano	Redattore
2	30% 100%	Christian De Blasio	Redattore Revisore v2.0

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 18/10/2015 e sono terminate in data 29/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.4 Stakeholder Register

3.4.1 Sinossi

Il documento Stakeholder Register contiene la lista degli stakeholder e i loro recapiti

3.4.2 Obiettivi e risultati

L'obiettivo della stesura del Stakeholder Register è quello di definire un registro dove tener traccia di tutti gli Stakeholder.

Il documento, allo stato attuale, risulta coerente con lo scheduling e l'avanzamento del progetto. E' stato rilasciato nella sua versione definitiva in data 11/10/2015 ed è identificato come deliverable DL4.

3.4.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento Stakeholder register sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
0.25	50%	Davide De Chiara	Redattore
0.25	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 8/10/2015 e sono terminate in data 8/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.5 Quality Plan

3.5.1 Sinossi

Il documento QP riporta i risultati di qualità da soddisfare per il progetto Offerta Formatica. In particolare, detiene le regole per la stesura dei documenti e del codice sorgente e tiene traccia della struttura organizzativa dell'intero progetto.

3.5.2 Obiettivi e risultati

La stesura del QP ha come obiettivo l'identificazione di precise regole, aderenti ai requisiti di progetto e conformi con le risorse a disposizione. Tale documento, rilasciato il 28/10/2015 è una baseline del sistema ed è identificato come deliverable DL5.

3.5.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento Quality Plan sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
2	50%	Davide De Chiara	Redattore
2	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 28/10/2015 e sono terminate in data 28/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.6 Communications Management Plan

3.6.1 Sinossi

Il documento CMP riporta le regole da seguire per comunicare con il team, i manager e il Top manager.

3.6.2 Obiettivi e risultati

La stesura del CMP ha come obiettivo l'identificazione di precise regole, da seguire per comunicare in modo formale e informale con gli altri membri del team. Tale documento, rilasciato il 28/10/2015 è una baseline del sistema ed è identificato come deliverable DL6.

3.6.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento CMP sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
1	50%	Davide De Chiara	Redattore
1	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 12/10/2015 e sono terminate in data 14/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.7 Requirements Management Plan

3.7.1 Sinossi

Il documento Requirements Management Plan contiene la definizione di come gestire l'analisi, il rintracciamento e la priorità dei requisiti. Contiene anche il Change Management e la comunicazione con gli Stakeholder.

3.7.2 Obiettivi e risultati

L'obiettivo della stesura del Requirements Management Plan è quello di definire regole sui requisiti e sul loro cambiamento. Il documento, allo stato attuale, risulta coerente con lo scheduling e l'avanzamento del progetto. Tale documento, rilasciato il 21/10/2015 è una baseline del sistema ed è identificato come deliverable DL7.

3.7.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento RMP sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
1	50%	Davide De Chiara	Redattore
1	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 13/10/2015 e sono terminate in data 15/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.8 Software Project Management Plan

3.8.1 Sinossi

Il documento SPMP è una delle risorse di riferimento per l'evoluzione del progetto Simplex. tale documento, infatti, illustra l'organizzazione del progetto, le risorse a disposizione e come queste sono utilizzate, i tool utilizzati per lo sviluppo del progetto e tempi e costi utilizzabili.

3.8.2 Obiettivi e risultati

L'obiettivo della stesura del SPMP è quello di avere un piano di progetto che, nel rispetto dei tempi e del budget, permetta una distribuzione delle risorse tale da poter sviluppare e terminare il progetto con successo.

Il documento, allo stato attuale, risulta coerente con lo scheduling e l'avanzamento del progetto. Tale documento, rilasciato il 18/10/2015 è una baseline del sistema ed è identificato come deliverable DL8.

3.8.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento SPMP sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
4	50%	Davide De Chiara	Redattore
4	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 12/10/2015 e sono terminate in data 19/10/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.9 Risk Management Plan

3.9.1 Sinossi

Il documento Risk Management Plan è un documento atto alla descrizione dello stato dei rischi a cui il progetto è sottoposto. Esso è aggiornato in maniera tale da risultare coerente con i progressi svolti.

3.9.2 Obiettivi e risultati

La stesura del Risk Management Plan ha come obiettivo il monitoraggio dei fattori di rischio opportunità relativi al progetto del sistema Simplex.. Tale documento, rilasciato il 11/11/2015 è identificato come deliverable DL9.

3.9.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento RMP sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
1	50%	Davide De Chiara	Redattore
1	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 16/10/2015 e sono terminate in data 11/11/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.10 Risk Register

3.10.1 Sinossi

Il deliverable Risk Register viene utilizzato per mantenere il tracciamento di tutti i rischi che si sono verificati o che possono verificarsi all'interno del progetto.

3.10.2 Obiettivi e risultati

La stesura del Risk Register ha come obiettivo il monitoraggio dei fattori di rischio relativi al progetto del sistema Simplex.. Tale documento, rilasciato il 03/01/2015 è identificato come deliverable DL10.

3.10.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento RR sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
1	50%	Davide De Chiara	Redattore
1	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 16/10/2015 e sono terminate in data 03/01/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.11 Requirements Analysis Document

3.11.1 Sinossi

Il documento RAD contiene la specifica dei requisiti che il team dovrà sviluppare

3.11.2 Obiettivi e risultati

La stesura del RAD ha come obiettivo l'identificazione di tutti i requisiti che dovranno essere sviluppato. Tale documento è identificato come deliverable DL11.

3.11.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento RAD sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
24	8%	Di Domenico Carlo	Redattore Revisore
25	8%	Esposito Fabio	Redattore
27	9%	Korniychuk Alina	Redattore
24	8%	Martiniello Pasquale	Redattore
28	9%	Pecorelli Fabiano	Redattore Revisore
25	8%	Zanin Elvira	Redattore
28	9%	Castellano Dario	Redattore
20	6%	D'Avanzo Antonio Luca	Redattore Revisore
30	10%	De Blasio Christian	Redattore Revisore
24	8%	De Rosa Federico	Redattore
26	8%	Shevchenko Sergiy	Redattore
27	9%	Tufano Giuseppina	Redattore Revisore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 16/10/2015 e sono terminate in data 10/11/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.12 Requirements Traceability Matrix

3.12.1 Sinossi

Il documento RTM è utilizzato per mantenere la tracciabilità dei requisiti.

3.12.2 Obiettivi e risultati

La stesura del RTM ha come obiettivo l'identificazione di tutti i requisiti per mantenerne la tracciabilità e capire lo stato del singolo requisito all'interno del ciclo di sviluppo del sistema. Tale documento è identificato come deliverable DL12.

3.12.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento RTM sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
6	100%	Zanin Elvira	Redattore Revisore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 30/10/2015 e sono terminate in data 06/01/2016, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.13 Impact Analysis Document

3.13.1 Sinossi

L'Impact Analysis Document tiene traccia degli insieme di componenti (attesi e reali) impattate dalle modifiche al sistema Simplex.

3.13.2 Obiettivi e risultati

Obiettivo dell'Impact Analysis Document è, inizialmente, quello di riportare gli impact set previsti, in modo da poter analizzare le sezioni sulle quali le modifiche agiranno e, quindi, progettare test adeguati. Tale documento è identificato come deliverable DL13.

3.13.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento IAD sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
4	50%	Davide De Chiara	Redattore
4	50%	Alessandro Longo	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 28/10/2015 e sono terminate in data 28/12/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.14 System Design Document

3.14.1 Sinossi

Il documento SDD descrive i requisiti di sistema, l'ambiente operativo, l'architettura di sistema e sottosistema, file e progettazioe del database, formati di input, interfacce, progettazione dettagliata e logica di elaborazione.

3.14.2 Obiettivi e risultati

Tale documento è identificato come deliverable DL14.

3.14.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento SDD sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
3	8%	Di Domenico Carlo	Redattore Revisore
6	16%	Esposito Fabio	Redattore
2	6%	Pecorelli Fabiano	Redattore
1	3%	D'Avanzo Antonio Luca	Redattore
22	61%	De Blasio Christian	Redattore Revisore
2	6%	De Rosa Federico	Redattore Revisore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 13/11/2015 e sono terminate in data 28/12/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.15 Object Design Document

3.15.1 Sinossi

Il documento ODD contiene la descrizione dettagliata di tutte le classi del sistema, le linee guida da seguire per l'implementazione e i design pattern utilizzati.

3.15.2 Obiettivi e risultati

Tale documento è identificato come deliverable DL15.

3.15.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento ODD sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
3	12%	Di Domenico Carlo	Redattore
6	24%	Korniychuk Alina	Redattore
2	8%	Pecorelli Fabiano	Redattore Revisore
4	16%	Zanin Elvira	Redattore Revisore
1	4%	D'Avanzo Antonio Luca	Redattore
2	8%	De Rosa Federico	Redattore
2	8%	Shevchenko Sergiy	Redattore
5	20%	Tufano Giuseppina	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 04/12/2015 e sono terminate in data 28/12/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.16 Test Plan

3.16.1 Sinossi

Il Test Plan è un documento atto alla pianificazione dell'attività di testing. Esso è stato redatto al termine della fasi di sviluppo.

3.16.2 Obiettivi e risultati

La stesura del Test Plan ha come obiettivo la definizione del piano di testing del sistema Simplex. Tale documento è identificato come deliverable DL16.

3.16.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento TP sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
2	7%	De Chiara Davide	Redattore
2	7%	Longo Alessandro	Redattore
4	15%	Korniychuk Alina	Redattore
5,6	21%	Zanin Elvira	Redattore
6,4	24%	Castellano Dario	Redattore
7	26%	Tufano Giuseppina	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 05/12/2015 e sono terminate in data 15/12/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.17 Test Case Specification

3.17.1 Sinossi

Il Test Case Specification è un documento atto alla pianificazione dell'attività di testing. Esso specifica tutti i casi di test che dovranno essere effettuati nella fase di testing.

3.17.2 Obiettivi e risultati

La stesura del TCS ha come obiettivo la definizione dei test case da fare sul sistema Simplex. Tale documento è identificato come deliverable DL17.

3.17.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento TCS sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
6	17%	Korniychuk Alina	Redattore
8,4	24%	Zanin Elvira	Redattore
9,6	28%	Castellano Dario	Redattore
10,5	30%	Tufano Giuseppina	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 11/12/2015 e sono terminate in data 16/12/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.18 Test Incident Report

3.18.1 Sinossi

Il Test Incident Report è un documento atto alla segnalazione e tracciabilità dei bug individuati dall'attività di testing.

3.18.2 Obiettivi e risultati

La stesura del TIR ha come obiettivi la segnalazione dei Bug incontrati e ne mantiene la tracciabilità per capire se nel tempo è stato risolto. Tale documento è identificato come deliverable DL18.

3.18.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento TIR sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
4	17%	Korniychuk Alina	Redattore
5,6	24%	Zanin Elvira	Redattore
6,4	28%	Castellano Dario	Redattore
7	30%	Tufano Giuseppina	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 16/12/2015 e sono terminate in data 03/01/2016, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.19 Test Execution Report

3.19.1 Sinossi

Il Test Execution Report è un documento atto a specificare i risultati ottenuti durante l'attività di testing.

3.19.2 Obiettivi e risultati

La stesura del TER ha come obiettivo mostrare i risultati dell'attività di testing. Tale documento è identificato come deliverable DL19.

3.19.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento TES sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
6	14%	Korniychuk Alina	Redattore
8,4	19%	Zanin Elvira	Redattore
9,6	22%	Castellano Dario	Redattore
7	16%	Christian De Blasio	Redattore
2	5%	Federico De Rosa	Redattore
10,5	24%	Tufano Giuseppina	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 20/12/2015 e sono terminate in data 03/01/2016, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.20 Management Report

3.20.1 Sinossi

Il Management Report è un documento atto alla descrizione dell'avanzamento dello stato del progetto. Esso è aggiornato mensilmente in maniera tale da risultare coerente con i progressi svolti.

3.20.2 Obiettivi e risultati

La stesura del MR ha come obiettivo il reporting dei progressi riguardanti la manutenzione e l'evoluzione del sistema. Tale documento è identificato come deliverable DL20.

3.20.3 Allocazione del lavoro

Ai fini della stesura del documento MR sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
4	50%	De Chiara Davide	Redattore
4	50%	Longo Alessandro	Redattore

Le attività associate al documento e la stesura del documento stesso, sono cominciate in data 15/11/2015 e sono terminate in data 03/01/2016, senza l'avvento di situazioni di rischio.

3.21 Source Code

3.21.1 Sinossi

Il codice sorgente, prodotto per sviluppare Simplex, consiste in un insieme di classi sviluppate seguendo le principali regole definite all'interno del Quality Plan, ODD e SDD.

3.21.2 Obiettivi e risultati

L'obiettivo dello sviluppo del codice sorgente per il progetto Simplex è quello di fornire un codice funzionante, testato e robusto, che sia in linea con il codice già presente. Tale fase, divisa in sviluppo del codice per la creazione del sistema e codice per la manutenzione, incrementa le funzionalità supportate dal sistema e garantisce maggiore robustezza per alcune delle funzionalità presenti. Tale attività è identificata come deliverable DL21.

3.21.3 Allocazione del lavoro

Per la produzione del codice sorgente sono state impiegate le seguenti risorse:

Ore di lavoro	% Completamento	Team member	Ruolo
50	11%	Di Domenico Carlo	Redattore Revisore
41	9%	Esposito Fabio	Redattore
25	5%	Korniychuk Alina	Redattore
50	11%	Martiniello Pasquale	Redattore
55	12%	Pecorelli Fabiano	Redattore Revisore
32	7%	Zanin Elvira	Redattore
18	4%	Castellano Dario	Redattore
55	12%	D'Avanzo Antonio Luca	Redattore Revisore
20	4%	De Blasio Christian	Redattore Revisore
53	11%	De Rosa Federico	Redattore
52	11%	Shevchenko Sergiy	Redattore
15	3%	Tufano Giuseppina	Redattore Revisore

Le attività associate all'implementazione e alla manutenzione del sistema Simplex, sono cominciate in data 28/11/2015 e sono terminate in data 03/01/2015, senza l'avvento di situazioni di rischio.

4. Informazioni di gestione

4.1 Deliverables

Di seguito sono elencati i deliverables rilasciati.

Codice Attività	Deliverable	Codice Deliverable	Consegna
01	Project Statement of Work	DL1	07/01/2016
02	Project Charter	DL2	07/01/2016
03	Problem Statement	DL3	07/01/2016
04	Stakeholder Register	DL4	07/01/2016
05	Quality Plan	DL5	07/01/2016
06	Communications Management Plan	DL6	07/01/2016
07	Requirements Management Plan	DL7	07/01/2016
08	Software Project Management Plan	DL8	07/01/2016
09	Risk Management Plan	DL9	07/01/2016
10	Risk Register	DL10	07/01/2016
11	Requirements Analysis Document	DL11	07/01/2016
12	Requirements Traceability Matrix	DL12	07/01/2016
13	Impact Analysis Document	DL13	07/01/2016
14	System Design Document	DL14	07/01/2016
15	Object Design Document	DL15	07/01/2016
16	Test Plan	DL16	07/01/2016
17	Test Case Specification	DL17	07/01/2016
18	Test Incident Report	DL18	07/01/2016
19	Test Execution Report	DL19	07/01/2016
20	Management Report	DL20	07/01/2016
21	Source Code	DL21	07/01/2016

4.2 Risorse umane utilizzate

Codice Attività	Deliverable	Stato	Risorsa	Ore
01	Project Statement of Work	Concluso	D.DC, A.L	1
02	Project Charter	Concluso	D.DC, A.L	1
03	Problem Statement	Concluso	Tutti	12
04	Stakeholder Register	Concluso	D.DC, A.L	1
05	Quality Plan	Concluso	D.DC, A.L	4
06	Communications Management Plan	Concluso	D.DC, A.L	2
07	Requirements Management Plan	Concluso	D.DC, A.L	2
08	Software Project Management Plan	Concluso	D.DC, A.L	8
09	Risk Management Plan	Concluso	D.DC, A.L	2
10	Risk Register	Concluso	D.DC, A.L	2
11	Requirements Analysis Document	Concluso	Tutti	308
12	Requirements Traceability Matrix	Concluso	E.Z	6
13	Impact Analysis Document	Concluso	D.DC, A.L	8
14	System Design Document	Concluso	AL.DA, C.DB, F.DR, C.DD, F.E, F.P	36
15	Object Design Document	Concluso	F.DR, S.S, G.T, C.DD, A.K, F.P. E.Z	25
16	Test Plan	Concluso	D.C, C.DB, F.DR, S.S, G.T, A.K, E.Z	27
17	Test Case Specification	Concluso	D.C, G.T, A.K, E.Z	34,5
18	Test Incident Report	Concluso	D.C, G.T, A.K, E.Z	23
19	Test Execution Report	Concluso	D.C, G.T, A.K, E.Z	43,5

20	Management Report	Concluso	D.DC, A.L	8
21	Source Code	Concluso	Tutti	466

Davide De Chiara - D.DC

Alessandro Longo - A.L

Carlo Di Domenico - C.DD

Alina Korniychuck - A.K

Pasquale Martiniello - P.M

Fabiano Pecorelli - F.P

Elvira Zanin - E.Z

Fabio Esposito - F.E

Dario Castellano - D.C

Christian De Blasio - C.DB

Federico De Rosa - F.DR

Antonio Luca D'Avanzo - AL.DA

Giusy Tufano - G.T

Sergiy Shevchenko - S.S

4.3 Totale ore di lavoro per risorsa

Team member	Ore
De Chiara Davide	50
Longo Alessandro	50
Di Domenico Carlo	81
Esposito Fabio	73
Korniychuk Alina	79
Martiniello Pasquale	75
Pecorelli Fabiano	88
Zanin Elvira	90
Castellano Dario	79
D'Avanzo Antonio Luca	78
De Blasio Christian	80
De Rosa Federico	84
Shevchenko Sergiy	81
Tufano Giuseppina	83

5. Conclusioni

Questo documento è stato rilasciato il giorno 07/01/2015, tutta la documentazione prodotta è stata rilasciata rispettando lo schedule pianificato a inizio progetto.