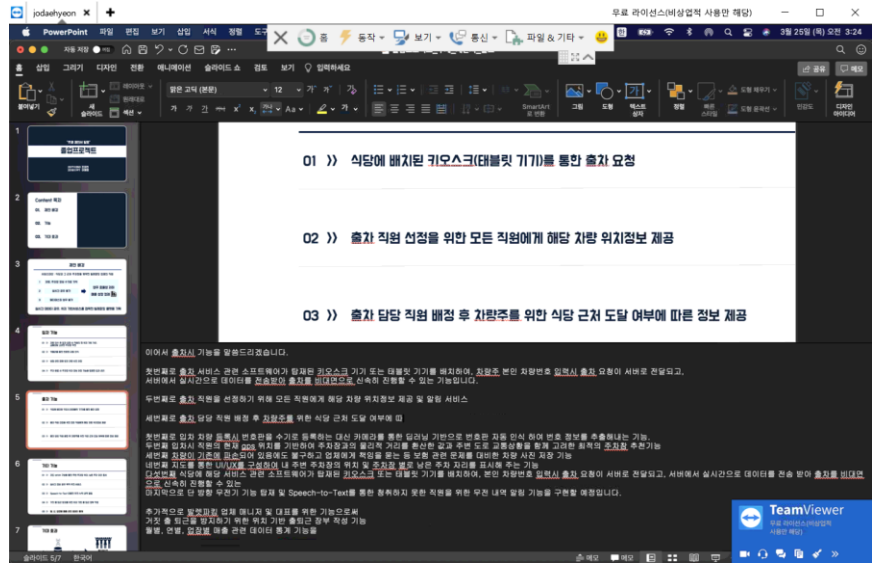


4주차 졸업프로젝트1(시작반) 활동보고

활동기간	2021. 3. 19. ~ 2021. 3. 25.
구성원(팀원)	2017111350 조대현 2018111197 어혜령
금주계획	프로젝트 주요 기능 구체화, 추가 기능 제안, 주제 제안서 ppt 제작 및 발표 준비, 조원 구성 및 역할 분담
금주 진행 내용	<p># 다이어그램, 스냅샷, 테이블 등 포함 권장</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3/22: 프로젝트 주요 기능 구체화 ● 3/22-3/24: 추가 기능 제안 <p>입차</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 차량 인수 후 입차 요청 시 직원의 현 위치 기반 거리, 교통상황 고려한 주차장 추천 2. 카메라를 통한 번호판 자동 인식 3. 보험 관련 피해 방지 차량 사진 저장 4. 주차 완료 시 주차장 위치 정보 저장 기능을 탑재한 입차 관리 <p>출차</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 식당에 키오스크(태블릿 기기)를 통한 출차 요청 2. 출차 요청 직원 선정을 위한 모든 직원에게 해당 차량 위치정보 제공 3. 출차 담당 직원 배정 후 차량주를 위한 식당 근처 도달 여부에 따른 정보 제공 -> 손님 의 밖에서 기다리는 시간 감소 4. 출차 차량 위치에 기반한 가장 가까운 직원 배정(직원 상태 고려 불가 문제로 삭제) <p>기타</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지도 서비스를 통한 UI/UX구성을 통한 주변 주차장 위치, 주차장 별 남은 주차 자리 표 시 -> 정보가 한눈에 잘 들어오도록 함 2. 실시간 정보 공유 목적 무전 서비스 3. Speech-to-text를 이용한 무전 누락 내역 알림 <p>추가 기능</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 월, 년도, 식당 별 통계 정보 <ul style="list-style-type: none"> ● 3/24: 조원 역할 분담 회의

● 3/24-3/25: 팀 뷰어를 통한 주제 제안서 ppt 제작 및 발표 준비



추진계획변동사항

해당 없음

변동사항 없을 경우 “해당 없음”으로 기록

다음주 계획

1. 프로젝트 조사를 위한 발렛 파킹 직원 인터뷰
2. Use case diagram 작성
3. 프로젝트 일정 정하기

위와 같이 진행 사항을 보고합니다.

2021년 3월 25일

대통령 조 : 조대현 (인)
어혜령 (인)

지도교수: 지정희 교수님 (인)