

Entrenamiento Anual sobre Etica (2018)





Agenda

1. Revisión del Código de Conducta Comercial y Ética del DAI
2. Iniciadores de Conversación
 - Discusión del grupo completo
3. Escenarios
 - Discusión del grupo pequeño
 - Reporte al grupo completo

Código de Conducta Comercial y Etica del DAI

Código de Conducta Comercial y Ética de DAI

- Valores Corporativos
- Integridad
- Responsabilidad
- Excelencia
- Ciudadanía Global



DAI Code of
Business
Conduct
and Ethics



www.dai-global-conduct.com

Política de no acoso de DAI

El ambiente de trabajo de DAI debe estar libre de todo acoso basado en género, raza, religión, etnia, color, nacionalidad, ascendencia, ciudadanía, edad, discapacidad física o mental, embarazo, parto o afección médica relacionada, estado civil o veterano, orientación sexual , o cualquier otra base protegida por ley, ordenanza o regulación.

¿ Que es acoso?

• El acoso puede ser:

- Comunicación verbal (en persona, electrónicamente por correo electrónico, redes sociales o aplicaciones de chat)
- Comunicación no verbal
- Visual (imágenes, carteles, etc.)
- Conducta física
- Amenazas
- Represalias

El acoso causa:

- Crea un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo
- Irrazonablemente interfiere con el rendimiento laboral de un individuo
- Afecta negativamente las oportunidades de empleo de una persona

¿ Que es conducta sexual inapropiada?

- Imágenes o videos sexualmente inapropiados
- Cartas, notas o correos electrónicos sugestivos
- Chistes o anécdotas sexuales
- Gestos sexuales inapropiados
- Mirando de una manera sexualmente, silbando
- Comentarios sexuales sobre la apariencia
- Tocar de forma inapropiada, como pellizcar, frotar o frotar intencionalmente contra otra persona
- Hacer preguntas sexuales, como consultas sobre la historia sexual de alguien o su orientación sexual
- Hacer comentarios ofensivos sobre la orientación sexual o identidad de género de alguien



PREGUNTAS PARA DISCUSION

1. ¿Cuáles son los incidentes más frecuentes de conducta sexual inapropiada?
2. ¿Qué lecciones hemos aprendido de los intentos anteriores para prevenir la conducta sexual inapropiada, incluyendo lo referente a los agresores sexuales de niños y a las operaciones para mantener la paz?
3. ¿Qué mecanismos utilizan los socios actualmente para reportar casos de conducta sexual inapropiada y que otros mecanismos pueden ser implementados para que las víctimas puedan reportar directamente situaciones de acoso o explotación?
4. ¿Qué medidas legales y realistas podemos tomar para prevenir que los agresores se muevan de organización a organización?
5. La conducta sexual inapropiada ocurre a pesar de que las normas y políticas la prohíben, ¿qué podemos hacer para crear una cultura que no tolere este tipo de conducta?
6. ¿Qué medidas inmediatas y tangibles podemos tomar para prevenir la conducta sexual inapropiada?

¿Qué NO se considera Acoso?

- Pedirle a un compañero de trabajo una cita Y aceptar "No" como respuesta
- Chocar los puños, estrechar la mano Si es culturalmente apropiado
- Felicitaciones que son motivacionales (por ejemplo, "¡Hiciste un buen trabajo hoy!")
- Fotos u otras imágenes que LA MAYORIA DE PERSONAS no encontrarían ofensivas (p. Ej., Fotos de su familia en la playa con trajes de baño estándar)

Iniciadores de Conversación



Un empleado de DAI:

"¡Esta firma de consultoría es la única que puede hacer el trabajo! ¿Por qué tenemos que competir con este subcontrato? ¡Simplemente no tenemos el tiempo! "

Funcionario del
gobierno:

“El alojamiento está
bien para el
gobernador.
¿También recibirá un
honorario por su
asistencia?”



Un empleado de DAI le dice a otro:

"Nadie siquiera mira ese informe.
Solo haz lo que puedas para que los
números funcionen ".



Un empleado de DAI
le dice a otro:

"Me gusta mucho el
vestido que llevas
puesto. Le va muy
bien a tu cuerpo".



Un empleado de DAI le dice a otro:

"¡Lo que hago en mi propio tiempo es mi propio asunto!"





Policía en un punto de control:

"Tendré que llevar su pasaporte conmigo a la estación de policía, a menos que pueda ayudarme ...".



Representante del
cliente:

"¿Has tenido la
oportunidad de ver el
currículum que te
envié? El Sr. Dee es
definitivamente la
persona correcta. Lo
conozco
personalmente ".

Supervisor:

"¿Cuántas veces tengo que decirte cómo hacerlo?"



Escenarios



Instrucciones

1. Su lider de sesión lo ubicará en grupos pequeños y le dará 1-2 escenarios
2. En su grupo, lea los escenarios y discuta las preguntas al final.
3. Este preparado para presentar al grupo grande acerca de sus escenarios y sus respuesta a las preguntas.

**10
minutos**

**5 minutos
/ grupo**