

# RAQUEL DE OLIVEIRA

23 anos

São Paulo, Freguesia do Ó/SP

(11) 91340-7671

E-mail [DaitanSoftwareenginner@outlook.com](mailto:DaitanSoftwareenginner@outlook.com)

LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/raquelolivertech/>

Site <file:///C:/Users/quelo/Downloads/alexandera/index.html?#contact>

## OBJETIVO

Estágio em Recrutamento e Seleção

## PERFIL PROFISSIONAL

Estudante de Gestão de Recursos Humanos, com bacharelado em Sistemas de Informação e especialização em Governança em TI. Busco estágio em RH, focado em Recrutamento e Seleção, para desenvolver habilidades práticas e me especializar como Tech Recruiter. Possuo conhecimento teórico em triagem de currículos, agendamento de entrevistas, dinâmicas de grupo, recrutamento interno e externo, além de seleção baseada em competências e testes psicológicos. Minha formação em TI me ajuda a identificar talentos tecnológicos.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos** (Uninove), cursando 1º semestre
- **Pós-Graduação (Especialização) em Governança em Tecnologia da Informação** (Uninove), concluído em 2024
- **Bacharelado em Sistemas de Informação** (Uninove), concluído em 2023

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### OLIVER & MARTI

Atendente

2019 até o momento

- Atendimento telefônico com empatia e comunicação assertiva.
- Resolução de problemas com organização e relacionamento interpessoal.
- Proatividade, adaptabilidade e cordialidade no atendimento.

## **IDIOMAS**

Inglês - Básico

Japonês - Intermediário

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR COM CERTIFICADO**

- **Assistente de Recursos Humanos (UDEMY) - 22h;**
- **Formação de Business Partner - RH estrategista (UDEMY) - 3h;**
- **T&D: Educação Corporativa (CONQUER PLUS) - 10h;**
- **Microsoft Word, PowerPoint e Excel (UNINOVE) - 120h;**
- **Informática (UNINOVE) - 40h;**
- **Adobe Photoshop (UNINOVE) - 40h;**
- **Português bem empregado e regras e uso (UNINOVE) - 120h;**
- **After Effects, Adobe Illustrator e Adobe Premiere (S.O.S) - 48h;**
- **Windows, Internet, Word, Excel e PowerPoint (S.O.S) - 62h;**
- **Conquiste sua Liberdade Financeira (ANBIMA) - 30h;**
- **Planeje sua liberdade (ANBIMA) - 40h;**
- **English Proficiency - Low Advanced (VOXY) - 71h;**
- **Mercado de TI e o que o mercado espera desse profissional? - 5h;**
- **O impacto da Inteligência Artificial no mercado de trabalho - 5h;**
- **Desenvolvimento Ágil - 5h;**
- **Inteligência Artificial e Aplicações Práticas - 5h;**
- **Transformação Digital: O Papel da IA no Marketing - 5h;**
- **Como se preparar para a era da Inteligência Artificial - 5h;**
- **Empregabilidade e Ética profissional - 5h;**
- **A importância dos dados e da tecnologia na tomada de decisão- 5h;**
- **O mercado, as tecnologias e como se preparar - 5h;**
- **Primeiros passos com .NET (DIO) - 7h;**
- **Orientação a objetos em .NET (DIO) - 4h;**
- **Introdução a microsserviços com .NET (DIO) - 2hr**
- **Introdução a Engenharia de Dados na Azure (DIO) - 4h;**
- **Arquitetura de Sistemas Avançado (DIO) - 3h;**
- **Configuração e Deploy na nuvem Microsoft Azure Cloud (DIO) - 2h;**
- **Introdução a aplicações serverless na Azure com .Net (DIO) - 2h;**

- **Fundamentos de Arquitetura de Sistemas** (DIO) - 5h;
- **Criando um APP simples de cadastro de séries em .NET** (DIO) - 2h;
- **Criando um catálogo de jogos com .NET** (DIO) - 2h

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- **Especialista em Departamento Pessoal** (UDEMY), cursando;
- **Power BI Focado em Exemplos de RH/DP** (UDEMY), cursando;
- **Gestão e Administração** (UDEMY), cursando;
- **Gestão de Negócios** (UDEMY), cursando;
- **Gestão de Pessoas - O novo papel dos recursos humanos nas organizações** (Idalberto Chiavenato), lido;
- **Gestão de Pessoas - O novo papel da gestão do talento humano** (Idalberto Chiavenato), lendo;
- **Como fazer Amigos e Influenciar Pessoas** (Dale Carnegie), lido;
- **Experiência com Notion, Trello, ChatGPT e DeepSeek.**