

Manual de usuario APP FCT Versión 1.0



**Universidad
Europea**

Manual de usuario APP FCT Versión 1.0

Índice

<i>Login:</i>	<i>3</i>
<i>Registro de usuario</i>	<i>4</i>
<i>Opciones</i>	<i>5</i>
<i>Menú del Director/a</i>	<i>6</i>
<i>Menú del Tutores</i>	<i>7</i>

Manual de usuario APP FCT Versión 1.0

Login:



- 1 Espacio para introducir el nombre del usuario.
- 2 Espacio para introducir la contraseña del usuario.
- 3 Mensajes de advertencia, si falta algún dato por rellenar o la contraseña es incorrecta.
- 4 Abre la ventana de registro de nuevos usuarios.
- 5 Botón de inicio de conexión a la aplicación según sea de Administrador o tutor.
- 6 Abre la ventana de opciones de la aplicación.
- 7 Minimiza la aplicación.
- 8 Cierra la aplicación.

Manual de usuario APP FCT Versión 1.0

Registro de usuario

- 1 Espacio para el DNI/NIE del nuevo usuario.
- 2 Espacio para introducir el nombre del nuevo usuario.
- 3 Espacio para introducir la contraseña del nuevo usuario.
- 4 Espacio para confirmar la contraseña del nuevo usuario.
- 5 Espacio para introducir la dirección de correo electrónico del nuevo usuario
- 6 Desplegable para seleccionar el rol del nuevo usuario (director o tutor.)
- 7 Registra al nuevo usuario en la aplicación. *
- 8 Mensajes de advertencia, si falta algún dato por rellenar o la contraseña no coincide.
- 9 Vuelve a la pantalla de login.

Registro Nuevo Usuario

1 DNI del Usuario

2 Nombre de Usuario

3 Contraseña

4 Confirmar Contraseña

5 Dirección de Correo Electrónico

6 Elige rol

7 Registrar

8

9 Volver

ADMIN
TUTOR

* Por motivos de seguridad, los registros de nuevos usuarios tienen que estar previamente registrados en la base de datos.

Manual de usuario APP FCT Versión 1.0

Opciones

1

Abre el explorador para elegir un archivo de configuración donde se cargan o guardan los datos de inicio

2

Muestra el nombre del archivo seleccionado con extensión .ini

3

Nombre de la base de datos a la que se conecta la aplicación.

4

Contraseña de la base de datos con la que interactuara la aplicación.

5

Dirección de la base de datos y el puerto por el que se conecta.

6

Guarda los datos introducido o modifica los existentes

7

Activa o desactiva el sonido en la aplicación.

8

Las opciones oscurecidas quieren decir que no están activas temporalmente.

9

Mensajes de advertencia, si falta algún dato por rellenar.



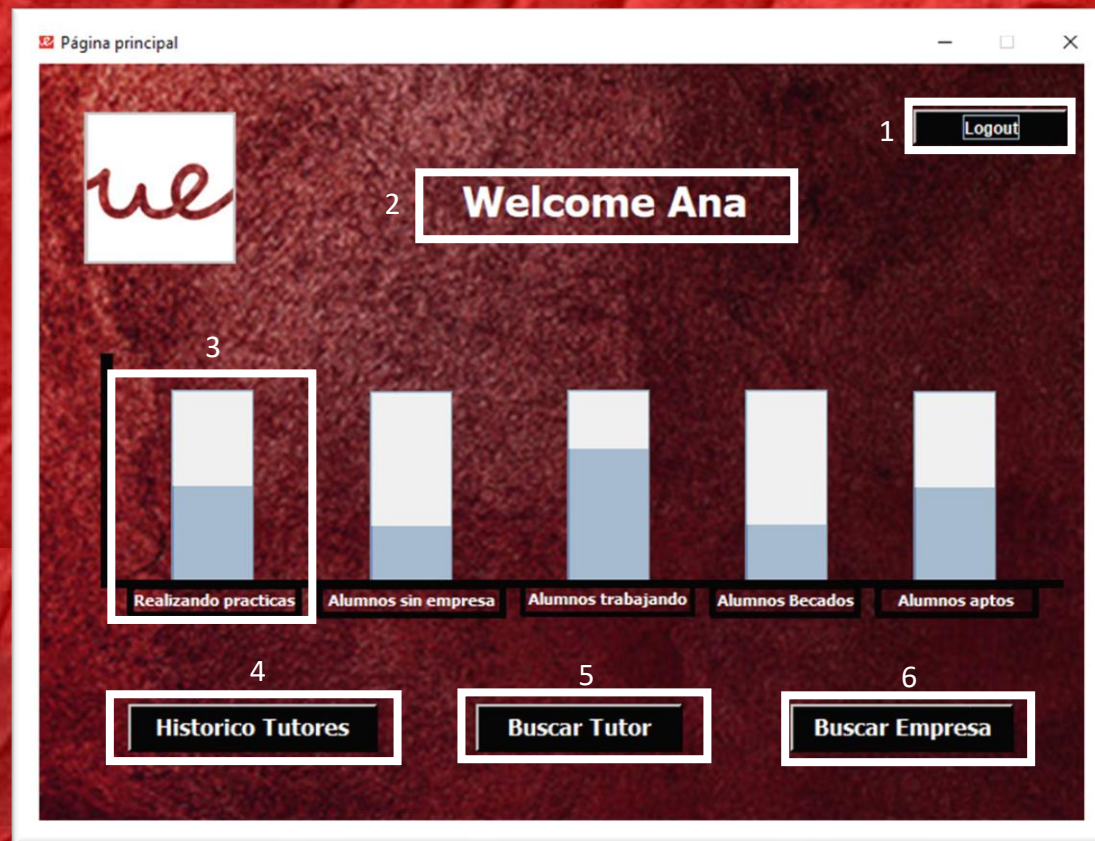
10

Vuelve a la pantalla de login.

Manual de usuario APP FCT Versión 1.0

Menú del Director/a

- 1 Cierra la sesión y te lleva a la pantalla de login
- 2 Aparecerá en nombre del director/a de la sesión iniciada
- 3 Grafico del total de alumnos en esa sección y nombre de la sección.
- 4 Abre la venta donde se puede ver el histórico de los tutores del centro.
- 5 Abre la venta donde se puede buscar a los tutores del centro
- 6 Abre la venta donde poder buscar las empresas registradas.



Manual de usuario APP FCT Versión 1.0

Menú del Tutores

Página Principal

we

2 **A** 1 Logout

3 **Mi Grupo:** 4 Introduzca N° Expediente 5 Buscar

6

NUM EXP	NOMBRE	APELLIDOS	NACIONALIDAD	FECHA_NAC	E-MAIL	TELEFONO
256987	Fiesta Fiesta		Canadiense	0098-11-0...	nikointhejo...	687562361
1336547	Yoquese N...		Mongol	0095-09-1...	nobitasequ...	644444361
7456463	Elcho Colat...		Chern	0090-07-2...	tusericordia...	62647434
897556	Perchita D...		Frances	0090-09-1...	miqpar@q...	63446554
3465463	Elcho Colat...		RRRuso	0090-07-2...	pidoayuda...	63464352
345645	Udaso Yma...		Polaco	0090-07-2...	misericordi...	64578865
1226547	Perez Ayuso		Ecuatoriano	0090-02-1...	pabloayuso...	623659879
1523547	Perez Garcia		Español	0093-08-0...	juanPerez...	698742361
256987	Fiesta Fiesta		Canadiense	0098-11-0...	nikointhejo...	687562361
1336547	Yoquese N...		Mongol	0095-09-1...	nobitasequ...	644444361
7456463	Elcho Colat...		Chern	0090-07-2...	tusericordia...	62647434

7

DNI Nombre Apellidos Empresa

E-mail Telefono Fecha Nacimiento Nacionalidad

8 Agregar 9 Guardar Cambios 10 Eliminar 11 Historico Alumnos

1

Cierra la sesión y te lleva a la pantalla de login

2

Nombre del tutor/a que ha iniciado sesión

3

Desplegable de grupos para poder filtrar.

4

Espacio para el numero de expediente del alumno

5

Abre la ventana con los datos del número de expediente.

6

Tabla con los datos de los alumnos.

7

Datos para añadir, modificar o eliminar de la BB.DD

8

Agregara los datos introducidos a la base de datos

9

Guardara los datos modificados en la base de datos

10

Elimina la fila de la base de datos

11

Abre la venta de históricos de los alumnos