

GUIA DE USUARIO ACEX



ABRAHAM BEKELE

HUGO FERNANDEZ

SAMUEL SANCHEZ

SANTIAGO MANUEL
TAMAYO

INDICE

REQUISITOS DE SOFTWARE.....	1
REQUISITOS DE HARDWARE.....	1
GUIA DE USO DETALLADO.....	2
INICIO DE SESION.....	2
MENU	2
CARGA DE DATOS	3
GESTION DE DATOS.....	4
MODIFICAR.....	4
CREACION DE SOLICITUD	5
GESTION DE SOLICITUDES	6
SOLICITADAS Y PENDIENTES	7
PERFIL	7
INFORMES DE DATOS	8
GENERAR INFORMES	8
CONCLUSIONES	9
TERMINOS Y CONDICIONES.....	10

MANUAL DE USUARIO APLICACION DE GESTION DE AC- TIVIDADES EXTRAESCOLARES

E bienvenido al Manual de Usuario de la aplicación para la gestión de actividades extraescolares, diseñada específicamente para enriquecer el entorno educativo de nuestro instituto. Esta herramienta digital tiene como objetivo primordial facilitar a nuestros usuarios, incluyendo profesores y administradores, la organización y supervisión de las actividades extraescolares. Con una interfaz intuitiva y funciones avanzadas, nuestra aplicación se convierte en el aliado perfecto para maximizar la eficiencia y efectividad en la gestión de recursos educativos.

La aplicación ofrece una solución integral que permite la carga y modificación de datos de profesores, cursos, grupos y departamentos, así como la creación y gestión de solicitudes de actividades extraescolares. Cada característica ha sido cuidadosamente diseñada para asegurar una experiencia de usuario fluida y sin complicaciones. A través de esta guía, proporcionaremos instrucciones detalladas y consejos prácticos para aprovechar al máximo todas las capacidades que nuestra aplicación tiene para ofrecer, asegurando así que cada actividad extraescolar se planifique y ejecute con la mayor eficacia posible.

REQUISITOS DE SOFTWARE

Dado que Java es independiente de la plataforma, la aplicación debería poder ejecutarse en cualquier sistema operativo que tenga un JRE compatible instalado. Esto incluye Windows, macOS y Linux. Usted necesitará los permisos adecuados para instalar el JRE (si aún no está instalado) y para ejecutar la aplicación Java.

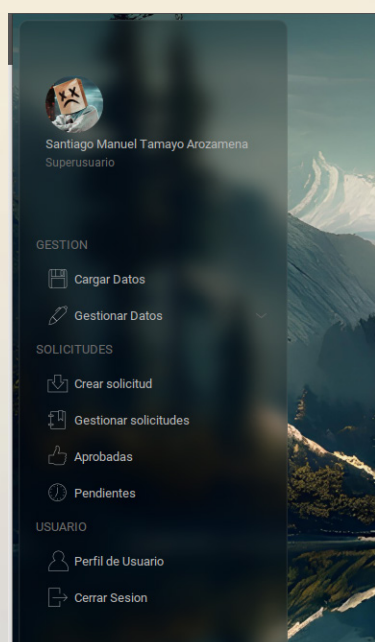
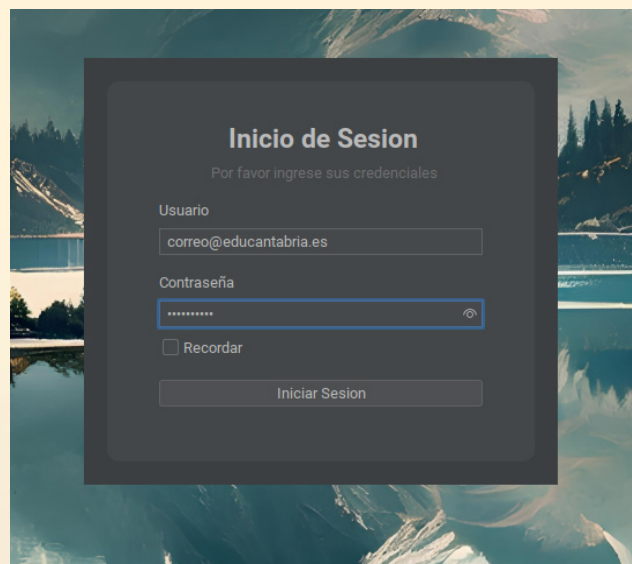
REQUISITOS DE HARDWARE

- Al menos 512MB de RAM(Se recomienda 1Gb o más)
- Intel Celeron o superior(Sistema de 64bits).
- 30Mb de espacio libre en disco duro.
- Resolución de pantalla: 1920x1080

GUIA DE USO DETALLADO

INICIO DE SESION

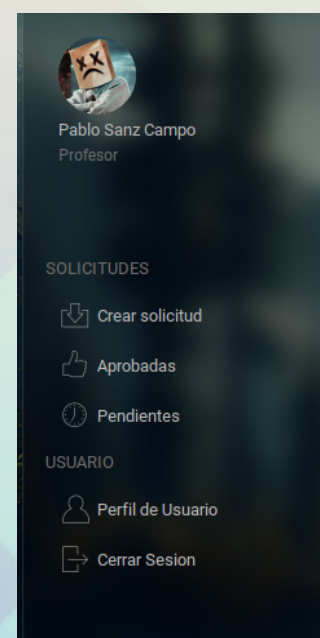
Inicio de sesión en la aplicación de gestión de actividades extraescolares es un proceso sencillo y seguro. Para acceder, los usuarios deben abrir la aplicación de escritorio y se les presentará una pantalla de inicio de sesión. Aquí, deberán introducir su correo electrónico institucional y la contraseña asociada. Este método de autenticación garantiza que solo el personal autorizado tenga acceso a las funciones de la aplicación, protegiendo así la información sensible y manteniendo la integridad de los datos de los profesores, cursos y actividades extraescolares. Una vez ingresadas las credenciales, los usuarios serán dirigidos al panel principal donde podrán comenzar a gestionar las actividades con facilidad.



MENU

El menú de la aplicación de gestión de actividades extraescolares está diseñado para ofrecer una navegación sencilla y eficiente. Como superusuario, Santiago tiene acceso a varias funciones clave: en la sección “GESTIÓN”, puede “Cargar Datos” de profesores y “Gestionar Datos” de cursos, grupos, departamentos y profesores. Bajo “SOLICITUDES”, tiene la capacidad de “Crear solicitud”, “Gestionar solicitudes”, y revisar las solicitudes “Aprobadas” y “Pendientes”. Finalmente, en la categoría “USUARIO”, puede acceder a su “Perfil de Usuario” o “Cerrar Sesión” para asegurar la privacidad al finalizar su sesión de trabajo. Cada opción está acompañada de un icono intuitivo que facilita la identificación de la acción correspondiente.

Sin embargo, Pablo tan solo tiene acceso a las funciones de revisar sus solicitudes “Aprobadas” y “Pendientes”. Existen diferentes permisos para diferentes tipos de usuarios. Tenemos “Superusuarios”, “Administradores”, “Equipo Directivo” y “Profesores”. Los Superusuarios son los únicos que pueden aumentar o disminuir los privilegios de la plantilla en la aplicación.



CARGA DE DATOS

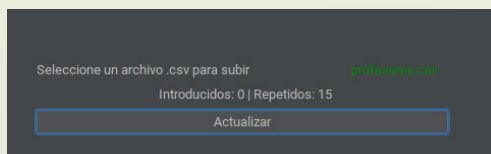
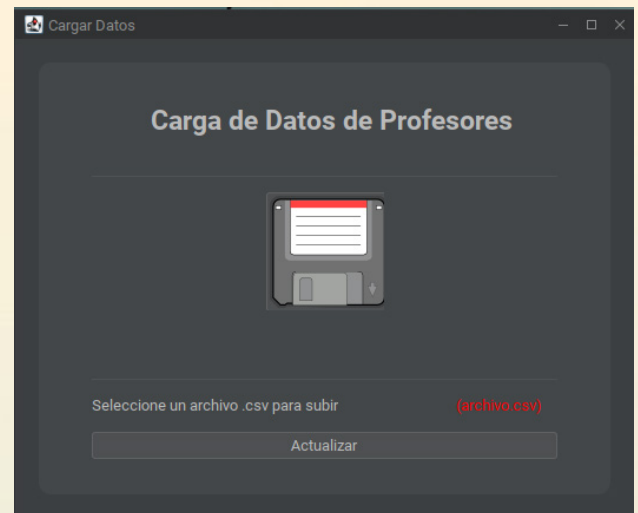
La pantalla “Cargar Datos” de la aplicación es una interfaz clave que permite a los usuarios actualizar y añadir información de profesores de manera eficiente.

1.- **Selección de Archivo CSV:** Al hacer clic en el icono con forma de diskette, se abrirá una ventana de exploración de archivos. Aquí, los usuarios deben seleccionar el archivo CSV que contiene los datos de los profesores que desean cargar.

2.- **Visualización del Archivo Seleccionado:** Una vez seleccionado el archivo, su nombre se mostrará en el espacio indicado por (archivo.csv), confirmando que el tipo de archivo es correcto.

3.- **Proceso de Actualización:** Al presionar el botón “Actualizar”, la aplicación intentará cargar los datos del archivo CSV. Si no se ha seleccionado ningún archivo o el archivo es inválido, se mostrará un mensaje de error alertando al usuario.

4.- **Resultados de la Carga:** Si el archivo es válido y los datos se cargan correctamente, la aplicación informará al usuario sobre el número de datos actualizados y el número de nuevos datos que se han añadido a la base de datos.



Esta funcionalidad está diseñada para garantizar que la información de los profesores se mantenga actualizada y precisa, facilitando así la gestión de las actividades extraescolares.



GESTION DE DATOS

La ventana “Gestión de Datos” permite a los administradores gestionar eficazmente la información de profesores, grupos, cursos y departamentos.

Edición de Datos: Para editar la información de un registro existente, simplemente seleccione la fila correspondiente y realice uno de los siguientes pasos:

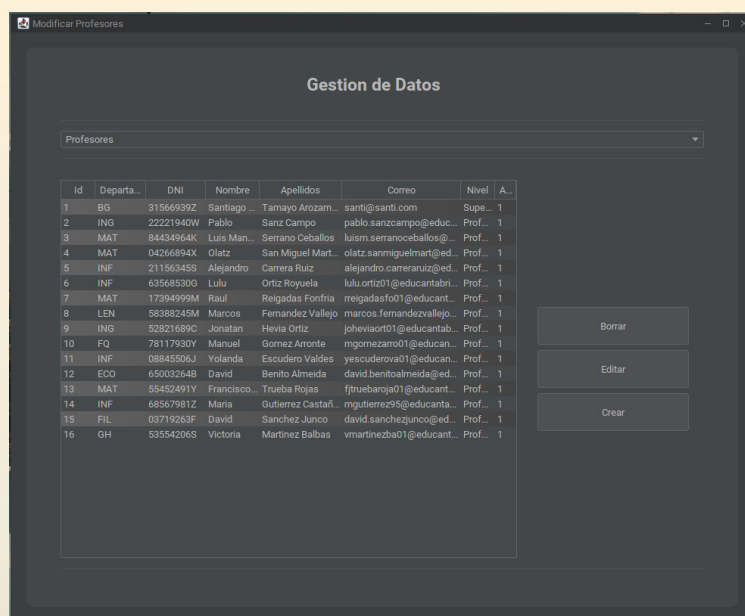
-Doble clic sobre la fila seleccionada.

-Haga clic en el botón “Editar”. Esto abrirá una nueva ventana donde podrá modificar los datos necesarios.

Eliminar Datos: Si necesita eliminar un registro, seleccione la fila deseada y haga clic en el botón “Borrar”. Se le pedirá que confirme la acción antes de que se elimine definitivamente la información.

Esta ventana está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar, asegurando que la gestión de datos sea una tarea sencilla y sin complicaciones para todos los usuarios.

Añadir Nuevos Datos: Para introducir nuevos datos en el sistema, haga clic en el botón “Crear”. Se abrirá la misma ventana de edición, donde podrá ingresar la información requerida para el nuevo registro.



Gestion de Datos							
Profesores							
	Id	Departa...	DNI	Nombre	Apellidos	Correo	Nivel
1	BG		31566939Z	Santiago	Tamayo Arozam...	santi@santi.com	Sup...
2	ING		22221940W	Pablo	Sanz Campo	pablo.sanzcampo@educ...	Prof...
3	MAT		84434964K	Luis Man...	Serrano Ceballos	luis.serranoceballos@...	Prof...
4	MAT		04266894X	Olatz	San Miguel Mart...	olatz.sanmiguelmart@ed...	Prof...
5	INF		21156345S	Alejandro	Carrera Ruiz	alejandro.carrera@educ...	Prof...
6	INF		63568530G	Lulu	Ortiz Royuela	lulu.ortiz01@educantab...	Prof...
7	MAT		17394999M	Raul	Reigadas Fonfria	reigadasfo01@educant...	Prof...
8	LEN		58388245M	Marcos	Fernandez Vallejo	marcos.fernandezvallejo...	Prof...
9	ING		52821689C	Jonatan	Hevia Ortiz	joheviaort01@educantab...	Prof...
10	FQ		78117930Y	Manuel	Gomez Arrote	mgomezarro01@educan...	Prof...
11	INF		08845506J	Yolanda	Escudero Valdes	yescudero01@educan...	Prof...
12	ECO		63002648	David	Benito Almeida	david.benitoalmeida@ed...	Prof...
13	MAT		53493991V	Francisco	Trieles Rojas	frtrielesroja01@educant...	Prof...
14	INF		68567081Z	Maria	Gutierrez Casta...	mgutierrez98@educanta...	Prof...
15	FIL		03719263F	David	Sanchez Junco	david.sanchezjunco@ed...	Prof...
16	GH		53554206S	Victoria	Martinez Balbas	vmartinezba01@educant...	Prof...

Borrar

Editar

Crear

MODIFICAR

La ventana “Modificar” es una interfaz esencial para la edición y creación de datos dentro de nuestra aplicación:

Introducción de Datos: Al acceder a esta ventana, encontrará campos para ingresar o editar la información.

Proceso de Edición: Para modificar los datos de datos existentes, simplemente rellene o cambie la información en los campos correspondientes.

Añadir Nuevos Datos: La aplicación utiliza la misma ventana para introducir nuevos datos y para editarlos, facilitando el uso.

Guardar Cambios: Una vez que haya ingresado o modificado la información, haga clic en el botón “Aceptar” para guardar los cambios.

Esta ventana proporciona una forma directa y eficiente de mantener actualizada la base de datos.



Datos de Profesor

Id: 7

Departamento: MAT

Dni: 17394999M

Nombre: Raul

Apellidos: Reigadas Fonfria

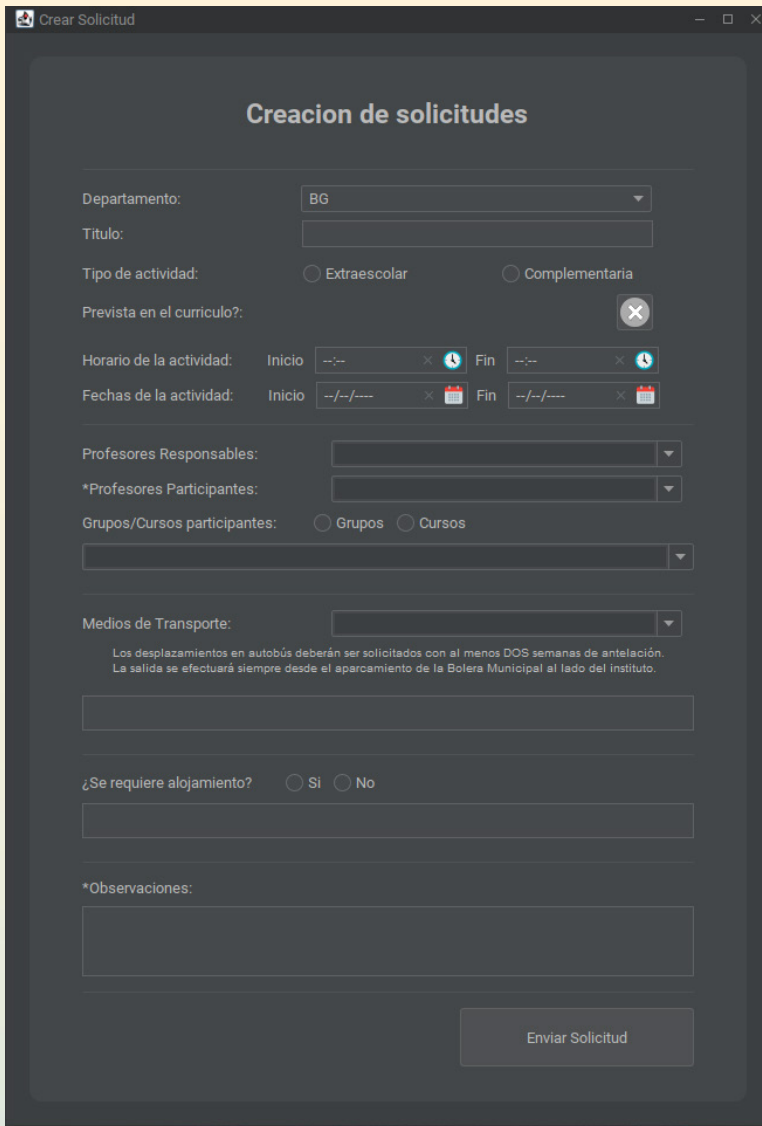
Correo: reigadasfo01@educantabria.es

Nivel: Profesor

Activo: ☒ Si ☐ No

Aceptar

CREAR SOLICITUD



Crear Solicitud

Creacion de solicitudes

Departamento: BG

Título:

Tipo de actividad: ☐ Extraescolar ☐ Complementaria

Prevista en el currículo?: ☐

Horario de la actividad: Inicio --:-- Fin --:--

Fechas de la actividad: Inicio --/--/---- Fin --/--/----

Profesores Responsables:

*Profesores Participantes:

Grupos/Cursos participantes: ☐ Grupos ☐ Cursos

Medios de Transporte:

Los desplazamientos en autobús deberán ser solicitados con al menos DOS semanas de antelación.
La salida se efectuará siempre desde el aparcamiento de la Bolea Municipal al lado del instituto.

¿Se requiere alojamiento? ☐ Si ☐ No

*Observaciones:

Enviar Solicitud

La ventana de “Creación de Solicitudes” es una herramienta en nuestra aplicación para la gestión de actividades extraescolares. Aquí, los usuarios pueden detallar cada aspecto de la actividad propuesta, asegurando que toda la información necesaria esté claramente comunicada y organizada. Al abrir esta ventana, encontrarán campos para seleccionar el departamento, ingresar el título de la actividad, y especificar si es extraescolar o complementaria, así como si está prevista en la programación. Los usuarios deben proporcionar el horario y las fechas de la actividad, identificar a los profesores responsables y participantes, y seleccionar los grupos o cursos involucrados. Si la actividad requiere transporte o alojamiento, se deben completar las secciones correspondientes, marcando ‘Sí’ o ‘No’ y proporcionando detalles adicionales en el campo “Observaciones”. Una vez que toda la información ha sido ingresada, el botón “Enviar Solicitud” permite remitir la propuesta para su evaluación y aprobación. Esta ventana simplifica el proceso de solicitud, facilitando a los usuarios la organización de actividades enriquecedoras para el instituto.



GESTION DE SOLICITUDES

La Gestión de Solicitudes es una herramienta diseñada para que los administradores puedan supervisar eficientemente las peticiones de actividades extraescolares. En esta ventana, encontrarán una lista de solicitudes pendientes, cada una con detalles como el solicitante, el título de la actividad, y la fecha propuesta.

Los administradores tienen la capacidad de:

Revisar:

Observar detalladamente la información de cada solicitud.

Comentar: Añadir comentarios en el campo provisto, lo cual es útil para justificar decisiones.

Aceptar o Denegar: Utilizar los botones correspondientes para aprobar o rechazar solicitudes, basándose en la adecuación y viabilidad de la actividad propuesta.

Es importante recordar que, aunque no se pueden editar los datos de las solicitudes en esta ventana, los comentarios y decisiones tomadas aquí son esenciales para el flujo de trabajo y la organización de las actividades.

The screenshot shows a web application window titled 'Gestionar Solicitud'. It features a table on the left with columns: Id, Solicitante, Título, Tipo, Fecha, Prevista, Transpor..., and Alojame... The first row contains the values: 14, Santiago..., Viaje a B..., Comple..., 2024-05..., Si, Si, Si. To the right of the table is a detailed form for the selected request. The form includes fields for Id (14), Dept. (BG), Tipo (Extraescolar), and Prevista en el currículo (checked). The Solicitante is Santiago Manuel Tamayo Arozamena. The Título is Viaje a Barcelona, with an Inicio of 08:00 / 27-05. The Medios de Transporte is Autobus, with a Fin of 21:00 / 31-05. There is a section for '¿Se requiere alojamiento?' with radio buttons for Si and No. Below this are two columns for 'Participantes' and 'Responsables'. The Participantes list includes Alejandro Carrera Ruiz, Jonatan Hevia Ortiz, and Maria Gutierrez Castañeda. The Responsables list includes Lulu Ortiz Rojuela and Manuel Gomez Armonte. There is a section for 'Grupos/Cursos participantes' with radio buttons for Grupos and Cursos, and a field for '82 alumnos'. At the bottom, there is a 'Comentarios' field and a 'Comentarios de administrador' field. Two buttons, 'Aceptar' and 'Denegar', are at the bottom right.

Id	Solicitante	Título	Tipo	Fecha	Prevista	Transpor...	Alojamie...
14	Santiago...	Viaje a B...	Comple...	2024-05...	Si	Si	Si

Carga de Datos de Profesores

Id: 14 Dept.: BG Tipo: Extraescolar Prevista en el currículo: ☒

Solicitante: Santiago Manuel Tamayo Arozamena

Título: Viaje a Barcelona Inicio: 08:00 / 27-05

Medios de Transporte: Autobus Fin: 21:00 / 31-05

¿Se requiere alojamiento? ☐ Si ☐ No

Participantes: Alejandro Carrera Ruiz, Jonatan Hevia Ortiz, Maria Gutierrez Castañeda

Responsables: Lulu Ortiz Rojuela, Manuel Gomez Armonte

Grupos/Cursos participantes: ☐ Grupos ☐ Cursos 82 alumnos

Comentarios:

Comentarios de administrador:

Aceptar Denegar



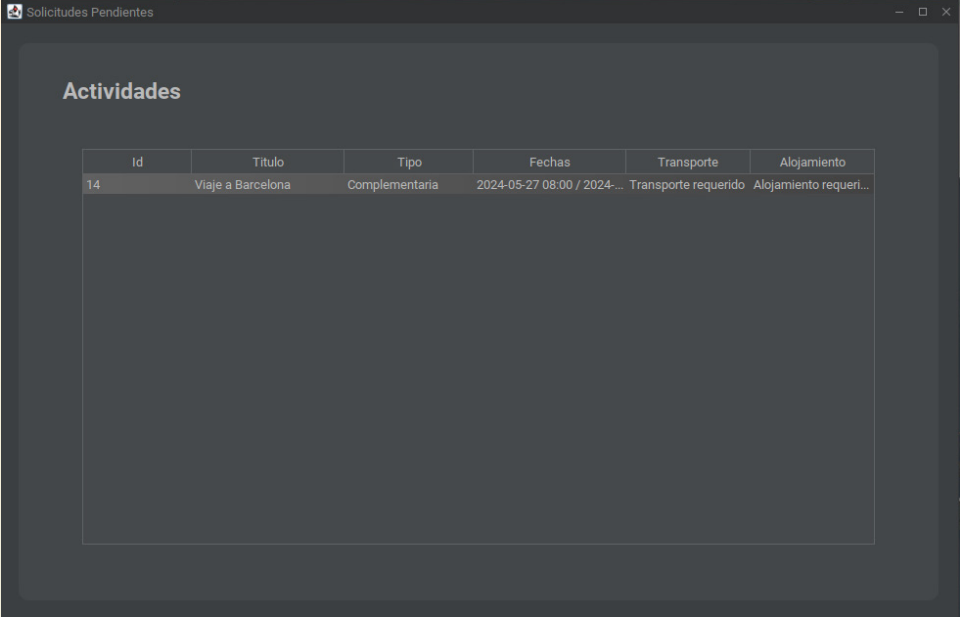
APROBADAS Y PENDIENTES

Las ventanas de “Aprobadas” y “Pendientes” de la aplicación es donde los administradores y usuarios pueden visualizar y gestionar las actividades extraescolares. Tanto las actividades Aprobadas como Pendientes se muestran en estas ventanas, facilitando el seguimiento y la organización. Para editar los datos de una actividad, simplemente se debe dar doble clic en la entrada deseada.

Edición de Actividades Extraescolares:

En esta ventana, encontrarás un listado completo de todas las actividades extraescolares aceptadas o solicitadas. Esta interfaz permite una gestión eficiente y un fácil acceso a la información relevante.

Visualización de Actividades: La tabla muestra los detalles importantes de cada actividad, como el ID, el título, el tipo, las fechas, y si se requiere transporte o alojamiento.



The screenshot shows a window titled 'Solicitudes Pendientes' with a sub-header 'Actividades'. Below it is a table with the following data:

Id	Título	Tipo	Fechas	Transporte	Alojamiento
14	Viaje a Barcelona	Complementaria	2024-05-27 08:00 / 2024-...	Transporte requerido	Alojamiento requeri...

Edición de Actividades: Para modificar la información de una actividad, realice un doble clic sobre la fila correspondiente. Esto abrirá la ventana de edición, donde podrás actualizar los datos necesarios.

Utilice esta ventana para mantener un control riguroso sobre las actividades extraescolares, asegurando que todo se desarrolle según lo planeado y que los estudiantes disfruten de experiencias enriquecedoras y bien organizadas.

PERFIL



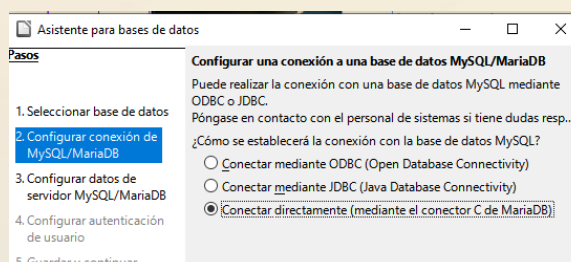
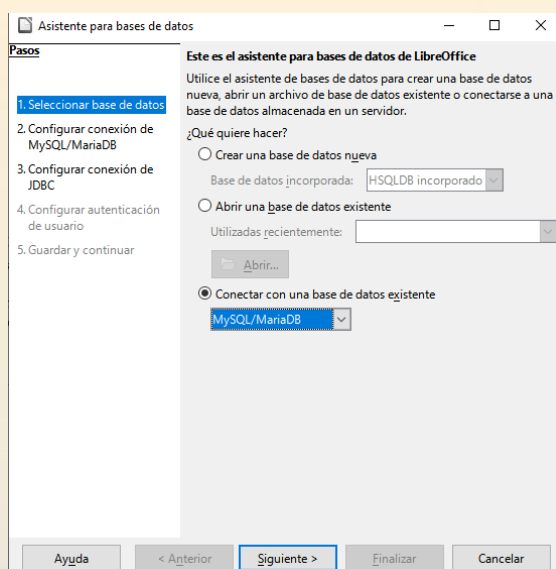
La ventana de Perfil de Usuario es el lugar donde puedes personalizar tu cuenta. Aunque la opción para cambiar la foto de perfil aún no está disponible, en el futuro podrás hacer clic en la imagen para actualizarla. Por ahora, puedes utilizar el botón “Cambiar contraseña” para establecer una nueva contraseña segura. Este proceso es simple y te ayudará a mantener protegida tu información personal y acceso a la aplicación.

INFORMES DE DATOS

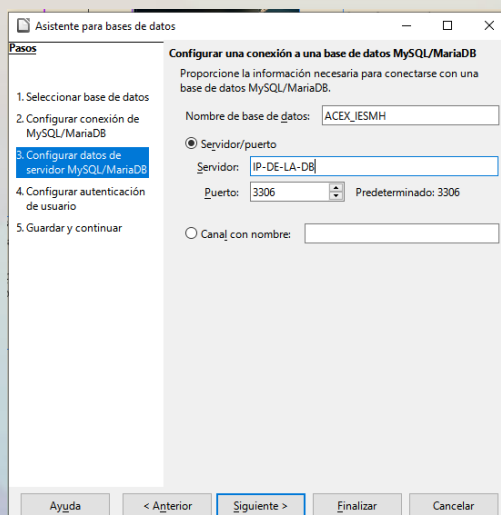
GENERAR INFORMES

En el mundo de la gestión de datos, la capacidad de generar informes claros y precisos es fundamental. LibreOffice Base ofrece una solución robusta y accesible para esta tarea. Esta parte de la guía está diseñada para ayudarte a aprovechar sus funciones, facilitando la creación de informes que no solo cumplen con los requisitos técnicos, sino que también son comprensibles para todos los usuarios finales. Con LibreOffice Base, transformarás datos en información.

En primer lugar deberemos conectar con la base de datos, para ello utilizaremos el método de conexión “MySQL/MariaDB”. A continuación seleccionamos “Conectar directamente”.

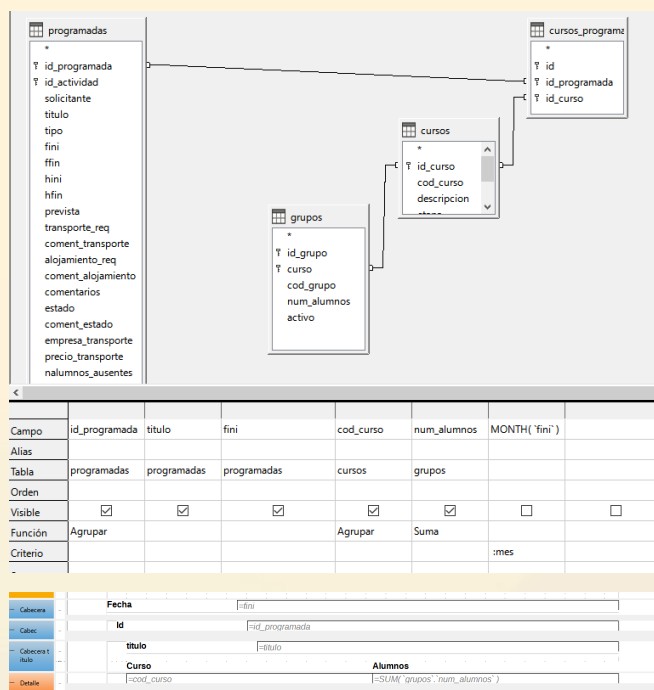


Por ultimo debemos introducir la IP de nuestro servidor de bases de datos, añadir como nombre de la base de datos “ACEX_IESMH”, puerto **3306**. Accederemos con el usuario **desarrollo** y la contraseña **retacantabria24**.



En este caso vamos a ilustrarlo con una consulta consistente en listar las actividades realizadas en un mes concreto con sus grupos y el numero de alumnos asistentes. Una vez tengamos la consulta vamos al asistente de informes. Seleccionamos nuestra consulta con todas las columnas, como agrupaciones seleccionamos la fecha, la id y el titulo, le damos un formato y generamos nuestro informe. Cada vez que generemos un informe nos solicitará el mes que queremos buscar, Mayo en la imagen de ejemplo.

Fecha	02/05/24		
Id	5	Ghgj	
Titulo			
Curso			Alumnos
MV2			15
BCH2			39
ESO3			74
Fecha	09/05/24		
Id	6	Titulo	
Titulo			
Curso			Alumnos
ESO3			74
ESO2			79
Fecha	10/05/24		
Id	7	Vamos a misa	
Titulo			
Curso			Alumnos



CONCLUSIONES

Esta guía ha presentado las funcionalidades clave y el uso efectivo de la aplicación de gestión de actividades extraescolares, diseñada para simplificar y enriquecer la experiencia educativa en nuestro instituto. Hemos explorado cómo la interfaz intuitiva y las herramientas personalizables permiten a los usuarios, tanto profesores como administradores, organizar y gestionar actividades con facilidad y eficiencia.

Al integrar la tecnología en la gestión de actividades extraescolares, no solo fomentamos una mayor participación y colaboración entre los miembros de la comunidad educativa, sino que también proporcionamos una plataforma que apoya el desarrollo integral de nuestros estudiantes.

Esperamos que esta guía haya sido un recurso valioso para ayudarle a navegar por la aplicación con confianza y aprovechar al máximo todas las oportunidades que ofrece. Continuaremos actualizando y mejorando la aplicación, y valoramos sus comentarios y sugerencias para futuras mejoras.

Con la aplicación de gestión de actividades extraescolares, damos un paso adelante hacia un entorno educativo más conectado y dinámico, donde la tecnología actúa como un puente hacia nuevas formas de aprendizaje y crecimiento personal. Agradecemos su participación activa y esperamos ver el impacto positivo que esta herramienta tendrá en nuestra comunidad.

TERMINOS Y CONDICIONES

Tipo de Licencia: Esta aplicación se distribuye bajo la Licencia Pública General de GNU (GPL), la cual permite a los usuarios estudiar, compartir y modificar el software, siguiendo el ejemplo de los recursos utilizados en la propia aplicación.

Compromiso del Grupo Creador: El grupo creador se compromete a completar los requisitos requeridos y al mantenimiento de la aplicación. Sin embargo, no se hace responsable de problemas, datos perdidos o cualquier otra incidencia que pudiera surgir durante el uso del software.

Protección de Datos: Es imperativo que todos los profesores que se introduzcan en la base de datos estén debidamente informados y den su consentimiento para cumplir con la ley de protección de datos. Se recalca que la base de datos no se utilizará para enviar publicidad ni para ningún otro fin que no sea la gestión de actividades extraescolares.

El uso de esta aplicación implica la aceptación de estas condiciones. Es responsabilidad del usuario asegurarse de que todos los profesores incluidos en la base de datos estén conscientes de estas condiciones para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos.

