



# DANIELA ALEJANDRA ZÚÑIGA SAFFIE

ADMINISTRACIÓN - ARQUITECTURA

CUIL: 27-95855979-3

✉ zusarq@gmail.com  
☎ +54 9911 2650 1088

## CUALIDADES:

Dinámica y proactiva, con sentido de responsabilidad y liderazgo, sólidos conocimientos en la solución de conflictos atención al cliente, planificación, análisis, presupuestos e indicadores de gestión, manejo de caja, balances, elaboración de informes, facturación e inventario, con mas de 18 años de experiencia en Arquitectura, diseño grafico, marketing digital, administración de empresas en sectores como hotelería, gastronomía, educación y construcción.

## TÍTULOS / CERTIFICACIONES

- Bachiller en ciencias
- Asistente administrativo
- Docente Universitario
- Arquitecto
- Diseño web front end

## HABILIDADES

Liderazgo, manejo de grupos, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, solución de conflictos, simplificación de procesos, redacción y oratoria, atención al público.

**Manejo de herramientas y programas computarizados** de Office como Excel, Word y Power-Point, así como sistemas administrativos y contables **ADA3D Y 4D, KAVANAGH e INDIANA.**

## EXPERIENCIA LABORAL:

### **FERRETERIA INDUSTRIAL MBJ SRL (2021 - ACTUALIDAD)** **Buenos Aires, Argentina.**

Director de ventas y Marketing, desempeñando tareas de asesor técnico comercial, representante de ventas a empresas y profesionales de construcción, generar cotizaciones, análisis de precios, medición de índices y análisis de métricas, director de ventas On-line, Marketing digital, administrador de redes sociales, creador de contenido web, diseño gráfico, copywriting, atención al cliente.

### **ADMINISTRACIÓN DE CONSORCIOS COLUCCI COSTA (2018 - 2021)** **Buenos Aires, Argentina.**

control y seguimiento de mantenimiento de edificios, control de puesta a tierra, jabalinas y ley 257 de fachadas y balcones, análisis de presupuestos, pago a proveedores. Asistente administrativo contable, liquidación de sueldos encargados, presentación de cargas sociales F931 y Fateryh, ATP, introducción de siniestros ART, facturación AFIP, sistemas contables ADA3D y 4D, KAVANAGH E INDIANA.

### **DESARROLLOS KOMA GPS C.A. (2014 - 2017) Caracas, Venezuela.**

Gerencia, administración, control de gastos, análisis de precios, cotizaciones, procura y compras, logística de almacenamiento, ingreso de personal, pago de nóminas, auditoria de procesos, control de gastos y seguimiento de cronograma de metas según cumplimiento.

### **DESARROLLO TURÍSTICO FLORYANA (2013) Táchira, Venezuela.**

Gerente General, control de procesos del servicio hotelero, sistemas de reservas, check in - check out, planificación de actividades recreacionales, supervisión de personal, diseño e implementación de la estructura organizacional, relaciones comerciales con proveedores, normas de higiene y seguridad industrial.

### **INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE (2010 - 2012) Táchira, Venezuela.**

Asistente administrativo, jefe de departamento de pasantías e investigación, jefe de carreras tecnológicas, actividades inherentes a la planificación y evaluación de procesos, diseño y creación de la estructura organizacional departamental.

## **CURSOS / CAPACITACIONES**

- Técnicas de Oficina
- Formación de líderes con talento
- Prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales
- Diseño de instrumentos de Evaluación
- Servicio al cliente
- Higiene corporal
- Manipulación de cargas
- Reserva y recepción hotelera

## **PLACAS / RECONOCIMIENTOS**

- Como Docente y Madrina de Pro- moción de las carreras técnicas de Diseño Industrial, Diseño Gráfico y Electricidad del Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de sucre, Táchira Venezuela 2011.
- Como Arquitecto: "por su esfuerzo, dedicación y trabajo puesto de manifiesto en la ampliación y acondicionamiento del Estadio Polideportivo de Pueblo Nuevo". Gobernador del Estado Táchira Venezuela 2007.

## **INAVI INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA (2009) Táchira, Venezuela.**

Jefe de los departamentos Suvi y Barrio Adentro, supervisión, control y liquidación de obras, auditoria, registro y actualización de archivos.

## **UCER UNIDAD COORDINADORA DE EJECUCIÓN REGIONAL**

**(2007 - 2008) Táchira, Venezuela.**

Asistente administrativo, control de pago de valuaciones y liquidación de obras, relación de gastos y avance de obras.

## **DECO INSTALACIONES (2006 - 2007) Táchira, Venezuela.**

Administradora, reclutamiento de personal, exámenes pre laborales, cálculo y pagos de nómina, estudio de requerimientos técnicos, maquinaria e insumos, analista de presupuestos, control de gatos, contratación de servicios, logística de catering y hospedaje, trato con proveedores, supervisión de subcontrataciones.

## **Í' L DUO PIZZA C.A. (1999 - 2005) Táchira, Venezuela.**

Atención al público, encargada de caja, relación de ingresos diarios y mensuales, encargada de almacén, inventario, control de entrada y salida de productos, relación de gastos de materia prima, asistente administrativo, estrategias para el control de gatos y aumento de utilidades, gerente de sucursal, balances, reclutamiento de personal, pago de nómina, pagos municipales, control de proceso de producción, procesos administrativos y financieros, supervisión y auditoría

**DANIELA ALEJANDRA  
ZÚÑIGA SAFFIE**

Estados Unidos 892 Apto 1A, San Telmo CABA  
Nacionalidad: venezolana / DNI Residente Argentino  
Fecha de nacimiento: 12/02/1980.