SISTEMA DE GESTIÓN CONTABLE COLOMBIANITAS S.A.S.

ENTREVISTA

TEMA: GESTIÓN DE NÓMINA

ENTREVISTADO: ADMINISTRADORES COLOMBIANITAS S.A.S

ENTREVISTADOR: JHONNY LEANDRO MELO

ADMINISTRADOR DE SOPORTE

JORGE ALEJANDRO AGUIRRE

ADMINISTRADOR DE PLANEACIÓN

UNIVERSIDAD DE CALDAS

FACULTAD DE INGENIERÍAS

INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

MANIZALES CALDAS

29 DE MARZO DEL 2016

ENTREVISTA

1. ¿Qué es una nómina?

RESPUESTA: Como nómina se designa la relación de pago donde una empresa recoge los registros financieros de sus empleados. En ella se encuentran detalladas las asignaciones, deducciones y retenciones de carácter legal y contractual que percibe el trabajador en su salario, y que corresponden a un periodo de tiempo determinado.

2. ¿Cuál es la principal información que se necesita para la construcción de una nomina en la empresa?

RESPUESTA: Se necesitan los datos del empleado como son su cedula, nombres y apellidos completos, cargo, salario básico, comisiones, auxilio de transporte horas extra, aporte en salud y pensión.

3. ¿Cómo es el proceso de liquidación de nómina detalladamente?

RESPUESTA: Se registra el nombre y apellido del empleado, luego de acuerdo al cargo se establece el salario básico, si son cargos afines a ventas o distribución se otorgan comisiones, se obtiene el auxilio de transporte si gana menos de 4 salarios mínimos; si laboro horas extras se le hace el cálculo de recargo extra y por ultimo según los porcentajes vigentes se deducen los aportes de salud, pensión y otros.