SISTEMA DE GESTIÓN CONTABLE COLOMBIANITAS S.A.S.

ENTREVISTA

TEMA: REPORTES CONTABLES

ENTREVISTADO: ADMINISTRADORES COLOMBIANITAS S.A.S

ENTREVISTADOR: JUAN DAVID MARTINEZ

UNIVERSIDAD DE CALDAS

FACULTAD DE INGENIERÍAS

INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

MANIZALES CALDAS

29 DE MARZO DEL 2016

ENTREVISTA

1. ¿Qué es para usted un reporte contable útil para la administración de su empresa?

RESPUESTA: Debe ser un reporte que muestre el estado financiero actual de la empresa, permitiendo discriminar la información según fechas, concepto, fuente de ingreso o gasto.

2. ¿Qué tipos de informes de reportes financieros son importantes?

RESPUESTA: En la empresa se manejan dos reportes del nivel más general que son el estado de resultados y el resumen de nómina, los cuales permiten observar a grandes rasgos si existen pérdidas o ganancias luego de realizar la actividad económica.

3. ¿Cuáles son las características de un estado de resultados?

RESPUESTA: Representa un listado de los ingresos y gastos realizados como parte de la actividad económica que definen las ganancias o las perdidas.

4. ¿Cuáles son las características de un resumen de nómina?

RESPUESTA: Permite listar el total de nómina, en donde se visualiza el total de cuanto se gastó por concepto de salarios, comisiones, pago de salud, pensión, y prestaciones sociales.

5. ¿Qué otros reportes son necesarios?

RESPUESTA: También se hace necesario un reporte en donde se puedan listar y filtrar por fechas o conceptos las actividades económicas y obtener el total del ingreso o egreso.