

**Положение
о «Центре развития карьеры» ОГБПОУ «Волгореченский
промышленный техникум Костромской области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры, являющегося подразделением ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области»

1.2 Основанием для создания Центра развития карьеры является приказ директора ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» № 174 от 28.08.2015г. «О трансформировании Центра содействия трудоустройства в Центр развития карьеры»

1.3 ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра развития карьеры, помещение и оборудование.

1.4 Центр развития карьеры возглавляется руководителем, назначаемым директором техникума, обладает правами структурного подразделения ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области»

1.5 Реорганизация или ликвидация Центра развития карьеры осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области»

1.6 Официальная информация центра:

Полное название: Центр развития карьеры ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области»

Сокращенное название: ЦРК

Адрес: г. Волгореченск, ул. Зеленова д.4

Сайт: <http://vpt-44.ru>

E-mail адрес: vpt-44@mail.ru

2. Задачи и функции Центра развития карьеры

2.1 Основной целью деятельности Центра развития карьеры является воспитание квалифицированного специалиста, профессионала, конкурентно способного на рынке труда, готового к профессиональному росту, способного к профессиональной самоактуализации и самореализации, содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области»

2.2 Для достижения этой цели Центр развития карьеры создает условия для развития общих и профессиональных компетенций студентов, создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала студентов, развивает модели и формы вовлечения студентов в трудовую и экономическую деятельность, оказывает помощь в самоопределении выпускников техникума на рынке труда и осуществляет:

- внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения студентов, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры на рынке труда, разработка планов профессионального развития;
- внедрение эффективных программ развития социальной компетентности студентов, необходимой для продвижения на рынке труда;
- развитие взаимодействия субъектов рынка труда в решении вопросов трудоустройства выпускников техникума;
- создание условий для максимально гибкого включения молодого человека в новые для себя виды деятельности и обеспечение его законных прав и интересов;
- поддержку и популяризацию инициатив и начинаний студентов в социально-экономической сфере;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными и региональными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий по специальностям техникума, формирование банка данных студентов и выпускников ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области»;
- мониторинг профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников техникума;
- проведение тестирования и информационной поддержки студентов и выпускников техникума в сфере трудоустройства;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов техникума по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, конкурсов профессиональных проб, презентаций предприятий и организаций работодателей);
- организация учебных курсов (тренингов) по проблемам занятости молодых специалистов;

2.3 Центр развития карьеры может осуществлять образовательную деятельность в области дополнительного образования по лицензии техникума.

3. Структура Центра развития карьеры

Штат Центра развития карьеры:

1. Руководитель Центра развития карьеры;
2. Специалист по связям с социальными партнерами, студентами и выпускниками;
3. Специалист по информационному сопровождению;

4. Права и обязанности Центра развития карьеры

4.1 Центр развития карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» и настоящим Положением.

4.2 Центр развития карьеры не является юридическим лицом и выполняет обязанности ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области».

4.3 Центр развития карьеры строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключаемых от имени техникума.

4.4 Руководитель центра развития карьеры, назначается директором техникума и осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра развития карьеры.

4.5 Руководитель центра развития карьеры имеет право:

- действовать по доверенности директора от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного

самоуправления, в пределах, установленных Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за ЦРК.

- Вносить предложения администрации и совету техникума по поводу качества подготовки специалистов и проблем трудоустройства выпускников.
- Привлекать специалистов ОГБПОУ «Волгореченский промышленный техникум Костромской области» либо специализированных сторонних организаций для проведения мониторинга и мероприятий.

5. Ответственность

5.1 Руководитель центра развития карьеры обязан:

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- обеспечить безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать сбор и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5.2 Руководитель центра развития карьеры:

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов и имущества центра;
- качественное исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 Центр развития карьеры поддерживает служебные взаимоотношения с должностными лицами и подразделениями техникума по вопросам обмена информацией, документами, а также с внешними организациями для решения вопросов, связанных с трудоустройством студентов и выпускников техникума.