

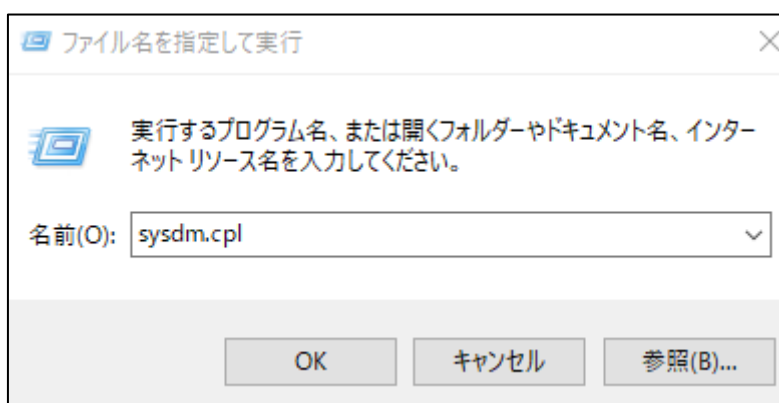
ブラウザ経由のリモートデスクトップ準備編

※注意事項

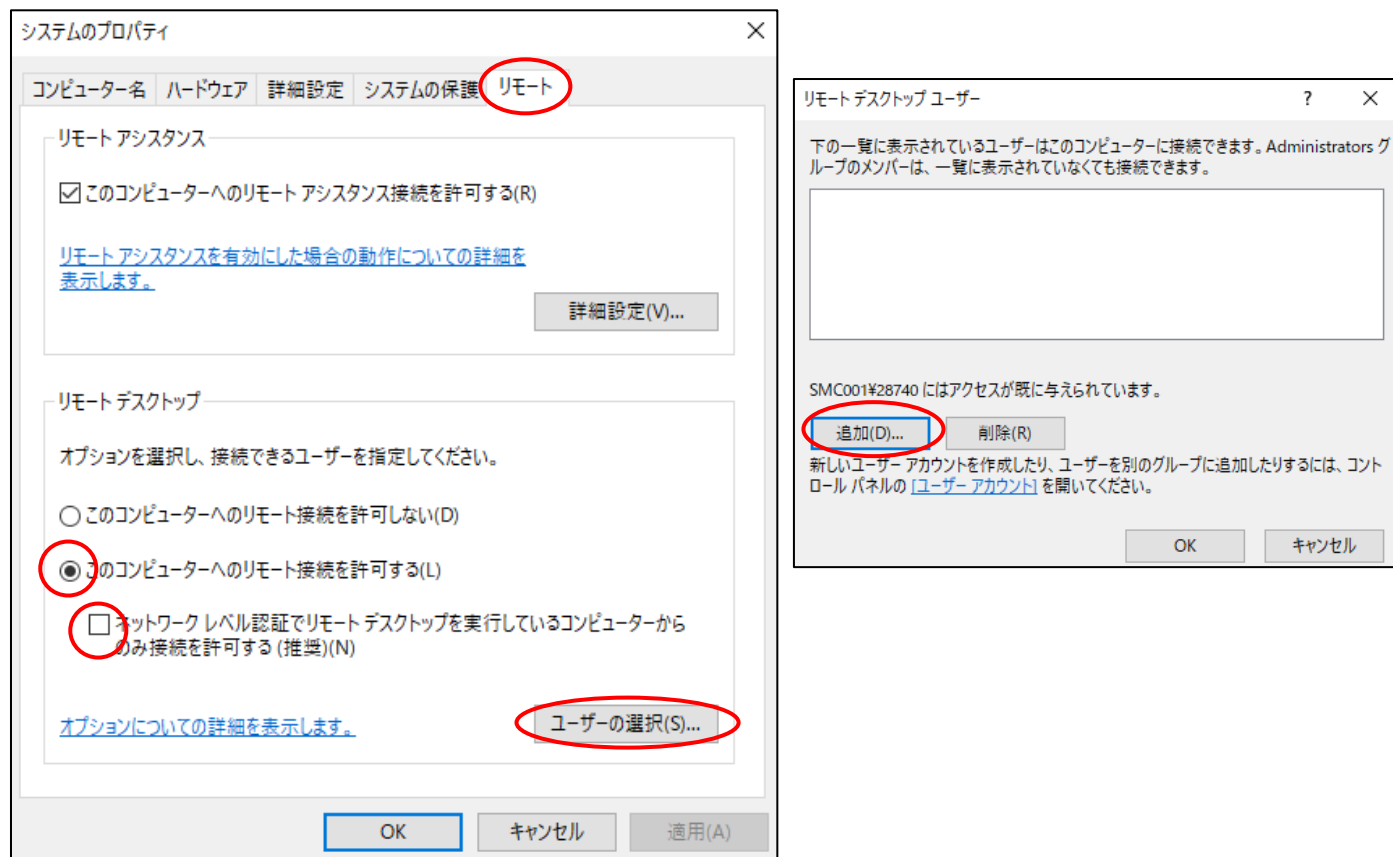
- ・タブレット（iPad など）では使用できません。キーボードとマウスが必要です。
- ・HTML5 対応ブラウザ（Chrome, Edge, FireFox など）で使用してください。
- ・会社 PC は有線 LAN に接続してください。
- ・会社 PC のスリープ設定（カバーを閉じる、時間を経過する）は解除してください。
- ・自宅での作業時間は勤務実績に入力してください。
- ・システム側で接続時間を取得しており、人事部に報告を行います。

1. 接続先端末の「リモート接続」設定

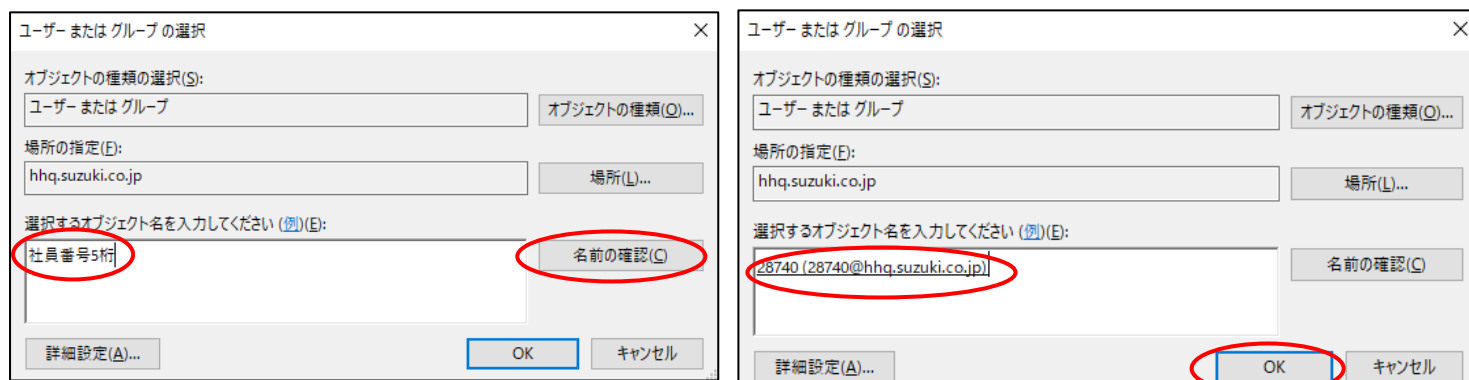
1. Windows のスタートメニューを右クリックして、「ファイル名を指定して実行」を選択して、名前の入力欄に「sysdm.cpl」を入力し、「OK」をクリックする。



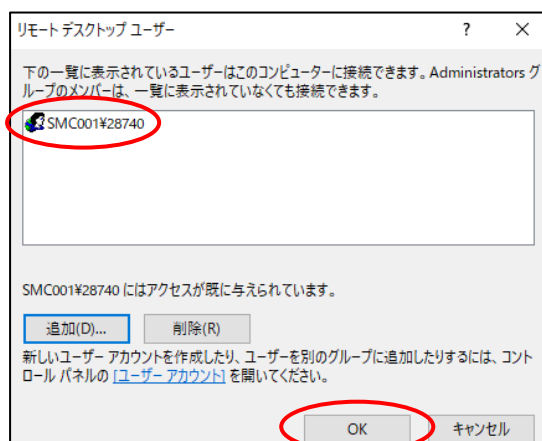
2. 【端末の管理者権限が必要】システムのプロパティダイアログボックスで「リモート」タブを選択し、以下の図のように設定を行います。「ネットワークレベル認証で・・・」のチェックは必ず外してください。設定が終了したら、「ユーザーの選択」をクリックします。



選択するオブジェクト名に、自分の社員番号を5桁で入力して、「名前の確認」をクリックする。



「社員番号5桁（社員番号5桁@hhq.suzuki.co.jp）」に表示が変更されたら、「OK」をクリックする。
以下の画面にユーザーが追加されることを確認して、「OK」をクリックしてダイアログを終了します。



3. 接続先端末の「電源」設定

【接続先の端末が Winows10 の場合】

(1) デスクトップで右クリック>ディスプレイ設定

左メニュー「電源とスリープ」>電源接続時スリープを「なし」にする

(2) 「電源の追加設定」>「カバーを閉じたときの動作の選択」

「カバーを閉じたときの動作」「電源に接続」を「何もしない」に変更する

※ 1, 2 の設定に管理者権限が必要な場合は、部門 IT 管理者に依頼して下さい。

【接続先の端末が Winows 7 の場合】

また、Windows 7 の場合の設定は以下のサイトの 3 までをご確認ください。

4 以降の手順は上記と同じです。

<<https://www.frontier-direct.jp/faq/09/004235.htm>>

<<https://support.hp.com/jp-ja/document/c02088747>>

4. 上記の設定後、社内の他の PC からリモートデスクトップで接続できることを確認してください。

2. 2 要素認証（ワンタイムパスワード）の準備

1. 自分のスマートフォンに「Google Authenticator」をインストールします。



[Android「Google 認証システム」](#)



[iOS「Google Authenticator」](#)

2. Web 版リモートデスクトップの最初の接続時に自分の設定を読み込むために使用します。