 Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
--	---

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
522707	ILUSTRACIÓN PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva		Total
	18 meses		24 meses
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		

JUSTIFICACIÓN:	<p>El programa Tecnólogo en Ilustración para producciones audiovisuales se creó para brindar al sector productivo nacional en general (debido a que la Industria creativa y en este caso la ilustración aplica para todos los sectores ya sea industria, comercio, servicios, sector primario y extractivo, etc), la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en lo relacionado con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias que debe tener un ilustrador, para incrementar su nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno globalizado actual.</p> <p>El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.</p>
----------------	---


REQUISITOS DE INGRESO:	-Académicos: 11 grado aprobado (combinación del nivel requerido y grado mínimo aprobado). -Requisito adicional: Superar prueba de aptitud y conocimiento y presentar documento de identidad.
------------------------	---

DESCRIPCIÓN:	ESTE PROGRAMA SE OFRECE A LAS PERSONAS QUE ESTÉN INTERESADAS EN REALIZAR LAS ILUSTRACIONES PARA MEDIOS AUDIVISUALES EN CINE Y TELEVISIÓN, DE MANERA TAL QUE ADQUIERAN COMPETENCIAS QUE LES PERMITAN DESEMPEÑARSE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
--------------	--

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
220501500	CREAR LOS ESCENARIOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.
220501501	DESARROLLAR EL STORYBOARD DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL GUION LITERARIO Y EL GUION TÉCNICO.

 Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
220501502	CARACTERIZAR LOS PERSONAJES DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL GUIÓN LITERARIO.
220501503	ESTABLECER EL COLOR DE LOS PERSONAJES Y LAS ESCENAS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.
240201500	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
240201502	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR	OCUPACIONES DE ASISTENCIA EN CINE DE TV Y ARTES ESCÉNICAS
PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos mínimos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Maestro en artes plásticas Profesional en Diseño gráfico Profesional en Diseño visual
Experiencia laboral y/o especialización en...	Mínimo tres (3) años de experiencia en ilustración para productos audiovisuales. Haber participado en producciones audiovisuales como ilustrador y artista en: Animación 2D, animación 3D, desarrollo de comics, editorial, cine, comerciales, videojuegos.
Competencias mínimas	-Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno

 Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	-Las TIC -El trabajo colaborativo

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
220501500	1	CREAR LOS ESCENARIOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		550 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
ENTREGAR EL ARTE FINAL DE LOS ESCENARIOS A LA DIRECCIÓN DE ARTE, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.		
DISEÑAR LOS AMBIENTES Y LAS LOCACIONES DONDE ESTARÁN INTERACTUANDO LOS PERSONAJES (LAYOUT), DE ACUERDO CON EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.		
DEFINIR EL ESTILO DE LOS ESCENARIOS DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN EL GUIÓN E INDICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ARTE.		
AJUSTAR CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCENAS, CONFORME CON LAS SUGERENCIAS DEL EQUIPO DE DIRECCIÓN.		
3. CONOCIMIENTOS		
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
Lenguaje cinematográfico: Ángulos de cámara Composición de imagen Planificación de escenas Formatos para cine, televisión Dibujo artístico, técnico y arquitectónico: Técnicas de ilustración (secas, húmedas y digitales) Figura orgánica e inorgánica Volúmenes Texturas Materiales Composición fotográfica.		

Interpretación de guiones literarios:
Abstracción del tiempo, relieves y arquitectura

Métodos de programación de actividades.

Métodos para organización y procesamiento de información.

Tendencias de arte:
Historia universal
Historia del arte
Tendencias artísticas

Interpretación de guiones y bosquejos de la producción.

Ilustración digital.

Formatos de la producción.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Abstraer la información, por medio de la lectura del guión e indicaciones del director.

Reunir elementos gráficos y la información de referencia.

Definir las tendencias en cuanto al arte, color y textura.

Crear bocetos teniendo en cuenta las intenciones graficas del proyecto.

Rotular la información de la producción, de acuerdo con el protocolo establecido.

Presentar al Director de arte los conceptos.

Analizar bosquejos aprobados por el director de arte de acuerdo con el guión literario.

Implementar las modificaciones a los bocetos, según las indicaciones del director de arte.

Detallar los estilos de los escenarios de la producción.

Diagramar los elementos de los escenarios, según la distribución del guión literario y técnico.

Definir gráficamente la iluminación de la escena.

Graficar las texturas y materiales que intervienen en las escenas.

Rotular los bocetos de escenas de la producción.

Entregar el arte final de los escenarios a la dirección de arte de acuerdo con el protocolo establecido.

Solucionar las contingencias presentadas según procedimientos establecidos.

Trabajar en equipo siguiendo los protocolos de comunicación establecidos en la producción.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Identifica los conceptos básicos y la composición fotográfica relacionados con la fotografía para la producción audiovisual, conforme con teorías y conceptos.

Abstrae la información por medio de la lectura del guión, siguiendo las indicaciones del director.

Reúne los elementos gráficos y la información de referencia para crear las escenas, de acuerdo con los guiones literarios y técnicos.

Define las tendencias en cuanto al arte, color y textura, acorde con los guiones y las indicaciones establecidas.

Crea bocetos con las intensiones graficas del proyecto, de acuerdo con el guión y las indicaciones del director de arte.

Presenta los conceptos al Director de arte, conforme el cronograma establecido.

Analiza los bosquejos aprobados por el director de arte, de acuerdo con el guión literario.

Implementa las modificaciones a los bocetos, según las indicaciones del director de arte.

Detalla los estilos de los escenarios de la producción, a la luz del guión y las indicaciones del director de la producción.

Diagrama los elementos de los escenarios, según la distribución del guión literario y técnico.

Define gráficamente la iluminación de la escena, de acuerdo con las indicaciones del director y el guión literario y técnico.

Grafica las texturas y materiales que intervienen en las escenas, siguiendo las indicaciones del director de arte.

Entrega el arte final de los escenarios a la dirección de arte, acorde con el protocolo establecido.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
220501501	1	DESARROLLAR EL STORYBOARD DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL GUION LITERARIO Y EL GUION TÉCNICO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		560 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

INTERPRETAR EL GUIÓN, CONFORME INDICACIONES DEL DIRECTOR DE LA PRODUCCIÓN.

AJUSTAR LAS ESCENAS, TENIENDO EN CUENTA LAS SUGERENCIAS DEL EQUIPO DE DIRECCIÓN.

EXPONER EL STORYBOARD AL EQUIPO DE PRODUCCIÓN, SIGUIENDO LAS SECUENCIAS DEL AUDIOVISUAL.

GRAFICAR LAS ESCENAS DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON EL GUIÓN E INDICACIONES DEL DIRECTOR DE LA PRODUCCIÓN.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Lenguaje audiovisual:
Ángulos de cámara
Movimientos de cámara
Composición de imagen
Planificación de escenas
Formatos para cine, televisión

Lenguaje técnico aplicado.

Dibujo artístico:
Conceptos básicos
Volúmenes
Perspectiva

Dibujo técnico y arquitectónico:
Planos isométricos
Espacialidad

Fotografía para la producción audiovisual:
Conceptos básicos
Composición fotográfica

Interpretación de guiones literarios y técnicos:
Técnicas de comprensión de lectura
Técnicas narrativas
Expresión corporal
Expresión verbal
Abstracción de la información

Producción y Postproducción:
Elementos básicos del sonido.
Características de los recursos y herramientas de productos audiovisuales y digitales.

Métodos de programación de actividades.

Métodos para organización y procesamiento de información:
Rotulación

Interpretación de guiones y bosquejos de la producción:
Historia del arte
Tendencias artísticas

Ilustración digital.

Periféricos de captura de imágenes.

Software de edición de Storyboard.

Normas de seguridad industrial y salud ocupacional.

Protocolo de comunicación.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Reconocer los roles de los integrantes del equipo.

Abstraer la información por medio de la lectura del guión e indicaciones del director.

Utilizar el glosario técnico.

Identificar estilos sonoros y visuales.

Identificar los tipos de edición.

Trabajo en equipo.

Realizar anotaciones de los personajes, movimientos de cámara y posibles escenarios.

Construir bosquejos o thumbnails, siguiendo el guión y las indicaciones del director de producción.

Presentar los bosquejos al director para la aprobación.

Analizar bosquejos aprobados por el equipo de dirección.

Detallar los estilos de los personajes y escenarios de la producción.

Diagramar los elementos en la escena de acuerdo con la distribución que brinda el guión.

Describir las expresiones y acciones de los personajes y los elementos que intervienen en la escena.

Definir gráficamente los movimientos de las cámaras en cada una de las escenas de acuerdo con las indicaciones del director.

Establecer la continuidad de los planos según la secuencia.

Rotular los bocetos de la producción.

Comunicar el trabajo realizado por medio de expresiones narrativas corporales y verbales al departamento de producción y el director.

Ajustar las escenas siguiendo las sugerencias del equipo de dirección.

Digitalizar el Storyboard de acuerdo con las condiciones del protocolo de entrega.

Entregar el Storyboard a las áreas que lo requieran.

Desarrollar las actividades en el puesto de trabajo de acuerdo con las normas de seguridad y salud ocupacional.

Solucionar las contingencias presentadas según procedimientos establecidos.

Trabajar en equipo siguiendo los protocolos de comunicación establecidos en la producción.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Identifica las funciones de los integrantes del equipo de acuerdo a protocolos establecidos.

Apropia las funciones de su rol de acuerdo con protocolo establecido.

Reconoce los aspectos más relevantes del lenguaje audiovisual, de acuerdo con las teorías estudiadas.

Identifica los conceptos básicos y la composición fotográfica relacionados con la fotografía para la producción audiovisual, conforme con teorías y conceptos.

Identifica los componentes de un guión de acuerdo a su estructura.

Abstrae la información por medio de la lectura del guión e indicaciones del director, según requerimientos.

Construye bosquejos o thumbnails según el guión y las indicaciones del director de producción.

Presenta los bosquejos al director para aprobación, de acuerdo con cronograma establecido.

Analiza bosquejos aprobados por el equipo de dirección, de acuerdo con los guiones literario y técnico.

Detalla los estilos de los personajes y escenarios de la producción y diagrama los elementos en la escena, de acuerdo con la distribución que da el guión.

Describe las expresiones y acciones de los personajes y los elementos que intervienen en la escena, conforme con el guión.

Define gráficamente los movimientos de las cámaras en cada una de las escenas, de acuerdo con las indicaciones del director.

Establece la continuidad de los planos, según la secuencia de los guiones literarios y técnicos.

Comunica el trabajo realizado por medio de expresiones narrativas corporales y verbales al departamento de producción y el director, según requerimientos.

Ajusta las escenas de acuerdo con las sugerencias realizadas por el equipo de dirección.

Digitaliza el Storyboard de acuerdo con las condiciones del protocolo de entrega.

Entrega el Storyboard a las áreas que lo requieran, teniendo en cuenta protocolos.

Soluciona las contingencias presentadas según procedimientos establecidos.

Trabaja en equipo siguiendo los protocolos de comunicación establecidos en la producción.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
220501502	1	CARACTERIZAR LOS PERSONAJES DE UNA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL GUIÓN LITERARIO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		660 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

AJUSTAR CARACTERÍSTICAS DE LOS PERSONAJES, DE ACUERDO CON LAS SUGERENCIAS DEL EQUIPO DE

DIRECCIÓN.

ELABORAR ARTE FINAL DE LOS PERSONAJES, SEGÚN BOCETOS Y GUIÓN LITERARIO.

ENTREGAR EL MODEL SHEET A LA DIRECCIÓN DE ARTE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DEFINIR EL ESTILO DE LOS PERSONAJES DE LA PRODUCCIÓN, SEGÚN ANÁLISIS DEL GUIÓN LITERARIO.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Dibujo técnico y artístico:

Técnicas de ilustración (secas, húmedas y digitales)

Figura humana

Figura orgánica e inorgánica

Figura animal

Vestuario

Volúmenes

Texturas

Materiales

Tendencias de arte:

Historia universal

Historia del arte

Tendencias artísticas

Interpretación de guiones literarios:

Abstracción de la psicología del personaje

Características físicas del personaje

Accesorios del personaje

Interpretación de guiones y bosquejos del equipo de dirección.

Métodos de programación de actividades.

Métodos para organización y procesamiento de información.

Formatos de la producción.

Manejo de software para Ilustración digital.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Establecer el estilo de los personajes, por medio de la lectura del guión literario e indicaciones del director.

Reunir elementos gráficos e información útil, teniendo en cuenta las necesidades de desarrollo del personaje.

Seleccionar las tendencias del arte, textura y materiales de los personajes.

Graficar la tipología del personaje de acuerdo con la ficha técnica.

Dibujar la expresión facial y el lenguaje corporal (la expresión no verbal) para representar la personalidad de los personajes.

Ilustrar el vestuario y los accesorios de los personajes acuerdo con la ficha técnica.

Construir bosquejos de los personajes teniendo en cuenta el guión literario y las indicaciones dadas.

Presentar los bosquejos al director.

Analizar los bosquejos presentados al equipo de dirección.

Detallar los estilos de los personajes elegidos por el equipo de dirección, de acuerdo con el guión literario y las indicaciones del director de la producción.

Refinar gráficamente las texturas y materiales de los personajes, de acuerdo con el guión y las indicaciones del equipo de dirección.

Digitalizar los artes finales.

Situar los artes finales en un formato de hoja modelo para ser enviados a las áreas que lo requieran (model sheets).

Rotular los artes finales.

Entregar el model sheet a la dirección de arte de acuerdo con el protocolo establecido.

Solucionar las contingencias presentadas según procedimientos establecidos.

Trabajar en equipo siguiendo los protocolos de comunicación establecidos en la producción.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Explica los aspectos más importantes relacionados con el dibujo técnico y artístico: (Técnicas de ilustración , Figura humana, Figura orgánica e inorgánica, Figura animal, Vestuario, Volúmenes, Texturas, Materiales)

Reconoce las tendencias de arte, a la luz de la historia y de estudios y teorías.

Establece el estilo de los personajes, por medio de la lectura del guión literario e indicaciones del director.

Reúne elementos gráficos e información útil, de acuerdo con las necesidades de desarrollo del personaje.

Selecciona las tendencias del arte, textura y materiales de los personajes, conforme con las características del guión y las directrices entregadas.

Grafica la tipología del personaje, teniendo en cuenta la ficha técnica.

Dibuja la expresión facial y el lenguaje corporal (la expresión no verbal) para representar la personalidad de los personajes, teniendo en cuenta guión y directrices.

Ilustra el vestuario y los accesorios de los personajes acuerdo con la ficha técnica.

Construye bosquejos de los personajes, según el guión literario y las indicaciones del director de producción.

Presenta los bosquejos al director para la aprobación, de acuerdo con el cronograma de trabajo.

Analiza los bosquejos presentados al equipo de dirección, conforme recomendaciones.

Detalla los estilos de los personajes elegidos por el equipo de dirección, de acuerdo con el guión literario y las indicaciones del director de la producción

Refina gráficamente las texturas y materiales de los personajes, siguiendo el guión y las indicaciones del equipo de dirección.

Digitaliza los artes finales, según con las indicaciones del director de la producción.

Sitúa los artes finales en un formato de hoja modelo para ser enviados a las áreas que lo requieran (model sheets), de acuerdo con las indicaciones del director de la producción.

Rotula los artes finales, en concordancia con el protocolo establecido.

Entrega el model sheet a la dirección de arte, siguiendo el protocolo establecido.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
220501503	1	ESTABLECER EL COLOR DE LOS PERSONAJES Y LAS ESCENAS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		690 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PROPONER PALETAS DE COLORES PARA LA PRODUCCIÓN, ACORDE CON EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.
APLICAR COLOR AL PERSONAJE Y A LAS ESCENAS, SIGUIENDO REQUERIMIENTOS.
SELECCIONAR LA PALETA DE COLORES PARA LA PRODUCCIÓN, CONFORME EL GUIÓN Y EL STORYBOARD.

ENTREGAR ART BOOK, A LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL CONSOLIDADO DE PROCESOS ANTERIORES.

CORREGIR EL GUIÓN DE COLORES Y PALETA DE COLOR, DE ACUERDO CON LA DIRECCIÓN DE ARTE.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Lenguaje audiovisual:
Ángulos de cámara
Composición de imagen
Planificación de escenas
Formatos para cine, televisión

Teoría del color:
Sicología del color
Temperatura
Equilibrio
Valoración de luz sombra

Fotografía:
Iluminación
Encuadre
Profundidad de campo

Técnicas pictóricas:
Secas, húmedas, digitales

Interpretación de guión literario:
Abstracción las escenas para la transmisión de las emociones a través del color.

Métodos de programación de actividades.

Métodos para organización y procesamiento de información.

Software de retoque digital.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Identificar componentes del flujo de trabajo

Conceptos básicos de edición sonora y visual.

Conceptos de colorización, composición

Obtener la información necesaria por medio de la lectura del guión y la ficha técnica de los personajes y escenarios.

Reunir los elementos gráficos y la información de referencia para la paleta de colores.

Proponer las opciones de color para los personajes y escenas de la producción.

Presentar los bocetos con color, a la dirección de arte para la aprobación.

Rotular la hoja de modelo de color definida por la dirección de arte.

Analizar los bocetos aprobados, de acuerdo con los guiones y la producción a realizar.

Analizar la paleta de colores del personaje, que fue aprobada por la dirección de arte.

Definir los materiales, las texturas y el estilo de los personajes y escenarios.

Distribuir los colores y tonalidades en la escena.

Corregir el guión de color y la paleta de colores, con las directrices de la dirección de arte.

Rotular los artes finales de la paleta de colores y el guión de color de la producción de acuerdo con el protocolo establecido.

Enviar la paleta de colores y el guión de color a las áreas de la producción que lo requieran.

Entregar art book, a las áreas de producción, teniendo en cuenta el consolidado de procesos anteriores.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Identifica las etapas de pre-producción, producción y postproducción según las características del producto

Reconoce los aspectos generales y específicos de la teoría del color y de las técnicas pictóricas, de acuerdo con los conceptos y las teorías existentes.

Reúne los elementos gráficos y la información de referencia para la paleta de colores, de acuerdo con los guiones literarios y técnicos.

Propone opciones de color para los personajes y escenas de la producción, conforme con los guiones literarios y técnicos.

Presenta los bocetos con color a la dirección de arte para la aprobación, siguiendo el cronograma de trabajo

Rotula la hoja de modelo de color definida por la dirección de arte, de acuerdo con los guiones literarios y técnicos.

Analiza bocetos aprobados, en concordancia con los guiones y la producción a realizar.

Analiza la paleta de colores del personaje, aprobada por la dirección de arte, según el protocolo establecido.

Define los materiales, las texturas y el estilo de los personajes y escenarios, teniendo en cuenta la paleta de colores.

Distribuye los colores y tonalidades en la escena, de acuerdo con la paleta de colores.

Corrige el guión de color y la paleta de colores, según directrices de la dirección de arte.

Envía la paleta de colores y el guión de color a las áreas de la producción que lo requieran, conforme con el protocolo establecido.

Entrega art book, a las áreas de producción, teniendo en cuenta el consolidado de procesos anteriores.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
240201500	1	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		0 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de convivencia
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo

- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad
- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida
- Resiliencia
- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
- Comunicación Verbal
- Comunicación No Verbal Kinésica
- Comunicación No Verbal Proxémica
- Comunicación No Verbal Paralingüística

- Convivencia
- Empatía
- Resolución de Conflictos
- Conocimiento: Concepto, tipologías
- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental
- Utilización de Tecnologías más Limpias
- Problemáticas Urbanas
- Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado

Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.

Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices

Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

- Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.

Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.

Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.

Series: Definición, Aplicación, Clases

Repetición: Definición y aplicación

Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.

Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.

Manejo.

Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.

Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis

Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.

Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.

Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.

Actividad física: definición, características, componentes, ventajas

Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos.
Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.

Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.
Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.

Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.

Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.

Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.

Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.

Aplica los test de condición física según técnicas de medición.

Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.

Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico

Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.

Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.

Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.

Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.

Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.

Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.

Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:

- Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.

- Profesional educación física, recreación y deportes.

· Profesional ciencias de la salud ocupacional.

Experiencia Laboral:

Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

Competencias:

Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
240201501	1	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- * About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales.
- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.
- * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,
- * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
- This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
- * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.
- * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
- * Permission and request. Talking about ability.
- Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.
- * Travel and transportation: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:

Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.


Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo
- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

	<p style="text-align: center;">LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p>
--	---

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
240201502	1	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		180 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS
BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

<ul style="list-style-type: none"> * Expresiones: de cortesía, saludos y despedidas de acuerdo con el momento del día * Tiempos verbales: presente simple, presente progresivo * Gramática: sustantivos, adjetivos, artículos, demostrativos, pronombres * Verbos: en presente y pasado; ser o estar, haber, tener, hacer, regulares, irregulares * Tiempos verbales: presente simple, pasado progresivo * Vocabulario técnico o temas indispensables: <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones interpersonales, problemas y preocupaciones - Descripción de situaciones de trabajo, elementos y equipos de trabajo

- Medios de comunicación aplicados a su ocupación
- La prensa
- Como expresarse sobre temas técnicos de actualidad.

* Contenidos:

- Used to, en todas las formas
- Perfect present tense: Simple y continuo
- Future: Perfecto, simple y continuo
- Simple past tense: modos pasivo y activo
- Simple present tense: modos pasivo y activo
- Modal verbs: Utilizados en suposiciones.
- Adjectives y prepositions: Ubicación
- Ubicacion de Verbos y preposiciones.
- Superlatives: adjetivos y adverbios
- Adverbs conjuntives
- Mixed conditional.
- Expresions: para indicar posesión.
- Clauses: de lugar, tiempo, forma, causa y propósito.
- Adverbs: definidos e indefinidos en Noun Phrases.
- Adquisición de multi-word verbs

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer en lengua inglesa, verbos regulares e irregulares en tiempo presente y pasado
- interpretar mapas utilizando preposiciones de lugar en inglés
- Formular al interlocutor preguntas en tiempo pasado y presente de forma amable y cortés
- Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas.
- Identificar y extraer información relevante de un discurso o argumentación.
- Identificar las ideas principales y secundarias de un discurso o una argumentación.
- Reconocer vocabulario técnico intermedio
- Comprender programas de televisión, documentales y películas relacionadas con temas de la especialidad y que contengan vocabulario especializado o técnico.
- Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, tomando parte activa en debates desarrollados sobre temas especializados
- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su especialidad.
- Comprender y seguir los puntos principales de un escrito.
- Analizar y extraer temas importantes de un escrito, así este o no familiarizado con el tema de que se trata el texto.
- Comprender e identificar los contenidos generales y específicos de un texto.
- Identificar significados que no están explícitos en el texto.
- Entender y expresar hechos, ideas y puntos de vista, en una secuencia adecuada y en detalle,
- Presentar a otros y hacer comparaciones.
- Especular sobre eventos, personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado.
- Expresar con claridad puntos de vista
- Describir procesos

- Discutir sobre problemas, inconvenientes y dar consejo o instrucciones.
- Hacer recomendaciones.
- Expresar claramente acuerdo o desacuerdo sobre un tema o hecho particular.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares
- Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés.
- Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado
- Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés.
- Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate.
- Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión.
- Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.
- Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.
- Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.
- Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.
- Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión.
- Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.
- Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión.
- Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto.
- Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído.
- Realiza resúmenes de la información relevante y detallada de un texto técnico en inglés.
- Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados.
- Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés.
- Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:

Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.

Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.

Experiencia laboral:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.

Competencias:

- Formular y desarrollar proyectos
- Capacidad para trabajar en equipo

- Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.



CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	MARIA ISABEL BOTERO	IDT	null. REGIONAL ANTIOQUIA	09/06/2010
Autor	DAVID FERNANDO HERRAN	COORDINADOR LABORATORIO ARTES	null. REGIONAL ANTIOQUIA	09/06/2010
Autor	SONIA CRISTINA PRIETO ZARTA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	10/06/2010
Aprobación	JULIAN ALEXANDER CASTILLO SANCHE		CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES.	10/06/2010