ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE 11g

ANSWERS

EĞİTİM DÖKÜMANI

V 1.0

Oracle Business Intelligence, sisteminizdeki dataya ulaşıp hedefleriniz doğrultusunda sağlıklı kararlar vermenizi sağlayan analizleri kolaylıkla oluşturup, görsel zenginlikle sunan bir raporlama araçtır.

Bu eğitim dökümanında, analizin ve pivot tabloların yaratılması, performansı gösteren grafiklerin oluşturulması, bu viewlar üzerinde gerekli düzenlemelerin kolaylıkla gerçekleştirilmesi belli bir düzende ele alınmıştır.

Ayrıca dashboard ve dashboard prompt'ların geliştirilmesi, column ve view selector'ler yaratılması kullanıcı deneyimini zenginleştiren unsurlardır. Bu işlemlerin de yapılışları detaylı bir şekilde bu dökümanda ele alınmıştır.

Dökümana konu olan uygulama OBI 11g versiyonu kullanılarak hazırlanmıştır. Ürünün farklı versiyonları için ekran görüntüleri ve işlemler farklılık yaratabilir.

İçerik

Sorgu ve Grafik Yaratmak 4
Sorgu Yaratmak 4
Filtre Eklemek 7
Toplam ve Format Sonuçları Yaratmak 10
Grafik Yaratmak 14
Pivot Tablolar İle Çalışmak 27
Pivot table yaratmak 27
Pivot Tabloya Hesaplamalar ve Formatlamalar Eklemek 29
Column Selector ve View Selector Yaratmak 35
Column Selector Yaratmak: 35
View Selector Yaratmak: 39
Action Link Yaratmak 42
Dashboard Yaratmak 52
Dashboard Prompt Yaratmak 55

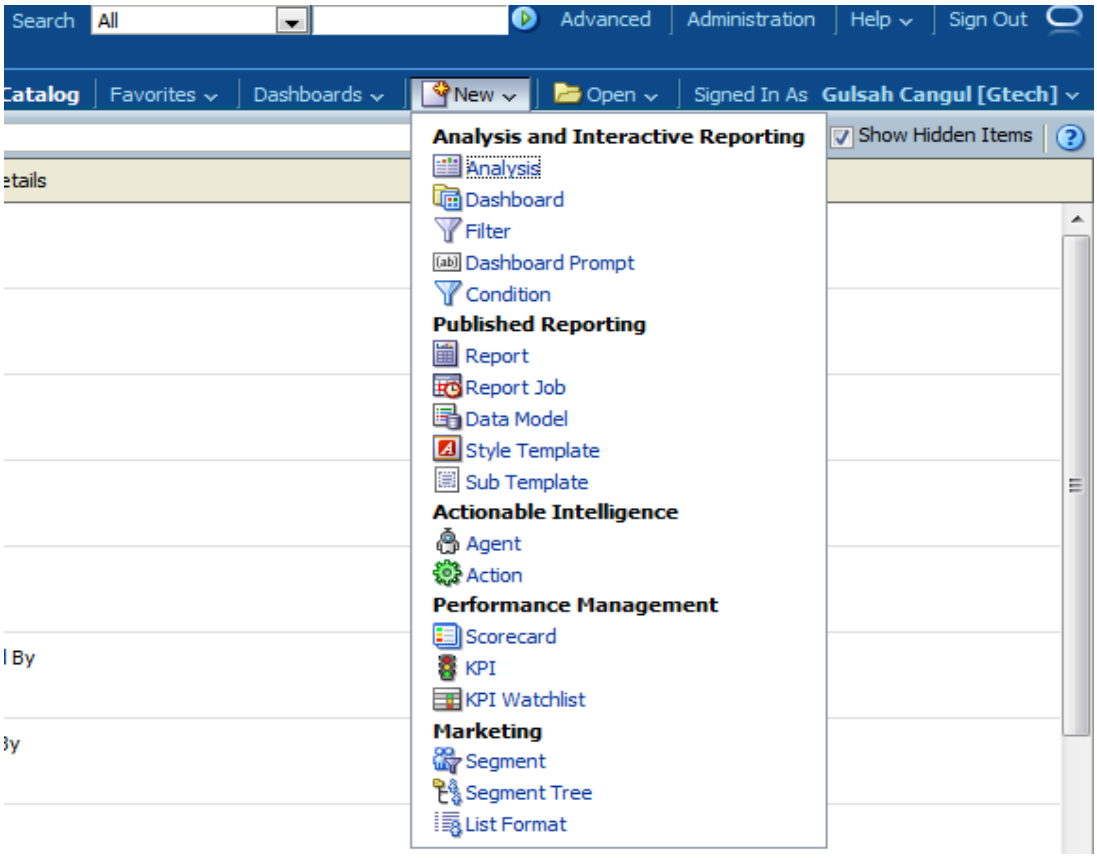
Sorgu ve Grafik Yaratmak

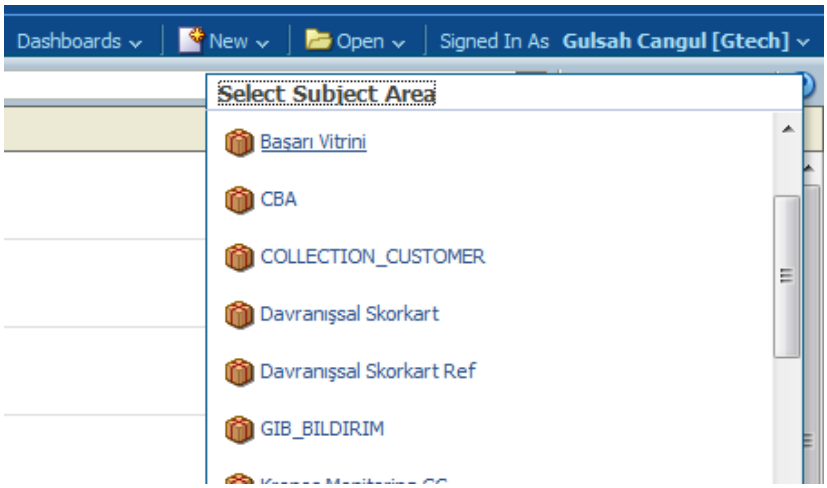
Bu kısımda Oracle Business Intelligence ürünü üzerinden sorgular oluşturmayı ve bunları görsel olarak sunmayı göreceğiz.

Sorgu Yaratmak

Sorgu yaratmak için aşağıdaki maddeleri takip ediniz:

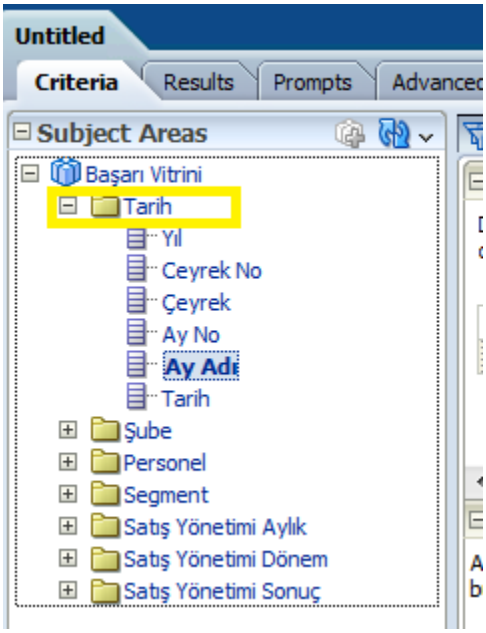
1) Answers başlangıç sayfasına ulaşabilmek için **New** linkini tıklayın ve **Analysis** linkine tıklayarak Subject Area listesinin ortaya çıkarınız **Başarı Vitrini** başlığını seçin.



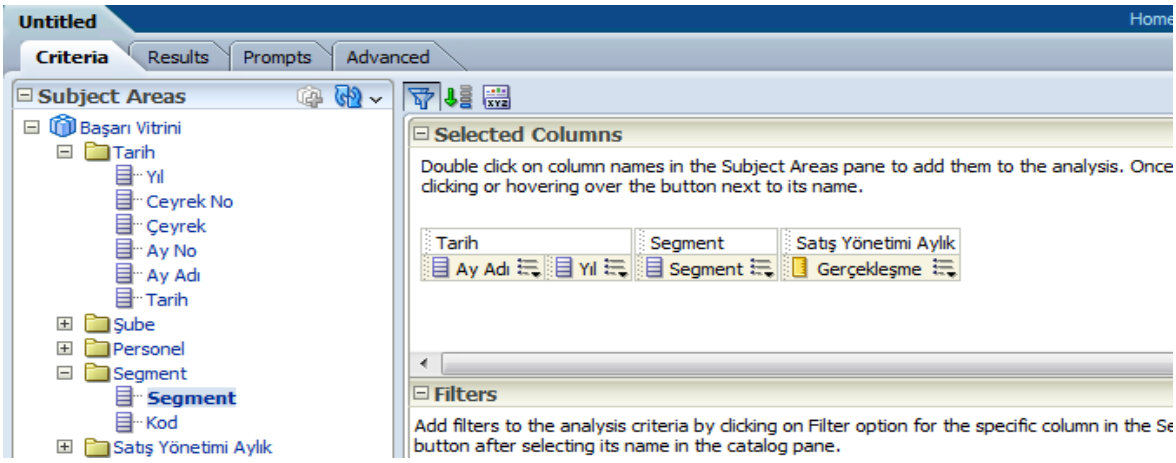


Bu örnekte sadece bir *subject area* ile çalışacağız ama bu liste *Oracle Business Intelligence* repositorilerinde tanımlanmış metadatalara bağlıdır ve daha uzun olabilir.

2) Criteria sekmesi (en sol tarafta) subject area tablo ve kolonlarının gösterildiği bölümdür. Analysis arayüzünün Criteria sekmesindeki menüsündeki **Tarih** yanındaki **Plus(+)** ikonunu genişletmek için tıklayın. **Ay Adı** kolonunu çift tıklayıp sağ tarafta Selected Columns kısmında gözükmesini sağlayın.

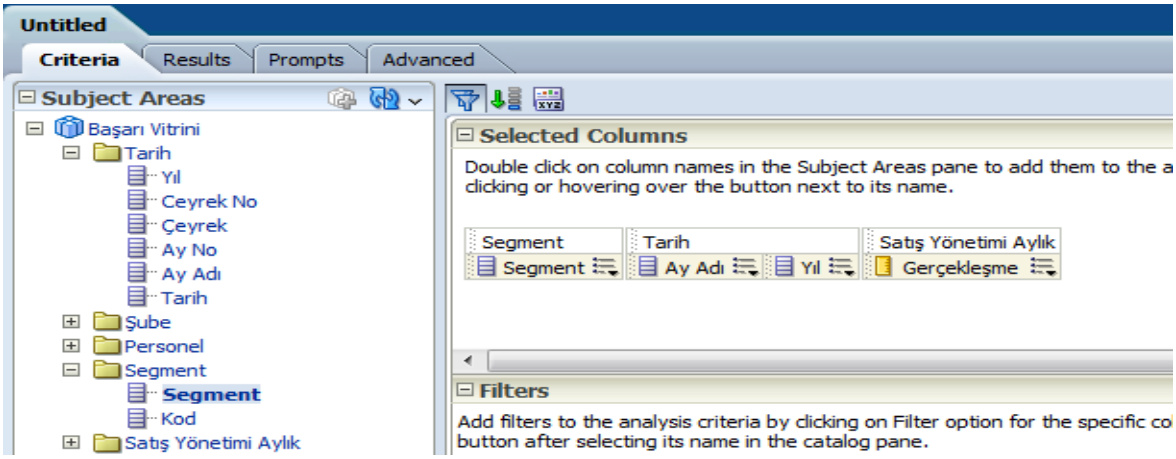


3) Aynı şekilde Tarih tablosundan Yıl, Segment tablosundan Segment ve Satış Yönetimi Aylık tablosundan Gerçekleşme kolonlarını ekleyip aşağıdaki görüntüyü elde edelim.



Yarattığınız sorgu bir measure ve üç attribute'tan oluşmuştur.

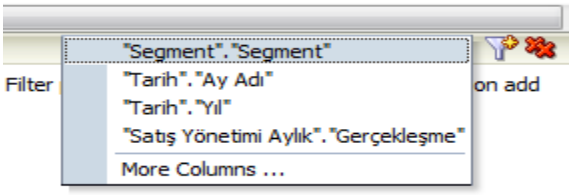
4) Yarattığınız sorgudaki kolonları tıklayıp sürükleyerek yerlerini değiştirebilir, yeniden düzenleyebilirsiniz. Segment alanını sürükleyip aşağıdaki gibi en başa alınız.



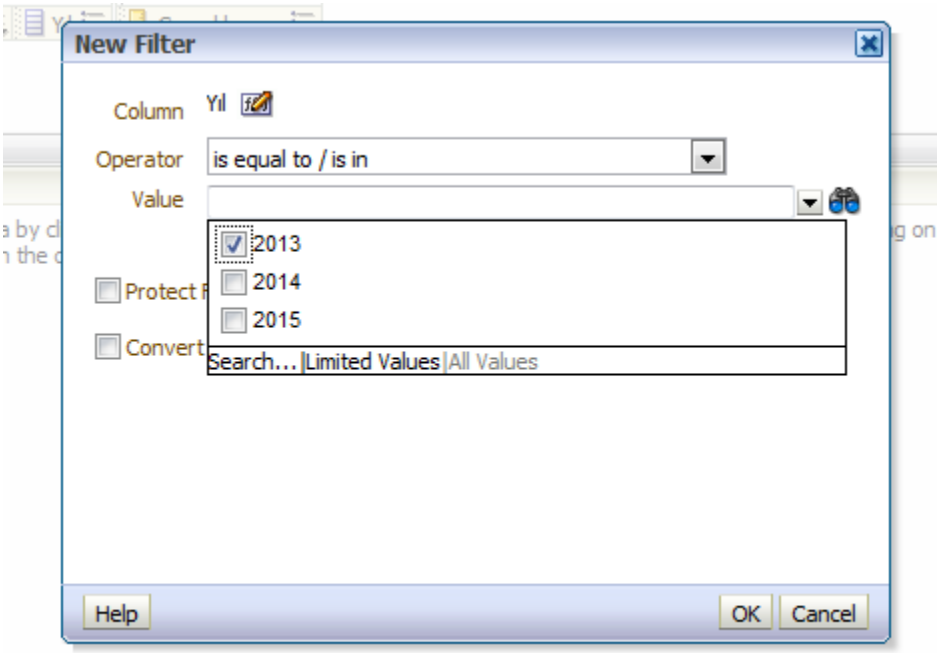
Filtre Eklemek

Filtreler, raporlarımıza koyduğumuz o rapora özel kısıtlardır. Örneğin bir raporun yıllık olması durumunda tarih gibi bir kolona istediğimiz yılı içerebilmesi için verdiğimiz kısıtlar filtrelerdir. Bu bölümde filtre oluşturmayı öğreneceğiz.

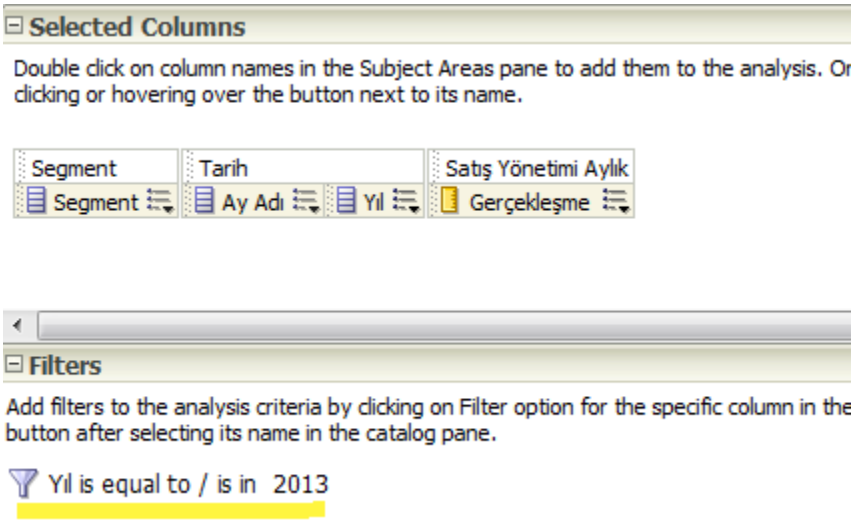
1) Criteria sekmesine geliyoruz, filtreler bölümünden (ekranın sağ alt bölmesi) filtre işaretine tıklıyoruz.
   Örneğin yılı sadece 2013 ile sınırlandıralım. Sağ alt kısımdaki filtre ikonuna tıklayıp Yıl alanını seçelim.



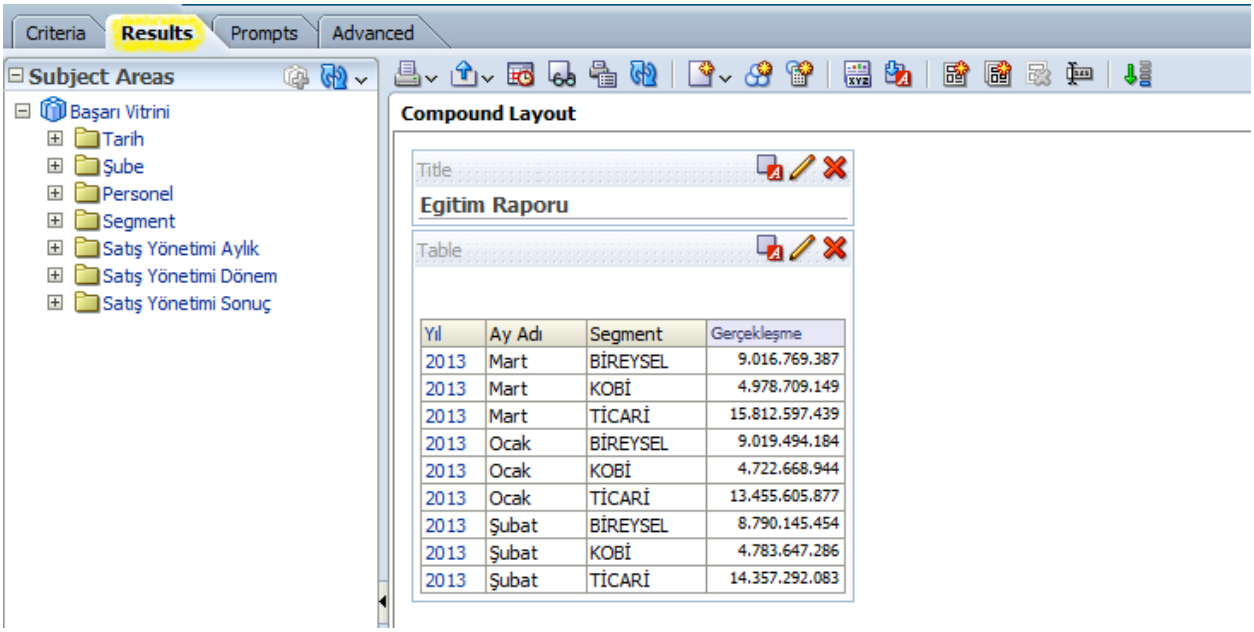
2) Açılan pencereden Values kombosuna tıklayıp gelen seçeneklerden sadece 2013 seçip ok tuşuna basalım.



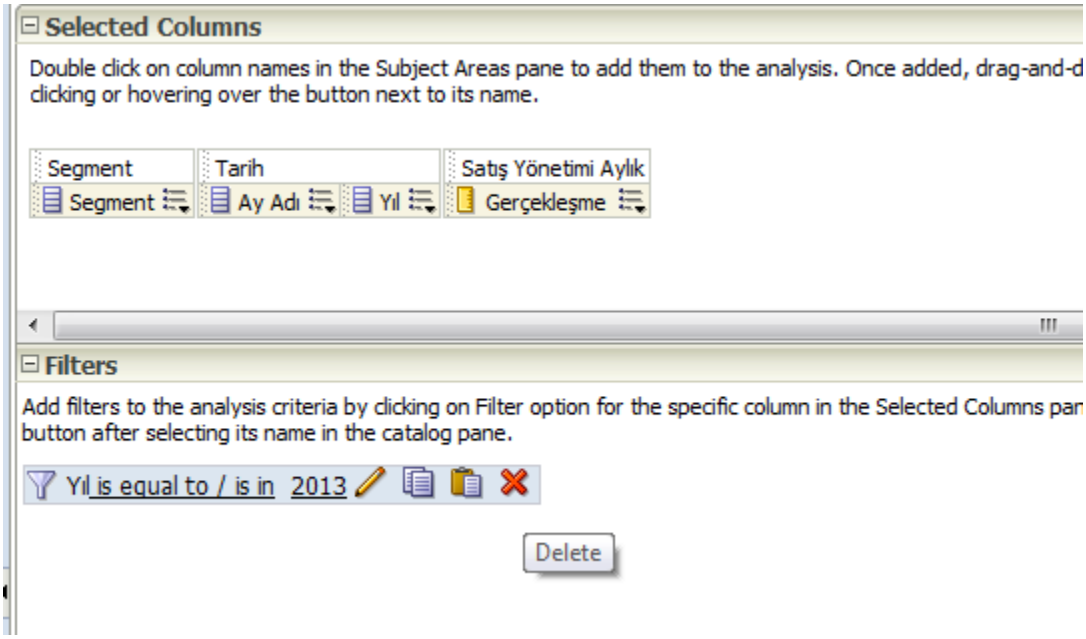
3) Filtremiz aşağıdaki gibi eklenmiş olacaktır.



4) Sorgunuzu görüntüleyebilmek için **Results** sekmesine tıklayın.



5) Eklediğiniz herhangi bir filtreyi kaldırmak için Criteria sekmesine tıklayıp ilgili filtrenin üstüne gelip üzerinde beliren X işaretine tıklayıp silebilirsiniz.

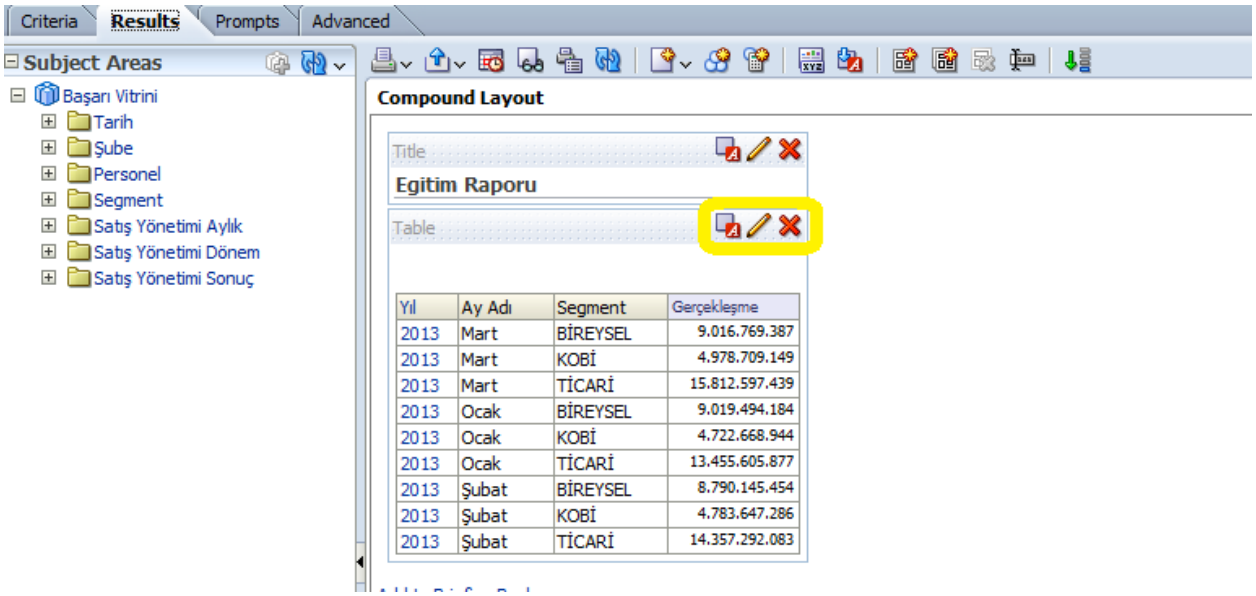


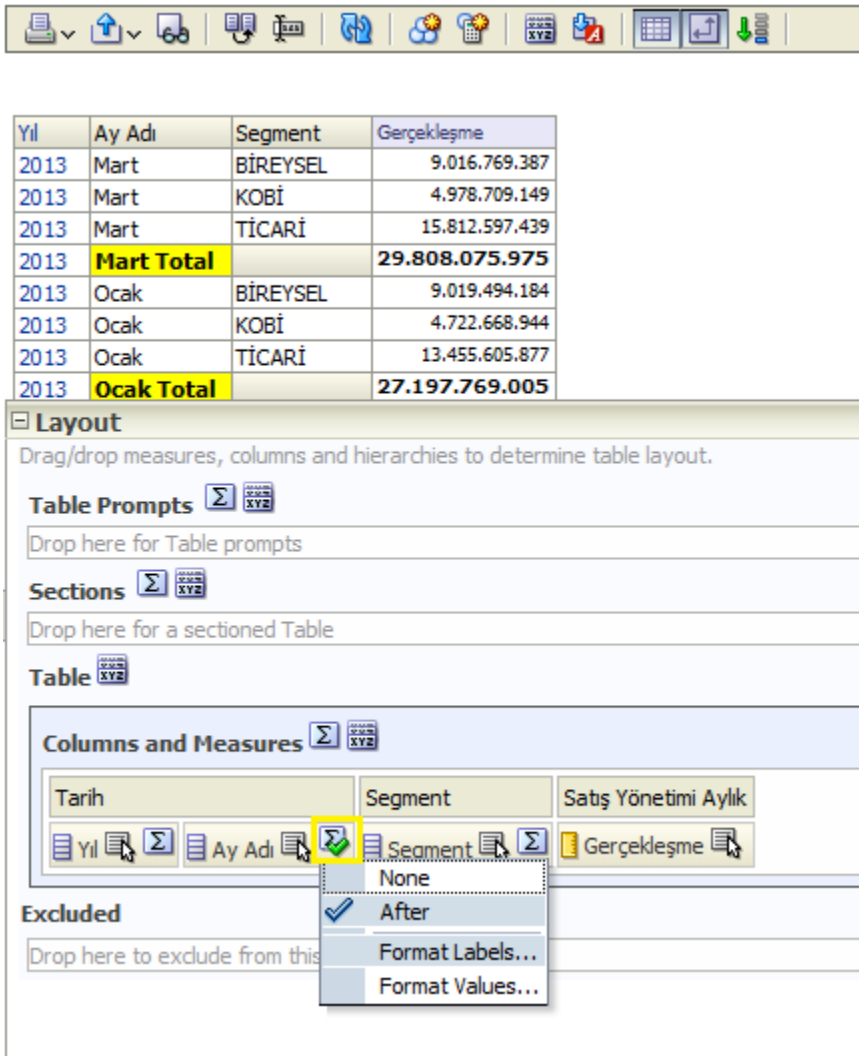
Toplam ve Format Sonuçları Yaratmak

Bu kısımda sorgularımızın formatını değiştirmeyi ve sorgularımız içerisinde toplamlar oluşturmayı öğreneceğiz. Örneğin yıllık bir raporun içinde aylık ve genel toplam yapabilir hale geleceğiz.

Sorgu sonuçlarını formatlamak ve toplam yaratmak için aşağıdaki maddeleri takip ediniz:

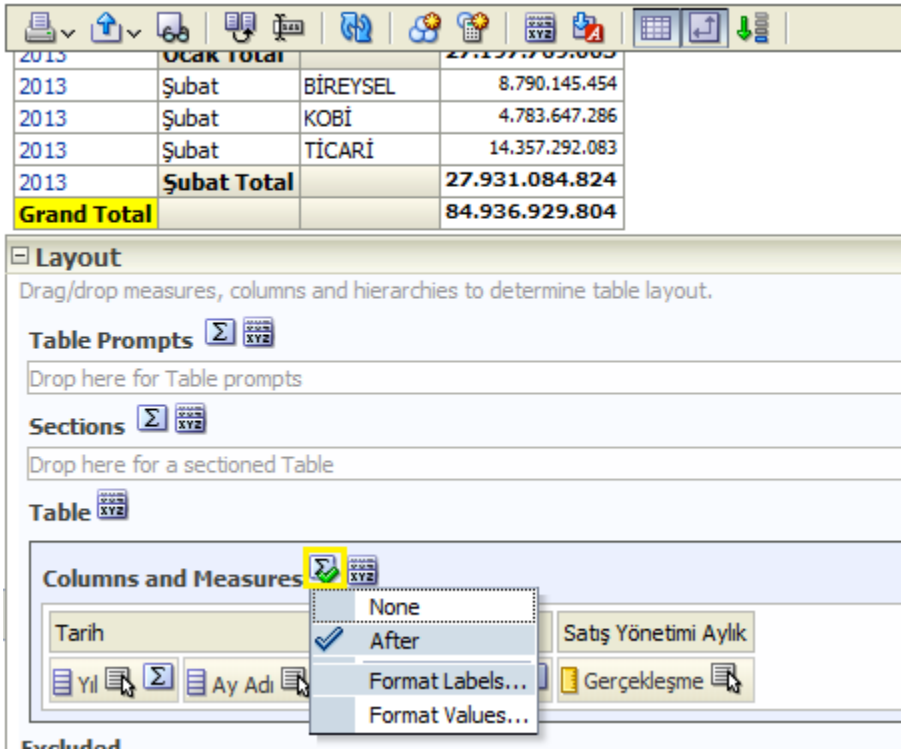
1) Result sekmesindeki Compound layout bölümündeki **Edit view** ikonunu tıklayarak sorgu sonuçlarını editlemenizi sağlayacak *Edit tablosunu* açabilirsiniz.



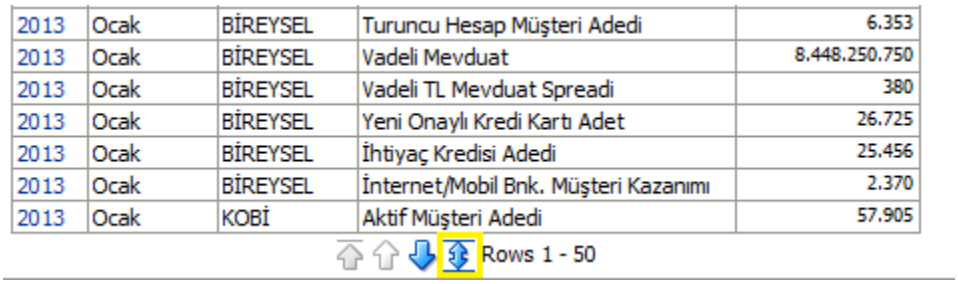


Kolon adının sağındaki toplam işaretine tıkladığımızda after ve None seçeneklerini görüyoruz. After seçeneği, toplam satırını tablonun en alt satırına, None seçeneği ise toplam satırını kaldırır. Ekran görüntüsünde after seçeneği seçilmiştir ve üstte görüldüğü gibi bir toplam satırı eklenmiştir. Ay toplamı değiştikçe bu değer de değişecektir.

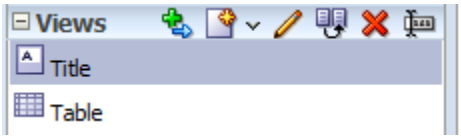
2) **Grand Total** butonunu tıklayın ve sonuçlarınıza grand totalı ekleyin.



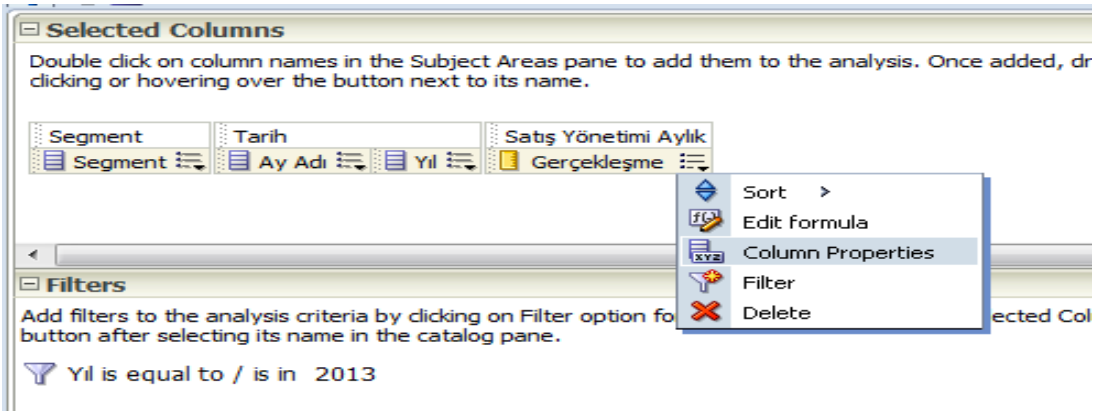
3) Results panelinin altından aşağı doğru sürükleyin ve rapor sonuçlarınızın sonunu görmek için **Display Maximum(500)** butonunu tıklayın. Eklediğiniz ana toplamın göründüğünden emin olun.



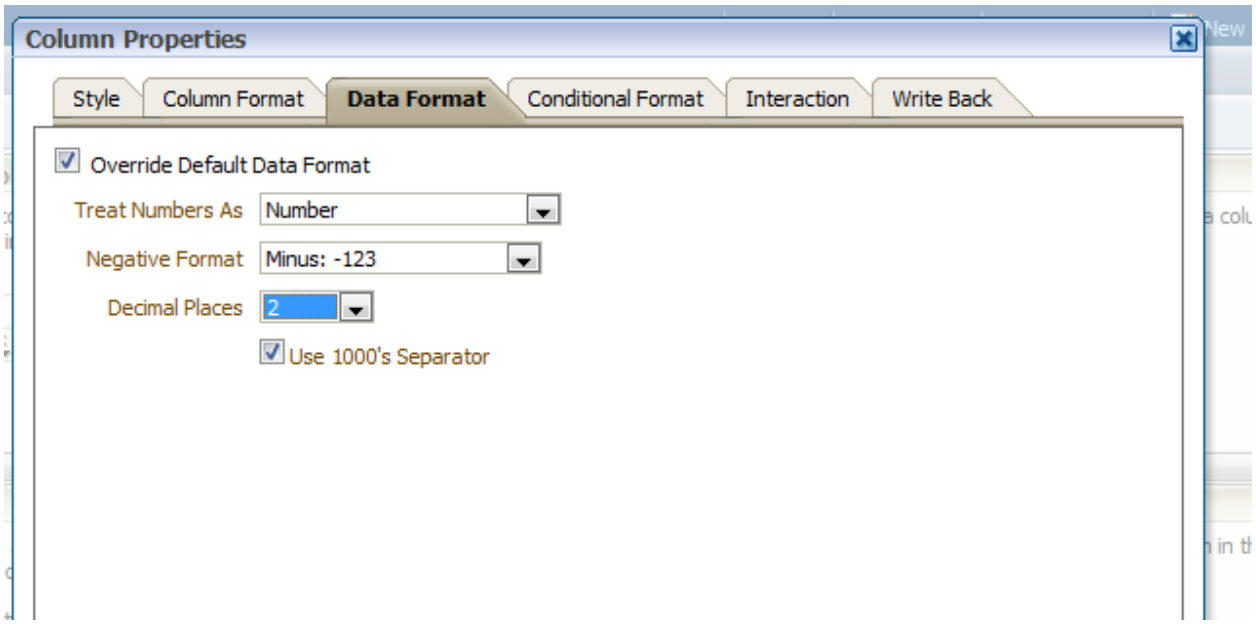
4) Title barını kaldırmak için sağındaki X işaretine basın. Bunu tekrar ortaya çıkarmak için ise ekranın sol kısmındaki views bölümünden Title yazısını sürükleyip Results kısmının en üstüne bırakın.



5) Kolon özelliklerini değiştirmek için Criteria sekmesinden column properties linkine tıklayın.



6) Kolonun özelliklerini seçmek için bu panoyu kullanabilirsiniz. Aşağıda nasıl virgülden sonra 2 basamak ekleneceğini gösteriyoruz.



7) Save as default seçeneği ile de aynı data tipindeki tüm veriler için aynı özellikleri kaydedebilirsiniz. (Admin yetkisi gerektirir.)

Table

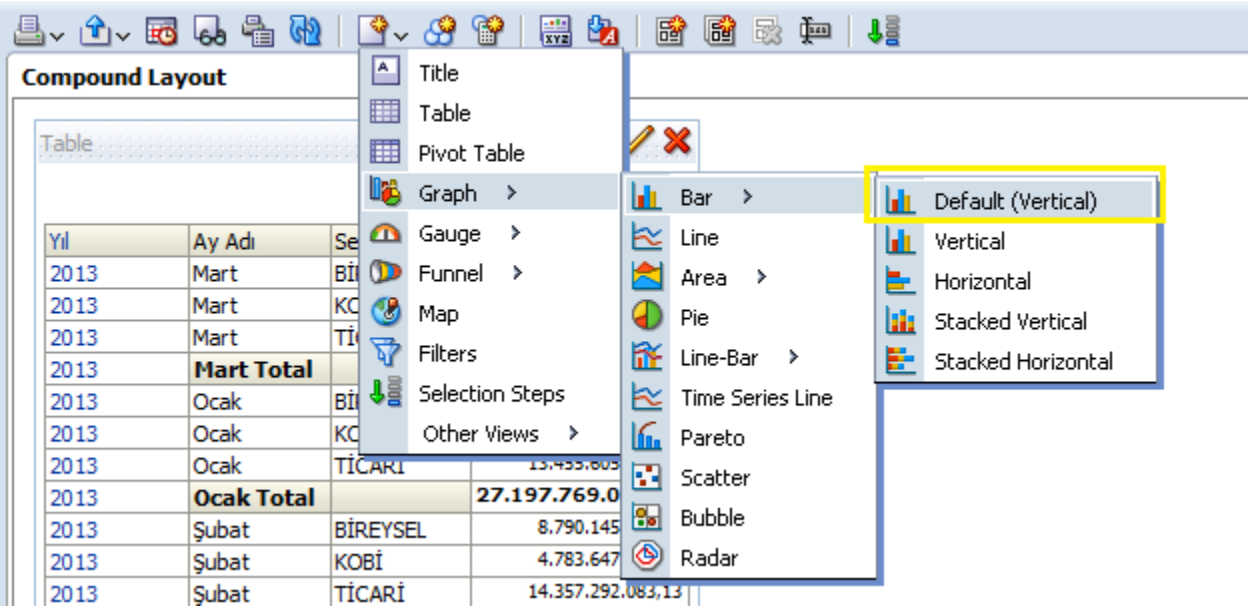
Yıl	Ay Adı	Segment	Gerçekleşme
2013	Mart	BİREYSEL	9.016.769.386,59
2013	Mart	KOBİ	4.978.709.148,92
2013	Mart	TİCARİ	15.812.597.439,49
2013	**Mart Total**		**29.808.075.975,01**
2013	Ocak	BİREYSEL	9.019.494.184,38
2013	Ocak	KOBİ	4.722.668.944,02
2013	Ocak	TİCARİ	13.455.605.876,59

Grafik Yaratmak

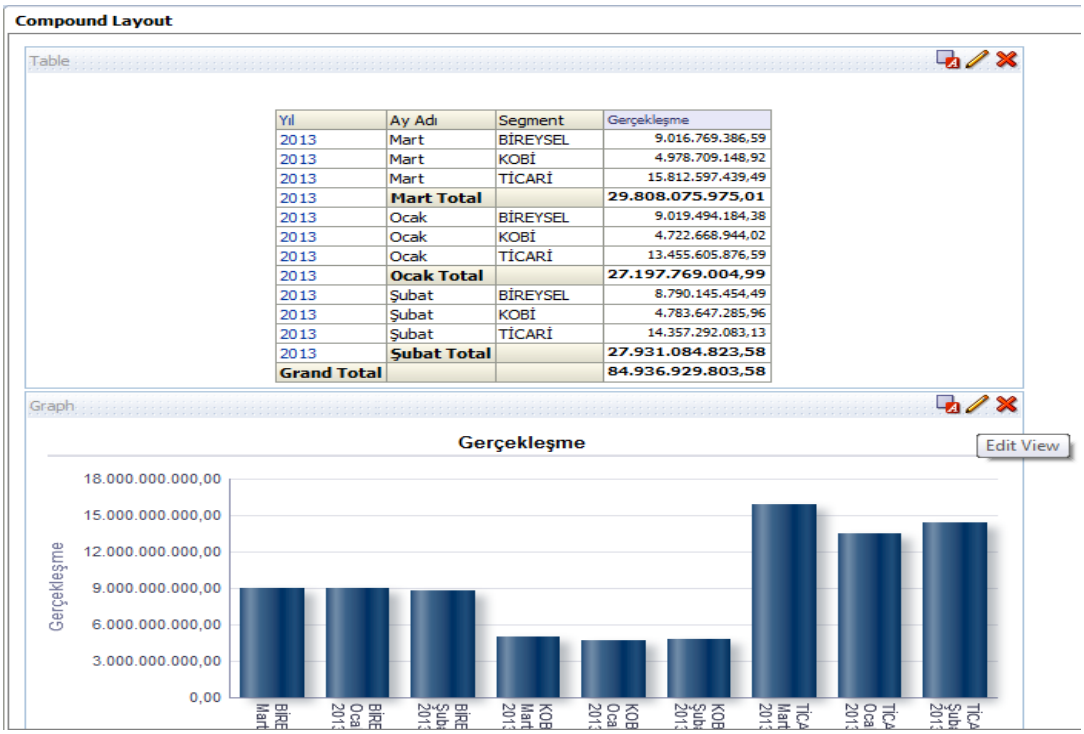
Sorgularımızın tablo ve içerik ile ilgili kısımlarını gördük. Sorgularımızı renklendiren ve ilk bakışta fikir alabilmemizi sağlayan görsel araçları kullanmak, raporları standart rapor görünümünden çıkaracaktır. Bu kısımda sorgularımızda kullandığımız grafikleri nasıl oluşturabileceğimizi öğreneceğiz.

Grafik oluşturmak için aşağıdaki işlemlerin takip edilmesi gerekmektedir.

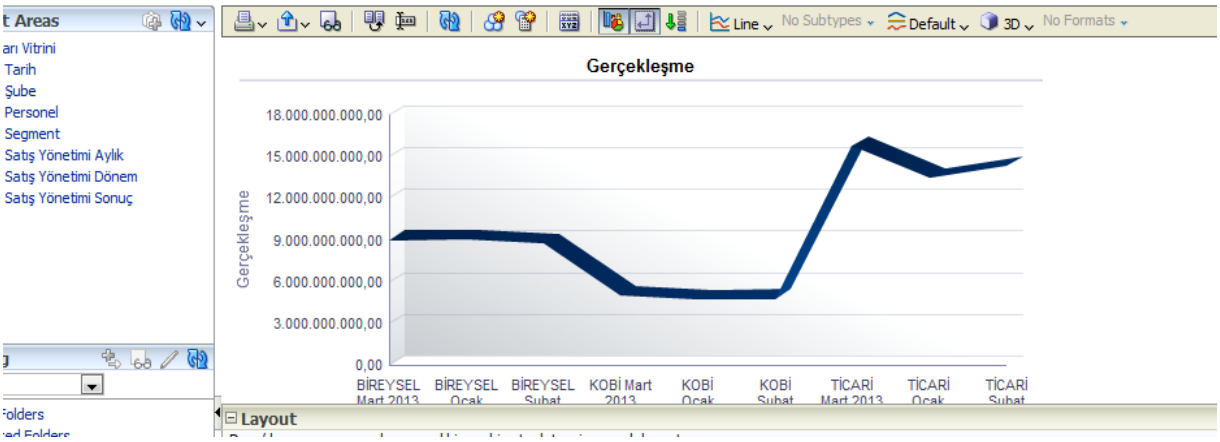
1- Results seçili iken görüntü seçeneklerinden **Graph Default**'u seçiniz. Ekranda görüldüğü gibi; 'Bar, Line, Area, Pie, Scatter, Time Series Line, Bubble, Radar' grafik çeşitleri bulunmaktadır. Biz burdaki örneğimizde Bar grafiğini kullanacağız.



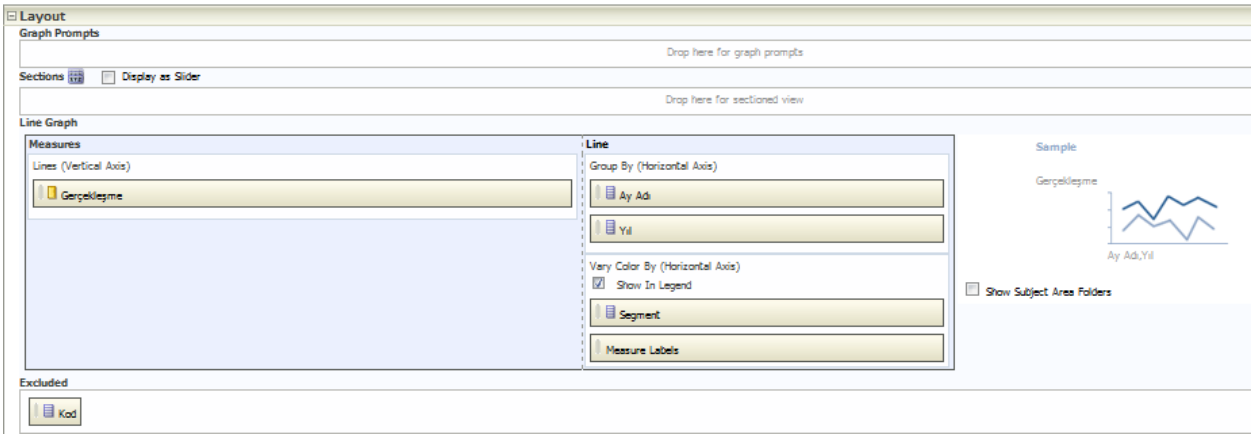
2- Result'ta iken Graph kısmında edit ikonuna tıklayarak oluşturduğumuz grafiğin görünümünü değiştirebiliriz. Grafiğimizi Line ve 3D yapabiliriz. Aşağıdaki iki ekranda bu işlemleri görebilirsiniz.



Yıl	Ay Adı	Segment	Gerçekleşme
2013	Mart	BİREYSEL	9.016.769.386,59
2013	Mart	KOBİ	4.978.709.148,92
2013	Mart	TİCARİ	15.812.597.439,49
2013	**Mart Total**		**29.808.075.975,01**
2013	Ocak	BİREYSEL	9.019.494.184,38
2013	Ocak	KOBİ	4.722.668.944,02
2013	Ocak	TİCARİ	13.455.605.876,59
2013	**Ocak Total**		**27.197.769.004,99**
2013	Şubat	BİREYSEL	8.790.145.454,49
2013	Şubat	KOBİ	4.783.647.285,96
2013	Şubat	TİCARİ	14.357.292.083,13
2013	**Şubat Total**		**27.931.084.823,58**
Grand Total			**84.936.929.803,58**

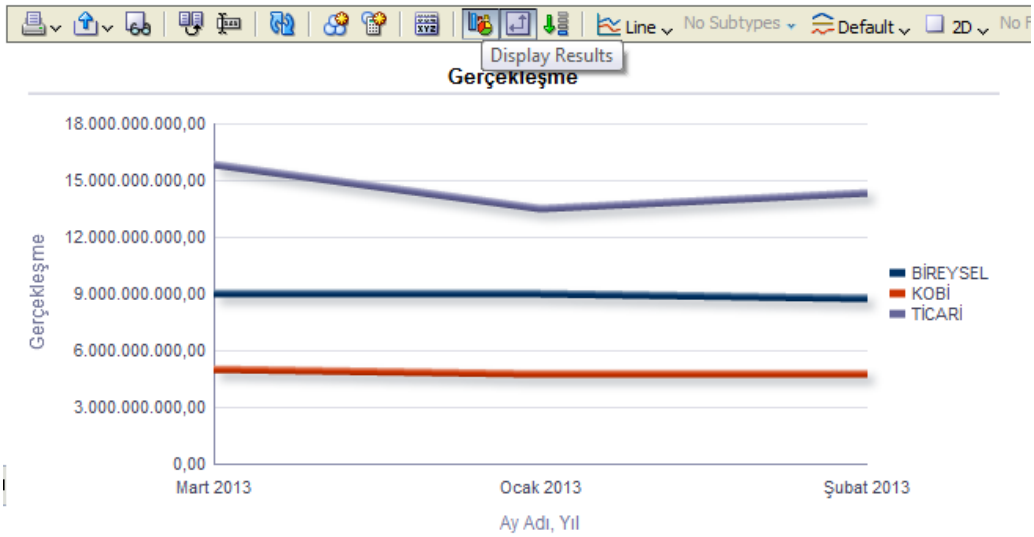


3- Graph görüntüsünün alt tarafındaki layout kısımda, grafiğimize konu olan yatay ve dikey değişkenlerimizin yerlerini tayin ederken sürükle ve bırak yöntemi ile yerlerini değiştirebilir, görmek istediğimiz ilişkiyi en iyi biçimde analiz edebiliriz.



Bizim örneğimizde ise horizantal kısımda 2013 yılına ait aylar, yıl, vertical kısımda ise gerçekleşme ve segment vardır. Kod dışarıda bırakılmıştır.

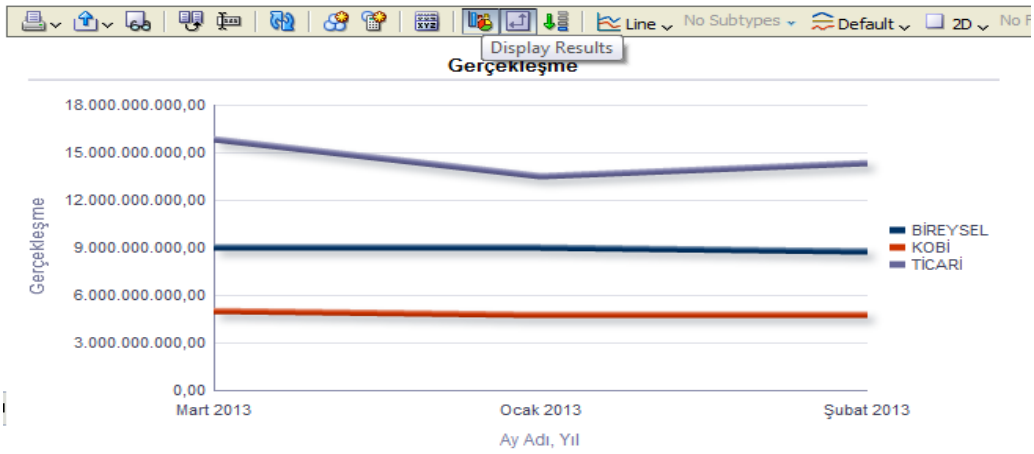
4- **Display Result** butonuna bastığımızda yaptığımız değişiklikleri rahatlıkla görebiliriz.

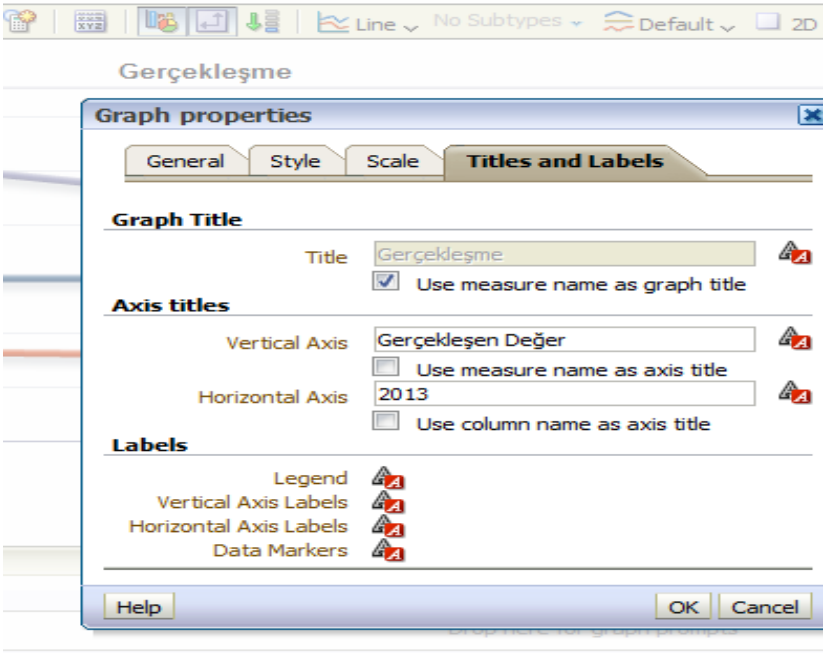


5- **Edit Graph Properties** butonu ile oluşturduğumuz grafiğin bir çok özelliğini istediğimiz şekile getirebiliriz..

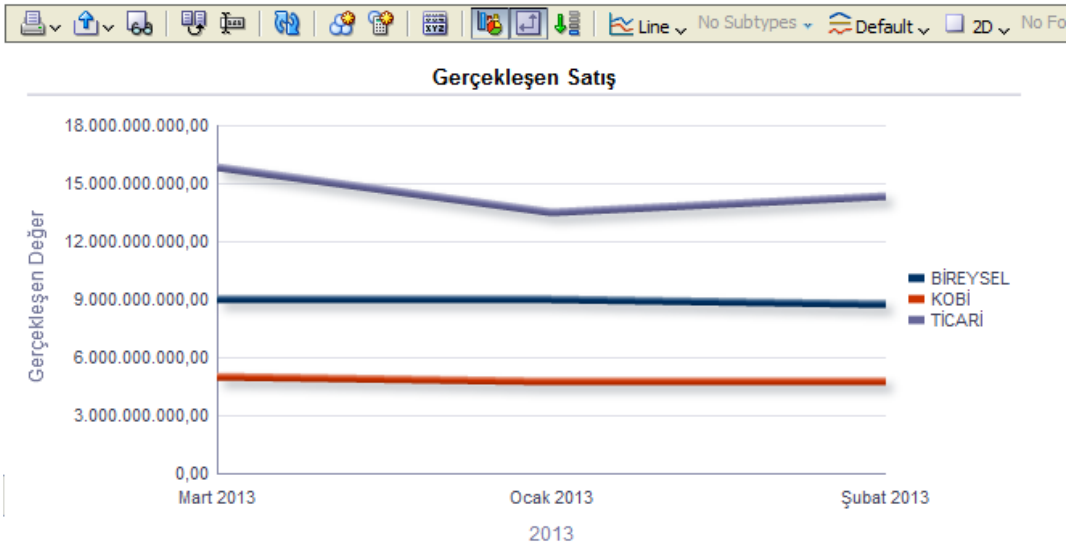
Graph Properties dialog box'ında; grafiğin başlığını **Graph Title** kısmından başlığı 'Gerçekleşen Satış' olarak, **Axis Titles** kısmında vertical için 'Gerçekleşen Değer' olarak, horizontal için de '2013' olarak yazarsak grafiğimizi daha rahat okuyabiliriz.

Bunları girebilmek için Use Measure Name as axis title check box'ından tik kaldırılmalıdır. Aşağıdaki iki ekranda bu işlemleri takip edebilirsiniz.

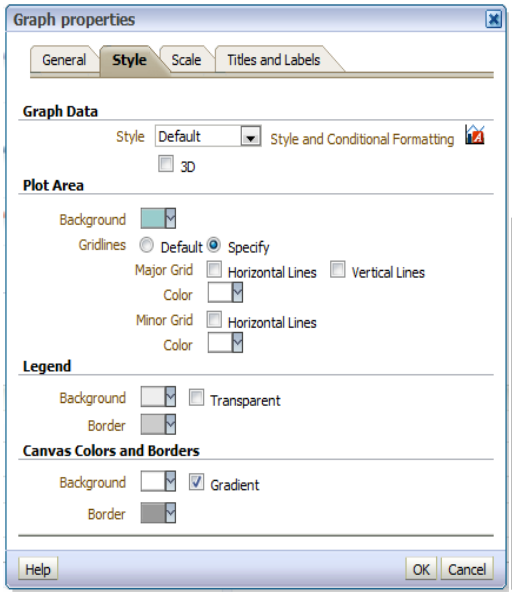


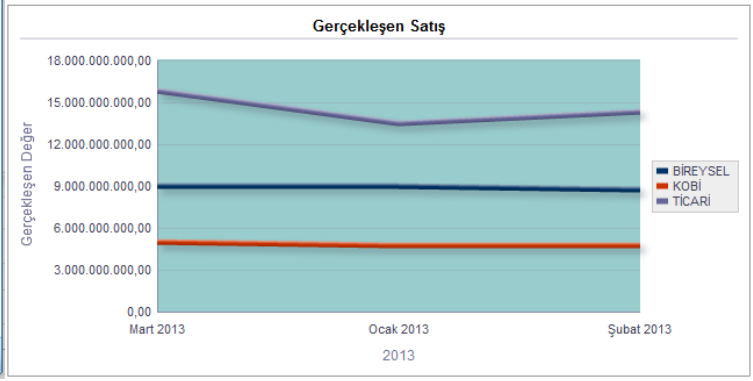


6- Graph Properties dialog box'ta OK butonuna basarak çıktığımızda yaptığımız değişiklikleri rahatlıkla oluşturduğumuz grafikte görebiliriz. Aşağıdaki ekran çıktısı bunu göstermektedir.

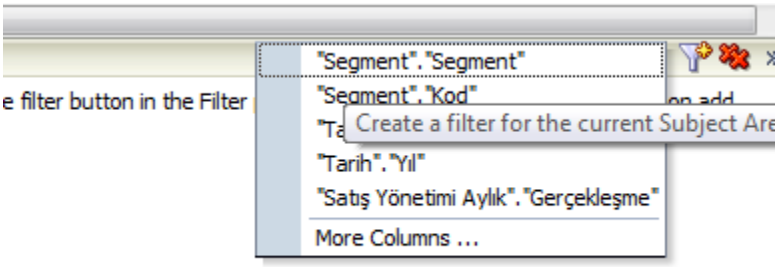


7- Graph Properties'de Style tab'ında Plot Area'da background rengini değiştirdiğimizde bunun grafiğimize yansımasını aşağıda görebiliriz.

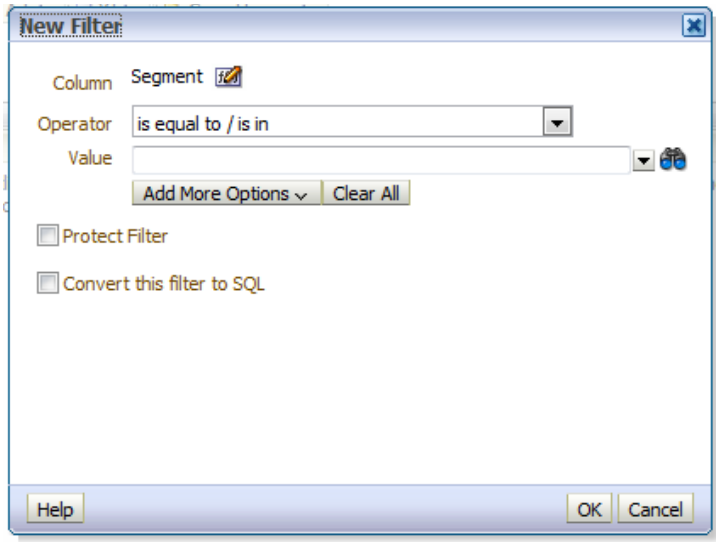




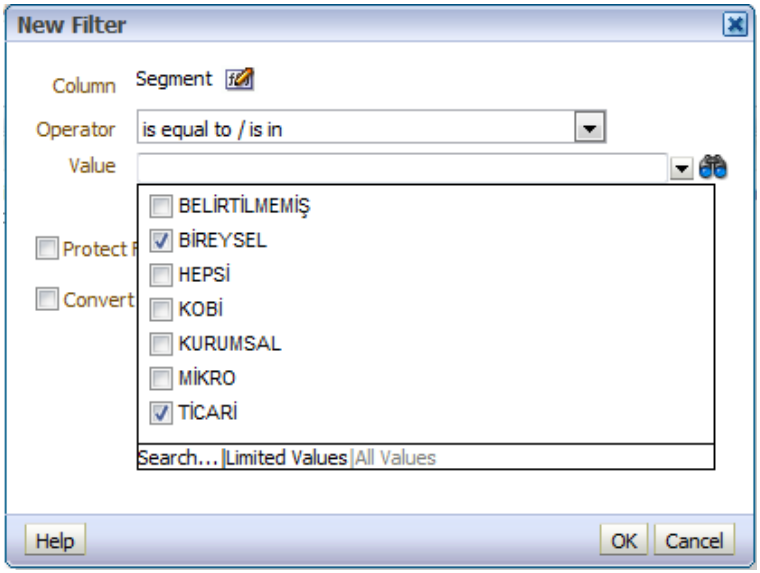
8- **Criteria** ekranında altta kalan filter kısmında sağ tarafta "**Creat a filter for Subjet area**" butonuna basarak oluşturduğumuz analiz için yeni bir filter oluşturabiliriz. Ikonun üstüne geldiğimizde analizimizde kullandığımız kolanlar görünmektedir. Bunlardan Segment'i seçiyoruz.



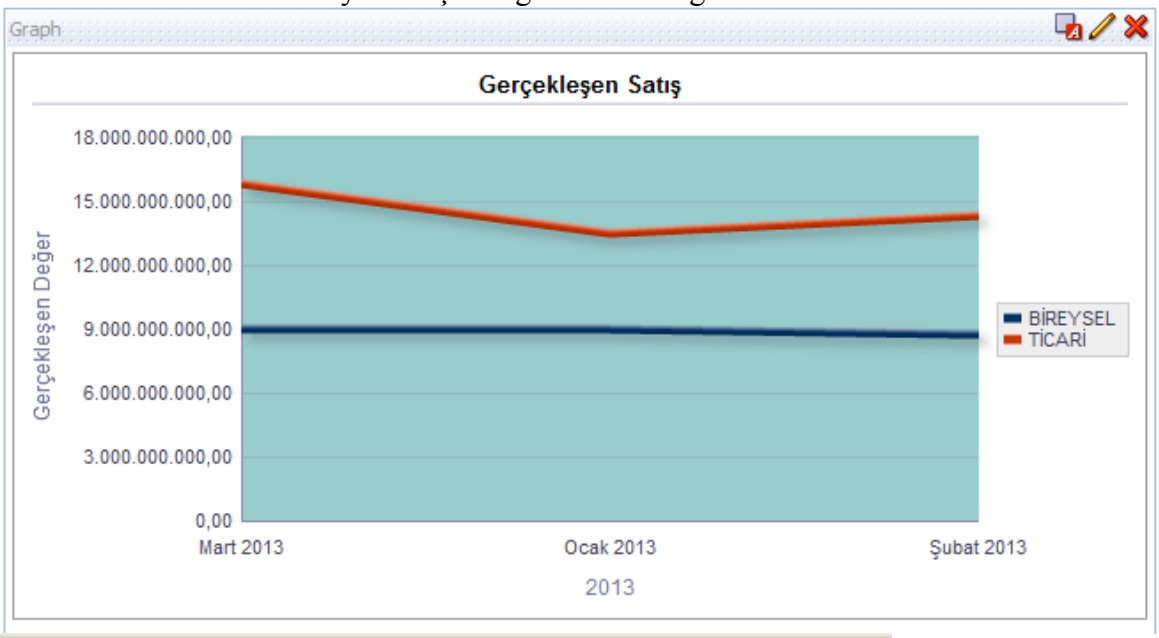
9- New Filter dialog box'ında istediğimiz filter için uygun olan değişiklikleri uygulayabiliriz.



10- Value drop down listten **BİREYSEL ve TİCARİ** seçilir ve Ok tuşu ile "**New Filter**" ekranından çıkılır.



11- Criteria ekranında yaratmış olduğumuz filterı görebilirsiniz.

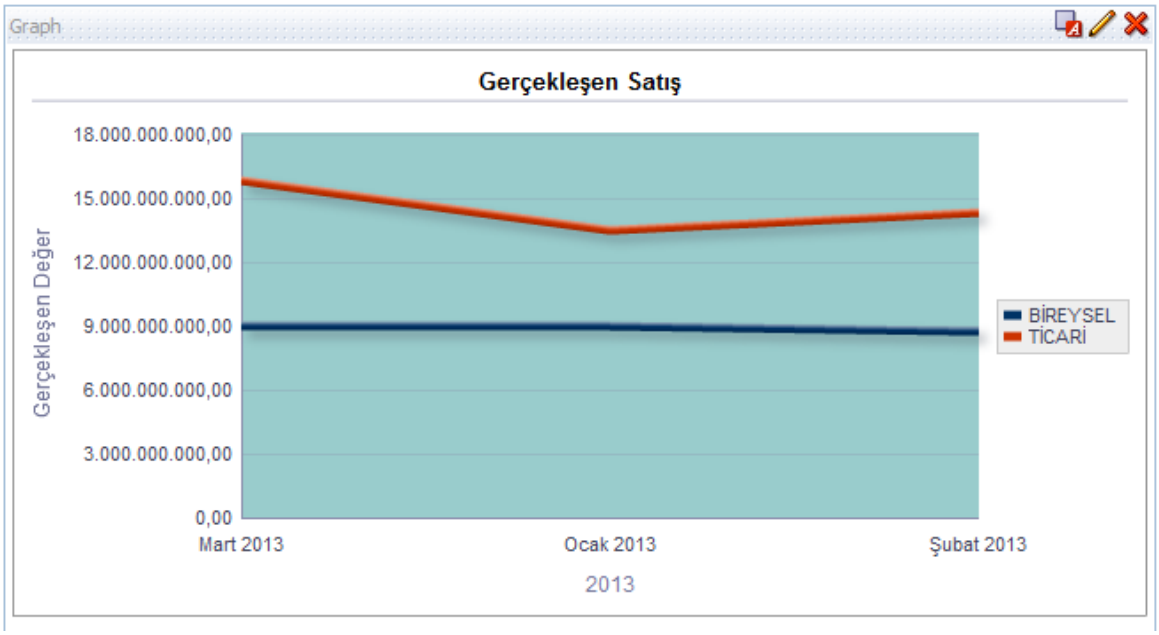


Filters

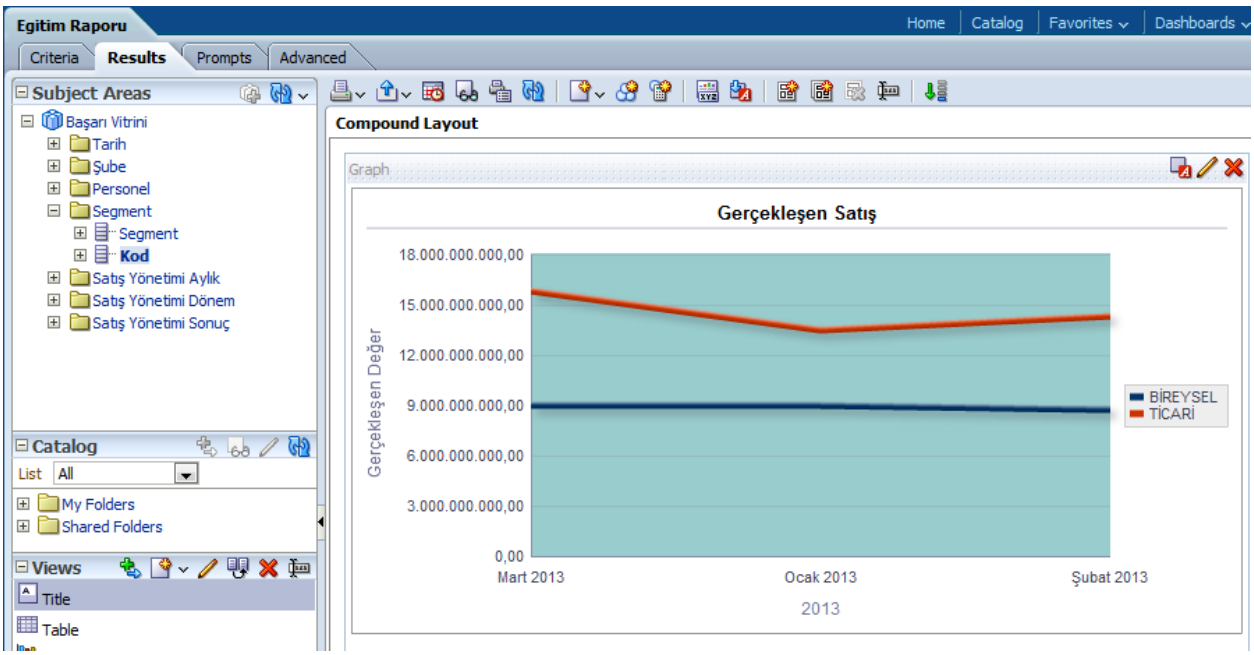
Add filters to the analysis criteria by clicking on Filter option for the specific column in the Sele
button after selecting its name in the catalog pane.

Yıl is equal to / is in 2013
AND Segment is prompted
AND Segment is equal to / is in BİREYSEL; TİCARİ

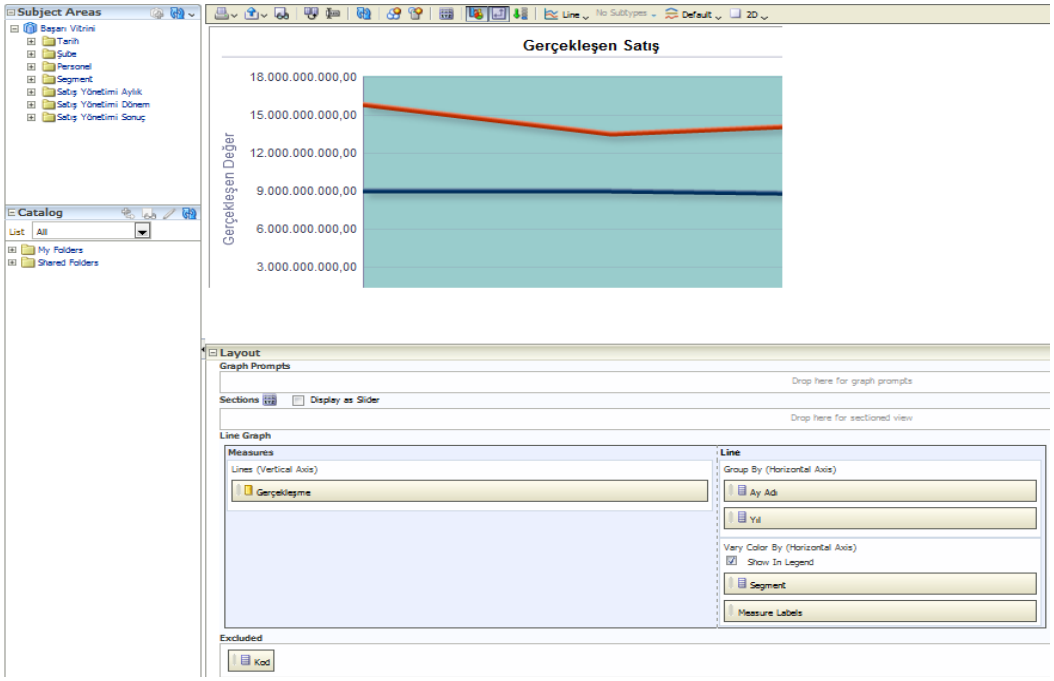
12- Oluşturduğumuz grafik artık seçilen iki segment'e göre düzenlenmiş oldu.



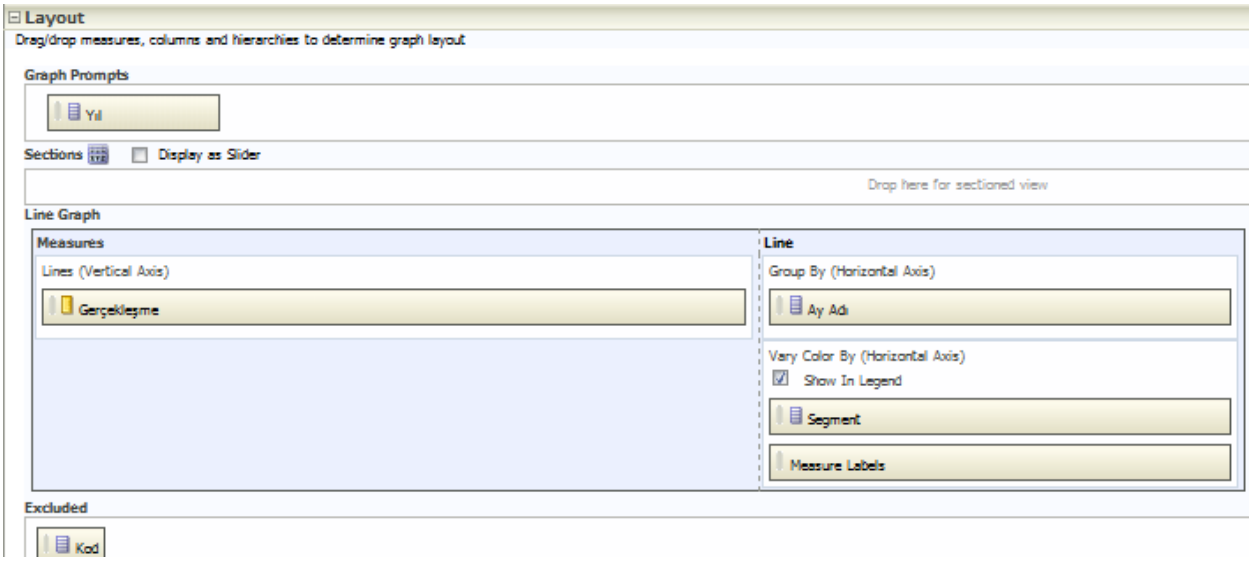
13- İstenildiği taktirde grafiklere, grafik içerisindeki alanları filtreleyecek prompt veya promptlar eklenebilir. Bunun için öncelikle aşağıdaki ekranda ikonuna tıklayarak grafik özelliklerine giriyoruz:



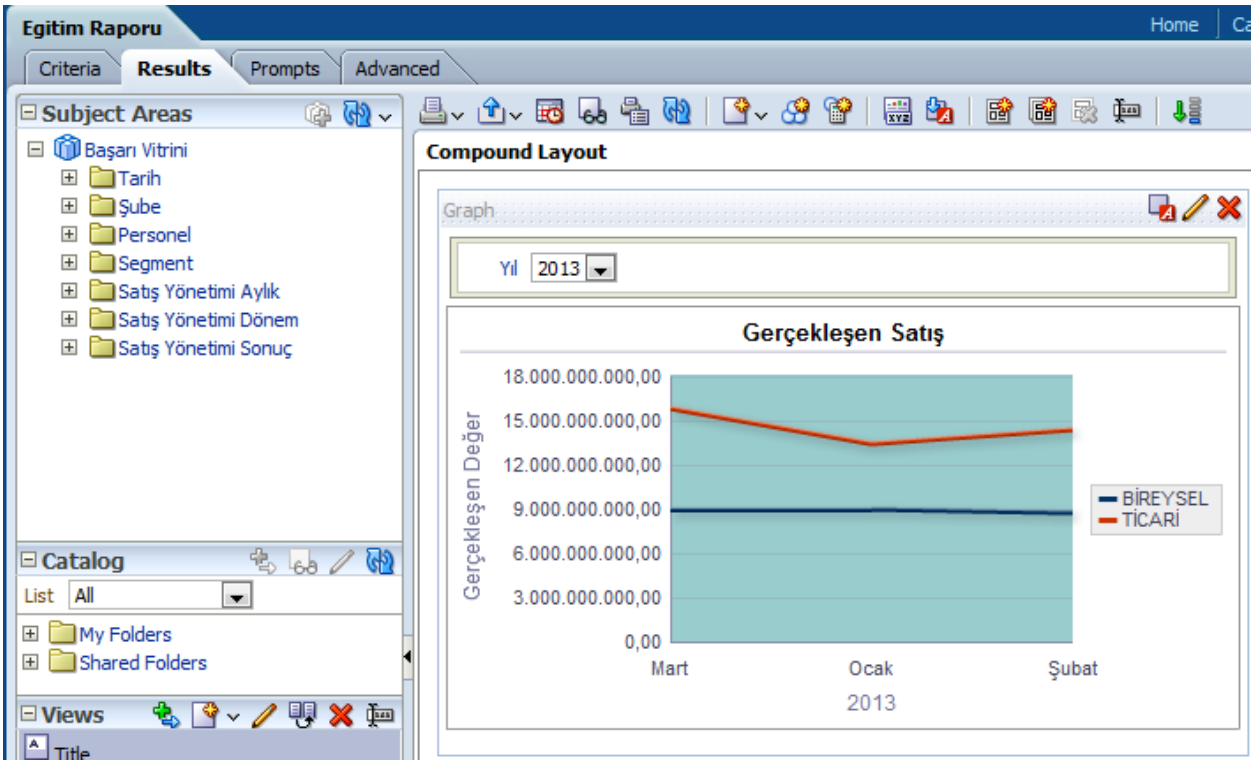
14- Aşağıdaki gibi bir ekran görüntüsü elde edilecektir :



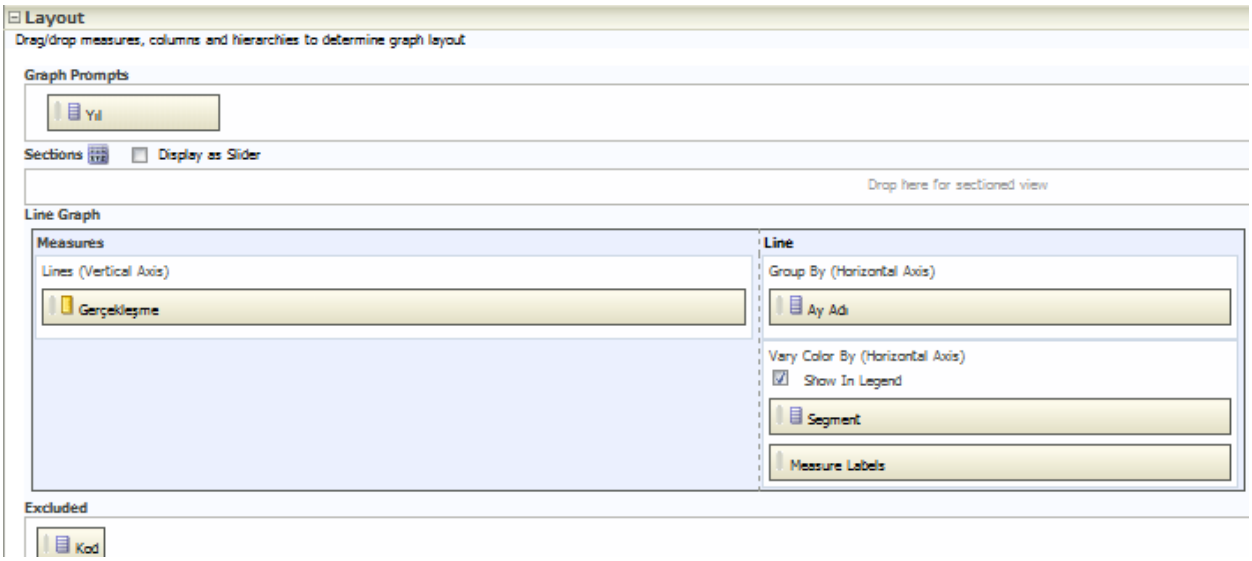
15- Örneğimizdeki "Yıl" kutucuğunu, sürükle-bırak yöntemiyle "Graph Prompts" alanına bırakıyoruz :



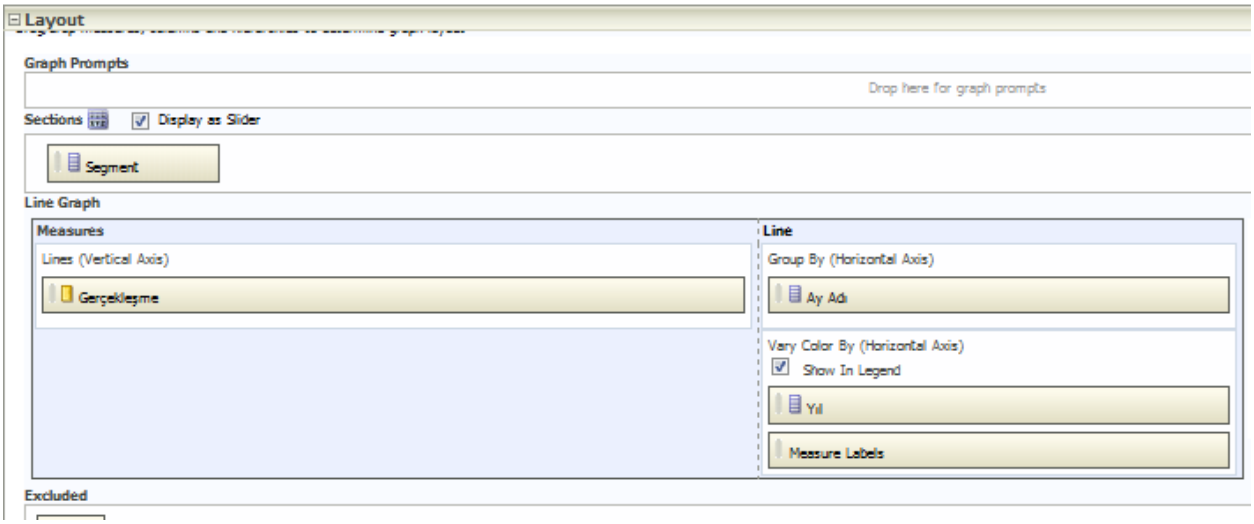
16- "Done" dediğimizde yıllara gore grafiği filtreleyecek aşağıdaki bir prompt yapmış oluyoruz:



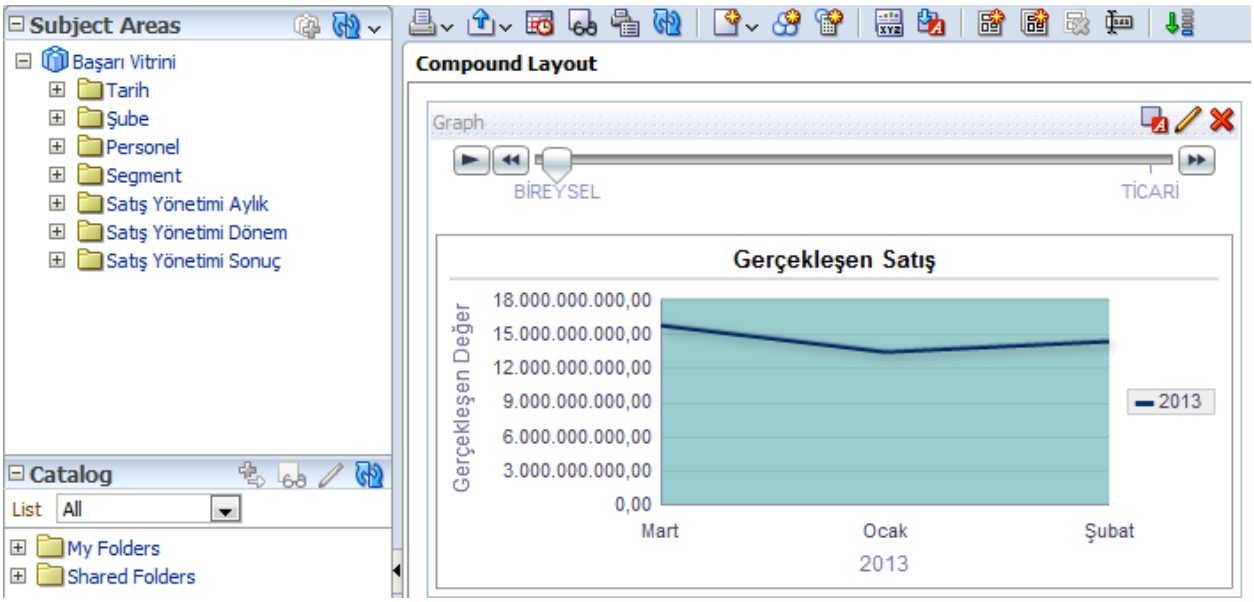
17- Yukarıdaki yapmış olduğumuz prompt'u slider olarak da set edebiliriz. Bunun için ikonuna tıklayarak rapor özelliklerine giriyoruz.



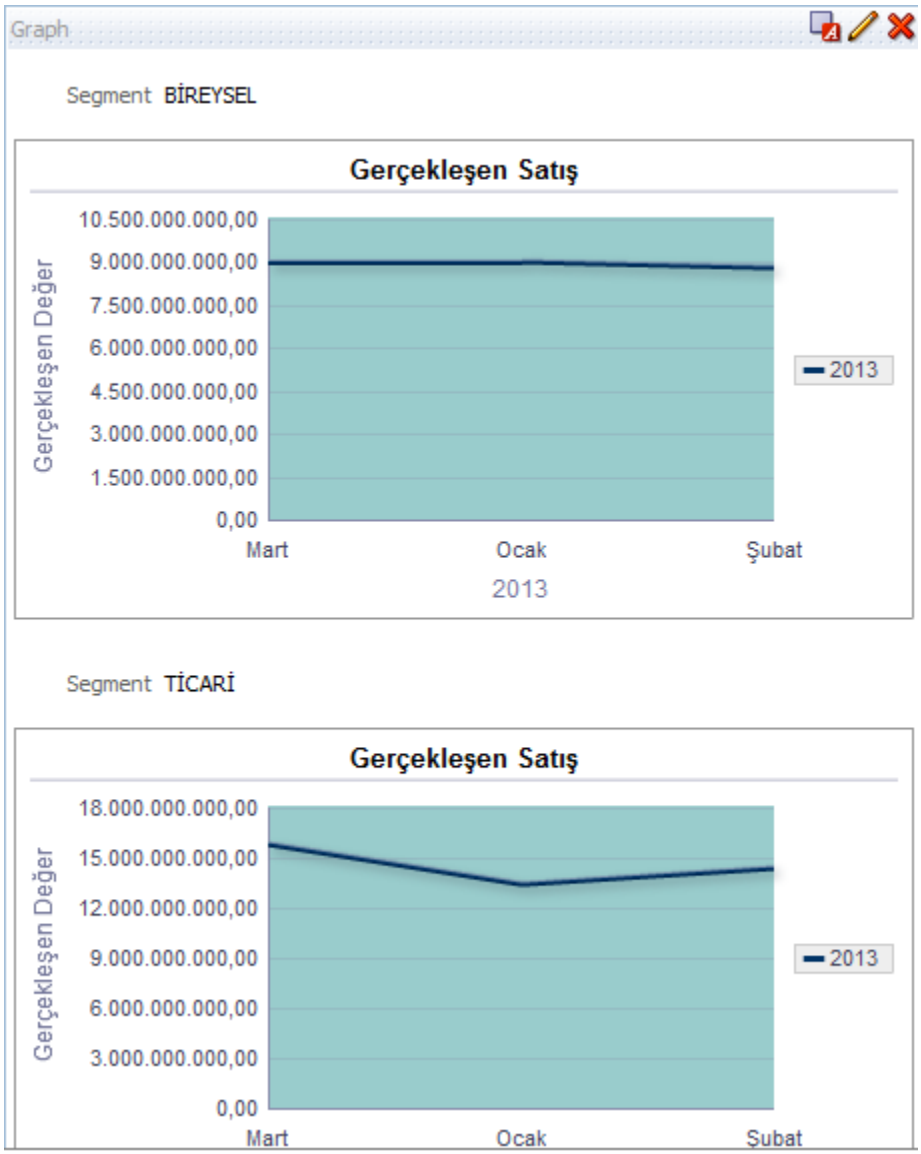
18- "Segment" kutucuğunu "Sections" alanına sürükleyip "Display as Slider" checkbox'ını işaretliyoruz:



19- Daha önce prompt şeklinde yaptığımız filtre alanını aşağıdaki gibi slider olarak da görebiliriz:



20- "Segment" için " Section" kısmında "Display as Slider" seçili olmama durumunda ise grafik yine her bir yıl için filtrelenecek fakat gösterim şekli aşağıdaki gibi olacaktır:


Graph
Segment BİREYSEL
Gerçekleşen Satış
10.500.000.000,00
9.000.000.000,00
7.500.000.000,00
6.000.000.000,00
4.500.000.000,00
3.000.000.000,00
1.500.000.000,00
0,00
Gerçekleşen Değer
Mart
Ocak
Şubat
2013
2013
Segment TİCARİ
Gerçekleşen Satış
18.000.000.000,00
15.000.000.000,00
12.000.000.000,00
9.000.000.000,00
6.000.000.000,00
3.000.000.000,00
0,00
Gerçekleşen Değer
Mart
Ocak
Şubat
2013

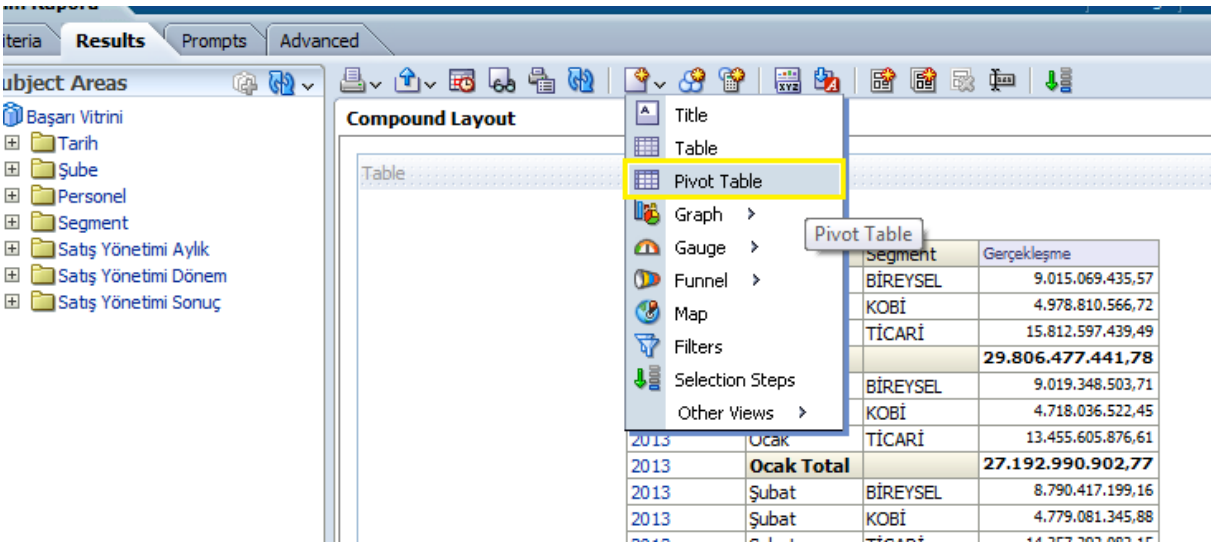
Pivot Tablolar İle Çalışmak

Bu kısımda pivot tabloların (özet tablo) oluşturulmasını anlatacağız. Özet tablolarda fiziksel tablodan farklı olarak aksisleri değiştirip transpoze yapabilmekteyiz. Daha iyi anlayabilmek için lütfen alttaki örneklere göz atınız.

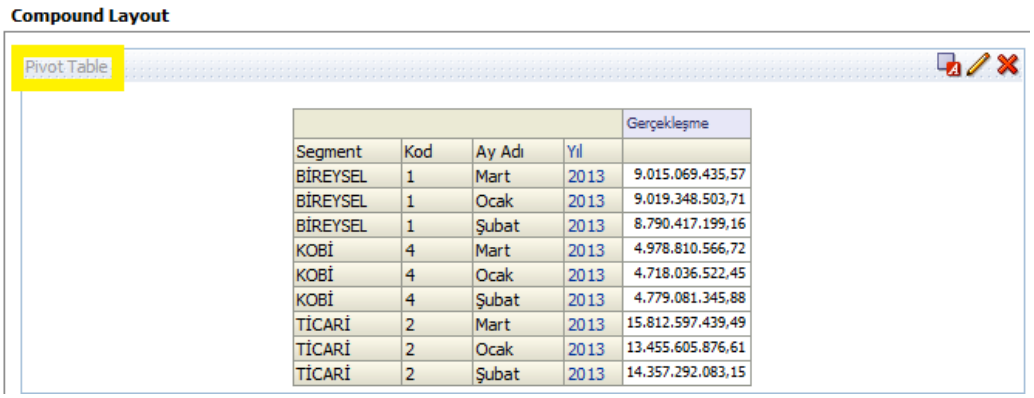
Pivot table yaratmak

Pivot table yaratmak ve basitçe dizayn etmek için aşağıdaki adımları takip edelim:

1) New View linkinden **Pivot Table** seçiyoruz. **Pivot Table** görüntü sayfası açılıyor.



2) Çalışmada default pivot table yaratıldı ve görüntülendi.

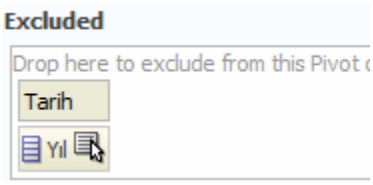


3) Edit View butonuna tıklıyoruz (Kalem işareti şeklinde)

4) Display results butonunu pasif yapıyoruz. Pivot table ile çalışırken görüntü değişiklikleri sonuçları gösterir. **Yüksek Performans için sonuçları görmek istediğinizde kullanın.**

				Gerçekleşme
Segment	Kod	Ay Adı	Yıl	
BİREYSEL	1	Mart	2013	9.015.069.435,57
BİREYSEL	1	Ocak	2013	9.019.348.503,71
BİREYSEL	1	Şubat	2013	8.790.417.199,16
KOBİ	4	Mart	2013	4.978.810.566,72
KOBİ	4	Ocak	2013	4.718.036.522,45
KOBİ	4	Şubat	2013	4.779.081.345,88
TİCARİ	2	Mart	2013	15.812.597.439,49
TİCARİ	2	Ocak	2013	13.455.605.876,61
TİCARİ	2	Şubat	2013	14.357.292.083,15

5) Yıl kolonunu sürükleyip Excluded alanında mavi çizgi belirince bırakıyoruz

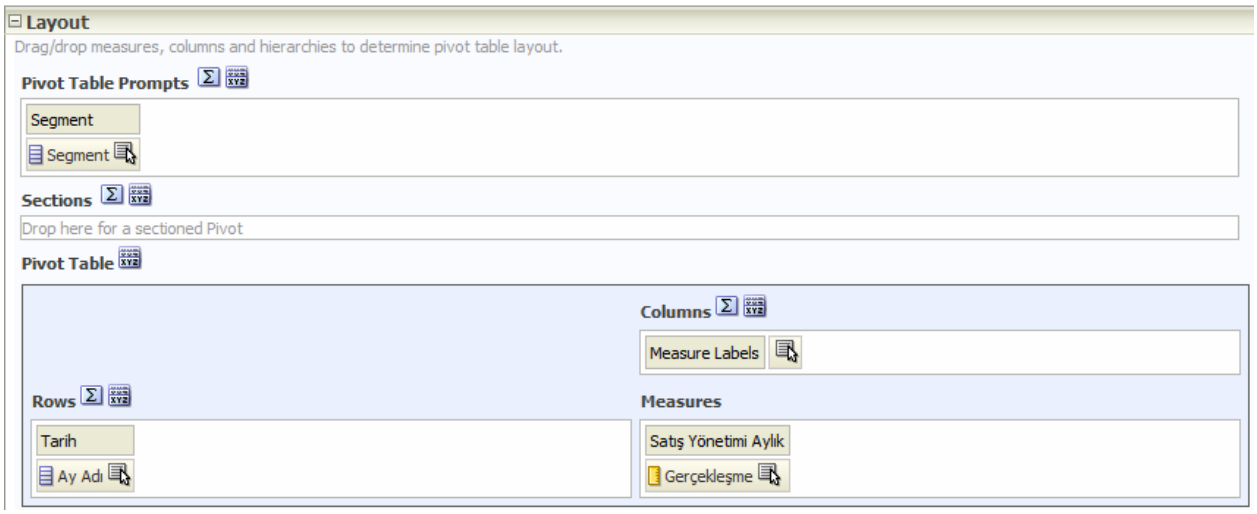


6) Ay Adı kolonunu Columns bölümündeki Measure Label bölümünün bulunduğu yere bırakıyoruz. Mavi çizgi belirince kolonu eklemek istediğiniz bölüme bırakıyorsunuz

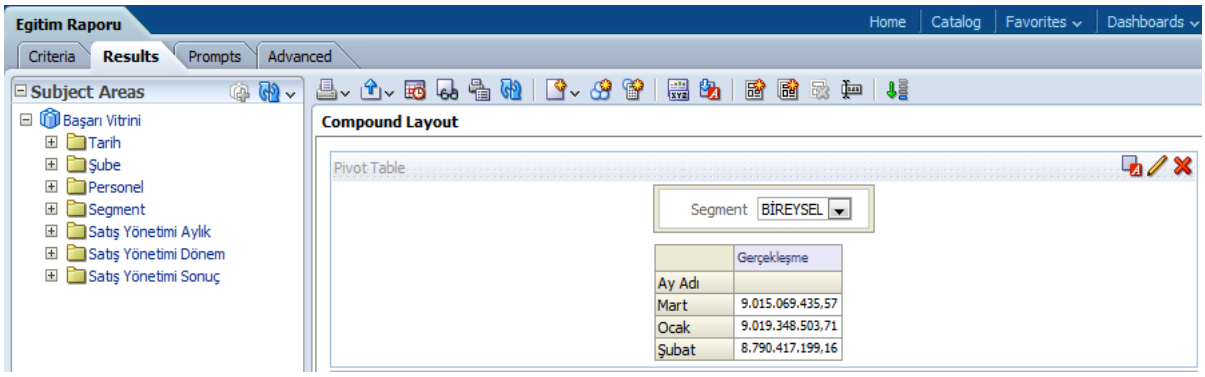
7) Pivot table aşağıdaki gibi görünmektedir:

	Gerçekleşme		
	Mart	Ocak	Şubat
Segment			
BİREYSEL	9.015.069.435,57	9.019.348.503,71	8.790.417.199,16
KOBİ	4.978.810.566,72	4.718.036.522,45	4.779.081.345,88
TİCARİ	15.812.597.439,49	13.455.605.876,61	14.357.292.083,15

8) İstenildiği taktirde pivot tabloya prompt da eklenebilir. Bunun için ikonuna tıklanarak pivot table özelliklerine girilir ve alanlar aşağıdaki gibi sürükle-bırak yöntemiyle set edilir:



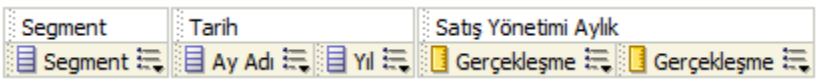
9) İşlem sonrası "Segment" prompt olarak kullanılarak rapor filtrelenmiş olur:



Pivot Tabloya Hesaplamalar ve Formatlamalar Eklemek

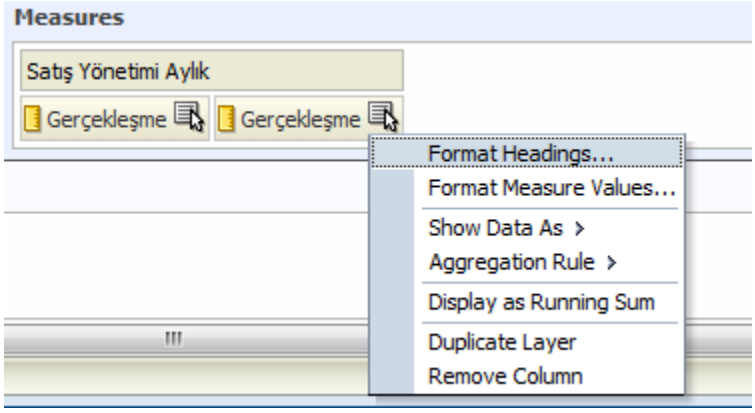
Pivot table'a hesaplamalar ve formatlamalar eklemek için aşağıdaki adımları takip ediniz:

1) Örneğimizde; her bir segment için, aylık satışların toplamının yüzdesel görüntülenmesi için bir measure değer ekleyeceğiz. Gerçekleşme alanından ikinci bir tane daha yaratıyoruz.

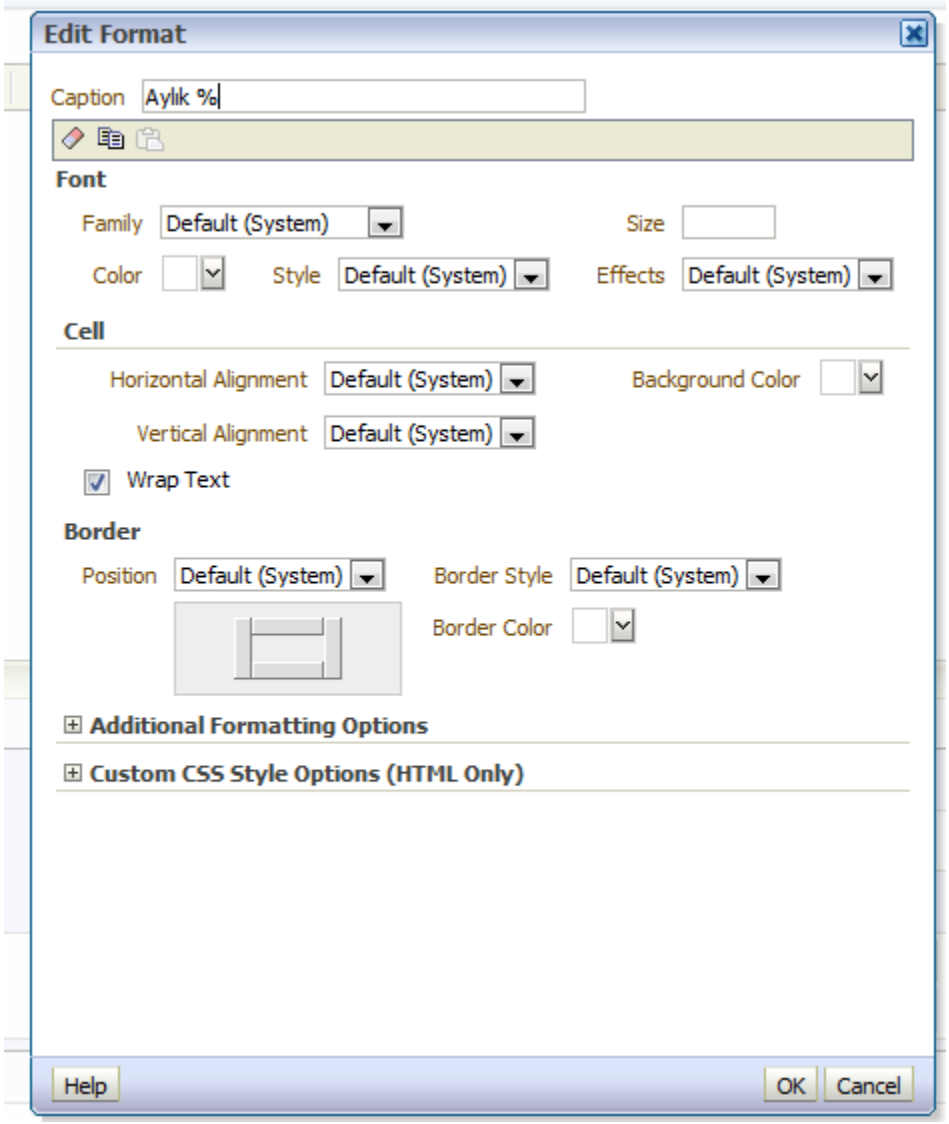


2) Tekrar results sekmesine gelip Pivot tabloyu edit ediyoruz.

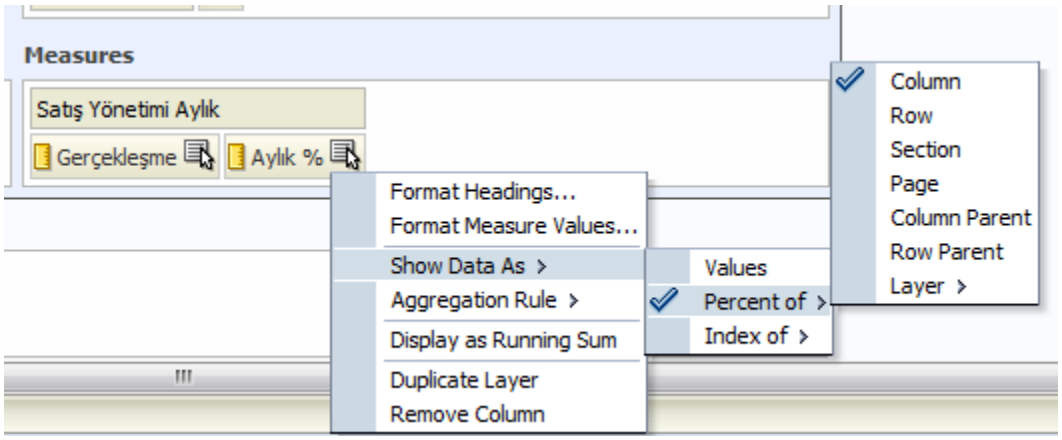
3) En altta excluded bölümünde yeni eklediğimiz Gerçekleşme kolonunu görüyoruz. Bunu sürükleyerek Gerçekleşme kolonunun olduğu kısma getiriyoruz ve format headings diyoruz.



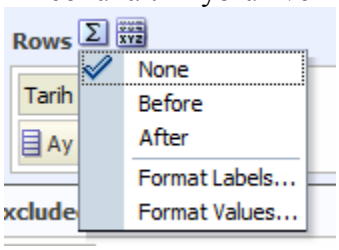
4) Format Headings'te kolon başlığı olarak 'Aylık %' yazalım:



5) **Aylık %** alanının More Options butonuna basıp **Show Data As** > **Percent of** > **Column** seçiyoruz.



6) Her kolonun satır değerlerinin toplamını almak için Rows görüntü bölümündeki Total Σ iconuna tıklıyoruz ve After'ı seçiyoruz.



KOBİ	4.978.810.566,72	4.718.036.522,45	4.779.081.345,88	%16,7	%17,4	%17,1
TİCARİ	15.812.597.439,49	13.455.605.876,61	14.357.292.083,15	%53,1	%49,5	%51,4
Grand Total	**29.806.477.441,78**	**27.192.990.902,77**	**27.926.790.628,19**	**%100,0**	**%100,0**	**%100,0**

Done butonuna tıklayarak çıkıyoruz.

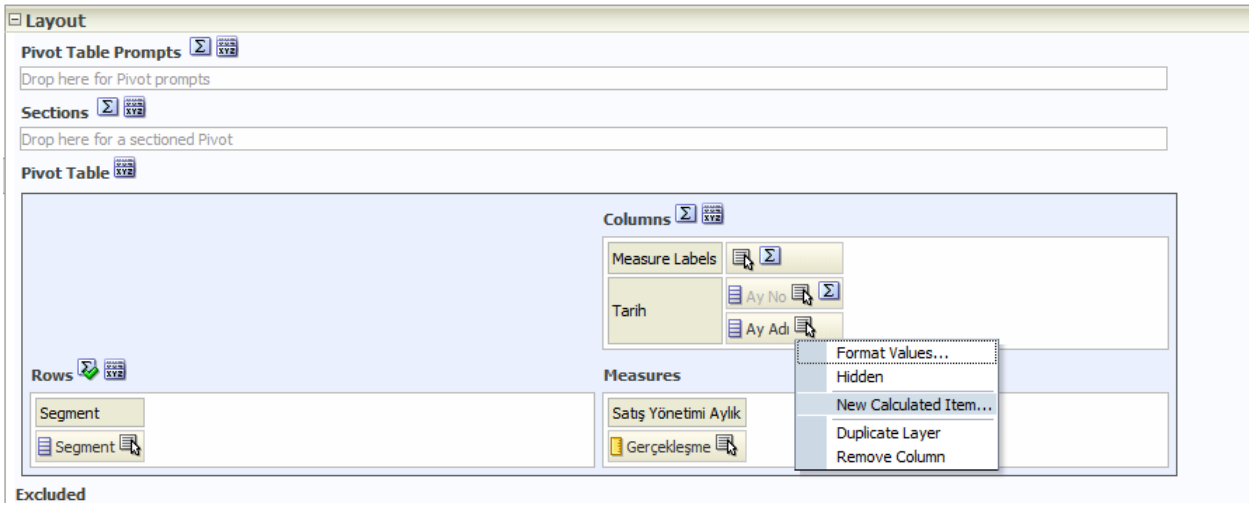
Compound Layout

Pivot Table

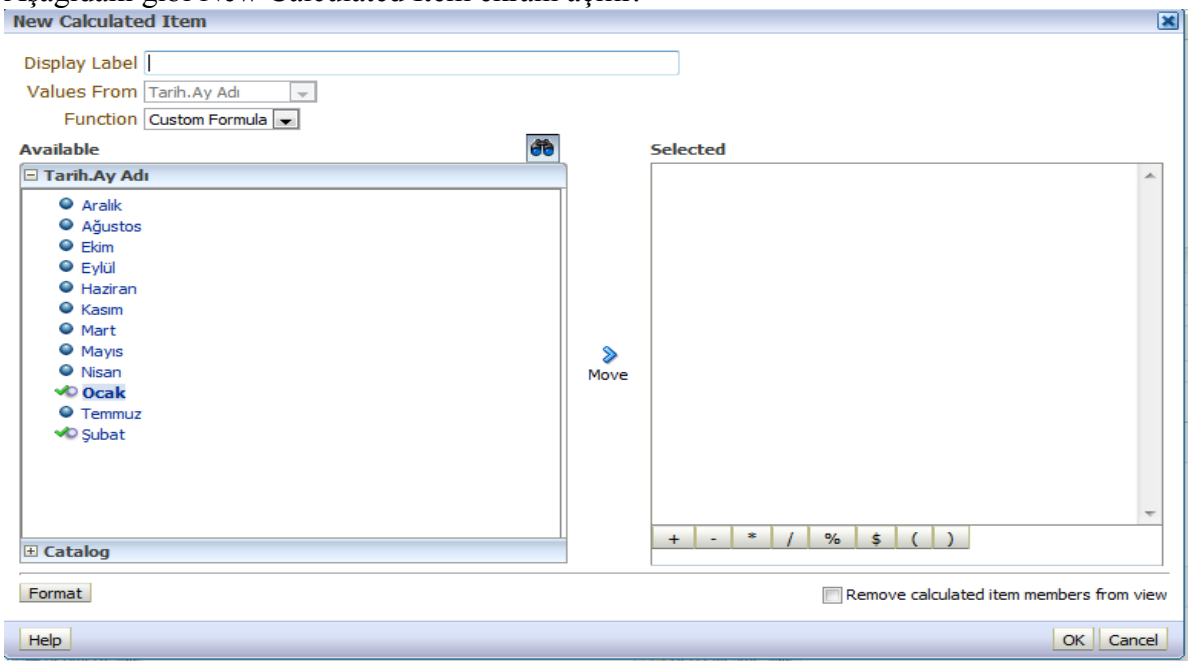
	Gerçekleşme			Aylık %		
	Mart	Ocak	Şubat	Mart	Ocak	Şubat
Segment						
BİREYSEL	9.015.069.435,57	9.019.348.503,71	8.790.417.199,16	%30,2	%33,2	%31,5
KOBİ	4.978.810.566,72	4.718.036.522,45	4.779.081.345,88	%16,7	%17,4	%17,1
TİCARİ	15.812.597.439,49	13.455.605.876,61	14.357.292.083,15	%53,1	%49,5	%51,4
Grand Total	**29.806.477.441,78**	**27.192.990.902,77**	**27.926.790.628,19**	**%100,0**	**%100,0**	**%100,0**

7) Raporumuzda Ocak ve Şubat ayı arasındaki farkı almak için Column bölümünde bulunan Ay Adı kolonunun yanındaki tıklayıp New Calculated Item seçelim.

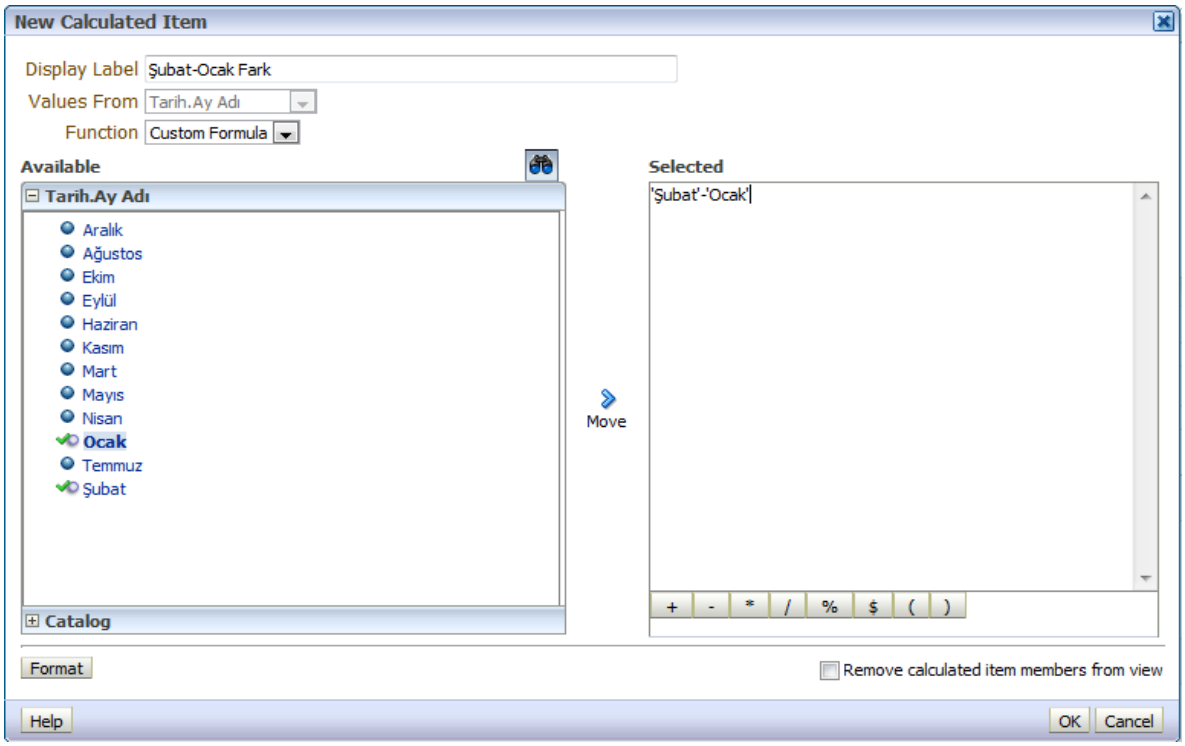
	Gerçekleşme		
	Ocak	Şubat	Mart
Segment			
BİREYSEL	9.019.348.457,71	8.790.417.177,16	9.015.069.428,57
KOBİ	4.720.522.702,73	4.782.156.622,61	4.978.780.271,38
TİCARİ	13.455.605.394,73	14.357.292.024,13	15.812.597.439,52
Grand Total	**27.195.476.555,18**	**27.929.865.823,90**	**29.806.447.139,46**



Aşağıdaki gibi New Calculated Item ekranı açılır.



Display Label bölümüne yaratacağımız kolon için uygun ismi veriyoruz. Available bölümünden Şubat seçip Move butonu ile Selected bölümüne taşıyoruz. Eksi (-) butonuna basıp ikinci kolonumuz olan Ocak Available bölümünden seçip yine move butonu ile Selected bölümüne taşıyoruz.



OK butonuna basıp yeni yarattığımız kolonu raporumuzda görüntüleyebiliriz.

	Gerçekleşme			
	Ocak	Şubat	Mart	Şubat-Ocak Fark
Segment				
BİREYSEL	9.019.348.457,71	8.790.417.177,16	9.015.069.428,57	-228.931.280,55
KOBİ	4.720.522.702,73	4.782.156.622,61	4.978.780.271,38	61.633.919,87
TİCARİ	13.455.605.394,73	14.357.292.024,13	15.812.597.439,52	901.686.629,39
Grand Total	**27.195.476.555,18**	**27.929.865.823,90**	**29.806.447.139,46**	**734.389.268,72**

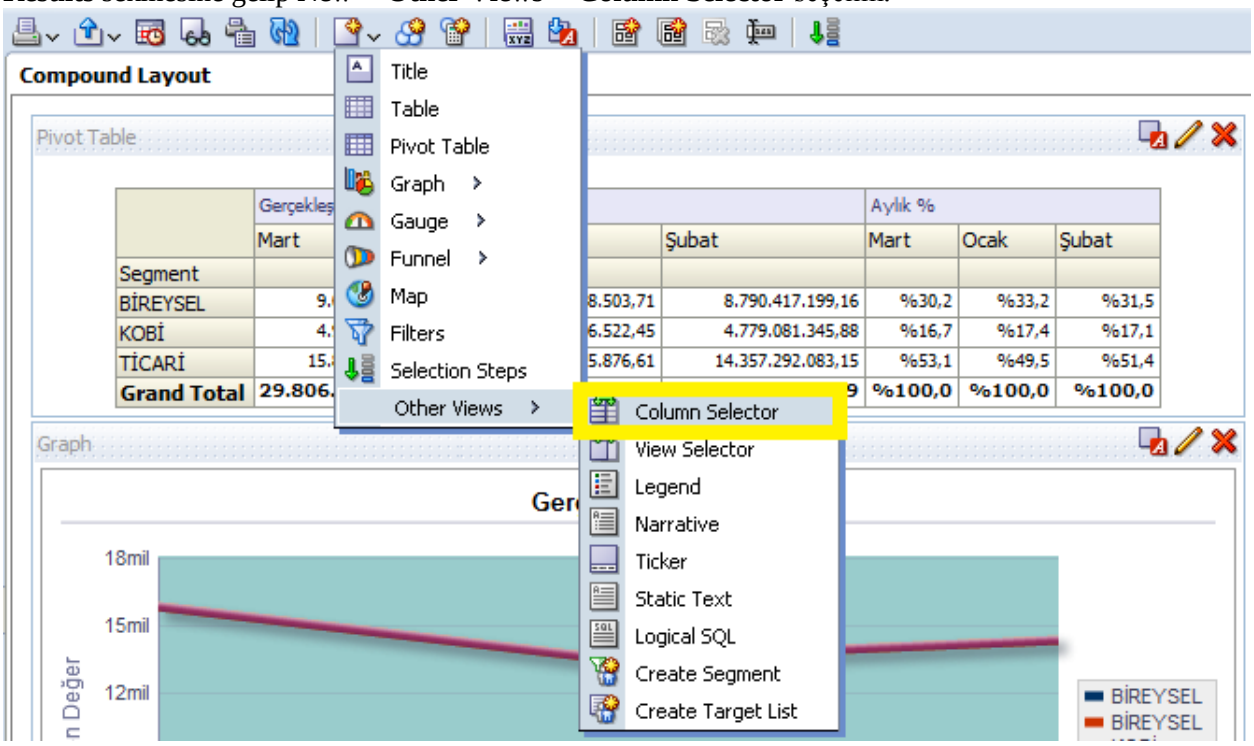
Column Selector ve View Selector Yaratmak

Bu başlık altında Column ve View selector'leri oluşturduğunuz raporlarda ve dashboardlarda kullanmayı öğreneceğiz.

Column Selector'ler kullanıcıların kaşılaştırmalı analizler için, sorgularında olan kolonların yerine farklı kolon gruplarıyla yer değiştirerek analiz yapmalarını sağlar.
View Selector ise sorguların farklı görüntüler arasında geçiş yapmasını sağlar, içinde birden fazla görünümü birleştirerek. Aynı datayla farklı chart görüntülerini ya da pivottaki trend analizlerinize hızlıca geçebilirsiniz.

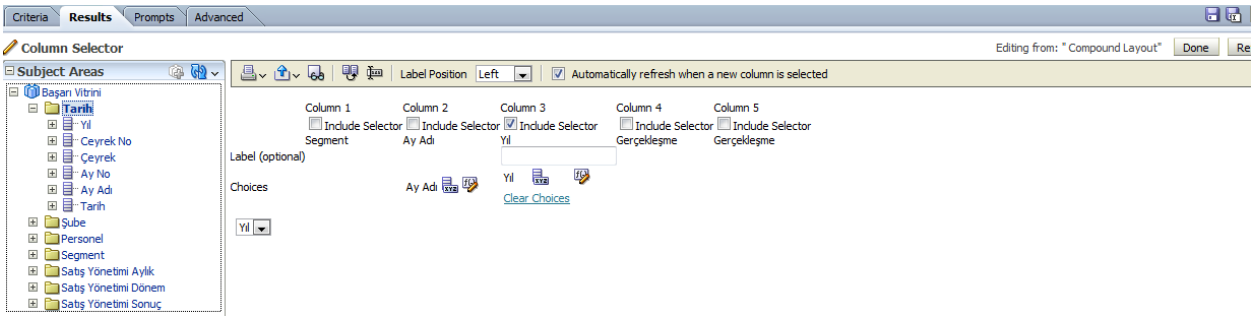
Column Selector Yaratmak:

1) **Open** linkine tıklayalım ve daha önceden kaydettiğimiz **Başarı Vitrini** subject area'lı raporu bulup açalım.
2) **Results** sekmesine gelip **New-> Other Views-> Column Selector** seçelim.

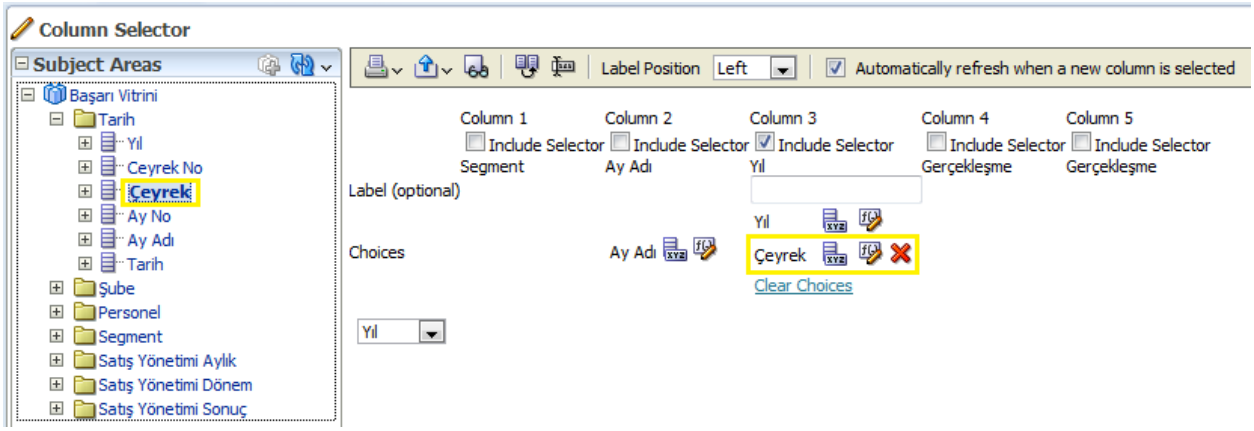


3) Aşağıdaki gibi sayfanın en altına eklenecektir. İşlevsel hale getirebilmek için edit etmeliyiz.

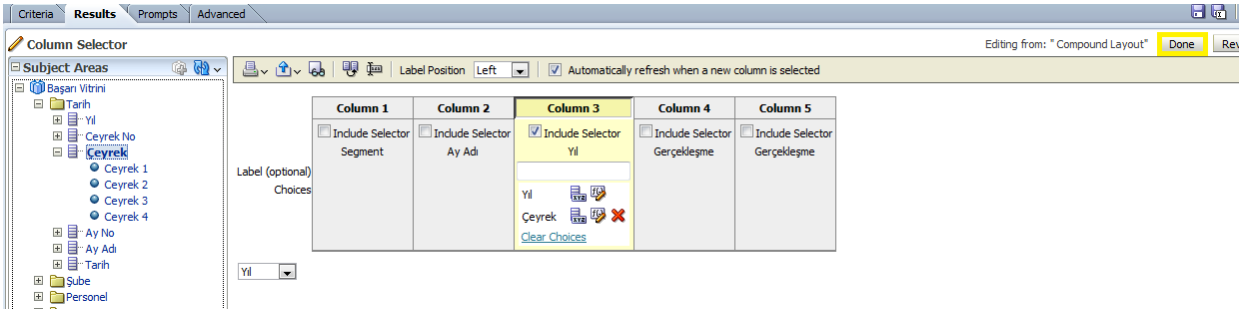
4) Açılan pencerede bir column seçerek(Örnekte 3) bunu active etmeliyiz.



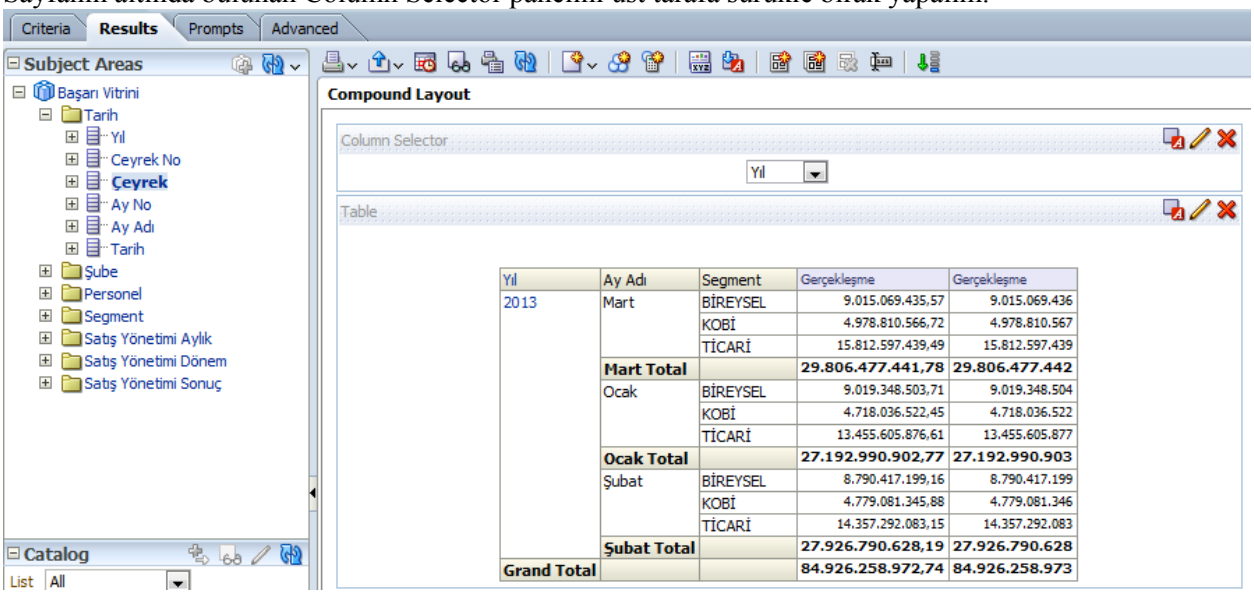
5) Burada Yıl yerine Çeyrek seçimi için ekranın solundaki Subject areas altındaki ilgili tablodan(Tarih) Çeyrek kolonuna çift tıklayıp alttaki gibi görünmesini sağlayalım:



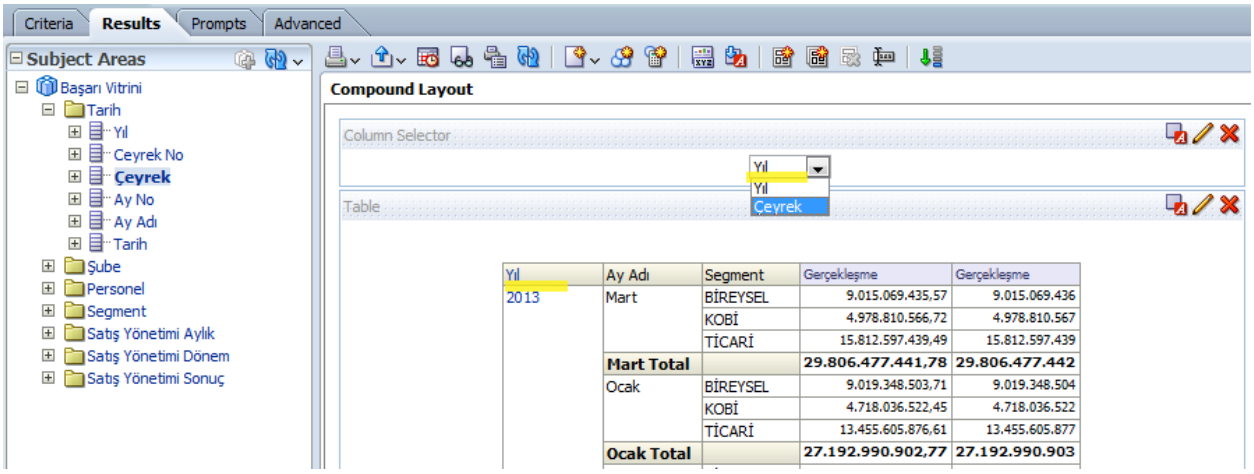
6) Şimdi Done butonuna basıp Colum Selector etkisini görelim:



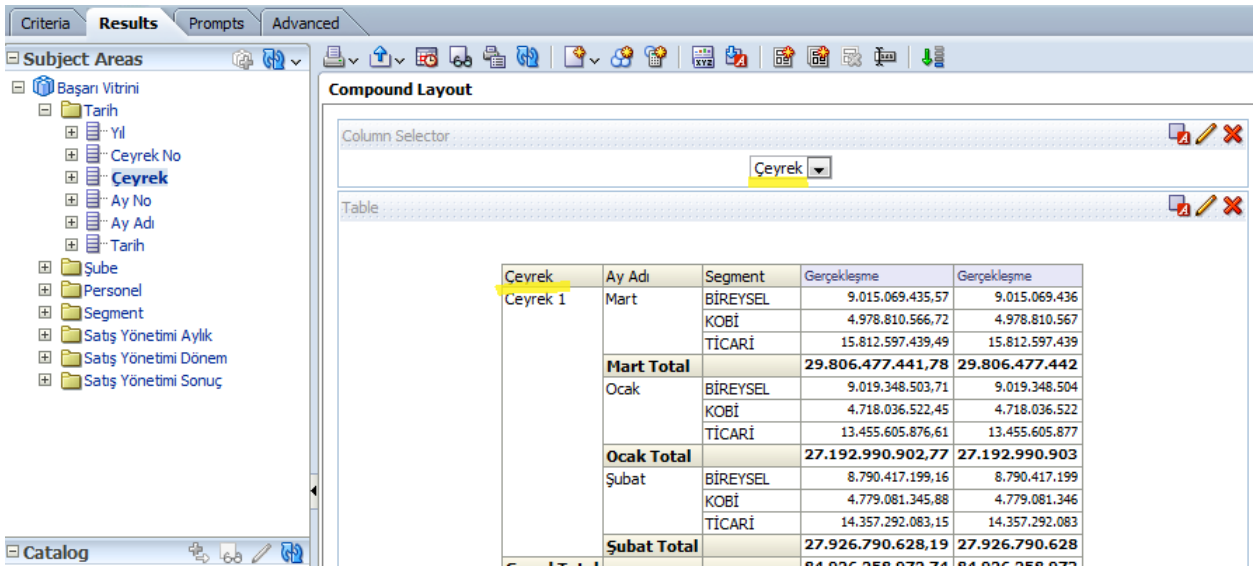
7) Sayfanın altında bulunan Column Selector panelini üst tarafa sürükle bırak yapalım:



8) Column Selector kombosundan seçenekler arası gezerek alttaki Pivot tablodan Yıl kolonunun dönüşümlü olarak Çeyrek kolonu ile değişmesini izleyelim:



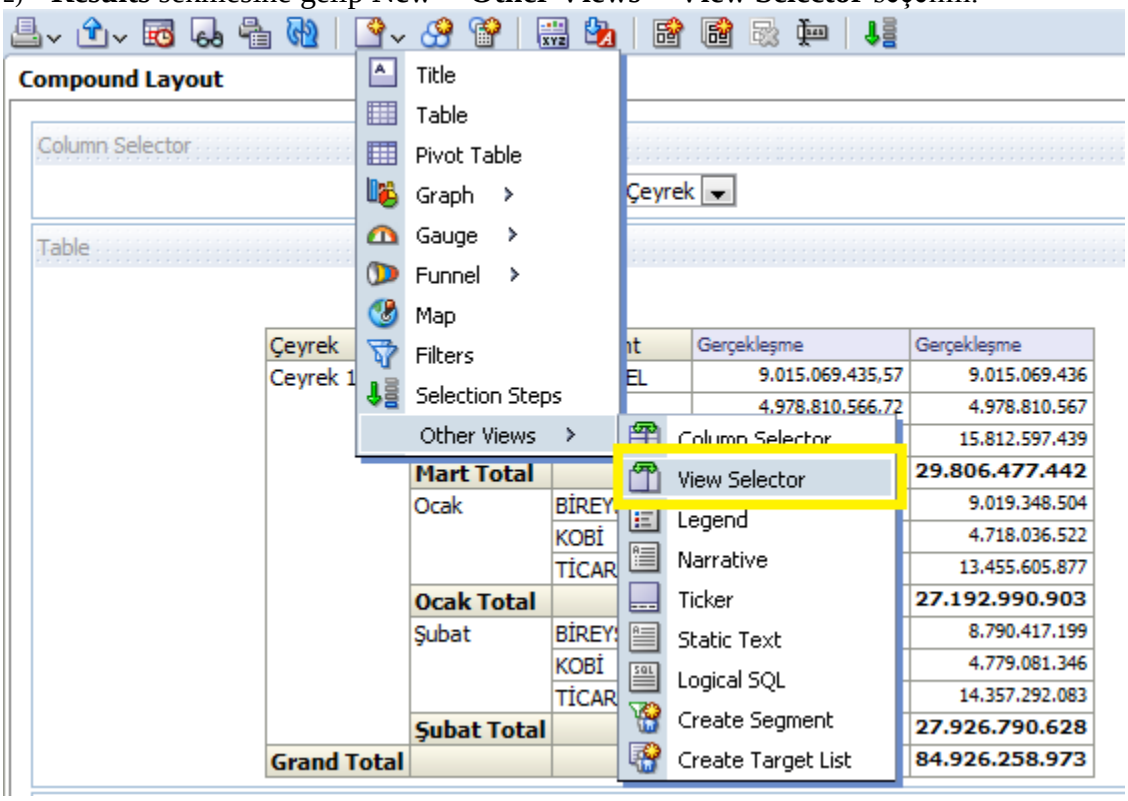
Sonrasında:



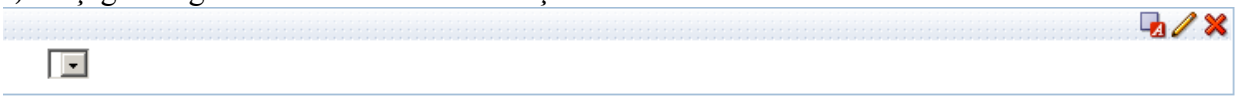
9) Görüldüğü gibi değişik durumlar için farklı kolonların seçilebileceği bir column selector objesi oluşturduk.

View Selector Yaratmak:

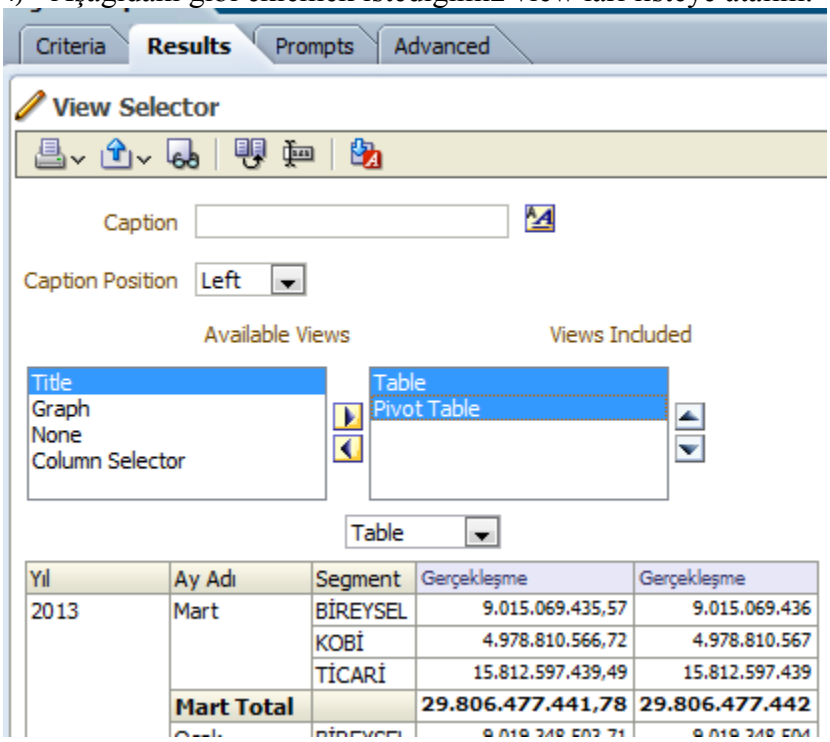
1) **Open** linkine tıklayalım ve daha önceden kaydettiğimiz **Başarı Vitrini** subject area'li raporu bulup açalım.
2) **Results** sekmesine gelip **New-> Other Views-> View Selector** seçelim.



3) Aşağıdaki gibi belirir. Buradan edit tuşuna basalim:



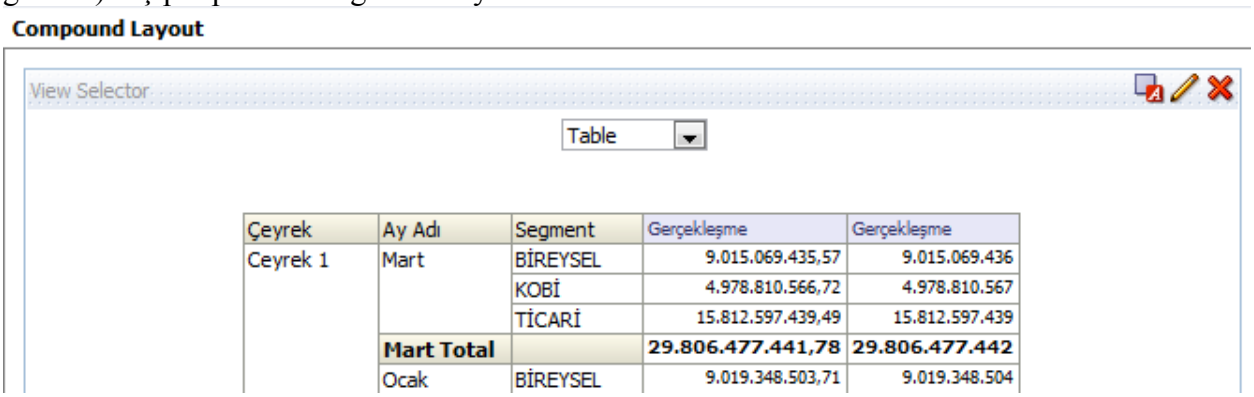
4) Aşağıdaki gibi eklemek istediğimiz view ları listeye atalım.



5) Done deyip çıkalım.

6) Artık View Selector nesnesini raporumuza eklemiş bulunuyoruz. Raporumuza eklediğimiz tek bir view selector nesnesi ile, raporumuzda varolan tüm görünümleri birleştirebiliriz.

Böylece istediğimizde tabloyu, istediğimizde eklediğimiz başka görünümleri (pivot tablo, grafik..) seçip raporumuzu görüntüleyebiliriz.

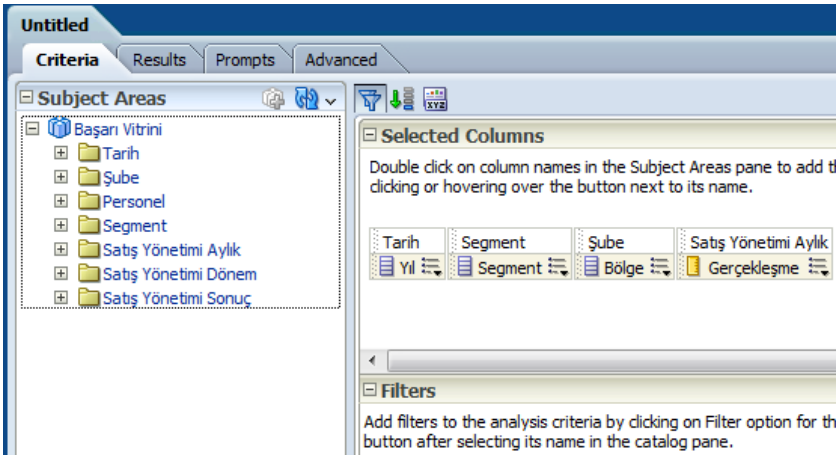


Çeyrek	Ay Adı	Segment	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Ceyrek 1	Mart	BİREYSEL	9.015.069.435,57	9.015.069.436
		KOBİ	4.978.810.566,72	4.978.810.567
		TİCARİ	15.812.597.439,49	15.812.597.439
	Mart Total		**29.806.477.441,78**	**29.806.477.442**
	Ocak	BİREYSEL	9.019.348.503,71	9.019.348.504

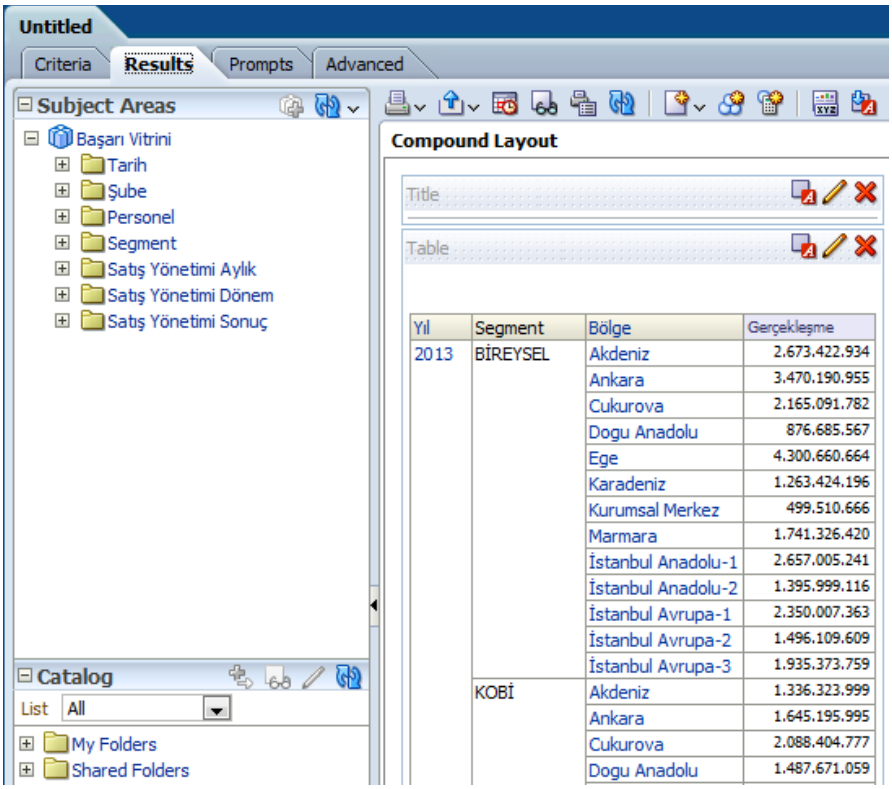
Action Link Yaratmak

Action Link özelliği ile herhangi bir raporun detay raporuna hiyerarşi bağlantısı olmasa bile erişilebilir.

1) Örnek olarak criteria alanına aşağıdaki kolonları sürükleyerek bir rapor oluşturalım:

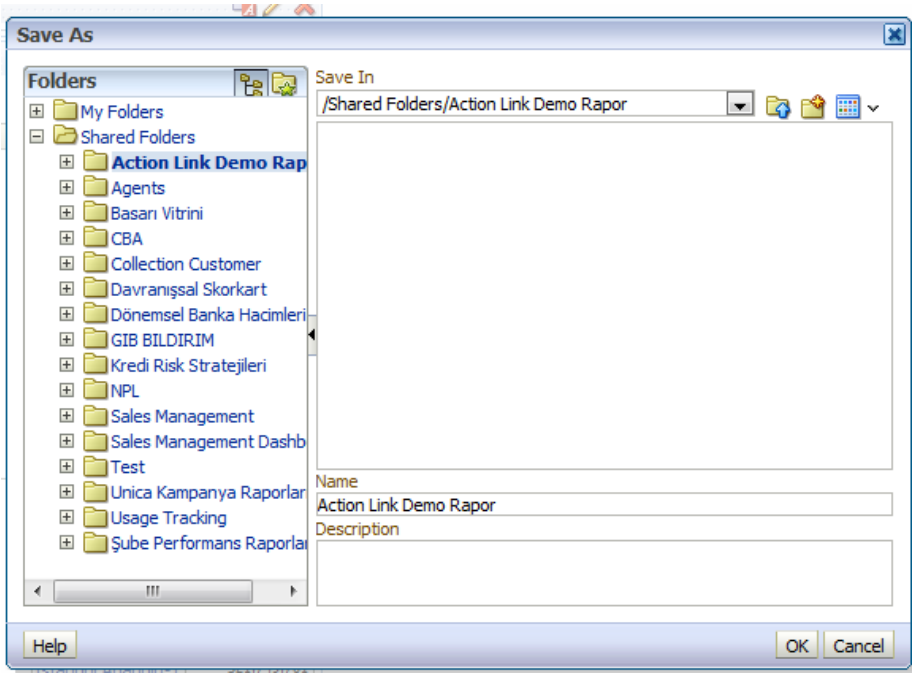


2) Raporumuzun görüntüsü aşağıdaki gibi olacaktır :

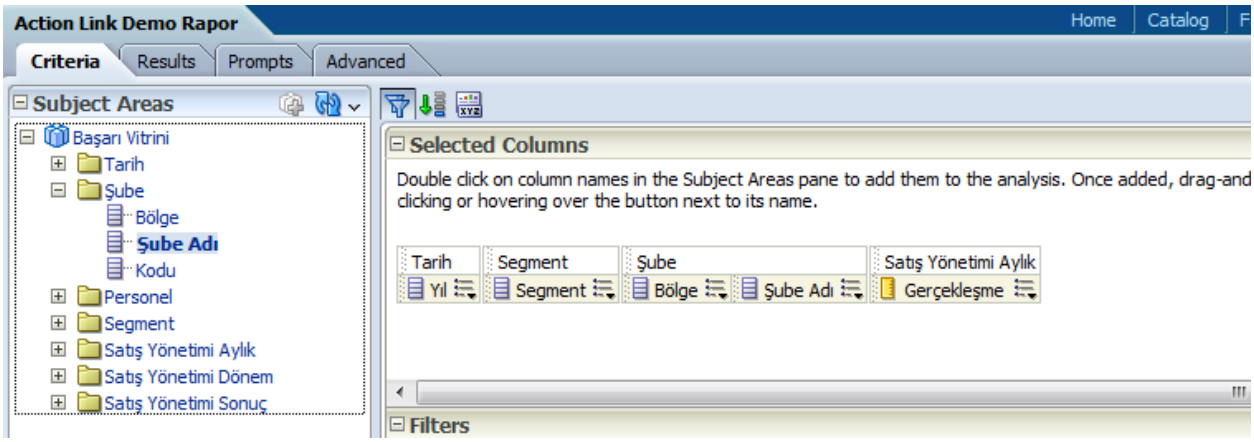


Yıl	Segment	Bölge	Gerçekleşme
2013	BİREYSEL	Akdeniz	2.673.422.934
		Ankara	3.470.190.955
		Cukurova	2.165.091.782
		Dogu Anadolu	876.685.567
		Ege	4.300.660.664
		Karadeniz	1.263.424.196
		Kurumsal Merkez	499.510.666
		Marmara	1.741.326.420
		İstanbul Anadolu-1	2.657.005.241
		İstanbul Anadolu-2	1.395.999.116
		İstanbul Avrupa-1	2.350.007.363
		İstanbul Avrupa-2	1.496.109.609
		İstanbul Avrupa-3	1.935.373.759
	KOBİ	Akdeniz	1.336.323.999
		Ankara	1.645.195.995
		Cukurova	2.088.404.777
		Dogu Anadolu	1.487.671.059

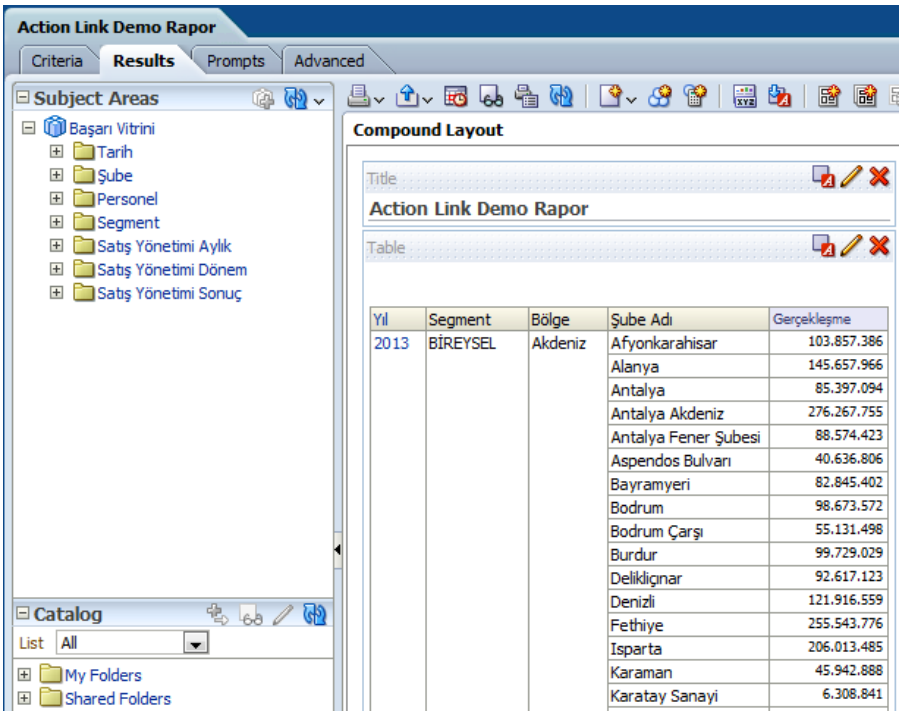
3) Oluşturduğumuz raporu “Action Link Demo Rapor” adıyla ilgili dizine kaydedelim:



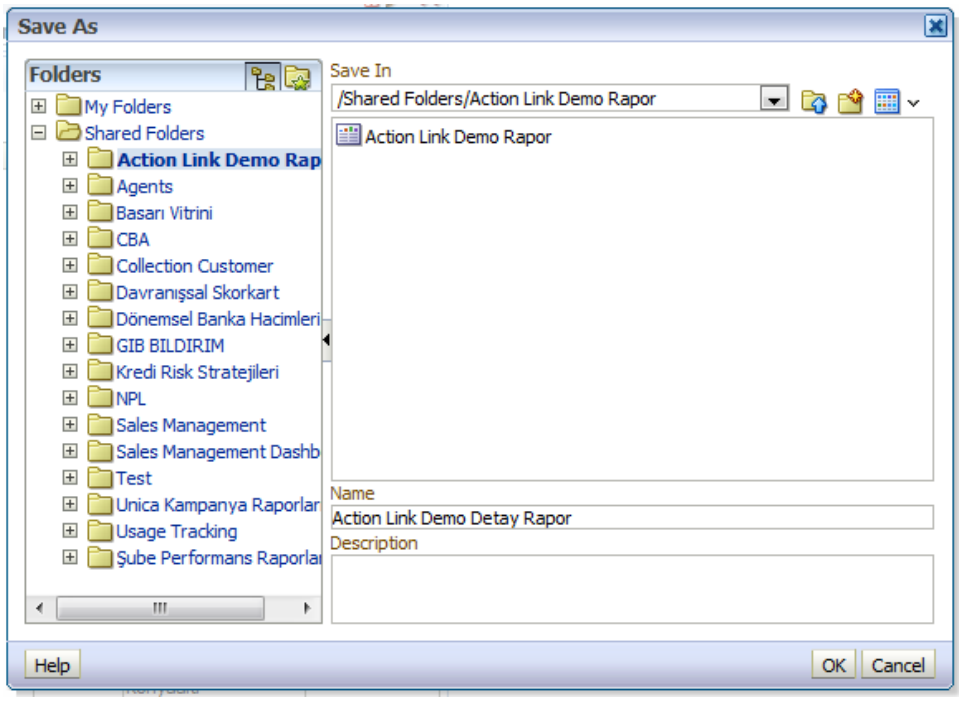
4) Detay raporunu, bir önceki raporda yer alan “gerçekleşme” bilgisinden, ilgili “gerçekleşme” değerini gerçekleştiren şube adına gidecek şekilde set edelim. Bunun için şube adı bilgisini de içeren aşağıdaki gibi detay raporu oluşturuyoruz:



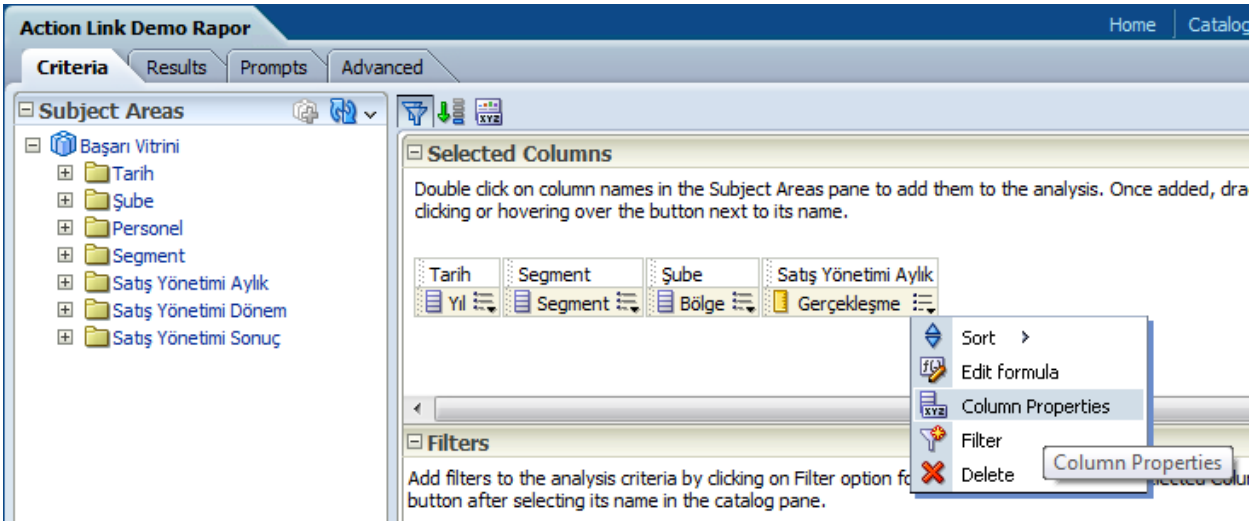
5) Oluşturduğumuz detay raporun ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir:



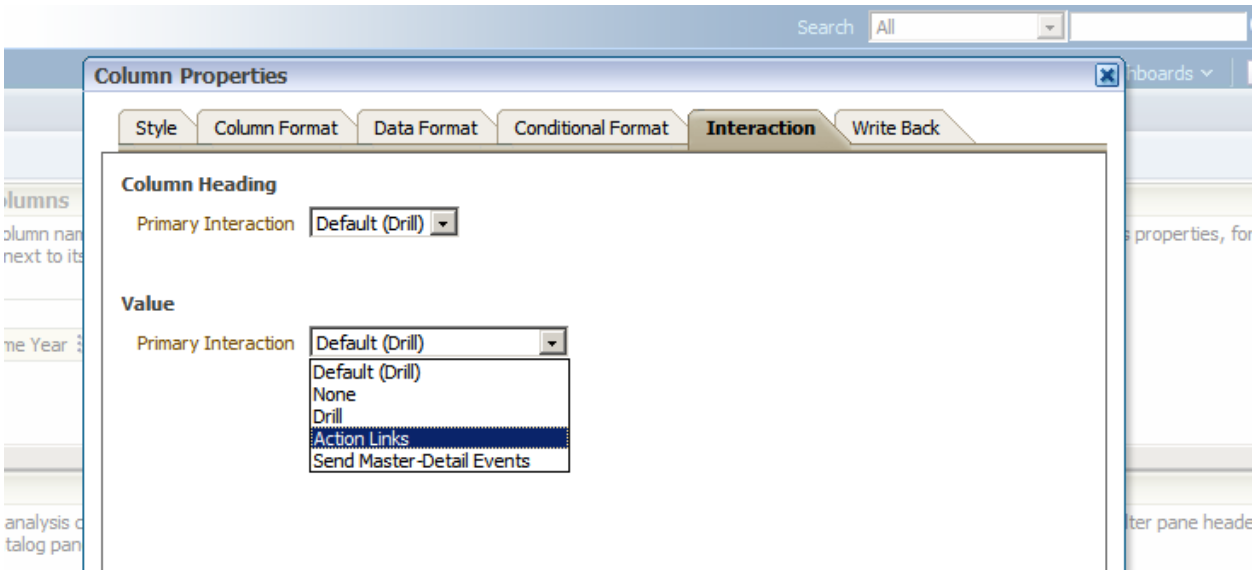
6) Oluşturduğumuz detay rapurunu ilgili dizine "Action Link Demo Detay Rapor" ismi ile kayıt edelim:



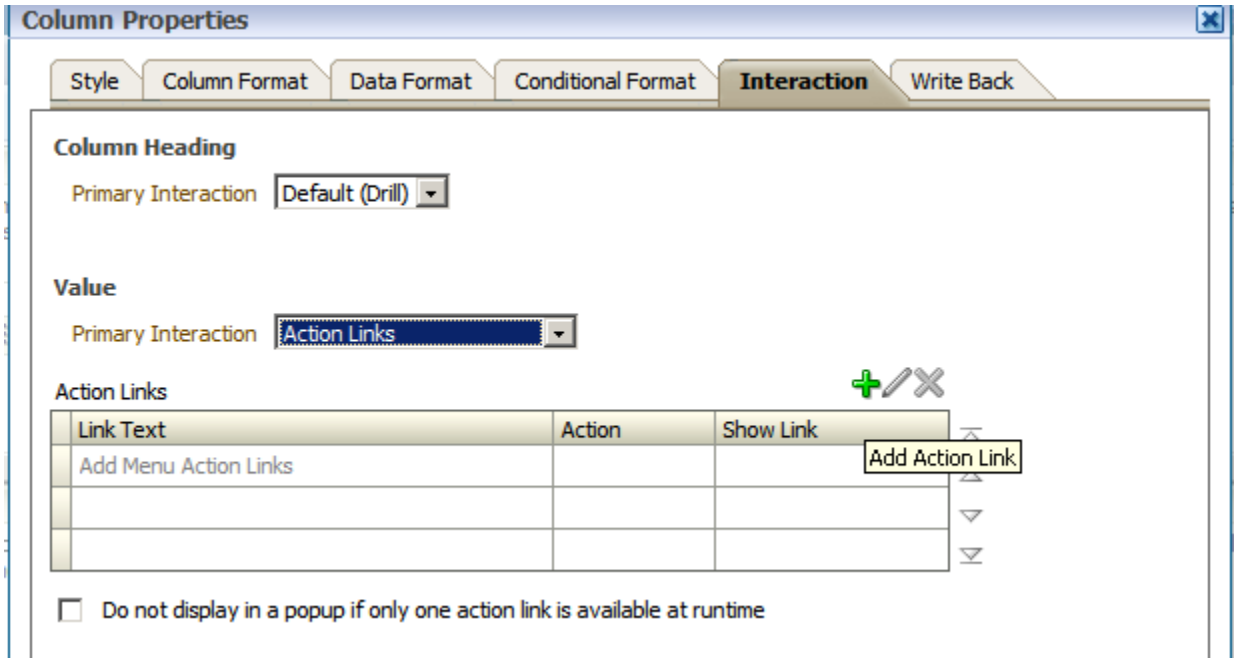
7) Daha once yarattığımız "Action Link Demo Rapor" adlı raporu tekrar açıp, "Criteria" sekmesinden "Gerçekleşme" alanınındaki ikonuna tıklayarak "column properties" özelliğine girelim.



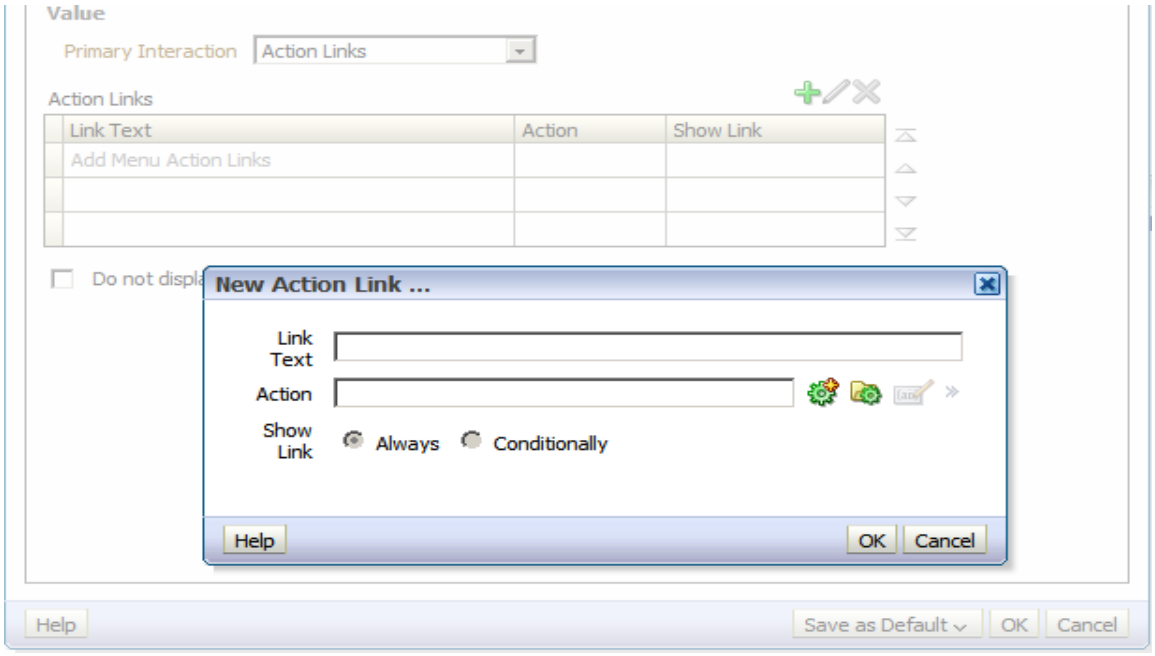
8) Açılan pencerede "Interaction" sekmesine girip, "value" kısmından "Action Links" seçimini yapalım:



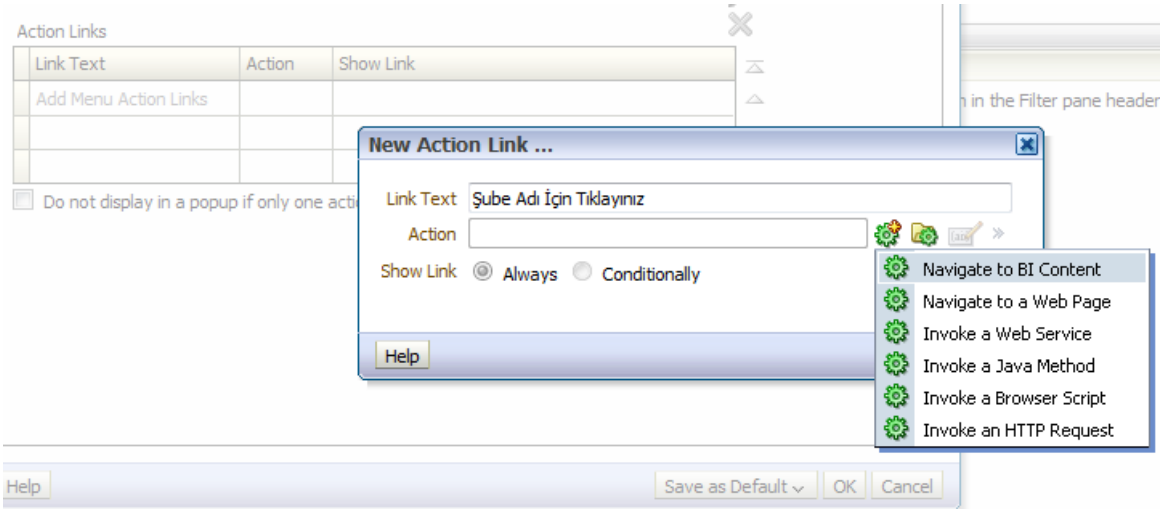
9) Bu seçimi yaptıktan sonra aynı pencerede value kısmının altında aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır. Bu ekranda ikonuna tıklayrak işleme devam edelim :



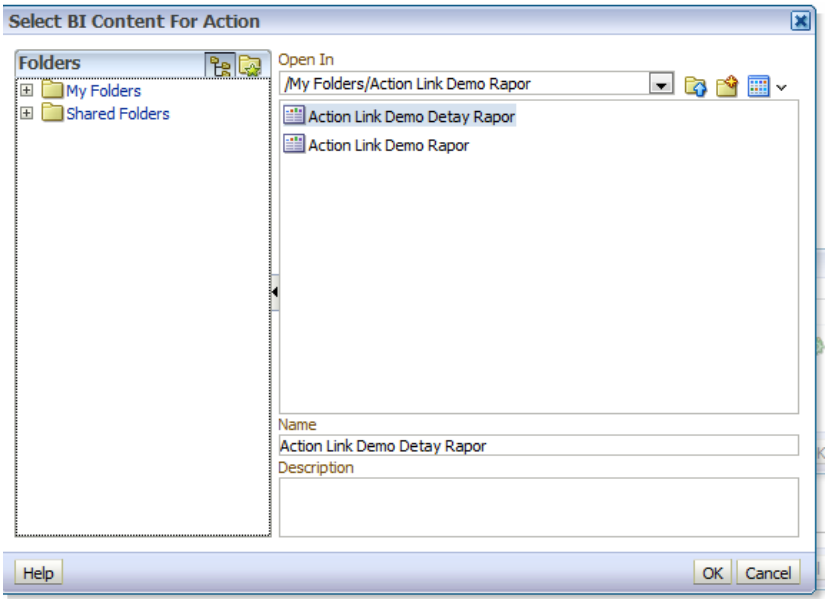
10) ✚ Ikonuna bastığımızda aşağıdaki gibi bir pencere çıkacaktır. Bu ekranda "link text" alanı, detay rapora giderken menu içerisinde ilgili detay raporu için yapılan açıklama/isimlendirmedir. "Action" ise ilgili alandan çağırılacak action özelliğini belirtmektedir. Biz, örneğimizde action olarak detay raporunu çağıracağız. Bununla beraber obiee 11g nin farklı action özellikleri de mevcuttur.



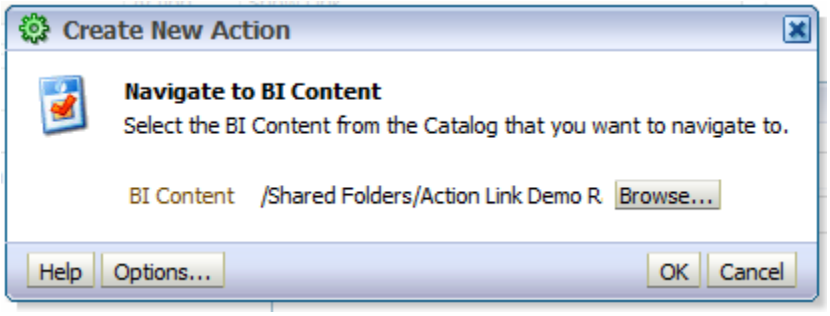
11) İlgili ekranda “Link Text” alanına, “Click For Manager Names” ifadesini girdikten sonra, ikonuna basarak “Navigate BI Content” seçimini yapalım:



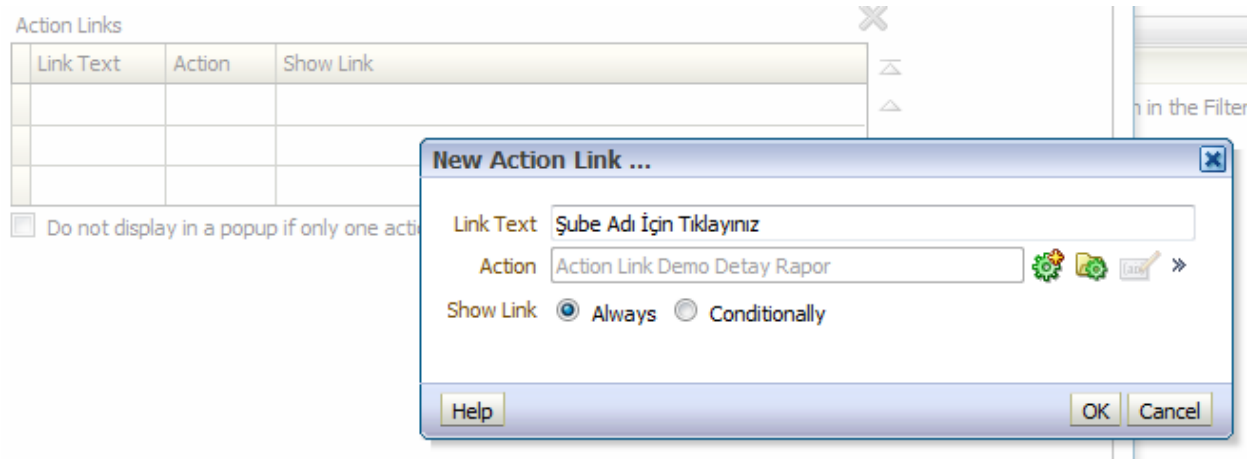
12) Daha once ilgili dizine kaydettiğimiz “Action Link Demo Detay Rapor” adlı raporu seçip, “ok” butonuna tıklayalım:



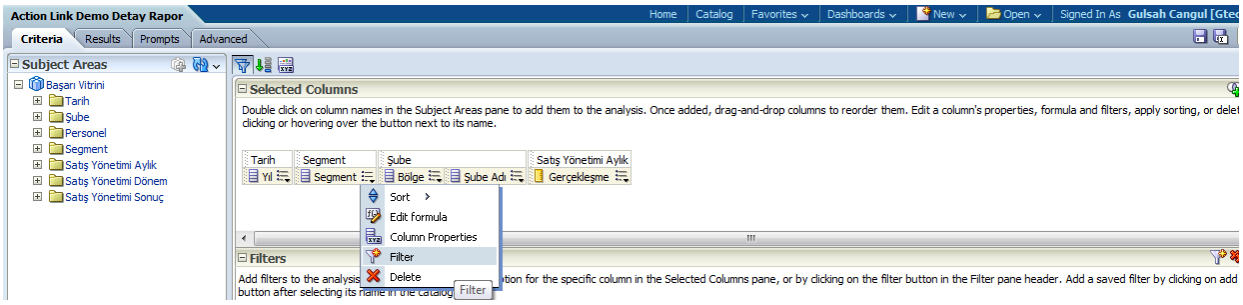
13) İlgili ekranda da “ok” butonuna tıklayalım:



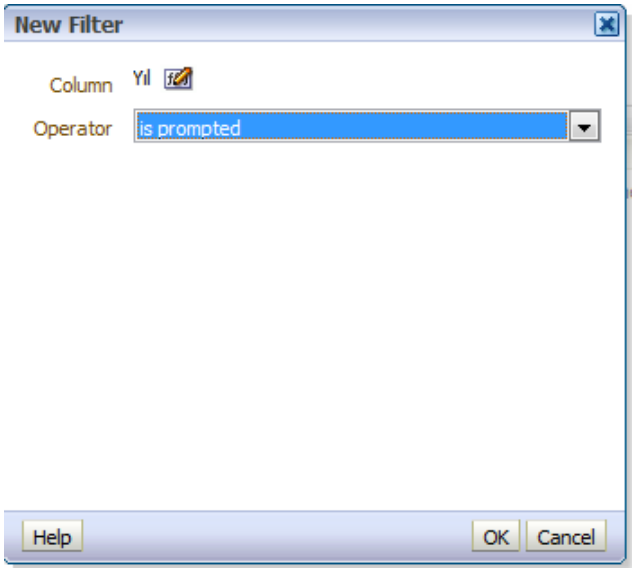
14) Diğer ekranlarda da"ok" butonuna basıp, raporu kaydedip daha once yaptığımız detay raporunu açalım:



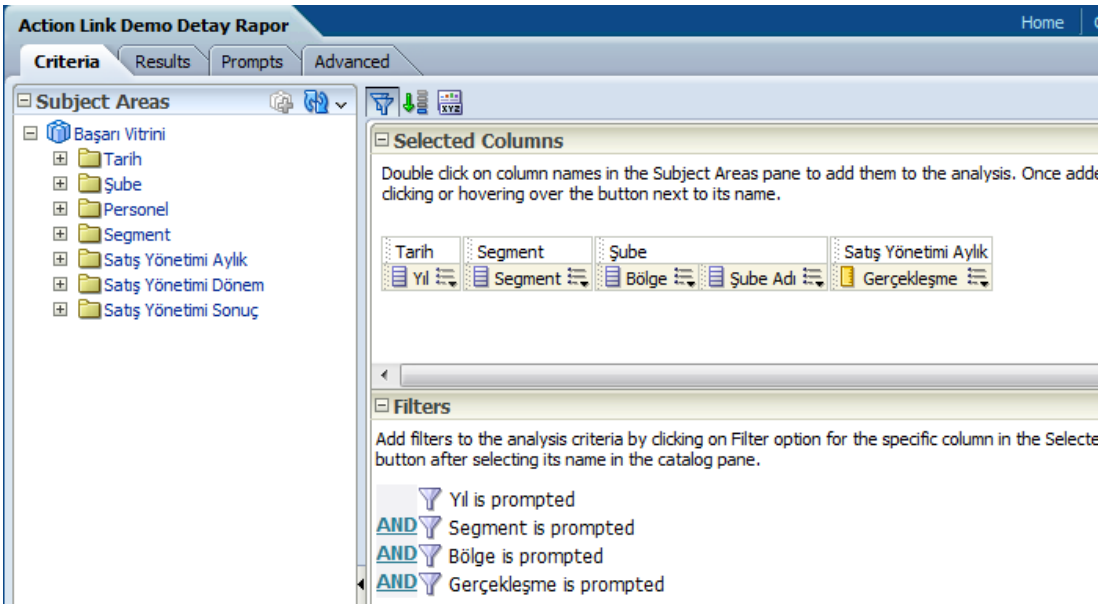
15) "Criteria" sekmesinde, "Action Link Demo Rapor" da kullandığımız kolonları detay raporunda "is prompted" olarak belirleyelim. Bunun için ilgili kolonlardaki ikonuna tıklayarak açılan menuden "filter" seçimini yapalım:



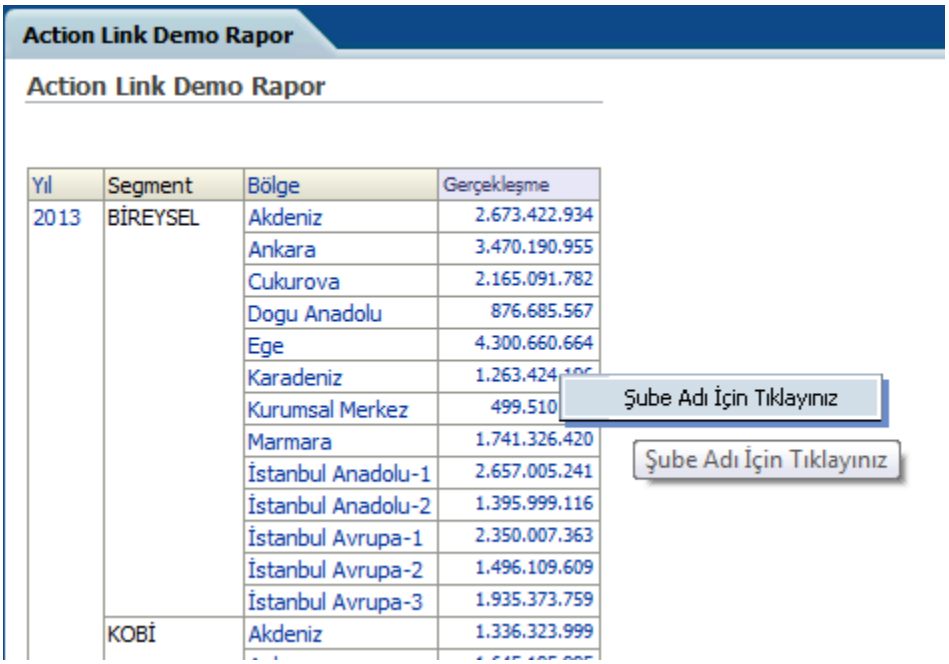
16) Açılan pencereden “is prompted” seçimini yapıp, “ok” butonuna tıklayalım:



17) Ekran görüntüsü aşağıdaki gibi olacaktır. Rapordaki değişiklikleri kaydedip çıkalım:



18) "Action Link Demo Rapor"u açtığımızda Gerçekleşme değerlerinin de artık mavi geldiğini görmekteyiz. Mause'un sol tuşu ile herhangi bir değere tıkladğımızda tanımladığımız menu karşımıza çıkmaktadır:



19) "Şube Adı İçin Tıklayınız" a tıkladığımızda, hazırlamış olduğumuz detay raporuna aşağıdaki gibi erişebiliriz. Bu şekilde ilgili "Gerçekleşme" değerlerinin hangi yöneticilere ait olduğu bilgisine detay raporu olarak erişmiş oluyoruz :

Action Link Demo Detay Rapor

Action Link Demo Detay Rapor

Yıl	Segment	Bölge	Şube Adı	Gerçekleşme
2013	BİREYSEL	Karadeniz	Akçaabat	16.790.198
			Amasya	32.967.577
			Bartın	79.924.455
			Düzce	65.058.322
			Giresun	62.138.195
			Karabük	102.536.794
			Karadeniz Ereğlisi	80.435.236
			Kastamonu	98.631.186
			Merzifon	34.054.087
			Ordu	63.900.703
			Rize	58.333.949
			Samsun	107.276.161
			Trabzon	109.624.413
			Trabzon Değirmendere	13.480.582
			Zonguldak	197.156.637
			Çiftlik	55.329.252
			Çorum	66.633.658
			Ünye	19.152.791

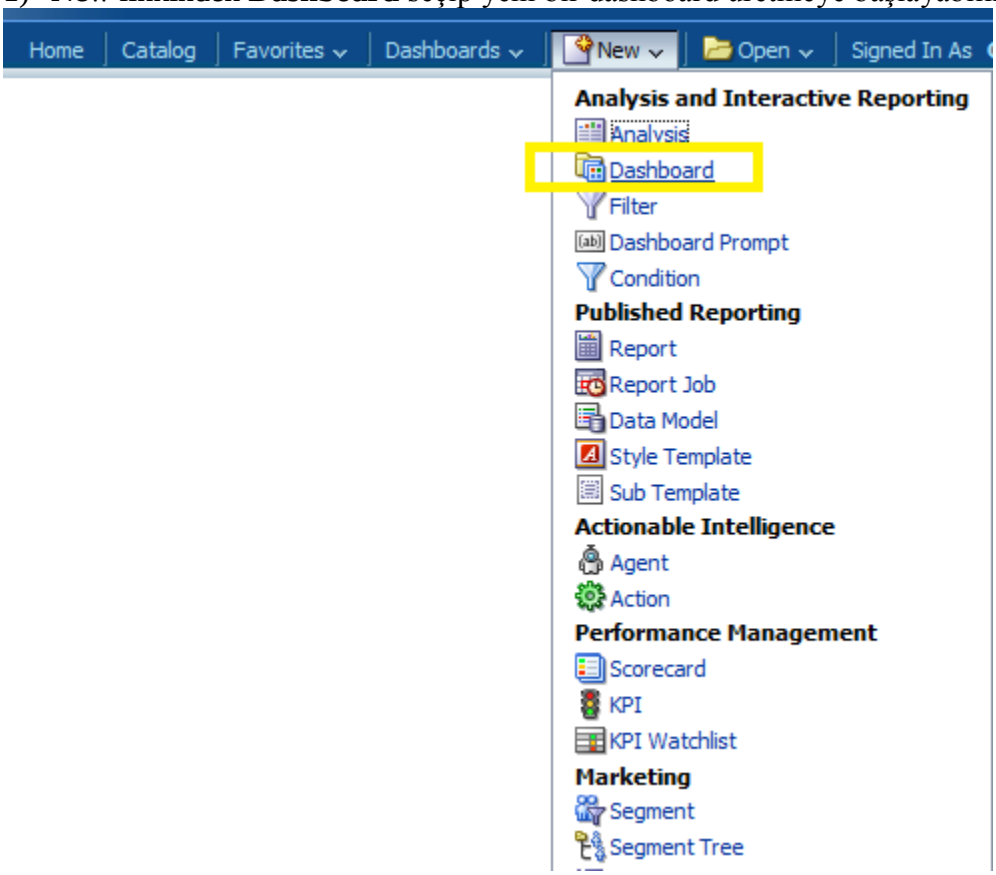
Edit - Refresh - Print - Export - Add to Briefing Book - Copy

Dashboard Yaratmak

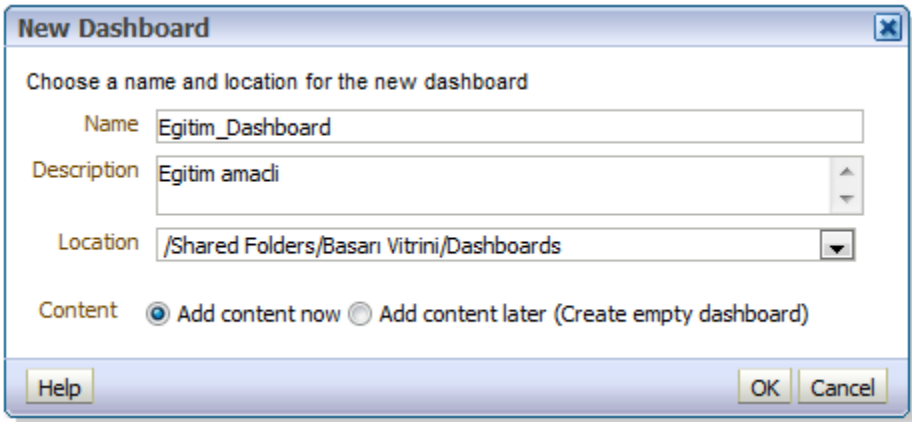
Dashboard'lar raporların sunulduğu bir zemin olarak düşünülebilir. Burada bir veya birden fazla raporun tek veya birden fazla sekmede verilen kısıtlar dahilinde gösterilebilmesini sağlayan yapılar oluşturacağız.

Dashboard yaratmak için aşağıdaki adımları takip edelim:

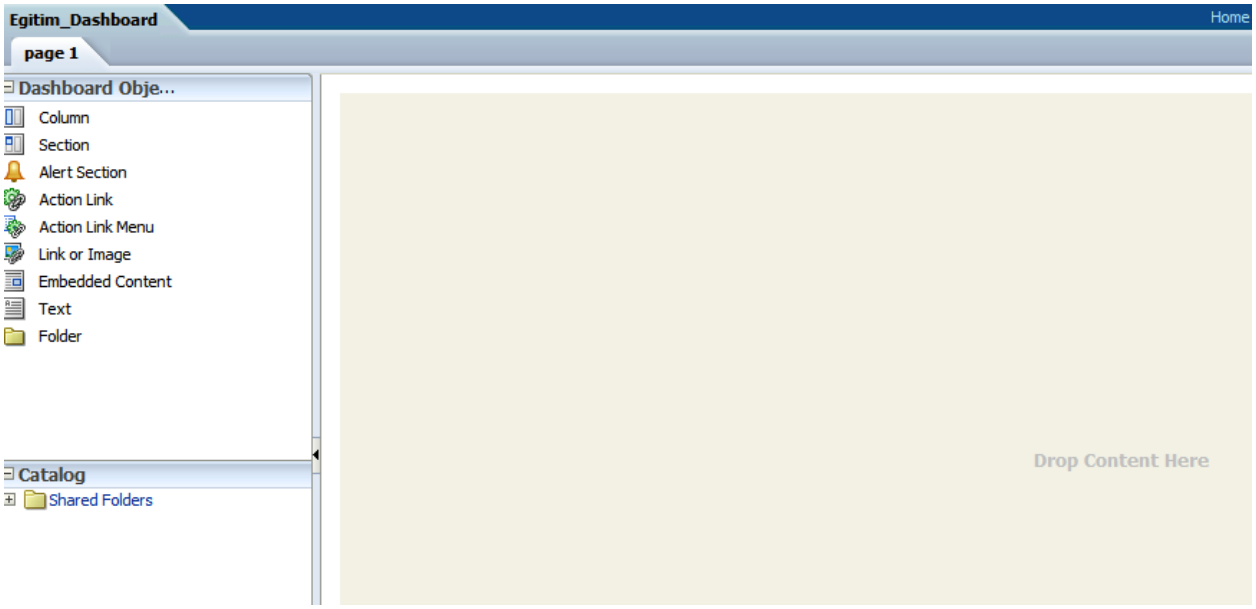
1) **New** linkinden **Dashboard** seçip yeni bir dashboard üretmeye başlayabiliriz.



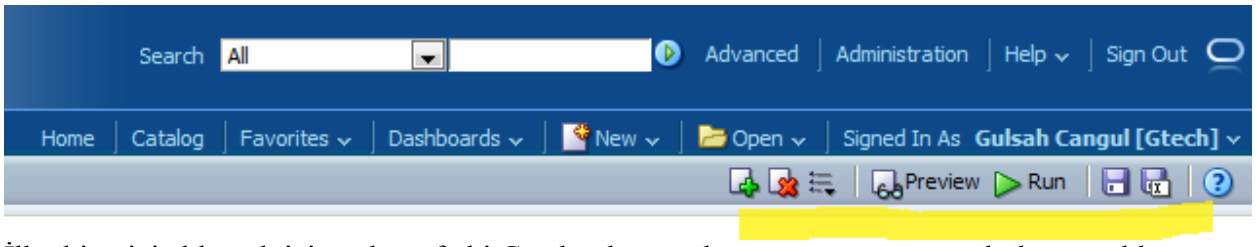
2) Açılan dialog kutusunda bizden dashboard için bir isim vermemizi ve kaydedilmesi için bir klasör seçmemizi isteyecektir, bu kısımları dolduralım:



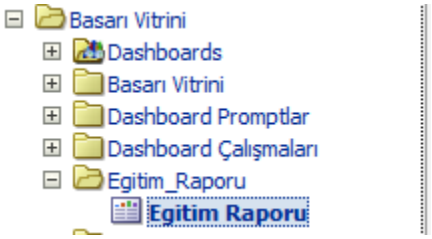
3) Altta görüldüğü gibi dashboard görünümü karşımıza çıkacaktır. Burada Dashboard objects kısmında dashboard biçimlendirme ve düzenleme için gerekli objeler bulunmaktadır. Altındaki Catalog bölümünde ise klasörler arasında gezinip raporları dashboarda sürükle bırak yöntemiyle ekleyebilirsiniz.



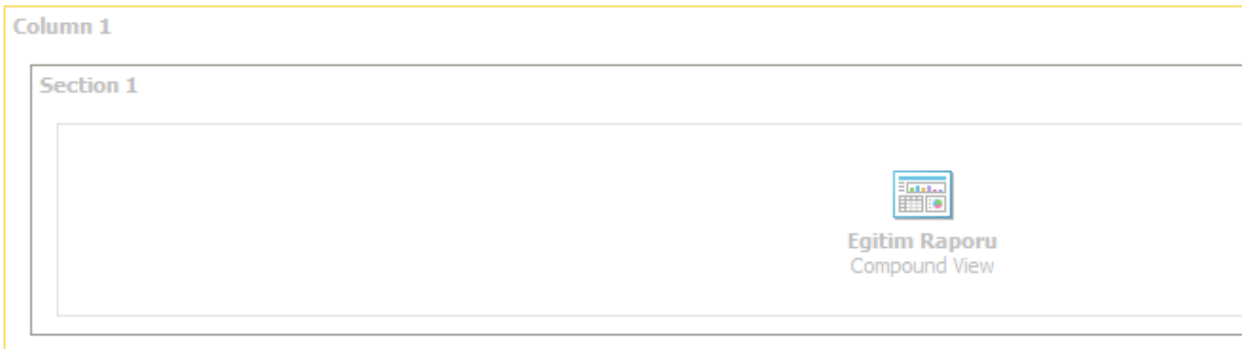
4) Ekranın sağ üst köşesinde ise kaydetme ve dashboard sayfa ekleme opsiyonlarının bulunduğu butonlar vardır.



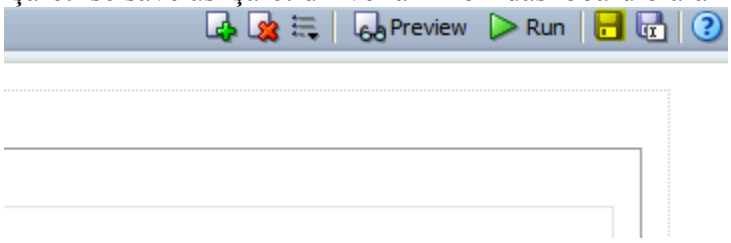
5) İlk objemizi eklemek için sol taraftaki Catalog kısmından yaptığımız raporu bulup sürükle bırak ile sağ taraftaki alana bırakıyoruz.



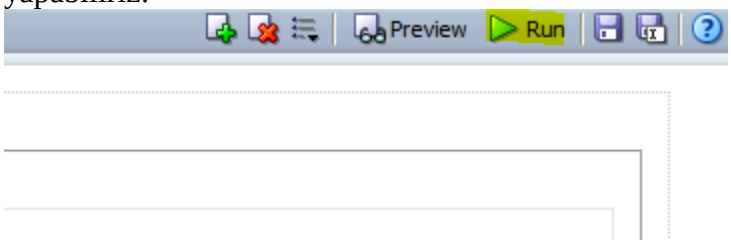
6) Raporu sürükle bırak yaptığımızda aşağıdaki gibi bir görüntü oluşacaktır:



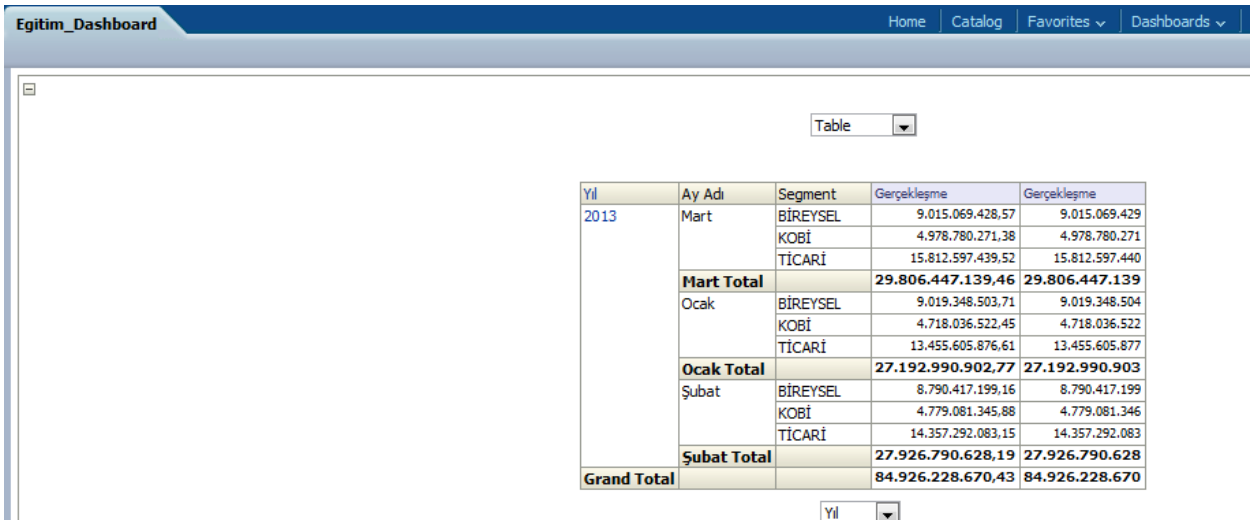
7) Yaptığımız değişiklikleri sağ üst köşedeki disk işaretine basarak kaydediyoruz.Yanındaki işaret ise save as işaretidir ve farklı bir dashboard olarak kaydetmek istersek kullanabiliriz.



8) Run tuşuna basıp raporu çalıştırabilir veya Preview tuşuna basıp raporun önizlemesini yapabiliriz:



9) Çalıştırdığımız zaman aşağıdaki gibi bir görüntü alacağız:



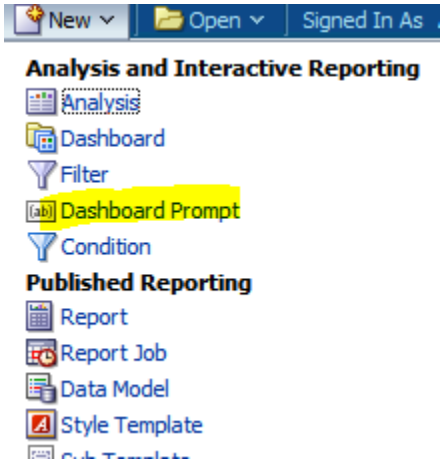
Yil	Ay Adı	Segment	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2013	Mart	BİREYSEL	9.015.069.428,57	9.015.069.429
		KOBİ	4.978.780.271,38	4.978.780.271
		TİCARİ	15.812.597.439,52	15.812.597.440
	Mart Total		**29.806.447.139,46**	**29.806.447.139**
	Ocak	BİREYSEL	9.019.348.503,71	9.019.348.504
		KOBİ	4.718.036.522,45	4.718.036.522
		TİCARİ	13.455.605.876,61	13.455.605.877
	Ocak Total		**27.192.990.902,77**	**27.192.990.903**
	Şubat	BİREYSEL	8.790.417.199,16	8.790.417.199
		KOBİ	4.779.081.345,88	4.779.081.346
		TİCARİ	14.357.292.083,15	14.357.292.083
	Şubat Total		**27.926.790.628,19**	**27.926.790.628**
Grand Total			**84.926.228.670,43**	**84.926.228.670**

10) Şu ana kadar dashboard oluşturduk ve dashboard üzerinde bir rapor gösterdik.

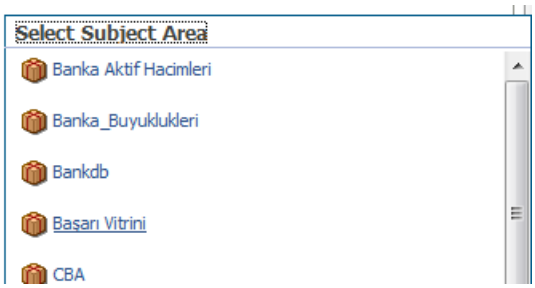
Dashboard Prompt Yaratmak

Bu kısımda dashboard prompt(filtre) yapmayı ve bunun raporda etkili olmasını sağlayacak adımları belirteceğiz.

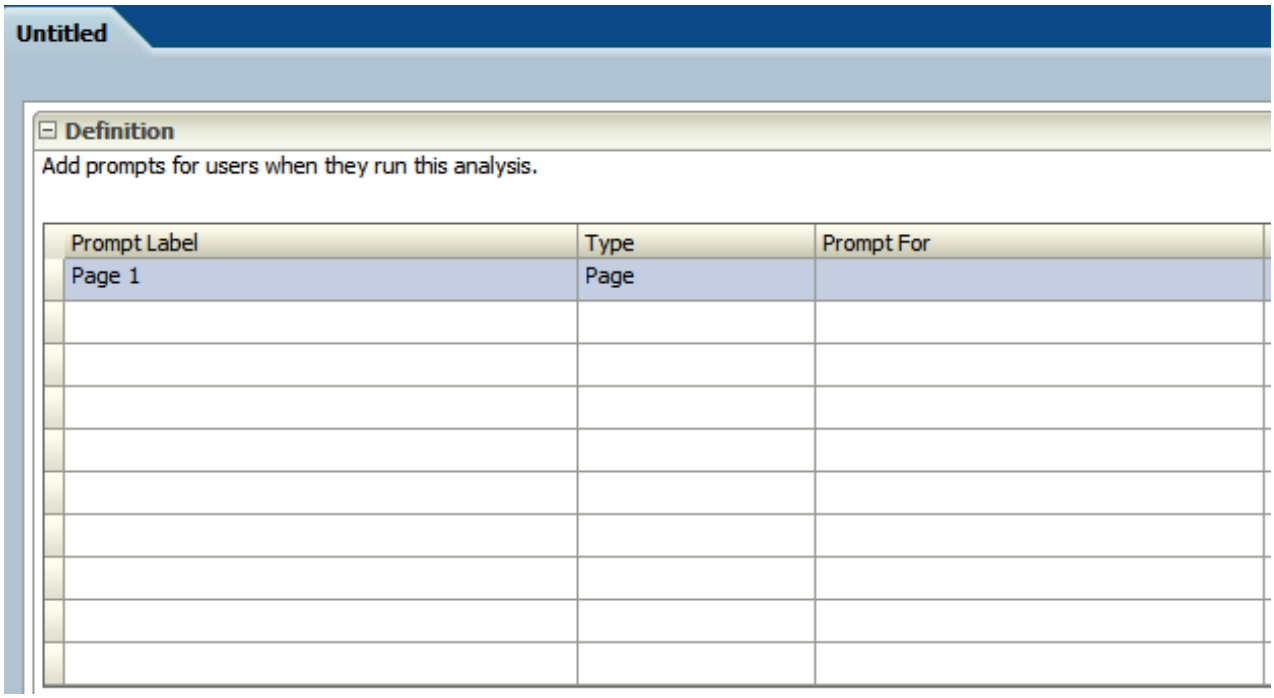
1-**New** tabından **Dashboard Prompt** seçilir.



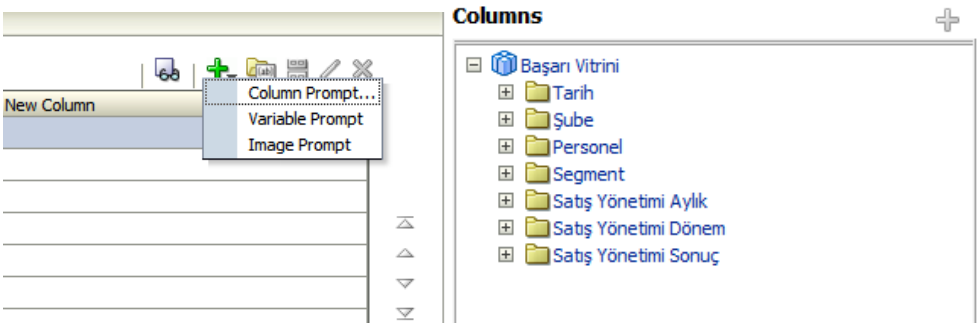
2- Select subject area drop down listten çalıştığımız Başarı Vitrini seçilir.



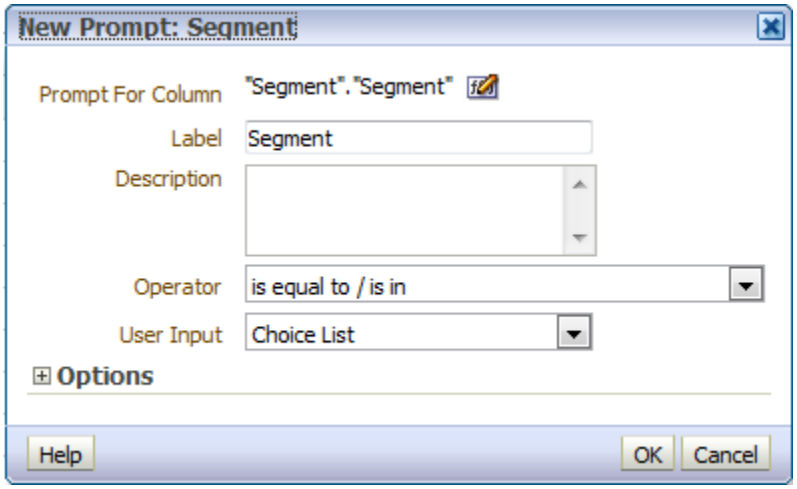
3- Eklemek istediğimiz prompt'ları tanımlayacağımız ekran karşımıza gelmiş durumdadır.



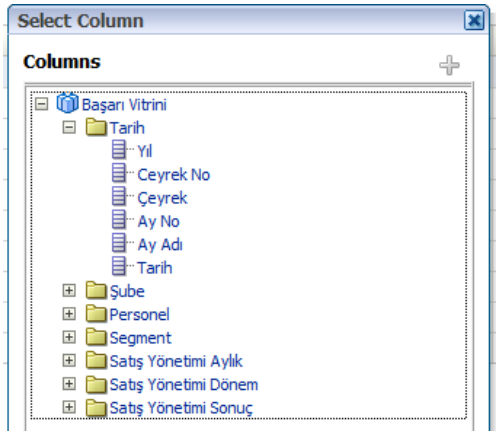
4- Ekranın sağ kısmında butonunu göreceksiniz. Bu butonun yanındaki ok işaretine tıklayarak, column prompt değişkeni ile eklemek istediğimiz; Product Type ve Per Name Year dashboard prompt larını girebileceğimiz New Prompt dialog box'ına ulaşmış olacağız. Aşağıdaki ekran çıktıları ile bu işlemleri takip edebilirsiniz.

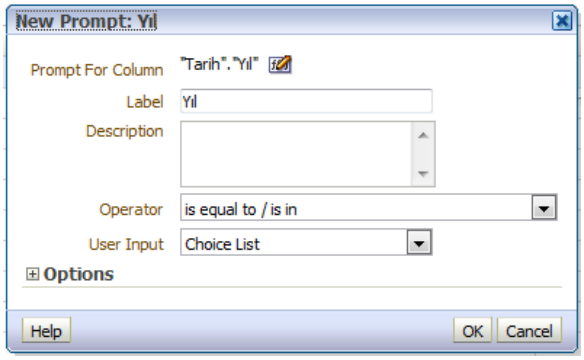


5- Segment için prompt giriyoruz.

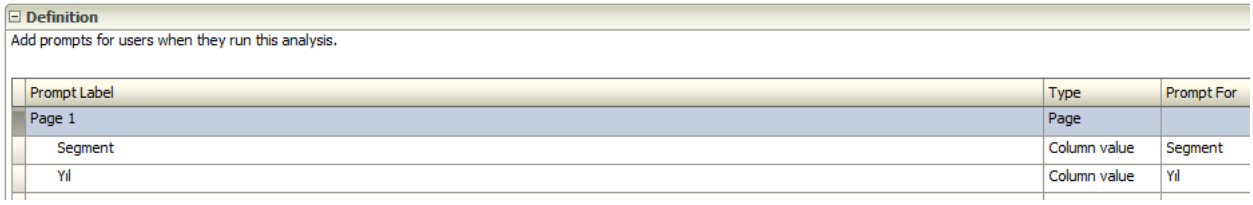


6- Aynı işlemleri butonuna basarak bu kez Yıl için tekrarlıyoruz.





7- Yaratmış olduğumuz dashboard prompt'ları şimdi Prompt Label'da görebiliriz.

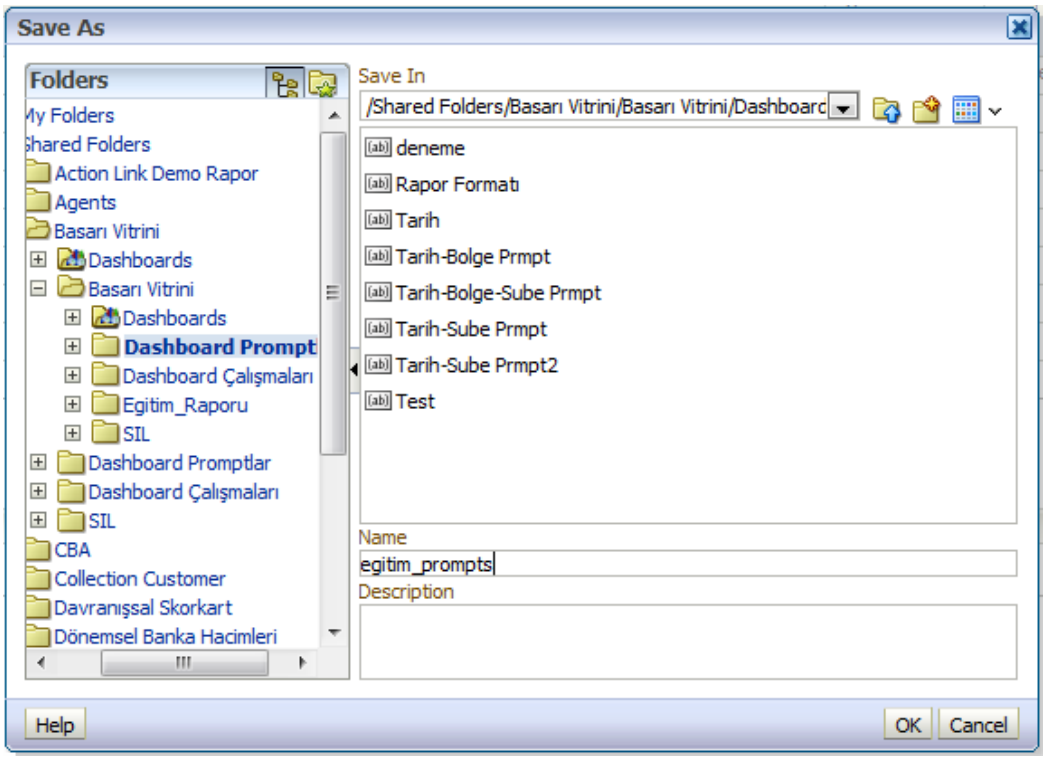


Definition

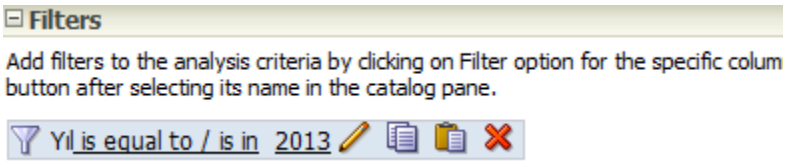
Add prompts for users when they run this analysis.

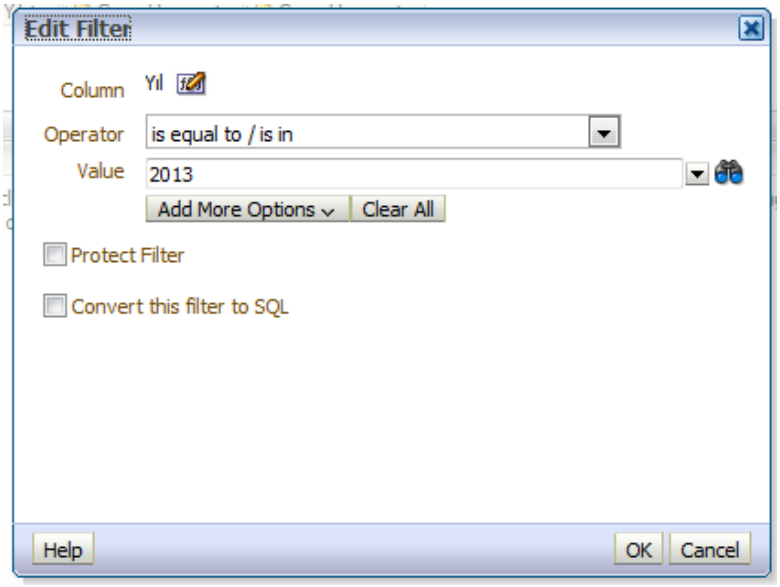
Prompt Label	Type	Prompt For
Page 1	Page	
Segment	Column value	Segment
Yıl	Column value	Yıl

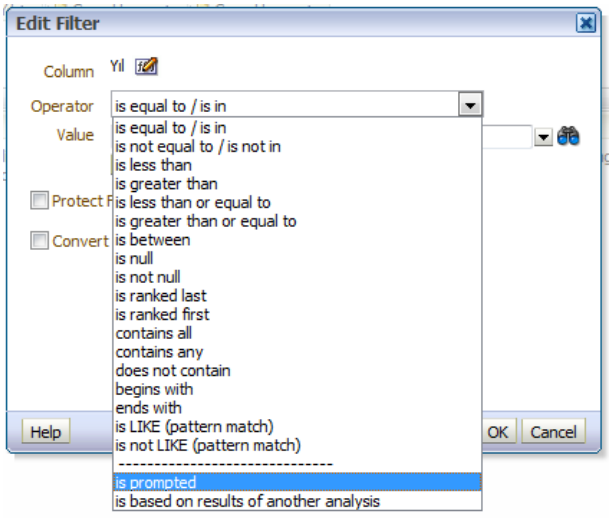
10- Eklemiş olduğumuz Prompt'ları kaydetmek için ekranın sağındaki butonuna basılır ve save as dialog box'ından sol taraftaki çalıştığımız subject area'nın altında prompts folder'ına kaydedilir.

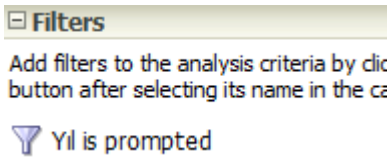


11- Yapmış olduğumuz uygulamanın Analysis ekranında Filters kısmında bulunan Yıl ve Segment filterlarını prompt hale dönüştürebilmek için önce Yıl için sağ tarafta bulunan edit butonuna basılır ve karşımıza çıkan Edit Filter dialog box'ında Operator drop down listten "is prompted" seçilir. Ekranda Ok'e basıldıktan sonra "Per Name Year is prompted" ekranını göreceksiniz.

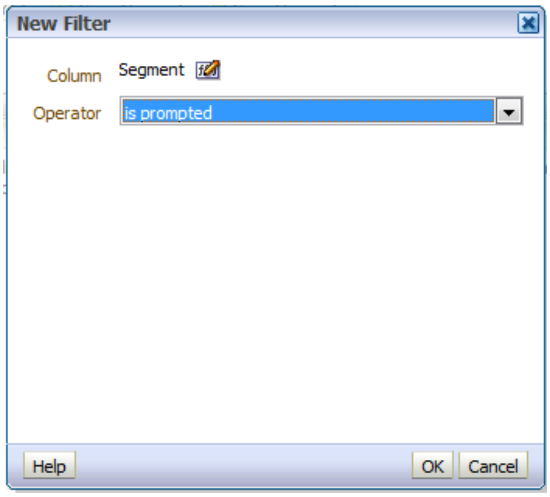




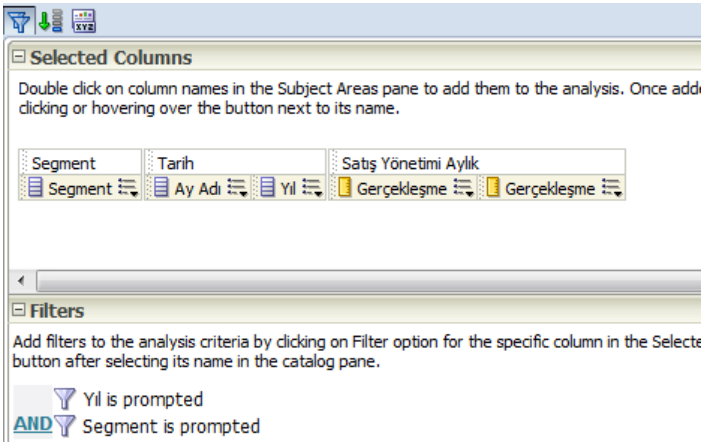




12- Per Name Year için yaptığımız işlemleri Product Type içinde gerçekleştirmemiz gerekmektedir.

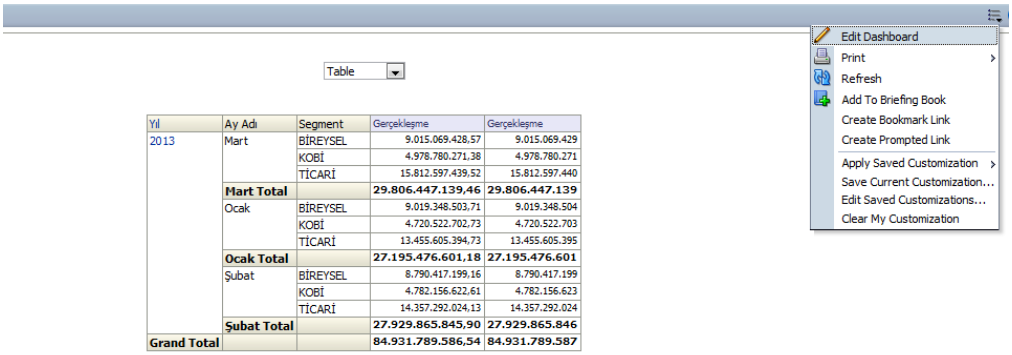


13- Analysis ekranında yapmış olduğumuz değişiklikleri beraberce görebiliriz.



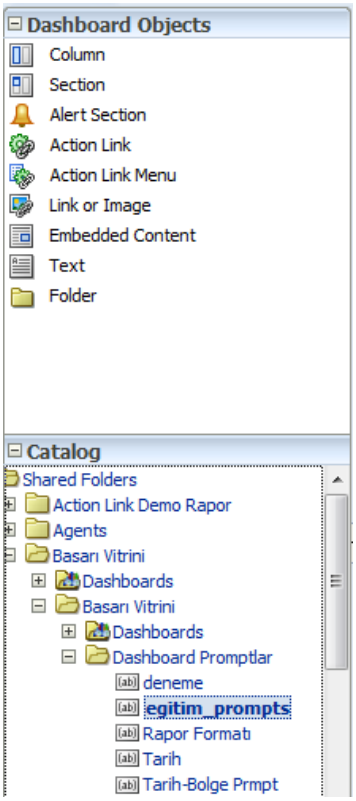
14-Ekranın sağ tarafında bulunan (save) butonuna basarak yaptığımız işleri kaydedelim.

15- Çalışmakta olduğumuz Dashboard'u açıp ekranın sağ köşesinde bulunan butona basın. Edit dashboard ekranı ile karşılaşacaksınız.

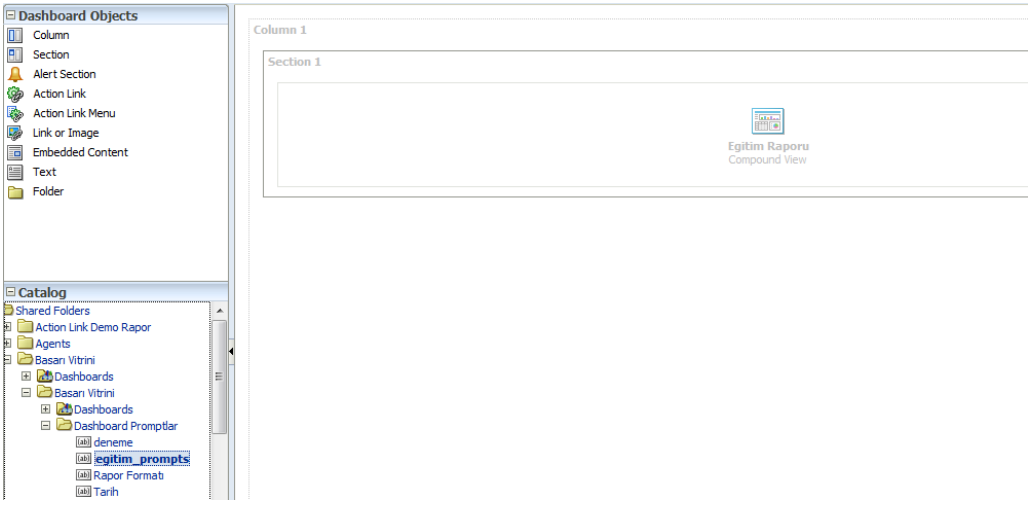


Yıl	Ay Adı	Segment	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2013	Mart	BİREYSEL	9.015.069.428,57	9.015.069.429
		KOBİ	4.978.780.271,38	4.978.780.271
		TİCARİ	15.812.597.439,52	15.812.597.440
	Mart Total		**29.806.447.139,46**	**29.806.447.139**
	Ocak	BİREYSEL	9.019.348.503,71	9.019.348.504
		KOBİ	4.720.522.702,73	4.720.522.703
		TİCARİ	13.455.605.394,73	13.455.605.395
	Ocak Total		**27.195.476.601,18**	**27.195.476.601**
	Şubat	BİREYSEL	8.790.417.199,16	8.790.417.199
		KOBİ	4.782.156.622,61	4.782.156.623
		TİCARİ	14.357.292.024,13	14.357.292.024
	Şubat Total		**27.929.865.845,90**	**27.929.865.846**
Grand Total			**84.931.789.586,54**	**84.931.789.587**

16- Edit Dashboard ekranında sol alt köşede bulunan Catalog sekmesinden “egitim_prompts” Egitim Raporu compound view’in üstüne sürükle bırak yöntemi ile bırakılır.



17-Aynı section altında oluşturduğumuz promptları ve analysis’leri görebilirsiniz. Promptunuzu raporunuzun üstüne sürükleyip bırakın.



18- Ekranın sağındaki butonu ile yaptığımız işlemleri kaydedelim.

19-

butonu ile yapmış olduğumuz raporun son halini görebiliriz. Aşağıdaki ekran çıktısında bu işlemi görebilirsiniz.

Segment --Select Value--
Yıl --Select Value--
Apply Reset

Table

Yıl	Ay Adı	Segment	Gerçekleşme	Gerçekleşme
2013	Mart	BİREYSEL	9.015.069.428,57	9.015.069.429
		KOBİ	4.978.780.271,38	4.978.780.271
		TİCARİ	15.812.597.439,52	15.812.597.440
	Mart Total		**29.806.447.139,46**	**29.806.447.139**
	Ocak	BİREYSEL	9.019.348.503,71	9.019.348.504
		KOBİ	4.720.522.702,73	4.720.522.703
		TİCARİ	13.455.605.394,73	13.455.605.395
	Ocak Total		**27.195.476.601,18**	**27.195.476.601**
	Şubat	BİREYSEL	8.790.417.199,16	8.790.417.199
		KOBİ	4.782.156.622,61	4.782.156.623
		TİCARİ	14.357.292.024,13	14.357.292.024
	Şubat Total		**27.929.865.845,90**	**27.929.865.846**
Grand Total			**84.931.789.586,54**	**84.931.789.587**

20- Görmüş olduğunuz gibi, eklemiş olduğumuz Dashboard Prompt'lar analizimizin üst kısmında yer almaktadır. Bu promptlardan istediğiniz Segment'i, istediğiniz Yıl'ı seçerek raporunuzu filtreleyebilirsiniz.