

אוגדן מידע למועדן/ת להتنדבות במד"א

מחלקה מתנדבים של מד"א מברכת אותך על הגשת מועמדותך להצטרפות למערך המתנדבים שלנו. לפניך אוגדן מידע המכיל את הפרטים והדרישות לצורך בחינת קליטתך להتنדבות במד"א, נבקש לך לקרוא את האוגדן בעיון רב. אוגדן זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות ומופנה לגברים ונשים כאחד.

תנאי קבלה להتنדבות:

1. אישור לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין, התשס"א – 2001 (לגברים בלבד) ראה מידע נוסף בהמשך האוגדן.
2. ביצוע חיסונים לצחבת נגיפית מסוג **B**.
3. עמידה בדרישות נוהל החיסונים לעובדי מערכת הבריאות של משרד הבריאות.
4. בדיקה ובחינה של מרשם הפלילי של המועמד.
5. הצהרת בריאות.
6. חייל צה"ל נדרש להציג בהתאם לפקודות הצבא היתר עבודה לשם הتنדבות בקהילה.
7. התחייבות לעמודה בנחיי הארגון, לרבות בנושא מניעת הטרדה מינית, אבטחת מידע, סודיות ופרטיות.
8. כתוב התחייבות לעבודה בהתאם נהלי מד"א.
9. באשר למועמדים שהיו חברים בארגון בעבר ובקשיים לחפשם מחדש את חברותם – תבחן היסטוריית הפעולות במד"א.

חיסונים: לאחר אישור מפ"ה במד"א, יידרש המועמד להتنדבות לבצע חיסונים עפ"י נוהל חיסונים של משרד הבריאות לעובדי מערכת הבריאות.

משלוח הודעות ופרסום: אני מאשר/ת כי מד"א רשאי לשולח לי מסרים שיוקאים באמצעות>Digital.

שימוש בסמלி מד"א: בהתאם לחוק מגן דוד אדום, תש"י-1950, חל איסור מוחלט לבצע שימוש בסמל האגודה או בסמל הדומה לו עד כדי להטעות או בסמל הכלול את המלים "מגן דוד אדום".

שימוש במד"א: שימוש במד"א (מודים, אפודים, מעילים וכו') יעשה רק מותוקף תפקידו של המתנדב במד"א. חל איסור מוחלט להשתמש במד"א ולהזדהות כמתנדב מד"א, באירועים כלשהם שאינם מותוקף התפקיד במד"א.

אנו מאחלים לך הצלחה בהتنדבות!

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את תנאי הקבלה להتنדבות ואני מאשר בחתימתני כי אני עומד בכל התנאים והדרישות המפורטים באוגדן זה.

דוד שי זהר	טלפון נייד	כתובת	יקנעם עילית	שם פרטי	תאריך	ביהן	39057229	15/11/1982	תאריך לידה	ת.ז.	משפחה
		דו"ל							מגדר		
	david.cohn.82@gmail.com		הקליפטוס 7 דירה 4								

פטור ממילואים

לא

האם מעוניין בשעת חירום לעבור מילואים / פטור ממילואים
ליחידת המילואים של מד"א



חתימה:

13/06/2025

תאריך:

מידע בדבר חוק למניעת העסקת עבריני מין

1. ביום 3.6.2001 פורסם תיקון מס' 6 לחוק **למניעת העסקת עבריני מין במוסדות מסוימים**, תשס"א-2001.
2. התיקון הביא להחלה החוק גם על מד"א, לרבות על משתתפי קורס חובשי רפואיים חירום.
3. בהתאם לחוק, **אסור** לאדם שהורשע בעבירות מין שאוותן ביצע בהיותו בגין (והחל מיום 1.3.1998), להמשיך להיות מושך (לרבות ללא תשלום במסגרת קורס) במד"א, ולמד"א אסור המשיך להעסקו. זאת, בכפוף לחריגים מסוימים המפורטים בחוק ולאפשרות הבגיר לקבל פטור מועמדת מומחים.
4. **הפרת האיסור על ידי בגין מהויה עבירה פלילית שדינה - מאסר שנה.**
5. עובד או מתנדב שהורשע במהלך עבודתו / התנדבותו בעבירה מין כאמור בחוק חייב לדוח על הרשותו ללא דיחוי והעסקתו / התנדבותו תופסק לאלטר.

פירוט נספּן אודוות החוק, השלוותיו וחריגים לחוק, ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד לביטחון פנים:
[\(http://www.mops.gov.il/BP/BPNews/SexOffenderLaw21_06_10.htm\)](http://www.mops.gov.il/BP/BPNews/SexOffenderLaw21_06_10.htm)

יפוי כה בהתאם לחוק למניעת העסקת עבריני מין, התשס"א - 2001

אני הח"מ דוד שי זהר בזהן בעל תעודה זהות 39057229 מיפה כוחה של אליו בין שהוא מנהל המוסד/תאגיד, או מי מטעמו, לבקש ולקלב בשמי ובמקום את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסד המכון למונן שירות לקטיניס, התשס"א-2001 לצורך העסקתי בגין דוד אדום.
אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודה זהות שלי.



חתימה: _____

תאריך: 13/06/2025

הצהרה והתחייבות למועמדים להтенדבות במד"א

אני ח"מ **דוד שי זהר** מס' זהות **39057229** מועמד/ת להтенדבות במגן דוד אדום, מתחייב/ת
 ומצהיר/ה בזאת כדלקמן :

[האמור מטה מתייחס לנשים ולגברים כאחד]

1. לפועל בהתאם לתקנון מגן דוד אדום, התשנ"ב - 1992, לתקן מד"א למניעת הטרדה מינית והטכליות, לנחיי הארגון ולהנחיות הגורמים הממוניים במד"א.
2. ידוע לי כי עלי לבצע פעילות התנדבותית במד"א בהיקף של 16 שעות חודשיות לפחות. (חיללים בשירות סדיר יבצעו 4 שעות חודשיות לפחות ובכךו ובכפוף לאישור צה"ל).
3. אני מתחייב/ת לבצע השתלמות מקצועית על פי הנדרש בהתאם לתפקידו בארגון.
4. אני מתחייב/ת להודיע לוועד הסניף ולמנהל המרחב על כל שינוי בפרטים שלhallן באמצעות דוא"ל. כמו כן עלי לוודא כי הודעה שלוחתי התקבלה.
5. הצהרת בריאות :
 - A. ידוע לי כי התנדבותי כאיש/אשר צוות רפואי במד"א תהיה כרוכה, בין היתר : בהגעה לזירות מורכבות, בתמודדות עם אירופים רבים נפגעים ו/או אירופים בייחוניים, בטיפול בפצעים וחולים הכלול בין היתר חשיפה למראות קשים, בתמודדות עם מצב דחק ועומס, בהרמת משאות כבדים, בסחיבת ציוד, בהובלת החולים ובביצוע פעולות פיזיות משמעותיות וכיו"ב.
 - B. טרם תחילת התנדבותי, עברתי בדיקת רופא והנני מצהיר/ה כי אין לי כל מניעה רפואיית ו/או אחרת לביצוע כל הפעולות האמורויות לעיל וכל פעילות אחרת אליה אדרש במסגרת תפקידו.
 - C. במידה ולא עברתי בדיקת רופא, או במקרה ויתעורר כל חשש בעניין, אני מתחייב/ת בזאת להיוועץ באופן מיידי עם רופאה ולפעול בהתאם להנחייתם וכן לדוח מיד באמצעות דוא"ל למחלקה המתנדבים הארץ-ישראלית במד"א על כל חשש שעולה בדבר השירות הרפואי ו/או הנפשית לתפקיד. ידוע לי כי עלי לוודא כי הודעה התקבלה.
 - G. אני מותר/ת על סודות רפואיים ומבקש/ת בזה למסור לגורם המוסמך במד"א מידע אודוט טיפול רפואי שנייתן לי על ידי מד"א.
6. בעלי היתר לניהoga במד"א - אני מצהיר/ה כי אודיע לוועד הסניף ולמנהל המרחב על כל שינוי ברישוי הנהיגה שברשותי באמצעות דוא"ל, וכי ידוע לי שעלי לוודא כי הודעה התקבלה.
7. קראתי והבנתי את ההוראות בדבר מניעת הטרדה מינית ואני מתחייב/ת לפעול על פייה.
8. אני מתחייב/ת לשמור על סודות וחיסיון רפואי וחיסיון המידע ומתחייב/ת שלא להעביר כל מידע מחוץ למד"א לאף גורם שהוא. ידוע לי כי העברת מידע כאמור מהווה עבירה ממשמעית ולעתים אף עבירה פלילית.
9. אני מצהיר/ה כי אין ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בין התנדבותי במד"א לבין ענייני האישיים, עסקיים, אישיים, קרובים משפחתיים וכיו"ב.
10. ידוע לי שהחוק למניעת העסקת עברייני מין חל על מד"א ובהתאם לחוק, אני מיפה את כוחו של מד"א לפניות למשטרה לקבלת אישור כניסה בחוק (נכון להיום, נדרש רק לגברים מעל גיל 18).
11. ידוע לי כתנאי להמשך התנדבותי בארגון עלי לחתת את הסכמתנו לבדיקה המרשות הפלילית בהתאם לחוק הפלילי ותקנת השבכים, תשע"ט-2019, בהתאם לנוסח המצורף להלן.
12. אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת שידוע לי שהשתתפות בכל פעילות הקשורה בכל דרך במד"א, במישרין או בעקיפין, מחייבת אותי לפעול בהתאם להנחיות ולנהלי הארגון. זאת, בין אם אני לבוש/ה במדי מד"א ובין אם לאו.
13. כמו כן, אני מצהיר/ה כי ידוע לי שכחילה מהנחיות הארגון או מנהלו, או הפרה של הנchia או ניהול כל שלהם, לרבות מעבר על תקנון מד"א, על הקוד האתי או על קוויasisod של מד"א, תתרבר בין כתלי מד"א וכי העמדה לדין ממשמעת, אם תידרש, תעשה בהתאם לדין המשמעתי החל במד"א.
14. משלוח הודעות ופרסום : אני מאשר/ת כי מד"א רשאי לשולח לי מסרים שיוקאים באמצעות דיגיטליים.
15. שימוש בסמלי מד"א : בהתאם לחוק מגן דוד אדום, תש"י-1950, חל איסור מוחלט לבצע שימוש בסמל האגודה או בסמל הדומה לו עד כדי להטעות או בסמל הכלול את המילים "מגן דוד אדום".
16. שימוש במדי מד"א : ידוע לי כי שימוש במדי מד"א (מדיים, אפודים, מעילים וכו') ייעשה רק מתוקף תפקידו של המתנדב במד"א, וכי חל איסור מוחלט להשתמש במדי מד"א ולהזדהות כמתנדב מד"א, באירועים כלשהם שאינם מתוקף התפקיד במד"א.



חתימה:

13/06/2025

תאריך:



חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019

אני הח"מ דוד שי זדר כהן מס' זהות 39057229 נotonin בזה את הסכמיتي לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למגן דוד אדום בישראל, לשם מתן זכות או ביטול זכות.

יובהר כי הסכמיتي זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שהלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעת כי אני זכאי/ת לפי החוק לעין בתחנת משטרת ברישומים המוחלים עלשמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי.

יובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד וכי אני רשאית לצרף מידע על שיקומי או על נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בוחנות בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכם זו, אני מותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה:

13/06/2025

תאריך:

האיסור על הטרדה מינית במד"א - דף מידע והתחייבות אישית

1. מד"א רואה בחומרה רבה כל מקרה של הטרדה מינית ופועל בນוחיות לקיים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1988 (להלן: "החוק"). יובהר, כי הוראות החוקחולות על כלל האוכלוסיות במד"א, לרבות: עובדים ועובדות הארגון, מתנדבותיו ומתנדביו. מטרתנו היא להבטיח לכל העובדות והעובדים, המתנדבות והמתנדבים, בנות ובני השירות הלאומי ולזוקקים לשירותיו, סביבת עבודה ופעילות בטוחה ומוגנת.

2. **הטרדה מינית**, כפי שהוגדרה בחוק, היא אחד מהמקרים הבאים:

- **סחיטה של אדם לבצע מעשה בעל אופי מיני.**
- **מעשה מגונה.**
- **ה策עות חוזרות בעלות אופי מיני**, כאשר האדם אליו הופנו ה策עות הראה שאינו מעוניין בהן.
- **התיחסויות חוזרות למיניותו של אדם**, כאשר האדם אליו הופנו התיחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.
- **התיחסות מבזה או משפילה למיניותו או نتيיתו המינית של אדם**, בין אם הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.
- **פרסום של צלום, סרט או הקלטה של אדם המתמקד במיניותו**, כאשר הפרסום עלול להשפיל או לבזות את האדם והוא לא נתן את הסכמו לפרסום.

כאשר קיימים **יחסים מרות במסגרת עבודה, שירות או התנדבות** או כאשר נעשה המעשה **במסגרת טיפול רפואי או כלפי לקוח נציג מרות או תלות** - אין צורך להראות אי הסכמה על מנת שהמעשה ייחשב כהטרדה מינית.

3. האיסור על הטרדה מינית חל בכל מקום בו מקיימים את פעילות העבודה וההתנדבות, לרבות: אמבולנסים, פעילות הדרכה והשתלמות, אירועים בשטח וצד', וכן הנסיעה אל ומן העבודה וההתנדבות.

במקרה של **יחסים מרות**, תיחשב הטרדה מינית כהטרדה שבוצעה במקום העבודה וההתנדבות, אפילו אם היא התקיימה במקומות אחרים, שאינו קשור לעבודה או לההתנדבות, כמו למשל בבית בעל המרות, במקומות בילוי ו עוד.

4. להלן מספר דוגמאות למקומות בהם **מתקיימים יחסי מרות במד"א**: בין מנהל לבין עובד/עובדת או מתנדב/מתנדבת; בין ראש הצוות (ղג אמבולנס/פראמדייק/אחראי התרמה וכו') לבין מתנדב/מתנדבת ובין ראש צוות לבין אנשי הצוות הכספיים לו במישרין או בעקיפין ו/או המקיימים בדרגת נמוך יותר במד"א; בין מדריך בקורס או בהכשרה של מד"א לבין ; בין אחראי המתנדבים לבין מתנדבי הארגון וכיו"ב.

5. **נורמות התנהגות כלפי מטופלים** – החוק מטיל חובה מיוחדת על אלו המעניקים טיפול רפואי לציבור: להימנע מניסיונו של תלות המטופל במנטפל ולהקפיד על נורמות התנהגות הולומות. הטרדה מינית במצבים אלה היא חמורה ופוגעת בערכיו של מד"א ובתדמיתו.

6. בנוסף, אוסר החוק על **התנצלות כלפי מי שהتلונן על הטרדה מינית**, כלפי עדים או מעורבים אחרים בגין תלונה שהגישו או מעורבותם בנושא. התנצלות היא כל פגיעה הנגרמת למטלון/נת ולעדים בשל התלונה, לרבות פגיעה בתנאי העבודה, בסביבת העבודה ועוד.

7. הטרדה מינית והतנצלות מהוות **עבירה ממשעת חמורה**, שהעונש המשמעתי בגין יכול להגיע לפיטוריין אף ללא תשלום פיצויים, להרחקה לזמן מסוים מההתנדבות במד"א, להעברה לתפקיד אחר או לתמחה אחרת ועוד. מעשים אלה יכולים להוות גם עבירה פלילית, שהעונש בגיןה הוא עד ארבע שנים מאסר. בנוסף לאלה עשוי המטריד להיותה בתביעה אזרחות ושלם פיצוי לפי הקבוע בחוק.

8. בכל מקרה בו נודע למד"א על חשד להטרדה מינית פועל הארגון **לבירור מהיר ומדויק של העניין תוך שמירה מירבית על זכויותיהם ופרטיהם של המטלונות והנילוון ועל סודיות המידע**. במקרים בהם נמצא, כי בוצעה הטרדה מינית **מד"א בצדדי ענישה מחמירים ובמידניות של אפס סובלנות**.

9. **הנזקים של הטרדה מינית** – הטרדה מינית פוגעת קשות במו"ר/ת. היא גורמת לירידה בתוחלת הביטחון האישי והעצמי. היא עלולה לגרום לפגיעה במצבו/הגוףני, הרגשי והנפשי של המו"ר/ת. בנוסף, מי שמתנגד/ת להטרדה המינית או מטלון/נת עלולים לסבול מהתנצלות, מהוועה פגיעה נוספת למעבר למעשה הטרדה. הטרדה המינית פוגעת באופן חמוץ גם בארגון - היא יוצרת סביבת עבודה ופעילות פוגעת ובלתי רואיה, משפיעה על התפקוד המקצועי ופוגעת בתמידתו הציבורית של מד"א.

10. העובדים והמתנדבים במד"א מחייבים:

- להימנע מכל הטרדה מינית, כלפי עובדים, מתנדבים או מטופלים - נשים וגברים כאחד.
- להימנע מכל התנצלות כלפי מי שנפגעה מהטרדה מינית או היה עד לה.
- לדוח על מקרים בהם נודע להם על הטרדה מינית.
- להකפיד על סביבת עבודה ופעולות מכבדת ונקייה מהטרדות מיניות, להימנע מאמירות בעלות אופי מיני וממעשים או אווירה בלתי הולמים.
- לנוהג בכבוד וברגשות כלפי מי שחווה/תה הטרדה מינית.
- לחתת חלק בהשתלמויות והדרכות תקופתיות למניעת הטרדה מינית.
- מה תוכל/י לעשות אם נפגעת מהטרדה מינית? את/ה לא בלבד. מד"א רואה בחומרה כל מקרה של הטרדה מינית, ויפעל להפסקת המעשים ולנקיטת צעדים נגד המטריד/ה. לשם כך, מונו המכונות למניעת הטרדה מינית, שתפקידן לקבל תלונות על הטרדה מינית ולטפל בהן. תהליך בירור התלונה מפורט בתקנון "מניעת הטרדה מינית". בירור התלונה יעשה בדיסקרטיות מירבית ויערך מעקב לוודא כי תנאי העבודה והפעולות של המתלוונת והקשרורים לבירור התלונה לא נפגעו כהווצה מהגשת תלונה.

11. מה عليك לעשות כדי לתרום את חלקך לכך שסביבה העבודה במד"א תהיה נקייה מהטרדה מינית? אם הוטרדת - לא להתעלם. את/ה מוזמנים להتلונן אצל הממונה המרחכית/הראשית על מניעת הטרדה מינית או אצל מנהל המרחוב ו/או אחראית המתנדבים.

גם אם את/ה לא מוטרדת ולא מטריד/ה יש לך חלק למניעת הטרדה מינית. "הዶומס" יודע ומחריש ובכך יוצר סביבה חברתית המגדירה התנהגות פסולה כ"ינסבלתי" ומאפשרת לה להתקיים. את/ה יכול/ה לא לשוטוק, להביע דעתך נגד הטרדה מינית בשיחה עם עמיתים ולהתריע על קיום התופעה

12. להלן הנחיות עליהם הנזק נדרש להקפיד בכך למניעת הטרדות מיניות וליצור סביבת עבודה בטוחה ומכבדת:

- **איסור העסקת עבריני מין:** לפני קבלה לעובדה/התנדבות על המועמד להציג אישור ממשטרת ישראל שאינו עבריין מין כהגדרתו בחוק למניעת העסקת עבריני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. עובד או מתנדב שהורשע במהלך עבודתו בעבירות מין כאמור בחוק חייב לדוח על הרשעתו ללא ذיכריו והעסקתו / התנדבותו תופסק永远.
- **נורמות התנהגות כלפי מטופלים:** כאמור, חל איסור מוחלט על ניצול לרעה של תלות המטופל במטופל. הטרדה מינית במצבים אלה היא חמורה ופוגעת בערכיו של מד"א ובתדמיתו. במקרים מסוים זה המטופל אינו נדרש להראות, כי אינו מעוניין במעשהיו, הצעותו או התייחסותו של המטריד. די בעצם המעשה כדי להוות הטרדה מינית.
- **шибוץ מתנדבי נוער לאמבולנס ונידית טיפול נמרץ:** באmbולנס רגיל יש לשבץ לפחות לפחות שתי נידיות מתנדבות נוער אחד/ת. במקרים חריגים בהם יש צורך מבצעי ובאmbולנס הרגיל יש מתנדבת/ת נוער אחד/ת, ידוח נוג האmbולנס למוקד המבצעי על יציאה לאירוע עם מתנדבת/ת נוער אחד/ת ומסור את שמונה של מתנדבת/ת הנוער, תורן המוקד יתעד את הדיווח ביום המוקד. חל איסור על השתבצויות של מתנדבת/ת נוער בלבד למשך משמרת ו/או אבטחת אירוע ו/או כל ממשימה אחרת מטעם הארגון.
- **шибוץ עובדים ומתנדבות בוגרות למשמרתليل:** השיבוץ למשמרות הלילה יעשה בתיאום עם אחראי סידור עבודה ואחראי המתנדבים ובהתאם להנחיות הארגון רק בתננות בהן קיים חדר מנוחה ייועדי לנשים.
- **הסעת מתנדבי נוער בתחילת ובסיום פעילות:** הסעת מתנדבי נוער תבוצע ברכבי האmbولנס של מד"א בלבד. חל איסור על הסעת מתנדבים למשמרת ו/או לביתם באמצעות רכב פרטי של העובד/מתנדב. בפייזור מתנדבים, יש לדוח למוקד על תחילת הפיזור, על סיוםו ועל מספר המתנדבים שפוזרו.
- **איסור על שיבוץ מתנדבי נוער לצוות קבוע:** חל איסור מוחלט על שיבוץ קבוע של מתנדבי נוער לעובדת ו/או מתנדבת. משמע, העדפה לביצוע משמרות בין מתנדבת לעובד וההפך. כאשר ניתן לראות דפוס שיבוץ בין אותם אנשי צוות, יחשב הדבר לשיבוץ קבוע, שאינו מאושר.
- **מנוחה והמתנה לקרויה בתחנה:** בתננות השונות קיים חדר ייועדי למנוחת נשים וחדר ייועדי למנוחת גברים. חל איסור מוחלט על כניסה של עובדים ו/או מתנדבים גברים לחדר המנוחה של הנשים. במקביל, אסור על כניסה של מתנדבות ו/או עובדות לחדר המנוחה של הגברים. אנשי הצוות השונים יכולים לשבת יחדיו בחדרי המועדון הייעודיים, במטבח ובמקומות שהם ברשות הכלל ולא נועדו למנוחה.

- **אחריות מדריכים וחונכים בקורסים והשתלמויות:** בין מדריכים וחונכים בקורס ו/או השתלמות בין החניכים/משתלמים קיימים יחסי מרות. בהתאם, חלה עליהם חובה מוגברת להימנע מהתנהגות בלתי הולמת, מניצול מרופת ומכל פגעה מינית בחניכים ו/או במשתלמים. במקרים מסווג זה החניך/משתלם אינו נדרש להראות, כי אין מעוניין במשיו, הצעותיו או התיחסותיו של המדריך/חונך. די בעצם המעשה כדי להוות הטרדה מינית.
 - **השתלמויות ריענון למניעת הטרדה מינית:** על כל עובדת ומتنדבת במד"א חלה החובה להשתתף בהשתלמויות הריענון למניעת הטרדה מינית המתקיימות מעט לעת.
 - **חוות דיווח:** על העובדים והמتنדבים חלה חובה לדוח על התנהגות שאינה הולמת ו/או העולה כדי חשד להטרדה מינית, לפחות במקרה בו בקשה מוטרדת שלא לדוח על המקרה. מי שנמצא בתפקיד ניהול או שהוא בעל מעמד וסמכות בעובד ו/או כמנטדב, חייבת תמיד להעביר את הדיווח יש להעביר בהקדם למוניה על מניעת הטרדה מינית ו/או למנהל המרחב ו/או לאחראית המتنדבים.
- חוות דיווח קיימת גם כאשר מתקיינים יחסי הסכמתה במסגרת מד"א במקרים בהם יש יחסי מרות בין המעורבים בקשר. בעל המרות נושא בחוות הדיווח ונדרש להעביר את הדיווח בהקדם למוניה על מניעת הטרדה מינית מרחבית/ראשית
13. המכונה הראשית על מניעת הטרדה מינית במד"א, גבי פניה ליידי, מרכזת את הטיפול בנושא ומהווה כתובת לכל מי שנפגעה או נפגע מהטרדה מינית וכן לכל שאלה או פניה בנושא. העתק מהחוק ומהתקנו למניעת הטרדה מינית מצוי במשרדיה של גבי ליידי וכן באתר האינטרנט של מגן דוד אדום.
14. ניתן לפנות אל גבי פניה ליידי בטלפון נייד: [טלפון הייעודי](tel:052-4643060) במספר: 7509977 - 03 או בדואיל: memunot@mda.org.il



חתימה:

13/06/2025

תאריך:

נווה שימוש במדיה החברתית

1. הדרות

1.1. **"מדיה חברתית"**: מדיה חברתית מתייחסת לכל הפלטפורמות האינטראקטיביות המשמשות לשיתוף תוכן, פרופילים, דעתות, תובנות, חוות. בין היתר באמצעות הבאים: אתרי אינטרנט מכל סוג, בלוגים, פיסבוק, טוויטר, אינסטגרם, ווטסאפ, לינקדין, יוטיוב,لوحות מודעות, קבוצות, פורומים ופודקאסטים.

1.2. **"התבטאות"**: בכתב או בעלפה, לרבות העלאת או השמעת תוכן במדיה החברתית, הצגת תוכן ושיתוף תוכן שהוועלה, הוציא או הושמע על ידי צד שלישי.

2. תחולת

- 2.1. נוהל זה חל על כל עובדי ומتنబוי מד"א (להלן גם: "הארגון").
- 2.2. נוהל זה חל ומחייב את עובדי ומتنబוי הארגון הוכח במהלך השימוש במדיה החברתית בשעות העבודה או ההתנדבות והן מחוץ לשעות העבודה או ההתנדבות.
- 2.3. נוהל זה חל על התבטאות של עובדי או מتنబוי הארגון במדיה החברתית, בין אם מדובר בהבטאות העוסקת בארגון עצמו ו/או הקשורה לעבודה או ההתנדבות בארגון, ובין אם ההתבטאות אינה עוסקת בעבודה או ההתנדבות ואינה קשורה אליהם.
- 2.4. האמור בנוהל זה בא להווסף ולא לגרוע מכללי המשמעת וההתנהגות המפורטים בתקנון מד"א, בתקנון המשמעת של מד"א ובકוד האטי של מד"א וכן מכללי המשמעת וההתנהגות המחייבים את עובדי ומتنబוי הארגון לפי כל דין.

3. מטרת

- 3.1. מד"א משמש כארגון ההצלה הלאומי של ישראל והוא עוסק בהגש עזרה ראשונה וברפואת חירום לציבור הרחב, בchorה שוויונית וללא כל הבדל דת, גזע ומין. בהתאם, על עובדי ומتنబוי הארגון לנוהג באיפוק וסובלנות וכן להיראות בצדוק נטול פניות, ניטרליים ואובייקטיביים ככל האפשר.
- 3.2. כמו כן, הפעולות של כל אחד מעובדי ומتنబוי הארגון במדיה החברתית עשויו בכורה חיובית אך גם בכורה שלילית על תדמית הארגון ולפגוע בו.
- 3.3. לפיכך, מטרתו של נוהל זה הינה הסדרת כללי שימוש ראויים של עובדי ומتنబוי מד"א במדיה החברתית, באופן שימנע שימוש בתבטאות פוגעניות, התבטאות שאינן ראויות ו/או התבטאות שעלוות לפוגע בשמו הטוב של הארגון, בעת השתתפות עובדי ו/או מتنబוי הארגון במדיה החברתית.

4. הנחיות

- 4.1. הארגון מוקיע ואינו מקבל בשום דרך התבטאות פוגעניות מכל סוג. על כן, יש לשמור על אופן בייטוי מכובד והולם במדיה החברתית ולהימנע מכל התבטאות בלתי ראייה, ממשיכזה, פוגענית, אלימה, מסיתה, מטרידה, משפילה ומתלהמתה.
- 4.2. למען הסר ספק, במהלך השימוש במדיה החברתית אין להשתמש בעלבונות אישיים, גסויות או אלימות מילוליות מכל סוג שהוא.
- 4.3. במהלך השימוש במדיה החברתית יש לנוהג משנה זהירות בתבטאות בנושאים שעשויים להיחשב רגילים, כגון פוליטיקה ודת.
- 4.4. במהלך השימוש במדיה החברתית אין לפרסם במישרין או בעקיפין אמירות נגד הארגון בעלות אופי מטענה ו/או להבטא באופן שלול לפוגע בתדמיתו ובשמו הטוב של הארגון, של מי מעובדי ו/או מتنబויו.
- 4.5. במהלך השימוש במדיה החברתית אין לפרסם במישרין או בעקיפין מידע סודי הנוגע לארגון, לעובדי ו/או מتنబויו, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של מי מעובדי ו/או מتنబוי הארגון.
- 4.6. יש להקפיד כי השימוש במדיה החברתית לא יפריע למಹלך העבודה או ההתנדבות התקין בארגון.

אישור

אני ח"מ מצהיר/ה כי קראתי את הנוהל בעיון, הבנתי את תוכנו ומשמעותיו ואני מתחייב/ת לנוהג על פיו. ידוע לי כי הפרת נוהל זה על ידי עלולה להוביל לנקיות צעדים משמעתיים שונים כנגדי על ידי הארגון.



חתימה:

13/06/2025

תאריך:

התחייבות לשמרה על סודות

במסגרת פעילותם במגן דוד אדום בישראל (להלן: "מד"א) אני עשוי להיחשף למידע רפואי, סודות מקצועיים, מידע רפואי או חסוי בקשר עם מד"א ו/או פעילותה ו/או מידע אודות צדדים שלישיים.

בהתחייבות זאת, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדדים:
"מידע סודי" – כל מידע רפואי, מבצעי, עסקי, מסחרי, פיננסי או אחר הקשור במישרין או בעקיפין בעסקי מד"א, ואשר אינו מידע שהינו נחלת הכלל, לרבות ידיעות נתוניות, בין שהועלו על הכתב ובין בעלפה, וכן סודות מסחריים כגון, ומבעלי למצוות מד"א, תוכניות לטוווח ארוך ולטוח קצר, שיטות שיווק, רשותות ווותן השירותים, חישובים כלכליים שונים, בקשות והכנות לפטנטים, סימני מסחר וכיו"ב ודברים הנוגעים לעיסוקי מד"א, וכן מידע לגבי תורמי דם, תרומות דם, לרבות שאلونי תורמים ודוחות התרמה, פעילות מד"א וכן כל מידע סודי / רפואי אחר בקשר עם האמור ו/או מידע רגינש הגדרתם בחוק הגנת הפרטויות, התשמ"א – 1981.

"מידע" – כל מידע (INFORMATION) ידעת, מסמך, תכנת, תרשים, שרטוט, מפה, תפקוק, מודלים, תרשימים, מערכת מידע, תמונה, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כי"ב, הקשור ו/או הנוגע למ顿 השירות, בין בכתב ובין בעלפה ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה شاملית ו/אוALKTRONIC ו/או אופטית מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יכול לידי מי מטעמי במסגרת התקשורתי עם מד"א, בין במישרין ובין בעקיפיו, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלך ההתקשרות או לאחר מכן, לרבות מבלי פגוע בכללות האמור לעיל מידע אשר יימסר לי על ידי מד"א ו/או מי מעובדיו ו/או מתנדבו ו/או מי מטעמו של כל אחד הנ"ל.

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשומר בסודות מוחלטת ולא לגלוות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע סודי או סודות מקצועיים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע הסודי ו/או הסודות המקצועיים, לא לפרסם, לשכפל, להעביר ו/או בפרט במידיה דיגיטלית), להודיע, למסור או להביא לידי את כל אדם את
3. המידע הסודי ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהענינים המפורטים בכתב התקייבות זה.
4. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר אחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע סודי ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התקייבות זה.
5. על העותקים של המידע הסודי ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהוא, יהולו כל הוראות כתוב התקייבות זה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, אלא באופן ובצורה הנדרשים לצורך מלאי תפקיד בארגון, ולא לשכפל, להעביר ו/או למסור כל מידע סודי ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלishi לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לא לפרסם המידע הסודי ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. עם סיום ההתקשרות עמוק או לפי דרישתכם – יוחזר לכם או יושמד, לפי דרישתכם, כל המידע הסודי ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע הסודי ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכללות האמור לעיל, מסמכים מכלמין וסוג שהוא שייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתיחסים לכם ו/או לגופים בשליטתכם ו/או לעסקיכם.
8. האמור בכתב התקייבות זה יהול בעניין כל מידע סודי ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התקייבותו על פי כתב התקייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
9. התקייבותו של מטות ומשלים את החובה הchnala או שתחול עלי על פי סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז, ועל פי כל דין אחר.



חתימה:

13/06/2025

תאריך:

התחייבות על פרטיות וabetחת מידע ושימוש באמצעות מחשב ארגוניים

1. אבטחת מידע באמצעות המחשב הארגוניים:

- 1.1 **כללי.** יש לפעול בהתאם להוראות אבטחת המידע הארגונית המთעדכנות מעת לעת.
- 1.2 **הרשאות.** הארגון לא מעניק לך גישה בלתי מוגבלת למערכות האגון. בפרט, גישה למידע רגיש השומר במערכות האגון נועדה למספר מצומצם של אנשים בלבד. כל ניסיון בלתי מורשה לגשת, לעין, לשנות או למחוק מידע מערכות הארגון, או לעקור אמצעי אבטחת מידע (כגון אמצעי בקרת גישה), מהוות הפרה חמורה של התחייבות זו ועשוי להיות מנוטר ומיתועד. אין לגשת או לנסת לגשת למערכת באגון המיעודת לאדם אחר ללא רשות. יש לשמר בקפידה על סודיות המידע ולנקוט בכל אמצעי הזרירות לשם מניעת אובדן ו/או הגעתו לידי האخر, ולהודיעו לממונה הישיר שלך ולמחלקת מערכות מידע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו וזאת באופן מיידי.
- 1.3 **גישה למידע ומסירתו אלה.** יש להגביל את הגישה למידע אליו אתה חשוב, וזאת מסירתו להאה, אך ורק לאוותם אנשים או גורמים בתחום האגון או מחוץ לו שללים אתה נדרש למסור את המידע במסגרת מילוי תפקיך. ובפרט חלאיסור על צילום מסכי מחשב / טאבלטים / טלפונים ניידים או כל אמצעי מחשב אחר כולל מידע כלשהו של האגון.

2. שימוש אמצעי מחשב ארגוניים:

- 2.1 **כללי.** כל שימוש בתוכנות המחשב ובמאנרי המידע שהאגון מעמיד יעשה בכפוף ובהתאם להוראות שיינטנו לך (ככל שינטנו) ע"י הממונים.
- 2.2 **שימוש אישי.** יש להשתמש באמצעות המחשב הארגוניים אך ורק לצורך ביצוע תפקידך באגון. עם זה, שימוש קצר וזהיר במערכות המחשב של האגון (ככל שתינתן לך גישה למערכות אלו) למטרות אישיות בהיקף מצומצם (כגון עיון בחשונות היום באינטראקט, שיחות טלפון אישיות, עיון בחשבון הדואר האלקטרוני הפרטי שלך כמוסבר להלן) מותר, בכפוף לאמור להלן. שימוש כזה אסור שיפגע פעילותך באגון או בפעולות במקצועית שלך האגון. שים לב, שאין להשתמש למטרות אישיות בחשבונות הדואר האלקטרוני הארגוניים שהחברה הקצתה לך (אם הקצתה).
- 2.3 **תוכן אסור.** אין להוריד, לגשת, לשמר או לשלוח על אחד מלה באמצעות המערכות האגון: תוכן מפר זכויות יוצרים (כגון קבצי אודיו MP3, סרטים וכו'); תוכן או קבצים גזעניים, או בלתי חוקיים: וירוסים, סוסים טוריאניים, תוכנות זדוןיות, תוכנות adware; תוכנות ללא רישיון של מד"א ו/או תוכן המשמש לקידום ענייני דת, פוליטיקה או ענייניהם של גורמים חיצוניים אחרים; כל תוכן אחר שנאסר לפי מדיניות האגון וההוראותיו. תוכן פורנוגרפי; תוכן שעול להיחש מטריד או פוגעני; תוכן המשמש לקידום ענייני דת, פוליטיקה או ענייניהם של גורמים חיצוניים אחרים; כל תוכן אחר שנאסר לפי מדיניות האגון וההוראותיו.
- 2.4 **אמצעים לניטור וחסימה.** האגון רשאי לנוקוט באמצעות אמצעים כדי לאתר או לחסום את השימוש בקבצים, אביזרי מחשוב או התקנים שלא אמורים להיות מאוחסנים או מחוברים למערכות האגון. אמצעים אלה עשויים לסרוק ולנטר אחר מערכות האגון באופן אוטומטי לאייתור קבצים, אביזרי מחשוב או התקנים המפרים הוראות אלה. במסגרת זו, מידע על קבצים, אביזרי מחשוב או התקנים חשודים ועל זהותם של אלה שהשתמשו בהם, עשוי להיות מנוטר ומיתועד. האגון גם רשאי לנוקוט באמצעות אמצעים לאתר ולחסום העברה פסולה של מידע באמצעות מערכות האגון. אמצעים אלה עשויים לספר לאגון פרטים אודות ניסיונות להעביר או לגשת מידע באמצעות מערכות האגון.
- 2.5 **אין לאחסן תענים אישיים.** אין לשמר תכנים אישיים (כגון תמונות אישיות, מסמכים, וכו') במערכות המחשב של האגון.
- 2.6 **ישומון מד"א.** במסגרת עבודתך / התנדבותך במד"א ייתכן ותידרש להשתמש ביישומון מד"א לצורך קבלת עדכונים, דיווח וכוחות וכו'. על כן היישומון ישמש לצרכי העבודה בלבד ובכךIASR אישר העובד / מתנדב את תנאי השימוש והתקנון של היישומון בהתאם לנדרש מעת לעת.
- 2.7 **טאבלטים וצד מחשוב באמצעות אמבולנסים.** במסגרת עבודתך / התנדבותך ייתכן ותידרש להשתמש בטאבלטים, במסגרת כך תדאג לשמר על המכשיר נעל באמצעות אמבולנס ונעל באמצעות סיסמא. ככל ונדרש להוציא את המכשיר מהאמבולנס, המכשיר יהיה צמוד לאיש צוות מד"א שהוסמך להשתמש באמצעות אמצעי המחשב. במקרה של אובדן ידוח העובד למד"א באופן מיידי של אובדן המכשיר. בזמן הדפסת מסמך שהופק באמצעות הטאבלט, יהיה נכון איש צוות רפואי שמוסמך לעין במסמך בסמוך לאמצעי ההדפסה.

2.8 **עבודה במקדש שימוש במכשיר קשר ו/או PTT / טלפונים** – במסגרת עבודתך / התנדבותך ייתכן ותידרש להשתמש במכשירי תקשורת מסויימים, במסגרת כך, ייתכן ומכשירים אלו יהיו מוקלטים לצורך תחקור, בקרה והעבודה השוטפת.

2.9 **NEYTOR MIDUAH.** הנך מודע, כי בראשות הארגון אמורים טכנולוגיים לביצוע פעולות ניטור, גיבוי ומעקב בנטווני תקשורת ובנתוני תוכן.

2.10 **מטרת הניטור, המעקב והגיבוי.** המטרות אשר לשמן עשוי הארגון לפעול כאמור לעיל כוללות בין היתר: (א) אבטחת המידע ומשאבי המחשב והתקשות של הארגון (ב) שמירה על זכויות הארגון או צדדים שלישיים; (ג) חישד סביר להניח, בתום לב, כי נעשה במשאבי המחשב והתקשות (ד) ביצוע פעולות טכניות, כגון: תיקון תקלות, בדיקת וירוסים וגיבויים; (ה) המשיכו פעילות הארגון בעת היעדרותו של העובד או לאחר סיום ההתקשרות עמו; (ו) פעולות חקירה; (ז) שימוש המטרות המפורטים בנוהל זה ויישמו, והכל תוך איזון עם זכותו של המועסק לפרטיות.

2.11 **שיטת הניטור.** הארגון עשוי לנטר את מערכות הארגון (וכן לגשת - לה坦mesh, ולטפל בכל מידע הכלול בהם) בדרכים הבאות:

א. **כללי.** בכל עת, ולא הודהה מוקדמת ברוב המקרים, סוד זה של ניטור יבוצע באופן אוטומטי, אולם הארגון עשוי לשלב ניטור ידני לפי צורך.

ב. **ספציפי.** במידה והארגון חדש בתנהגות פסולה, הפרה של הוראות אלה, הוראות אחרות של הארגון או של קוד התנהגות, או כאשר הארגון סבור כי קיים צורך מיוחד לכך.

2.12 **ממצאים חיצוניים המספקים לארגון שירותים בתחום המחשב והתקשות.** (1) מחלקת מערכות המידע של הארגון; (2) גורמים חיצוניים המספקים לארגון שירותים בתחום המחשב והתקשות; (3) גורמים בארגון שיוענקו להם סמכויות בתחום זה.

2.13 **טלפון חכם.** הארגון עשוי להקצות לך טלפון חכם ("סמארטפון") לשימושך במהלך הפעולות שלך בארגון ו/או לאפשר לך להתקין יישומו של הארגון על המכשיר שבבעלותך ו/או תיבת דוא"ל. הוראות אלהחולות על השימוש שלך בטלפון החכם ושימושך בתיבת הדוא"ל הארגונית באמצעות הטלפון החכם.

כללי:

3. בעלות במידע. המידע וכל נגזריו הינם וימשיכו להיות הקניין הבלעדי של מד"א תהא לך רשות לעשות בהם שימוש כשלחו אלא בהתאם ובכפוף להוראות התcheinבות זו.

4. השבת מידע, ציוד וחומרים. הנך מתחייב להחזיר ולמסור, עם סיום תפקידך בארגון, או בכל עת לפי דרישת כל ציוד השיך לארגון אשר היה ברשותך, ומובילו לגרוע מכללות האמור, לרבות מפתחות, כרטיסים, מחשב נייד, טלפון חכם, התקנים נתיקים, ומערכות הנוגעות למידע או לתפקידך אשר יימצאו ברשותך ו/או תחת שליטתך.

5. ההתחייבות זו תהא תקפה גם לאחר סיום תפקידך בארגון.

אישור והסכמה

- אני מאשר כי קראתי התcheinבות זו ואני מבין את חשיבותה לפעילויות התקינה של הארגון.
- אני מסכים להוראות התcheinבות זו ומתחייב לצית להן באופן מלא.
- אני מבין ומאשר להתחייבות זו ולהפוך לחלק בלתי נפרד מהתקשות שלי עם הארגון.
- ידוע לי כי הפרת התcheinבות זו עלולה להגביל לנקייה צעדים משמעותיים או צעדים חמורים מכך במקרים המתאים.



חתימה:

תאריך: 13/06/2025

הנחיות שימוש באמצעי מחשוב לעובד / מתנדב – משתמש DOMAIN

1. שמירת סודות

- 1.1 כל עובדי הארגון וממתנדביו מוחייבים לשמר על סודות המידע והנתונים אליהם הם נחשפים במהלך עבודתם / התנדבותם.
- 1.2 חל אייסור לשתף גורם שאינו מורשה במידע חסוי וחסוי ביותר הקשור לעבודה בארגון (כולל שיתוף עמייתים לעבודה / התנדבות אשר המידע אינו רלוונטי אליהם).
- 1.3 תוקפו של ההסכם באשר למידע עסקי – ללא תפוגה.
- 1.4 תוקפו של ההסכם באשר למידע אישי / רפואי – ללא תפוגה.

2. מסירת מידע חסוי

- 2.1 כלל חל אייסור להוציא ו/או למסור מידע חסוי מחוץ לארגון.
- 2.2 במידה ונדרשת העברת מידע חסוי הדבר יעשה בהתאם לנוהל "סיווג, מיפוי וטיפול במידע ונכסי מידע" בלבד.

3. הוצאת מידע מהארגון

- 3.1 חל אייסור חמוץ להוצאה מידע חסוי וחסוי ביותר מארגון למעט במקרים הנדרשים ושהוארנו ע"י המנהל הישיר ובתייאום עם ממונה אבטחת המידע וצרכי העבודה מחייבים זאת לרבות תצלום של מסכים של מערכות המחשב.
- 3.2 בכל מקרה של הוצאה מידע ינקטו כל האמצעים הנדרשים לאבטח את המידע מחוץ למשרדים.

4. שם משתמש וסיסמה

- 4.1 שם המשתמש הוא אישי ונועד לשימושו של המשתמש בלבד ולצורך ביצוע עבודתו.
- 4.2 הסיסמא מהויה מפתח גישה למילוי רגיסטרציה ומערכות, ולפיכך עליה להיות אישית וסודית.
- 4.3 חל אייסור למסור את שם המשתמש והסיסמא לכך לאדם אחר או להשתמש בשם משתמש וסיסמא של עובד אחר במהלך עבודתו.
- 4.4 חל אייסור על שמירה הסיסמא במקום בו היא עלולה להיחשף.
- 4.5 בכל מקרה של חSHIPת הסיסמא או חשד לחSHIPתה, יש להחליף את הסיסמא מידית ולדוח לממונה אבטחת מידע ולמחלקת מערכות מידע על המקרה.
- 4.6 חל אייסור על שימוש בהליך גישה אוטומטיים (דוגמת פקודות מקרו וכו'), המאפשרים עקיפה של הקשת הסיסמא.
- 4.7 סיסמא תהא ייחודית ושונה עבור כל משתמש. על הסיסמא להיות קשה לניחוש. בהתאם לנוהל ניהול גישות משתמש", בהתאם לנוהל זה מדיניות הסיסמות בארגון עתידה להשתנות מעט בעת.

5. תיבת דואר אלקטרוני

- 5.1 תיבת הדוא"ל שהארגון יעמיד לרשותך (ככל שייעמיד), הינה תיבה מקצועית המיועדת לשימוש מקצועי בלבד במסגרת פעילותה בארגון, ואינה מיועדת לשימושך הפרטני. ניתן להשתמש בתיבת דוא"ר אלקטרוני חיצוני פרטית כגון Gmail או חשבון דוא"ר אלקטרוני חיצוני-פרטני או אישיות תוך כדי שימוש במערכות הארגון (ככל שניתנה לך גישה למערכות אלו על ידי הממונים)
- 5.2 אם עד כה השתמשת בתיבת הדוא"ל הארגונית שהוקצתה לך (אם הוקצתה) למטרת פרטיות או אישיות, אתה מתבקש להעביר את כל הכתובות הפרטית או האישית שלך לתיבת החיצונית-פרטית שלך בתוך 30 ימים מיום חתימתה על התcheinיות זו. במקביל, הנך מתבקש להודיע לחבריך, בני משפטך ובני קשר אחרים להימנע משליחת הודעות פרטיות או אישיות לחשבון דוא"ל הארגוני שלך (ככל שהוקצה), ולשלוח תכתובות צזו לתיבת החיצונית-פרטית שלך. בתום 30 הימים, כל הכתובת לאמצעי הניטור שאנו מישמים במערכות הארגון (כמפורט בהתחייבות זו) כמו כן, ייתכן במקרים מסוימים כי התיבה תהיה גלויה למנהל הישיר ו/או למי שיזהה על ידי הנהלת הארגון ו/או על ידי מחלקת מערכות מידע.
- 5.3 לדייעתך כי ככל אתה מבצע שימוש מייל ארגוני כללי (שאינו כולל את שמו), משתמש מסווג זה יdag בכל מייל לחתום בשמו המלא.

6. עזיבת עמדת העבודה

- 6.1 משתמש העוזב את עמדתו ינעל את מחשו (DELETE+ALT+CTRL).
- 6.2 בתום יום העבודה יבוצע תהליך סיום עבודה מסודר הכלול יציאה מכל המערכות וכיבוי של תחנת העבודה.
- 6.3 יש להקפיד על קיומן מדיניות "שולחן נקי", הכוללת ניקוי שולחן העבודה מכל ניירות או מדיה בסיווג "חסוי" או "חסוי ביותר".
- 6.4 יש להקפיד לאחסן כל נייר או מדיה המכילים מידע "חסוי" או "חסוי ביותר" במקום מאובטח (ארון נעל, מגירה נעולה או כספת) בתום יום העבודה או בעת עזיבת העמדה.
- 6.5 יש לוודא כי לגורמים שאינם מוסמכים (עמייתם לעבודה, אורחים, ספקים, קהל), לא תהיה גישה לחומרים בסיווג חסוי ביותר.
- 6.6 יש לגbose ו/או לזרוק לפחי הגריסה כל נייר משרדי שאינו בו עוד צורך ובפרט מידע חסוי ביותר ומידע חסוי.
- 6.7 יש להקפיד לזרוק כל ניירת משרדת לפחי הגריסה המוצבים ובסמוך למשרדים (גם אם לא מדובר במידע חסוי / חסוי ביותר)

7. שימוש באינטרנט

- 7.1 חל איסור להביר מידע שני חסוי וחסוי ביותר באמצעות היישומים השונים שברשת האינטרנט, אלא עפ"י הנחיות מחלוקת מערכות מידע.
- 7.2 יש להימנע ממסירות פרטיים אישיים וחל איסור למסור את כתובות האימייל של מקום העבודה בעת רישום לאתר האינטרנט, למעט רישום לאתרים הקשורים לעבודה ובאישור המנהל הישיר.
- 7.3 שימוש נאות בצד המשרד
 - 8.1 חל איסור לבצע בצד המחשב של הארגון כל פעילות החורגת ממיסגרת התפקיד.
 - 8.2 חל איסור לבצע שימוש פרטי בצד המחשב של ארגון.
- 8.3 חל איסור לחבר או להכנס מידע מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשב המשרד (דיסק אוו קי, HD, DVD, CD, חיצוני וכו').

9. שימושים אסורים בתקשורת אלكتروנית

- 9.1 השימוש במכשירי המידע של הארגון, כולל תקשורת אלكتروנית, מיועדים לצרכי עבודה בלבד.
- 9.2 חל איסור על הצגה מוטעית, טשטוש, הסתרה או החלפה של זהות משתמש או מערכת תקשורת אלكتروנית.
- 9.3 חל איסור על קריאה, חטיפה או חשיפה של תקשורת אלكتروנית של עובד אחר ללא רשות מהוועב.
- 9.4 חל איסור על העברת דואר אלקטרוני באופן אוטומטי (עקבות אחריו) לדואר אלקטרוני ובפרט לכתובות מחוץ לארגון.
- 9.5 חל איסור מפורש על שימוש בתקשורת האלקטרונית לכל אחת מהמטרות הבאות :

- עיסוק בפלילים ו/או ביצוע פעולה לא חוקית.
- גישה לאחת מערכות המחשב של ארגון או כל ארגון או גוף אחרים, ללא אישור מותאים.
- הפצת מכתבי שרת, דואר זבל אלקטרוני או התכתבות דומה. העברת מסרים מטידים.
- הפצה, צפיה, הורדיה, אחסנה או העברת הלהה של תוכנים נושאים אופי מיני או מידע אחר העשי להוות עלבון, כולל חילול הקודש, בדיחות גסות, חומר שיש בו משום השפה, ביזוי, אפליה או הטרדה של קבוצה כלשהי (דהיינו, כל חומר הנוגד את הערכים וההנחיות של הארגון).
- הורדיה או אחסנו של חומר (כולל תוכנה) המוגן בזכויות יוצרים ללא רישיון חוקי ולא אישור מחלוקת מערכות מידע.
- הפצת מסמכים פנימיים של הארגון או סוגי תקשורת אחרים מחוץ לארגון ללא אישור מותאים.

10. שימוש במדפסות ובמכשירי פקס

- 10.1 העובד אחראי לאוסף את החומר מהמדפסת מיד לאחר שליחתו להדפסה, על מנת לוודא כי החומר המודפס לא יילקח על ידי גורם לא מורשה.
- 10.2 העברת מידע בfax – במידה ומתקבעת העברת מידע רגיש / סודי / חסוי בfax, שולח הפקס נדרש לעמוד בסמוך למפעיל הפקס בעת השליחה ולאסוף את המסמכים שהופקו מיד בתום ההדפסה. כמו

כן, יודא כי בצד המקביל יעמוד משה בסמוך לפקס בזמן השליחה. במקרה של מכשיר פקס מרכזי, הנמצא בשטח ציבורי, יש להשיגו שהחומר הנכנס או היוצא לא יילקח על ידי אדם אחר.

11. אבטחה פיזית

- 11.1 יש להקפיד כי גורמים שאינם מורשים או אינם מוכרים לא יכנסו אל שטחי אתרי הארגון.
- 11.2 יש לנעול את דלת המשרד בסוף יום העבודה.
- 11.3 בכל מקרה בו מזוהה העובד גורמים שאינם מוכרים לו או מתנהלים בצורה חשודה באזורי העבודה השונים, יש לודוא את זהות הגורם וללוות לנקודת אליה צריך להגיע. בכל חدد לפעולות לא חוקית, יש לדוח מידית למנהל הישיר ולממונה ביטחון.

12. דיווח על אירוע אבטחת מידע

- 12.1 עובד המזוהה אירוע / בעית אבטחת מידע ידווח עליו באופן מיידי לממונה אבטחת מידע בארגון.
- 12.2 סוג אירוע עליהם יש לדוח:

- עבירות אבטחת מידע הנעשה ע"י העובד/ת מתנדבת עצמה ו/או עובדים אחרים.
- חשד לפריצות אבטחת מידע במערכות השונות ובמחשב האישי.
- חשד כלשהו כי המידע האמור במערכות נפגע (نمתקף, שונה/נחשף).
- חשד של עובד/ת כי נעשה שימוש לא מורה בזיהוי המשתמש שלו.
- אני מאשר כי קראתי התחייבות זו ואני מבין את חשיבותה לפעולות התקינה של הארגון.
- אני מסכים להוראות התחייבות זו ומתחייב לצيتها להן באופן מלא.
- אני מבין ומאמץ שהתחייבות זו תהפוך לחלק בלתי נפרד מההתקשרות שלי עם הארגון.
- ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוביל לנקיית צעדים משמעותיים או צעדים חמורים מכך במקרים המתאים.



חתימה:

תאריך: 13/06/2025

הצהרת בעל רישיון נהיגה

אני החתום מטה דוד שי זוהר כהן מס' זהות 39057229 בעל רישיון נהיגה מס' 8302689 מתחייב/ת ומצהיר/ה בזאת כדלקמן:

[האמור מטה מתייחס לנשים ולגברים כאחד]

- ✓ אני מצהיר/ה בזאת כי לא נתגלו אצלם, לפי מיטב ידיעתי, מגבלות במערכות העצבים, העצמות, הראייה או השמיעה, ומצבם הבריאותי הנוכחי כשר לנהיגה.
- ✓ אני מצהיר/ה בזאת כי אין לי כל מגבלה בריאותית המונעת ממני מהחזיק ברישיון נהיגה.
- ✓ אני מצהיר/ה בזאת כי איני צריך אלכוהול מעבר לכמות המותרת עפ"י דין ואני צריך סמים.
- ✓ ידוע לי כי קצין בטיחות תעבורתי רשאי לבדוק את העבר התעבורתי שלי בהתאם לתקנה 585 א', ולבצע בדיקה חוזרת בכל 6 חודשים.
- ✓ אני מתחייב/ת כי במידה ויתלו הגבלות על רישיון הנהיגה אשר ברשותי ו/או במידה ויחול שינוי במצבם הבריאותי באופן המונע ממני הנהוג, אודיע על כך מידית לקצין הבטיחות.
- ✓ לא נפסלתי מהחזיק ברישיון נהיגה מאך אחד מהגורמים הבאים: בית המשפט, רשות הרישוי או קצין משטרה. ולהלופין, רישיון הנהיגה אשר ברשותי לא הותלה על ידי הגורמים כאמור.
- ✓ אני מצהיר/ה בזאת כי פרט רישיון הנהיגה, תאריך ההוצאה, מועד פקיעתו וכן דרגות רישיון הנהיגה והיתרים עליהם דיווחתי מופיעים באופן מפורש על גבי רישיון הנהיגה שלי והינם נכונים ומדויקים.
- ✓ אני מצהיר/ה בזאת כי הצהרתי הניל הינה דבריאמת.



חתימה:

תאריך: 13/06/2025

הנחיות הtentatives תקשורתיות בכלל זירות האירוע

1. חל איסור מוחלט על כלל צוותי מד"א המגיעים לזרות ההתרחשות לבוא ב迈向ם אמצעי התקשורות השונים: אין לענות על שאלות, להתייצב מול המצלמה, או להעביר כל מידע מסווג שהוא בעליונאים בשטח. במידה וישנן בנסיבות מאמצעי תקשורת בשטח לקבלת מידע על האירועים, יש להפנות את הפונים לדובר מד"א.
2. דובר מד"א ייצור קשר עם צוותים המוצאים בשטח: בעת השיח עם אמצעי התקשורות, או מי מטעמו, להtentatives נכונה בפני התקשורות: בעת השיח עם אמצעי התקשורות, הצוותים שתודרכו יקפידו וידבקו אצ' וرك במסרים ובנתונים אותם אישר להם מנכ"ל/דובר מד"א להעביר לתקשורת. פרטי מידע נוספים שלא אושרו לא יועברו לתקשורת.
3. במידה וקיבלתם אישור להתראיין לאמצעי התקשורות השונים, יש להקפיד על צנעת הנפגעים ולהגנו על רגשות המשפחה: אין לתאר بصورة מפורטת את אופי הפגיעות ואין להרחיב על חומרת מצבם של הנפגעים. זכרו- יש לשמור על זכויותיו של הנפגע לסודות רפואיים ולהגנו על משפחות הנפגעים הקשובות לאמצעי התקשורות ועלולות להיפגע מתיאורים אלה.
4. הראיון יכול בהופעה ייצוגית הולמת: יצטלים במידי מד"א מלאים (לא חולצה צבעונית מתחת לחלק), וכשאנו ביריה ואין מדים, יצטלים בווסט מד"א. הראיון יכול על רקע סמלי מד"א, ובשטח בעדיות על רקע רכבי ההצלה של מד"א כשאורות החירום دولקים.
5. בראיון יש לתאר את פעילות כלל הצוותים באירוע: בטרם הראיון יודא המתראיין כי ברשותו כל המידע על פעילות כלל צוותי מד"א באירוע, כולל צוותים נוספים וכוננים (גם אם הגיעו לזרה לפניו או אחריו).
6. יש להקפיד להשתמש במונחים עממיים וمتחכמים ולהימנע מתייאורי זועעה (לדוגמה, אין להשתמש במונחים "ראש מרוסק", "לא נותר הרבה מון הגוף", "הגוף מפרקת" וכו'). במקומות נשתמש בתיאור כללי של "פגיעה ראש קשה ביותר", "פגיעה בטן", "פגיעה בגפיים" וכו'.
 - א. חל איסור מוחלט לחושף פרטים אישיים ואו מזהים על הנפגע.
 - ב. יש להשתמש במיללים 'הרוג/נפטר' ולא 'אקס/גוף'.
 - ג. יש לזכור שמחובתנו לשמר על כללי הסודיות הרפואי, כבוד המת וכבודה של משפחתו.
 - ד. אין לומר "umbedolans libun" אלא "umbedolans מד"א".
 - ה. יש להשתמש במונח "כוני מד"א" ולא רק "כוננים".
7. אין לציין שהנפגע הינו חייל/שוטר או כל איש כוחות ביטחון אחר, אלא לציין כי הנפגע הוא "צעיר/גבר בן 20 ולא חייל/שוטר בן 20 וכו'".
8. חל איסור מוחלט לדוח על אירועים בשטח בטחוני, לרבות מתקני צבא / משטרה, מתקנים ביטחוניים, מבצעים אסטרטגיים ביטחוניים (תע"ש, רפ"ל, בתים כלא וכו')
9. במידה והנפגע הינו אישיות ציבורית מוכרת אין לציין זאת כלל, לרבות פוליטיקאים, אנשי תקשורת ובירור, רבנים וכו'.

אירועים פליליים ו/או ביוחוניים

באירועים פליליים ו/או ביוחוניים חל איסור חד משמעי להתראיין ללא אישור ותדרוך דבר מד"א, היהות וראיות אלה עלולים להשפיע פרטניים מוכנים (פרטני חקירה הידועים רק לחשוד או לצוות החקירה) העשויים להביא לשיבוש הלि�כי חקירה, ובאירועים ביוחוניים אף לפגיעה בביטחון המדינה. איש הצוות שקיבל אישור פרטני להתראיין, יקבע על ההנחיות שלහלו:

יש לזכור כי כל מקום וכל פרט בשטח משמשים את גורמי הביטחון לחקירה האירוע. כל מילה מיותרת של איש הצוות עלול לגרום לשיבוש הלि�כי חקירה שהינה עבריה פלילתית על החוק. ולכן, ניתן לתיאור כללי של הפגיעה בלבד, כגון "דקירות בפלג גופ עליון/תחתון" ולא "דקירה בחזה/רגל", ללא תיאור של מס' הדקירות/היריות, מיקומן המדויק, הכליל וכו'.

כמו כן, אין לצלם, לדוח ואין להתראיין על כל אירוע המתחש בבתי סוהר, במתתקני כליאה או בבית מעצר.

על כן, חל איסור מוחלט להזכיר את הפרטים שלහלו:

- א. **תיאור הזירה –** האם בזירה נמצא כלי נשק כזה או אחר.
- ב. **תיאור כלי רצח/פגיעה.**
- ג. **מקום הנגע בזירה (חדר/מחלחת/סלון וכו').**
- ד. **סימנים מזהים יהודים (קעקועים/עגילים/אביירים וכו').**
- ה. **מי הזמין את האMBOLנס (השכנה/הברחת/הרוץ/המשטרה וכו').**
- ו. **מה נאמר בשיחה למוקד.**
- ז. **נסיבות האירוע –** יש לזכור כי כל מילה ותיאור מהשתח עלולה לשמש עדות בבית המשפט.
- ח. **ב>Show פנים ואופן אין לתאר רכילות שנשמעה בשטח.** לדוגמא, אין לומר: "השכן מספר שהרוצח קפץ מהקומה השניה..." וכו'.

לסיום, התיאור המותר והנכון להשתמש בו בראיוון הוא לדוגמה: "הגענו למקום האירוע, מצאנו גבר לבן, 50-60 שנה גוףו העליון. הענקנו לו טיפול רפואי בשטח ופינו אותו לביה"ח אסה"ר. נסיבות האירוע אין ידועות לנו ונחקורת ע"י המשטרה".

כלל, עדיף לוותר ולא להופיע בתקשורת אירועים מסוימים אלו מאשר להופיע ולגרום לשיבוש הלि�כי חקירה.

בזירת אירוע תאונת דרכים

באירועים אלו יודגש כי אין לדון בנסיבות התאונת/האירוע. חל איסור מוחלט לומר כי התאונת היא פגע וברח וכן חל איסור להזכיר כל פרט "רכילות" על מה שקדם לה (הרכב זיגוג, הנהג נרדם, חשב או לא חשב קסדה, היה חגור או לא היה חגור וכו').

אר"ן / מגה אר"ן (אסונות המוניים)

באירועים רבים נפגעים (לרבבות אסונות טבע) קיימת חשיבות כפולה ומכופלת לשימירה על כללי ההתנהלות התקשורתיות, היות וכל מידע שאינו מהימן, מעודכן או מאומת לחלוtin עלול לגרום לכאוס ולהביא לנזקים חמורים במיוחד.

להלן הנחיות נוספות לאירועים מסווג זה:

1. **ככל, באירועים מסווג זה, מנכ"ל/דובר מד"א או מי שהוסמן מטעם, הם היחידים המוסמכים להעניק מידע לכלי התקשורות, בהתאם לתדרוכים שייקבעו בשטח.**
2. **בנסיבות אר"ן / מגה אר"ן חל איסור מוחלט על צוותי מד"א וארגוני מד"א להתראיין בזירת האירוע, אלא אם התבקשו לכך באופן פרטני.**
3. **צוותי מד"א לא יפנו תשומת ליבם לתקשורת ולא יפסיקו לרוגע מעבודתם מצילט החיים על מנת להתראיין.**
4. **אין להרchip במלך הראיון על הדרך שבה התפתח האירוע אלא להשאיר מידע מסווג זה לגורמים הרלוונטיים. דוברות מד"א תדוחן אך ורק על פעילות צוותי מד"א בשטח, מצב הנפגעים וסודי החבלות מהם סובלים.**

5. במהלך אר"ן / מגה אר"ן מ"ד ידוחות דיווחים נוספים אשר אינם קשורים באופן ישיר למצב בשטח, לרבות על פתיחת מוקד חירום בomidat ה צורך, תזוכרות לציבור לפנות לモתקד 101 בכל צורך שמתעורר עקב האר"ן / מגה אר"ן, חסור במנותם ומקומות התרומה וכו'.
6. מנהל המחווז/המרחוב, ו/או הממונה על כך, שבתחומו מתרחש האר"ן / מגה אר"ן, לא עלה לשידור, לא יתראיין ולא יעניק מידע מהשיטה ללא אישור ותדרוך מנכ"ל מ"ד/א / דובר מ"ד/א.
7. מנהל המחווז/המרחוב, ו/או הממונה על כך, שבתחומו מתרחש האר"ן / מגה אר"ן, יאתר ויפנה את מי שמתאים מנציגי הכוחות להתראיין בתקשורת, כולל דוברי שפות זרות, לתדרוך מורה בול דובר מ"ד/א.
8. יש להימנע מתיוורי זועעה של הנפגעים בשטח – הן פצעים והן הרוגים.
9. יש להימנע מתיווריים הזורעים בהלה בקרב הציבור. שימוש לב: מטרתו של מ"ד היא להביא לרגיעה במצב ולא לגרום לפאניקה ובלהה מיותרים.
10. בזירות של אר"ן / מגה אר"ן מתגלל (אירועים שאינם מסתויימים באותו רגע, אלא מפתחים – דוגמת נזק מרעิดת אדמה, סדרת פיגועים, זירות בהם נדרש חילוץ נפגעים ממושך ועוד) – ימנה דובר מ"ד את מי שיסייעו לו לאורך האירוע וידונו במהלך מהלכו. כנ"ל גם באירועים המתפרשים על פני שטחים נרחבים – בהם נדרש מספר עמדות דוברות. כך או כך, לא יתראיין איש מ"ד לא להתבקש לכך ותודרך באופן מלא על ידי דובר מ"ד/א.

צוותי מ"ד המטפלים בזירות אירוע, יימנעו בכל תוקף מצילום הנפגעים. אין לצלם ואין להפיצו או לפרסם צילומים מסווג זה בכל דרך שהיא, לרבות אתרי אינטרנט, ואסטראפ ורשתות חברתיות, כדוגמת הפיסבוק. חל איסור מוחלט לצלם בזירות אירוע שאינו ברשות הרבים (לדוגמה: בתים, מפעלים, עסקים, מוסדות חינוך, רפואיים, מתקנים פרטיים וכו').

במידה וקיים אישור מנכ"ל/דובר מ"ד, או מי מטעמים, לצלם בשטח, התמונות יועברו לדובר מ"ד ולאחר מכן שיבדקו וימצאו מותרים וראוים לפרסום יופכו לכליה התקשורתי ע"י דובר מ"ד בלבד. צוותי מ"ד לא יפסיקו לרוגע ולא יפגעו בטיפול מציל חיים על מנת לצלם, וכן מבלי לפגוע ברגשות המצלמים ובצנעת הפרט.

חל איסור מוחלט לophobic בתמונות המצלמות בעת מלאי תפקיד במד"א, במידים ושלא במידים, כמתנדב, ככונן, כעובד או בכל תפקיד אחר.

על-מנת להבהיר, להלן הנחיות הצנזורה במקרים של אירועים ביוחנינים, לרבות רק"ק:

1. הצנזורה אוסרת על דיווח מיקום נפילה מדויק בזמן אמיתי.
2. הצנזורה אוסרת על דיווח ביקורי בכירים באזור לחימה ו/או ביישובים עד לסיום הביקור.
3. הצנזורה אוסרת על דיווח נפילות ביישובים קטנים.
4. הצנזורה אוסרת על דיווח על נפילות בים.
5. הצנזורה אוסרת על דיווח נפילות בתשתיות אזרחיות חיוניות/מפעלים חיוניים או מפעלים אסטרטגיים.
6. הצנזורה אוסרת על דיווח מידע אמל"ח שלא התפוץ או כל תקלת אחרת באמל"ח.
7. הצנזורה אוסרת דיווח על פגיעה במתקני צבא/מתקנים ביוחנינים/מפעלים (תע"ש, רפואיים).
8. הצנזורה אוסרת על דיווח פגיעות בריכוזי כוחות. במקרה של אר"ן ממשמעתי, המגמה לאשר מהר ככל שניתן את עצם קיומו של האירוע (בתיוום עם דובר צה"ל).
9. הצנזורה אוסרת דיווח נפילות בשטחים פתוחים ברמה של מועצה מקומית/אזורית.
10. הצנזורה אוסרת דיווח אודוט סוג החומריים המשוכנים שהייתה בהם פגיעה/דילפה.

אנא הקפידו על הנחיות אלו!

זבי הילר, תמי"ג
דובר מגן דוד אדום בישראל

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את הנחיות להתנהלות תקשורתית במד"א וכי אפעל בהתאם להנחיות אלו.



חתימה:

13/06/2025

תאריך: