

## Política y Nomenclatura de archivos y permisos de acceso:

- Política de Nomenclatura archivos:

DESARROLLO\_InformeAvance\_MóduloLogin\_2025-06-10.pdf

SOPORTE\_Manual\_InstalaciónApp\_2025-06-09.pdf

ADMINISTRACIÓN\_Factura\_ProveedorX\_2025-06-09.xlsx

RRHH\_CV\_DaviniaSierra\_2025-06-09.docx

- Política de Permisos de acceso:

Carpeta	Acceso permitido a:	Permisos asignados
01-DESARROLLO	Miembros del área de Desarrollo	Editor
02-SOPORTE	Miembros del área de Soporte	Editor
03-ADMINISTRACIÓN	Personal administrativo y Dirección	Editor (Administración) / Lector (Dirección)
04-RRHH	Recursos Humanos y Dirección	Editor (RRHH) / Lector (Dirección)