



# ELEVSAMFUNDETS A-Z

April 2023

---

## A

### Aften på Årsfest

På selve Årsfestdagen ankommer elevsamfundets medlemmer kl.16 senest  
Årsfesten starter kl. 18

### Armbånd

Armbånd bestilles i god tid, hvis vi ikke har. Optælling en måned før  
Tre forskellige farver til gæsterne, serveringspersonalet+radio+bartender m.m og Elevsamfundets medlemmer

### Afstemning

Der laves doodles på Facebookgruppen, hvor vi krydser af hvornår vi har tid til at holde de tre møder op til Årsfest.

---

## B

### Balloner

Der plejer at blive købt store heliumballoner, der forestiller et *B* og et *K*. De hænges op i den ende af gymnastiksalen, hvor middagen foregår. Ballonerne hænger over baren.  
Der skal købes balloner, optælling senest en måned før.

### Ballonport

Om fredagen laves der en ballonport i BK's farver ude ved indgangen, hvor der kan tages billeder. Porten tjekkes og rettes om lørdagen, når man ankommer.  
Sættes fast med kroge (hvis det er kroge over indgangen).



## **Bartendere**

Der findes tre bartendere til Årsfesten. De er der fra kl.17-04. Christian Becker Jensen sørger for dette. De får 100 kr., vi finder dem.

## **Bordbestilling**

Ca. én måned før Årsfest skrives der til Birkerød festudlejning for at høre om de vil hjælpe os med borde og stole igen i år. Herefter mindes de om at vi først kan bestille endeligt ca. en uge før Årsfest, når vi ved præcis hvor mange der kommer. Der bestilles borde og stole så snart der er antal på hvor mange gæster der kommer til spisning. Reserver for meget en måned inden. Send det gamle antal for året før og tilpas antal en uge før (måske). Det er billigt, så vi kan bare have for meget. Så har vi ekstra, hvilket er fedt.

## **Bagkost.dk**

På skolens hjemmeside står der en kort beskrivelse af Elevsamfundet, der skal holdes opdateret.

## **Baransvarlig**

Baransvarlig er hvem end der har kontakt til dem, der kører baren. Indtil videre er det Daniel Brasholt.

---

# C

## **Creperuller**

Crepepapir bestilles i rød, blå og hvid, til at hænges op i loftet. Crepepapir i loftet er noget af det første, der skal ordnes om fredagen, eftersom vi ikke kan komme videre med borddækning mm. før det er på plads.

DER SKAL KØBES NOK

## **Champagne til klokken 12!!!**

## **Checks & Balances**

”Ansatte” skal have mindst 2 kontaktpersoner i tilfælde af, at der er problemer med den første.

---

# D

## **Dagen før Årsfest**

Elevsamfundets medlemmer kommer hen på BK så tidligt de kan. Her hænges der lister op omkring hvad der skal gøres. Vi bestiller pizza til aftensmad og holder først ”fri”, når alt er klar til om lørdagen. Dem, der bliver og smager på øllen, rydder op efter sig selv, så der er pænt og nydeligt til om lørdagen.

## **Dagen for Årsfest**

Dagen for Årsfesten møder Elevsamfundets medlemmer kl.16 og serveringspersonalet kl.17. Der laves en gennemgang af hvad der skal ske, og serveringspersonalet får tildelt et bord til at servere for hver. Serveringspersonalet kan være med til festen efterfølgende, hvis de har lyst. Man er velkommen til at sove på skolen, hvis man har lyst.



### *FORBERED JER PÅ PANIK.*

Check creperuller, balloner, lyd, lys.

## **Dagen efter Årsfest**

Dagen efter Årsfest, hjælper alle til med at rydde op klokken **10:00**. Reglen er som altid, at dem, der står senest op, og dem, der ikke hjælper ordentligt til, får lov til at tage toiletterne. Når oprydningen er overstået står, den på afslapning i gymnasiestuen og pizza.

## **DJ's**

De/Den radioBK ansvarlige får inden Årsfesten styr på, hvem der kommer og spiller musik på aften. Radioansvarlige skal informere radioen om, at der skal findes ældre musik.

## **Duge**

Efter Årsfest samles dugene sammen og vaskes, og opbevares til næste Årsfest. Dugene skal vaskes med det samme.

## **Døren**

Der skal findes to til at sidde i døren fra kl. 2303 og tage imod betaling fra dem, der kommer efter middagen. Personen får 100kr. i timen.

## **Dørmænd**

Skolen betaler for dørmænd, men vi skal selv minde dem om det. Det koster ca. 360 kroner i timen per mand ex. moms.

---

# E

## **Evaluerings**

Der holdes en kortvarig evaluering dagen efter festen og et nyt møde planlægges snarest muligt, hvor en mere gennemgribende evaluering kan udføres.

---

# F

## **Facebookevent**

Inden invitationen til Årsfest sendes ud, laver formanden et åbent event på Facebook med Årsfest. Alle fra "I went to BK and I'm proud of it" inviteres til eventet. Eventet fra forrige år kan findes på Facebook, hvis man søger efter det - disse kan bruges som skabelon til årets event.

## **Facebook**

Så mange som muligt skal inviteres til gruppen "I went to BK and I'm proud of it".



## Fakturaer

Lægger man penge ud for noget til Elevsamfundet (fx til mad og drikke til et møde), sender man et billede/scanning af sin faktura til kassereren, som lægger den op i Dropbox under mappen med fakturaer. Det gælder også for fakturaer af bordbestilling og andet, som man ikke selv lægger ud for.

## Fotograf

Det kan være en god idé at have en fotograf til festen, så vi har nogle billeder, vi kan lægge op på Instagram, Facebook eller hjemmesiden.

---

# G

## Garderobe

Mads Kaare og Jon står for at finde 2 til at sidde i garderoben. Garderoben koster 20 kr.

Bøjler, numre og stativer bestilles sammen med borde og stole. Dobbelttjek, at numre kommer med i bestillingen. Det bestilles hos Birkerød Festudlejning.

---

# H

## Hjemmeside

Hjemmesiden opdateres med den korrekte dato og information, når invitationen for årets Årsfest er sendt ud. Der laves samtidig en fane med tilmeldte. Fanen med tilmeldte opdateres af kassereren løbende med at folk overfører beløbet. Det er vigtigt at folk står på listen senest én uge efter de har overført.

## HAGA

Simon Frandsen står for alt med HAGA-elever. Garderobepersonale mm. skal tjekkes igennem med ham. Hans telefonnummer er 24 59 22 12.

---

# I

## Indkøb

Der handles ind om fredagen - spiritus, toast, shotglas mm. HUSK at købe Fernet Branca.

## Invitation

Invitationen laves af formanden og tjekkes igennem af elevsamfundets medlemmer på Facebook-gruppen. Invitationensendes ud via Facebook på "I went to BK and I'm proud of it", og lægges op på Facebookeventet for Årsfest. Invitationen sendes også ud via mail til de mailadresser, kassereren har i medlemskartoteket. Invitationen sendes til alle listede mailadresser med en lille hilsen fra elevsamfundet. Invitationen sendes også separat til jubilarerne med en påmindelse om 5,10,15,20,25...osv. års jubilæum (se mere under Jubilarer). Husk også at sende til lærere og gamle lærere.



## **Instagram**

Elevsamfundet har en Instagram-profil, der skal holdes opdateret.

---

# J

## **Jubilarer**

Kassereren har en liste over folks dimmitend-år og skal sende speciel besked til jubilarer.

---

# K

## **Kokke**

Dialog med en kok skal startes senest 2 måneder før festen. Daniel Brasholt har kontakt til den kok, der blev brugt i 2022.

## **Kantine**

Skolen skal informeres om, at vi låner kantinen i weekenden.

---

# L

## **Lagerplads**

Der skal ligge en liste i Dropbox over hvilke ting, der ligger hvor. Denne liste skal holdes opdateret hvert år.

## **Lasse**

Formanden kontakter Lasse ca. en måned før Årsfest og gør opmærksom på, hvornår datoen for Årsfest ligger, så Lasse kan slå alarmen fra i weekenden. Afhentning af nøgler sker også via Lasse. Vi skal også reservere idræt hele fredagen.

## **Lærerliste**

Ca. en måned før Årsfest sættes en deltagerliste til lærerne op på lærerværelset på BK. Listen skal indeholde to kolonner, én hvorpå de skriver deres navn, og én hvorpå de skriver hvilken årgang de, ønsker at sidde sammen med. Gymnasiesekretær skal bedes om at sende en besked til lærerne på Lectio. Lærerne skal også melde sig til Elevsamfundet.



---

## M

### **Mailadresser**

Mailadresser opdateres hvert år med de dimitterede 3.g'eres mails. Disse samles, når serveringspersonale rekrutteres.

### **Menukort**

Når middagen er aftalt med kokkene, skal der laves et menu kort. Det menukort skal printes ud af enten Elevsamfundet eller baransvarlig.

### **Mobilepay**

Al betaling til elevsamfundet foregår via Mobilepay. Kasserer har styr på nummer og regnskab.

### **Møder**

Der afholdes 3 møder inden Årsfesten. Reglen er, at hvis man vil være en del af elevsamfundet, skal man komme til mindst to af møderne (særlige undtagelser kan ske). Der afholdes desuden et efterfølgende møde. Også her forventes det, at man deltager, medmindre der er en særlig undtagelse.

### **Mødereferater**

Til hvert møde tages der et referat af mødet, hvori det bl.a. gøres synligt, hvem der har deltaget i mødet. Disse referater lægges efterfølgende op i Dropbox.

---

## N

### **Nabovarsler**

Der uddeles nabovarsler senest én uge før Årsfest til BK's nærmeste naboer.

### **Natmad**

Garderobepersonalet står for at lave toast som natmad. Skilte til natmad findes frem og lægges klar om fredagen.

---

## O

### **Obligationer**

Kasserer har styr på elevsamfundets obligationer.

### **Opvaskere**

Mads Kaare og Jon bedes om at finde opvaskere. De aflønnes af Elevsamfundet.



## Opsætning

Før opsætningen laves der en navnerunde med Elevsamfundets medlemmer og serveringspersonalet. Der er på forhånd blevet valgt en ansvarskoordinator, som alle kan gå hen til, hvis de mangler opgaver, eller svar på noget. Ansvarskoordinatorens job dagen før Årsfest er at holde styr på trådene, samt holde styr på hvor langt vi er.

---

## P

### Plakater

Baransvarlig bedes om at lave plakater og menukort. Der skal også printes skilte senest en uge før Årsfest.

### Præferencer

Listen over spisepræferencer opdateres hvert år for nye vegetarer og lignende. Den kokkeansvarlige husker at underrette kokkene om, hvor mange vegetarer, allergikerer mm., der er. Serveringspersonalet skal også have et overblik over hvor disse personer sidder.

---

## Q

Fra *Halvdans ABC*:

„Q er et bogstav i alfabetet. Man bruger det sjældent, men her kan du se det!“

---

## R

### Radio BK

De/Den RadioBK ansvarlige holder møde med RadioBK inden sidste møde omkring Årsfesten. Radioen får 10 billetter, hvoraf DJ's prioriteres. Radioen skal aflevere deres liste over hvem de vil have med. Radioen får 3500 kr. for arbejdet. Radioen skal spille Lanciers og Square Dance klokken 23 og klokken 01.

### Rekruttering af serveringspersonale

Rekruttering af serveringspersonalesker ca. en måned før Årsfest. To eller tre medlemmer af elevsamfundet tager hen på BK og snakker med de forskellige klasser om, hvad det vil sige at være serveringspersonale. Der hænges en liste op i gymnasiestuen, hvor de kan skrive sig på.

### Rød løber

Den røde løber findes frem om fredagen og støvsuges. Se lagerliste for hvor den er.



---

## S

### **Serveringspersonale**

Om fredagen møder serveringspersonalet lige så snart de har fri, jo før des bedre. Herefter holdes der møde, hvor alle Elevsamfundets medlemmer bliver præsenteret, og serveringspersonalet får tildelt en "kontaktperson", de kan gå til, hvis de ikke ved hvad de skal lave. Serveringspersonalet gøres opmærksom på, at der er fest om fredagen. Desuden skal der være 2 kontaktpersoner.

### **Skilte**

Skilte, der skal hænges op til Årsfesten, skal ligge klar på Dropbox ca. en uge inden Årsfest, så de kan nå at blive printet ud på DTU.

### **Slideshow**

Der har tidligere været slideshow under festen med gamle billeder. Det kan måske gøres igen.

---

## T

### **Toastmaster**

På møderne før Årsfest aftales det, hvem der er toastmaster til Årsfestens middag. Toastmasterens opgave er at underholde gæsterne en smule, samt præsentere kokke, tidligere elever der gerne vil holde tale, og Elevsamfundets medlemmer.

---

## U

### **Underholdning**

Under Årsfestens middag har vi været så heldige at kunne lokke Alisha til at synge et par sange. Alisha skal kontaktes i god tid inden Årsfesten, og vi betaler hendes middag, for at hun kommer og synger. Lydprøve afholdes senest fredag aften.

---

## V

### **VIN**





---

## X

X er et vejkrøds hvor bilen kan vende.  
X er en savbuk hvor far saver brænde.  
X er de standsede vinger på møllen.

X er den sløjfe du binder i krøllen.  
X er et lyserødt plaster på såret.  
X er en saks, der kan klippe i håret.  
X er i Texas og Alex og Brix.

---

## Y

Ylle, Dylle, Dolle,  
tre små lodne trolde  
gik på jagt med vanter på  
for at skyde hvad de så.

Ylle skød en kaffekande.  
Dylle skød en stegepande.  
Dolle skød en kasserolle.  
Ylle, Dylle, Dolle.

---

## Z

Zebra Er du æsel  
Zebra eller hest?  
Zebra Tror du striber  
Zebra! klær dig bedst?

Hvor sku' jeg  
vide det fra?

---

## Æ

Æslet spiste  
æg og ærter  
og fik slemme  
mavesmerter,  
gik til doktor  
Æselkær  
og fik varme  
omslag der,  
fødte straks,  
bevar mig vel,  
en kylling  
i en ærtebælg!



## Øl

Der skal købes øl til fredag aften i festweekenden.

## Øllefant

Kassereren har Øllefanterne, der udleveres til Årets Student. Øllefanterne skal indgraveres med årstallet for den dimitterede student.



## Årets student

Hvert år hjælper skolen Elevsamfundet med at vælge en elev, der dimitterer fra gymnasiet, der bliver udnævnt som Årets Student. Dette medfører en indgraveret Øllefant og en pengesum på 2000 kr. fra Elevsamfundet. Øllefanten og pengene bliver overrakt af en af Elevsamfundets medlemmer gerne den, der senest er dimitteret, så der er et link.

## Årsfest

Årsfesten ligger altid den første lørdag i oktober.