



## CENTRO DE IDIOMAS

### Trámite - Certificados de estudios

#### Estimado(a) Estudiante

Le compartimos la información para tramitar el certificado de estudios a los alumnos que han culminado un nivel (básico, intermedio, intermedio avanzado o avanzado) en el idioma inglés y otros idiomas.

Para poder solicitarlo debes seguir las siguientes indicaciones:

#### Requisitos:

1. Formato de trámite Académico: Llenar todos sus datos requeridos en la solicitud.
2. Fotocopia de su DNI solo la parte delantera
3. Los comprobantes de pago: originales.

Descripción del comprobante de pago: Realizar **dos (02) pagos por separado** por cada certificado de nivel solicitado.

#### • Por el concepto del Certificado de estudios por cada nivel: **S/30.00**

- Código de pago N° **0951** – Ventanilla Tesorería UNJBG - Av. Miraflores S/N
- Código de pago N° **53** - Ventanilla del Banco de la Nación.

#### • Por el concepto Autenticado de Certificado por cada nivel: **S/. 8.00**

- Código de pago N° **0015** Ventanilla Tesorería UNJBG - Av. Miraflores S/N

**Nota:** Horario de atención caja tesorería UNJBG de lunes a viernes de 08:00 a 14.00 horas).

**IMPORTANTE:** El trámite es presencial, deberá acercarse con toda la documentación requerida al local Central de la UNJBG-CEID en la Av. Pinto con Av. Bolognesi. En el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Los requisitos deben estar anexados según orden enumerado.