



របៀបចូលការងារ

ក្រសួងបច្ចេកទេស

me: one ways

ଶ୍ରୀମତୀ କୃତ୍ସନ୍ଧୀଚନ୍ଦ୍ର

୧୮

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរូបាល នគរូបាល នគរូបាល នគរូបាល

- យោងមាត្រា ៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - យោងមាត្រា ៣៩ មាត្រា ៥៣ មាត្រា ៦៦ មាត្រា ៦៧ មាត្រា ៦៨ និងមាត្រា ៦៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់
 - យោងអន្តរក្រឹត្យលេខ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីក្នុងនាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រើក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រើក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ
 - យោងអន្តរក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីក្នុងនាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រើក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រើក្សា គណៈអភិបាលក្រោង និងក្រុមប្រើក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
 - យោងអន្តរក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការធ្វើឱ្យជ្រើនការអំណោច ក្នុងនាទី និងការកិច្ចទៅឱ្យក្រុមប្រើក្សាយុំ សង្កាត់។

ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលធ្វើការក្រោមជាតិអនុវត្តន៍ទាន់ និងភាគរកចូលរហស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមច្បាប់
រៀបចំអង្គភាព និងលិខិតបទដ្ឋាននានាសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់នេះ ដោយបានឱ្យការធ្វើរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាល
ធ្វើការក្រោមជាតិ មានលក្ខណៈជំនួយប្រចាំសប្តាហ៍ គារបុរកសុបាន និងមានគុណភាព ព្រមទាំងដើម្បីងាយ
ស្រួលក្នុងការដ្ឋាយគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តន៍ឱ្យបានបានប៉ះរហ័ស និងទាន់ពេលវេលា ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណ៍នាំ
ដល់រដ្ឋបាលធ្វើការក្រោមប្រគល់និមួយ។ ត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍របស់ខ្លួនតាមទម្រង់តំបន់ដែលបាន
ផ្តល់នូវការក្រោមជាតិក្រោមប្រគល់និមួយ។

១. នោរបច្ចេកទេសការងារប្រចាំខែមុនអំពីការបង្កើតគ្រប់គ្រងការងារ

ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្មីក្នុងក្រសួងពេទ្យ នានាគាល់បំណងដូចខាងក្រោម

- កត់ត្រាលុវន្ទានភាព និងសមិទ្ធផល ដែលផ្តល់បានច្បាស់ក្រោមជាតិនូយេរោសម្រចបានកាមពេលដោយ សំដើរប្រើប្រាស់ផ្តល់បានច្បាស់ក្រោមជាតិ
 - ធ្វើឱ្យបានច្បាស់ក្រោមជាតិនូយេរោសម្រចបានទៅកាន់កាមពេលដោយ សំដើរប្រើប្រាស់ផ្តល់បានច្បាស់ក្រោមជាតិចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ

၃။ ကျင်နှုံးဖတ်ပို့ဆောင်ရွက်မှုပါန်းမြှုပ်နည်းလုပ်လုပ်သူများ စောင့်

រដ្ឋបាលកជននឹង ខេត្តគ្រឹះរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ព្រឹមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនឱ្យបានទៅងារ ស្របទៅតាមទម្រង់គ្នាប់នៅក្នុងខបសម្ព័ន្ធទី១(សម្រាប់កជននឹង) និងខបសម្ព័ន្ធទី២(សម្រាប់ខេត្ត) និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

សេចក្តីប្រាជប្រើប្រាស់ព្រមទាំង ត្រូវបាន និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវជាក់ដូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល រាជធានី ខេត្តពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុននឹងជាក់ដូនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមបីក្សាបាន ខេត្តធ្វើការពិភាក្សា និង អនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាកដធានី ខេត្តបានពិនិត្យនិងអនុម័ត្រចំណែក រាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស សមាស និងប្រចាំឆ្នាំ គ្រប់បញ្ជូនលេខាដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលកដធានី ខេត្ត។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស សមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលភជានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តដោយក្រោម ៩៣៧

- រាយការណ៍សមាស : រដ្ឋបាលភាគធានី ខេត្តក្រោងពេជ្រចំរាយការណ៍ប្រចាំសមាសទី១ ចាប់ពីខែមករាដល់ខែមិថុនា ហើយក្រោងពេជ្រចំនួយប្រចាំខែ នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរាយការណ៍សមាសទី២ តុចំបាតចំពេជ្រចំឡើយ។

- រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ : រដ្ឋបាលភាគធានី ខេត្តក្រោងពេជ្រចំរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដោយចាប់ពីខែមករាដល់ដំណាច់ខែធ្នូខ្ពស់ ហើយក្រោងពេជ្រចំនួយប្រចាំខែដល់ខែកក្កដា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ក្រោមពីការរៀបចំរាយការណ៍ខាងលើ គណៈអភិបាលភាគធានី ខេត្តក្រោងពេជ្រការណ៍ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដាកំឡើងទៅកាន់ ដុចមានជូនភ្លាប់នៅក្នុងខបសម្អែនទី១ និងទី២ ទៅតាមពេលវេលាដានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដាកំឡើងទៅកាន់ ខេត្តក្រោងពេជ្រដែលនៃការអនុវត្តការងារបស់ខ្លួន នៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែនីមួយា ហើយក្រោងពេជ្រចំឡាងក្រោម៖

- នាយករដ្ឋបាលភាគធានី ខេត្ត ដាក់ជូនអភិបាលភាគធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- នាយកនរដ្ឋបាលភាគធានី ខេត្ត នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាពនាថ្ងាប់ភាគធានី ខេត្ត ដាក់ជូននាយករដ្ឋបាលភាគធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- នាយកនរដ្ឋីចាត់ការភាគធានី ខេត្ត អនុប្រធានអង្គភាពនាថ្ងាប់ និងប្រធានការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការភាគធានី ខេត្ត ដាក់ជូននាយកទីចាត់ការភាគធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- អនុប្រធានការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការភាគធានី ខេត្ត និងប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូននាយកទីចាត់ការភាគធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ តាមរយៈប្រធានការិយាល័យបស់ខ្លួន។

អភិបាល នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការ និងអង្គភាពនាថ្ងាប់សាលាការជានី ខេត្ត ដែលជាអ្នកពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងដាក់ទិសដោនុវត្តបន្ទាន់ ត្រូវដែលរាយការណ៍ ព្រមទាំងក្រោងពីរដំឡើង និងតាមដានការរៀបចំ និងដាក់ជូននាយករដ្ឋបាលបស់ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដាដែលនៅក្នុងខបសម្អែនទី៣ និងទៅកាន់តាមពេលវេលាដែលកំណត់។

រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដាដែលនៅក្នុងខបសម្អែនទី៣ ត្រូវបានប្រើបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដាដែលនៅក្នុងខបសម្អែនទី២ និងទៅកាន់តាមពេលវេលាដែលកំណត់នៅក្នុងខបសម្អែនទី១ និងទៅកាន់តាមពេលវេលាដែលកំណត់។

៣. ការរៀបចំនាយករដ្ឋប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដា និងការរៀបចំនាយករដ្ឋប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដា

៣.១. នាយករដ្ឋប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដា

រដ្ឋបាលក្រុង ស្នូកក្រោងពេជ្រចំរាយការណ៍ប្រចាំខែកក្កដាដែលនៅក្នុងខបសម្អែនទី២ និងខបសម្អែនទី៣ និងតាមពេលវេលាដែលកំណត់នៅក្នុងខបសម្អែនទី១ និងទៅកាន់តាមពេលវេលាដែលកំណត់។

ក្នុងការរៀបចំរាយការណ៍ទាំងនេះ អភិបាលក្រុង ស្នូកដោយមាននាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្នូកដាក់ជូន ក្រោងពីរដំឡើង និងប្រចាំឆ្នាំប្រចាំខែកក្កដាដែលនៅក្នុងខបសម្អែនទី២ និងខបសម្អែនទី៣ និងតាមពេលវេលាដែលកំណត់នៅក្នុងខបសម្អែនទី១ និងទៅកាន់តាមពេលវេលាដែលកំណត់។

សេចក្តីព្រងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវជាក់ដូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលក្នុងស្រុកពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុននឹងជាក់ដូនកិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាស ស្រុកធ្វើការពិភាក្សា និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបង្កើតនិងក្រសួងអនុម័យចូលរួម រាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស នមាស និងប្រចាំឆ្នាំគ្នា ហត្ថលេខាដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុម ស្រុក។

អភិបាលក្រុង ស្រុកគ្រូរដ្ឋបច្ចុប្បន្នរាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស នមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាមួយផ្ទើវិចត្តិនិច និងឯកសារឱ្យចំណុន ០២(ពីរ)ច្បាប់ដែលមួយច្បាប់ធ្វើឱ្យសាងខេត្ត និងមួយច្បាប់ទៀតមួល់ទុកជាសាធារណៈ នៅសាលាភ្លោះ ស្រក។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើរាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស សមាស និងប្រចាំឆ្នាំ បស់រដ្ឋបាលក្រោង ស្រុក ត្រូវអនុវត្តជូនការងារ ។

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ** : ផ្តុំបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែនឹងក្នុងឆ្នាំ(១ម៉ោង) យ៉ាងហេចធណាស់សម្រាប់រយៈពេលចំនួន២៥ថ្ងៃ ដោយចាប់ពីថ្ងៃទី១ដល់ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនឹងមួយ ហើយត្រូវរៀនឲ្យជួនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៥នៃខែនឹង។
 - **របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស** : ផ្តុំបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ត្រីមាសទី១ ចាប់ពីខែកកដល់ខែមិថុនា និងរបាយការណ៍ត្រីមាសទី៣ ចាប់ពីខែកក្កដា ដល់ខែកញ្ញា ហើយត្រូវរៀនឲ្យជួនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ នៃខែមេសា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី១ និងឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ នៃខែកុលា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី៣។ ចំពោះរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី២ និងត្រីមាសទី៤ តាំងតាមថ្ងៃបច្ចេកទេរីយ។
 - **របាយការណ៍សមាស** : ផ្តុំបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំសមាសទី១ចាប់ពីខែកកដល់ខែមិថុនា ហើយត្រូវរៀនឲ្យជួនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍សមាសទី២ តាំងតាមថ្ងៃបច្ចេកទេរីយ។
 - **របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ** : ផ្តុំបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ពីខែកកដល់ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនឹងមួយ ហើយត្រូវរៀនឲ្យជួនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ ខែកម្ពុជា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ក្រោពីការរៀបចំរបាយការណ៍ខាងលើ គណៈអភិបាលក្នុង ស្រុកត្រូវណានាំដល់បុគ្គលិករបស់ក្រុមបឹកក្នុង ស្រុកខីរៀបចំរបាយការណ៍បុគ្គលិកម្នាក់ទីខ្សោយបានឡើងទាត់ ដូចមានជួនភ្លាប់នៅក្នុងខបសម្ញែនទី៣ និងកាមពេលរៀលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមបីក្សាប្រៃង ស្ថុក ត្រូវសន្យារាំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន នៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះ ហើយត្រូវដាក់ចាប់ពីថ្ងៃទី១៩ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី២៤ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ។

- នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ជាកំណើនអភិបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
 - នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាពនានាចំណាំ៖ និងបញ្ជូនិកជាកំណើននាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

អភិបាល និងនាយកដ្ឋានលក្ខ ស្រុក ដែលជាមួកទិន្នន័យ ផ្តល់យោបល់ និងជាក់ទិសដៅអនុវត្តបន្ថ ព្រៃនកលើរបាយការណ៍ ប្រមទាំងគ្រឹះរួម និងតាមដានការរៀបចំ និងជាក់ដូនរបាយការណ៍របស់បុគ្គលិកឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ និងឡើងទាត់ តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុត្តិលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ត្រូវបានប្រើបាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំនៃការបំពេញការងាររបស់បុត្តិលិក និងត្រូវតម្លៃទុកនៅសាលាក្រុង ស្រុកខ្សែពាណិជ្ជកម្ម។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រមបីក្សាក្សង ស្រក ពំព័ម្រីខ្សោយឱ្យកសាលាខេត្តនោះទេ។

ଗ.୩. ଶକ୍ତିଜୀବନରେ

រដ្ឋបាលខណ្ឌក្រៀមរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំសៀវភៅរដ្ឋបាលខណ្ឌឱ្យបានទៀត ទាត់ស្របតាមទម្រង់គំរូចមានផ្ទុនភាពប៉ះនៅក្នុងខេសម្បន្តទី៤ និងតាមពេលវេលា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីផលនៅលើក្នុងសេចក្តីផលនៅលើ

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះ អភិបាលខណ្ឌដោយមាននាយករដ្ឋបាលខណ្ឌជាចំនួយការត្រូវណែនាំ ដល់ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុប្រមូលរបាយការណ៍ពីគណៈកម្មាធិការនានាបែស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ អនុការណ៍ចំណុះសាលាទាមណ្ឌល ការិយាល័យដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងដែនសមត្ថភីចូលខណ្ឌ និងពីរដ្ឋបាលសង្កាត់ ក្នុងខណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រោះរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីព្រមទាំងរាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដោក់ដូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលខណ្ឌ ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មនុស្សដ៏ជោគជ័យ កិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាមផ្តល់ជូន និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងអនុម័ត្តចំណើយ របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស នមាស និងប្រចាំឆ្នាំ គ្រែចេះហត្ថលេខាដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើឱ្យការណើប្រចាំខែ ត្រីមាស សមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
បស្ថុជាលើល្អ ត្រូវអនុវត្តដោយក្រោម ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាខ្មោះ ត្រូវសរសេរអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួននៅក្នុងការសំណងចំខែនីមួយៗ ហើយក្រោងដូចខាងក្រោម ៖

- នាយករដ្ឋបាលខណ្ឌ ជាក់ជុំនអភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
 - នាយករដ្ឋបាលខណ្ឌ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ និងបុគ្គលិកជាក់ជុំន នាយករដ្ឋបាល ខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

អភិបាល និងនាយករដ្ឋបាលខណ្ឌ ដែលជាអ្នកពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងជាក់ទិសដៃអនុវត្តបន្ថ ត្រូវដ្ឋានីរបាយការណ៍ ប្រមាំងត្រូវដំបូង និងតាមដានការង់ប៉ែបច្ចុប្បន្ន និងជាក់ជួនរបាយការណ៍បស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងឡើងទាក់ តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុគ្គលិកនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរាយពេម្ខារបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិក និងត្រូវតម្លៃទុកនៅសាលាគណីប្រចាំខែតាំងតួអ៊ីវិញ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រមប្រើក្រាមណ្ឌល ពំពេជ្រវិចិត្តមកសាលាភជនីយោទ។

៤. ការង្រៀចចំឆ្លាយការណីរបស់ខ្លួនមានមុន

រដ្ឋបាលយំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនឱ្យបានទៀត ទៅតាមទម្រង់
គ្នាដុំចមានជូនភ្លាប់នៅក្នុងខបសម្រួលទី៥ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះ មេយុំ ថែសង្គាត់ដោយមានស្ថូនយំសង្គាត់ជាចំនួយការ ត្រូវធ្វើ
ផ្តាមឈាល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយឱ្យសង្គាត់ប្រមូលរបាយការណ៍ពីគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាយឱ្យសង្គាត់
និងរៀបចំសេចក្តីប្រាកដរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីព្រាសរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់ជូនមេយុំ ថែសង្គាត់ពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុន និងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រមហើក្សាយំ សង្គាត់ ធ្វើការពិនិត្យ និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ពិនិត្យ និងអនុម័ត្យច របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវចេះហត្ថលេខា ដោយមេយ៉ា ចែសង្កាត់។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការធ្វើរាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំបស់រដ្ឋបាលយំ
សង្កាត់ ជួនទៅសាលាក្រោង ស្រក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- របាយការណ៍ប្រចាំខែ៖ រដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែនឹងមួយឡើងត្រូវបានប្រចាំខែ។ ពេលចំនួន២៥ថ្ងៃ ដោយចាប់ពីថ្ងៃទី១ដល់ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនឹងមួយ។ ហើយត្រូវរៀបចុន្តែនសាលាប្រឃុំ ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែនឹងមួយ។
 - របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖ រដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំចាប់ពីខែកក្កដ ដល់ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនឹងមួយ។ ហើយត្រូវរៀបចុន្តែនសាលាប្រឃុំ ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០ខែកក្កដនៃឆ្នាំបន្ទាប់។ មេយំ ចោរសង្កាត់ត្រូវរៀបចំនៅខែធ្នូ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ សង្កាត់ឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យបានឡើង តាមទម្រង់គ្មាន ដូចមានជូនភ្នាប់នៅខែសម្ដូនថ្ងៃ៥ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តី

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ និងស្ម័នយំ សង្កាត់ ត្រូវសរស់រំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន នៅរដ្ឋបាលដំណាច់ខេត្តឯុទ្ធយារ ហើយជាក់ជុនមេយំ ថែសង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់។

មេយំ ថែសង្កាត់ដែលជាមួកពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងជាក់ទិសដៅអនុវត្តបន្ទុ ត្រូវធ្វើការដើម្បីពិនិត្យ និងចាមជានករដ្ឋបាល និងជាក់ជុនរបាយការណ៍របស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទេរ៉ែងទាត់តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមុលដ្ឋានក្នុងការរាយការណ៍ការបំណែងការងាររបស់បុគ្គលិក និងត្រូវរក្សាលើទុកនៅសាធាយំ សង្កាត់ឱ្យបានគង់នៅ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ តុកម្រីនីមកសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះទេ។

ផ្នែកបាលច្បាក់ក្រោមជាតិត្រូវប្រើប្រាស់ទម្រង់គ្របាយការណ៍ ដូចជានភ្ញាប់មកជាមួយក្នុងខបសម្អោះនាន នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ជំនួសឱ្យទម្រង់របាយការណ៍ដែលរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិបានអនុវត្តនាពេលកន្លែងមក មុន មេខាន់ (១)របាយការណ៍ ធនធាន (២)របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សា និង(៣)របាយការណ៍រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ខណ្ឌ យុំ សង្កាត់។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ និងបុកសុប្រាឯការណ៍ ដែលជាក់ជុនដោយរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់វិញទៅរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិឱ្យបានទេរ៉ែងទាត់។

ទីផ្សារសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

- ចម្លោះនៅទី:
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋបាល
 - ក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា
 - លោកអធិករដ្ឋបាល គ.ជ.អ.ប
(ដើម្បីចូលរួម)
 - ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ នាទី ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌែល
ទម្រង់ទី១

រាជធានី ៩.....

លេខ ៩.....

ត្រួវឱ្យ

និរននិត្យឯកត្រានិវាទនិភ័យ
របៀបឱ្យិត្យឯកត្រានិវាទ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ព័ត៌មានទី១
នគរបាលក្រសួងសាធារណជនកម្ពុជា

១.១. គារបាលក្រសួង

១.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារលិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រាត	ភូមិក្រោម	បុរាណ
១	ដឹកដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចចែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រសួងក្នុងក្រុង			
៦	អនុស្សរណៈប្រកិច្ចព្រមទៀង			
៧	សៀវភៅគ្រឿសារ			
៨	អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សុប្បត្តិសារ	
២	គ្រឿសារអីន្ទ្រូយ៍	
៣	គ្រឿសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១ឆ្នាំទៅឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភាព

៩.១.៤. ការផ្សេងៗរបស់មន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរជាតិ (រួមទាំងការដោរសមាគម អង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិច្ច និងការដោរចំណេះដឹងម៉ោង)

ពាក្យខី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	អ្នកជ្រើន	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗរបស់មន				
១	វិញ្ញុ			
២	ទូទៅស្ម័គ្រ			
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈជានី			
២	គណៈប្រតិក្សា ត្រូវដោតិ អនុដោតិ			

៩.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រឡប់ដោតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន)

ពាក្យខី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	អ្នកជ្រើន	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គភាពរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គភាពទី២)របស់គណៈអភិបាល			

៩.១.៦. ការងារក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាក្យខី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	អ្នកជ្រើន	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិរគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			

ពាក្យទី៦ : ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង្កើតរបៀបស្នើសុំការសម្រេចចិត្តភាព

១.២.១. ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីរឹងយោតការជានី

ពាក្យទី៧ : គម្រោងវិធីយោតបីឆ្នាំរកិលការជានី

ល.រ	ផ្នែក	ចំណួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្សី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការប្រប្រលាហកាសជាតុ និងគ្រោះមហានាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ឌប័សជាធិបតេយ្យ:		
	សរប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិធីយោតការជានី

ពាក្យទី៨ : ការអនុវត្តគម្រោងវិធីយោតការជានី

(ព័ត៌មានបន្ទះមាននៅក្នុងខបសម្រៀនទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			ម៉ឺនទាន់	កំពុង	បញ្ហា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្សី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការប្រប្រលាហកាសជាតុ និងគ្រោះមហានាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ឌប័សជាធិបតេយ្យ:				
	សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជអត

ពាក្យធី៩ : ការអនុវត្តដែនការសម្រាប់និងប៊ូក ជាមាន

(ព័ត៌មានបំន្លែមមាននៅក្នុងខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.៥. ការវិនិយោគ

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រឹកក្រុង

១.៣. គារគ្រប់គ្រប់និងបញ្ចូលិក

ពាក្យធី១០ : ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រារ និងបញ្ចូលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារ		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រារ		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារដែលបានផ្តល់សំខីរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋទីបាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ទីរការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសង្កា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

ការងទេះ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្នាសិក្សា	ចំនួន តម្លៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចំដោយ
			សរប	ស្រី	

၁.၄. ကာလာမေနနိဒါန္ထုပ္ပန္န္တန္န လီလာမေနနိဒါန္န

១.៤.១. ការរៀបចំ និងការអភិវឌ្ឍន៍

.....
.....

៩.៤.២. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការធ្វើរឿងយត្តិជាកម្ម

© 2010 Pearson Education, Inc.

၁.၄.၂. កិច្ចការចោរប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

Sc **Sc** **Sc** **Sc**

តារាងទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចការសម្រេចនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ផ្តុំង្រា	បុករោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចូលដោយរដ្ឋបាលកដជានី			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងត្រា	បុករោង
២). ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់				
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដៃចាលកដាក់			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្តាប់នាក់ពីនេះ			
សរុប				

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ និងបរិស្ថាន

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមច្បាស់

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លួនកំរាប់ជានី			
២	ចំនួនថ្មីការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បំណាយលើផ្ទេរសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានបង្ក្រាសចិនខែ ឱ្យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគំពៈ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគំពៈ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. គារចាយចំណ្លឹម

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ខ្លាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ការយោ
ផ្ទេរចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពិន្ទុ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រួល្យដ្ឋី			
៧៣	ផលទុនបើការលក់ - ផ្ទេរទ្រព្យសម្រួល្យ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិយោ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការខបត្តមកដន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគរយ
៧១	ដែលធ្វើដោយ និងដែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃនគរោទយោ			
០៩	ចំណាលមូលនិធីបម្ចាង			
១៣	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាជាងរក្សា			
៦២	សេវាជាងរក្សាដោយ			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកិច្ចនិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រមស់អចលកម្មរីបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរីបី			
២១	អចលកម្មរីបី			
សរុបចំណាយ				

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

តារាងទី១៤ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ក្នុង	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់បែញ្ញា			

១.៥. គារបារិច្ឆេទកម្ម

ចំណាំទី២
រាជលារអគ្គន៍មេដ្ឋាន និងសាធារណៈ

២.១. សេដ្ឋកិច្ច

២.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តប្រមាណំ និងនៃសាធារណៈ

២.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

២.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

២.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម និង ចាយពល រដ្ឋាភិបាល

២.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជារ ធយ និងរដ្ឋាភិបាល

២.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

២.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

២.២. សង្គមគិច្ច

២.២.១. ការងារអប់រំ

២.២.២. ការងារសុខភាព

២.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន និងយុវជន

២.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ: និងការងារ

២.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីត្រួសរួល:

២.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

២.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍វិញ្ញាបន្ទូន

២.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

២.២.៩. ការងារផ្លូវការ និងសាសនា

២.២.១០. ការងាររដ្ឋបាល

២.៣. គារគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដល់បច្ចុប្បន្ន និងការអនុវត្តន៍ និងការរៀបចំនៃការសម្រេច និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

២.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរបាល សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

២.៣.២. ការងារបឹស្តាន និងអនាម័យ

២.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់សាក់ណាកាត

២.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

២.៤. គ្រប់គ្រង និងគ្រប់គ្រង និងគ្រប់គ្រង និងគ្រប់គ្រង

២.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រកាត

២.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាំប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍

២.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្លាតារ

២.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងដែនអន្តោប្រជែង

២.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

ចំណេះសាស្ត្រ
កម្ពុជាប្រជាមានរដ្ឋបាល

៣.១. ផ្តល់នយោបាយទៅលោកស្រី

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងារដ្ឋាល		
២). ការងារដែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តោះស្រាយ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធផល		

៣.២. មន្ទីរ អនុការនៃលោកស្រី

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ពេលវេលាជាតិត្យ
និងការអនុវត្តន៍ការងារ

៥.១. ផ្នែកបច្ចេកទេស

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័នី			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ទីតាំង.....					

៥.២. មន្ទីរ អណ្តោះសញ្ញា

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័នី			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារជានី នាទ្វី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភាគបច្ចេកទេស

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រាយការណ៍នៃការអនុវត្តកម្មប្រជុំក្រុមប្រើក្រារជានី
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រាយការណ៍នៃការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងចិវកា ធម៌

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថល
ពាណិជ្ជកម្មអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រនិងការអភិវឌ្ឍន៍

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុធ្លាតិ ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរប					

శ్రీకావిత్తనాపుస్తి

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌែល
ទម្រង់ទី២

រាជធានី :

លេខ :

កម្មការអនុវត្តន៍ក្រោមគណន៍

នឹង

ការនគរបៀននូវការនគរបៀនកំរប្បែករបៀន

របៀបិទ្យលេញ

ក្រសួង.....

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
នគរបាលប្រចាំខែកញ្ចប់ខែមីនា

១.១. គារបាលដៃខែខែមីនា

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ		
		ធីមគ្រា	ភូអគ្រា	បុរាណ
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រសួងក្រុមកម្ម			
៦	អនុស្សរណ៍: ប្រកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រប់គ្រង			
៨	អគ្គសញ្ញាប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្ទោរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ
១	សរបត្រិកសារ	
២	គ្រប់គ្រងឱ្យយ៉ាង	
៣	គ្រប់គ្រងឱ្យយ៉ាង	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានភាយុទេន្ទាំទេ	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល

៩.១.៤. ការផ្សេងៗរបស់មន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាភិបាល (រួមទាំងការដោរសមាគម អង្គភាពមិនមែនជាកិច្ចាល និងការដោរចំណែកម្នាក់មេត្តិកាត)

ពាក្យងទី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុំដ្រាត	បុរាណេង
ក). ការផ្សេងៗរបស់មន				
១	វិញ្ញុ			
២	ទូទៅស្បែក			
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈជានី			
២	គណៈប្រតិក្សា ត្រូវដោតិ អនុវត្តិ			

៩.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រឡប់ដោតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន)

ពាក្យងទី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុំដ្រាត	បុរាណេង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គភាពរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គភាពទី២)របស់គណៈអភិបាល			

៩.១.៦. ការងារក្រុមប្រើក្រាស និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រាស និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុំដ្រាត	បុរាណេង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រាស			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រាស			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្រាតរបស់ក្រុមប្រើក្រាស			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិរគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			

ពាក្យទី៦ : ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ឈ្មោះផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង់បែងទិន្នន័យ និងការគាំទ្រូវការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

ពាក្យទី៧ : តម្លៃកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

ល.រ	ផ្លូវការ	ចំនួនតម្លៃ	តម្លៃកម្មវិធី
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណៈ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប		

១.២.២. ការអនុវត្តតម្លៃកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

ពាក្យទី៨ : ការអនុវត្តតម្លៃកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

(ព័ត៌មានបន្ទះមាននៅក្នុងខបសម្រួលទី១)

ល.រ	ផ្លូវការ	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណៈ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ ផែនការ

ពាណិជ្ជកម្មទី៩ : ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងចំណាំ ដែល

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំឡូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

.....

.....

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រឹកក្រុង

.....

.....

.....

១.៣. គារគ្រប់គ្រប់និងបញ្ចូលិក

.....

.....

.....

ពាណិជ្ជកម្មទី១០ : សិតិក្រមប្រើក្រាប និងបញ្ចូលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាប		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាប		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាបដែលបានផ្តល់សំខីរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋទីបាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសង្កា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

ការងទេះ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្នាសិក្សា	ចំនួន តម្លៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចំដោយ
			សរប	ស្រី	

၁.၄. ကာလာမေနနိဒါန္ထုပ္ပန္န္တန္န လီလာမေနနိဒါန္န

១.៤.១. ការរៀបចំ និងការអភិវឌ្ឍន៍

.....
.....

៩.៤.២. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការធ្វើរឿងយពណិជ្ជកម្ម

© 2010 Pearson Education, Inc.

၁.၄.၂. កិច្ចការចោរប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

Sc **Sc** **Sc** **Sc**

តារាងទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចការសម្រេចនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ផ្តុំង្រា	បុករោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចូលដោយរដ្ឋបាលកដជានី			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងត្រា	បុករោង
២). ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់				
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដៃចាលកដាក់			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្តាប់នពក់ពីនឹង			
សរុប				

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ និងបរិស្ថាន

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមច្បាស់

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លួនកំរាប់ជានី			
២	ចំនួនថ្មីការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បំណាយលើផ្ទេរសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានបង្ក្រាប់ទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគំពៈ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានី បានចុះគំពៈ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. គារចាយចំណ្លួច

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ខ្លាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ការយោ
ផ្ទេរចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពីរ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រួល្យដ្ឋី			
៧៣	ផលទុនបើការលក់ផ្ទេរទ្រព្យសម្រួល្យ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិយោ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការខបត្តមកដន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

លំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ភាគរយ
៧១	ផែលធ្វើដោយ និងផែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផែលទេរយៈ			
០៩	ចំណាលមូលនិធីបម្ចាង			
១៣	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាជាងរក្សា			
៦២	សេវាជាងរក្សាដោយ			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកិច្ចនិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រម្យស់អចលកម្មរីបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរីបី			
២១	អចលកម្មរីបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

តារាងទី១៥ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ក្នុង	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់បែញ			

១.៦. គារបារិច្ឆេទកម្ម

ចំណាំទី២

អាជីវកម្មសង្គមនៃប្រជាពលរដ្ឋ

២.១. ភាពកម្មសង្គមនៃប្រជាពលរដ្ឋ

២.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
១	ដើម្បីដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចំដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្លូវបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	ស្ថិកការស្ថាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអគ្គនាយករដ្ឋបាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពហ័តិថរៈ			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ:

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
ក). ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្សាន់			
៣	បិទដ្ឋាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិប្រតិព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណដែនមកទំនាក់ទំនងសាលាគណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិក្តិក្រុ ក្រុងដោកី អន្តរដោកី			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំនៅកាសាធារណៈ:

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្នើ និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំនៅកាសាធារណៈ			

២.១.៦. តម្រាងវិនិយោគបីផ្ទាំរកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទៃក	ចំនួនតម្រាង		តម្លៃតម្រាង
		ចំនួនតម្រាង	តម្លៃតម្រាង	
១	សេដ្ឋកិច្ច			
២	សង្គមកិច្ច			
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការប្រប្រលអភាគសាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ			
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តតម្រាងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទៃក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការប្រប្រលអភាគសាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សរុប				

២.១.៥. សិទ្ធិក្រុមប្រើក្រាង និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាង		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាង		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាងដែលបានផ្តល់សំខាន់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយកដៃដ្ឋានបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៦. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	ត្រួតសិក្សា			
២	សិក្សាការិយាល័យដែលបានចូលរួមត្រួតសិក្សា			
៣	សិក្សាការិយាល័យដែលបានចូលរួមត្រួតសិក្សា			

២.១.៧. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដ្ឋានបាលខណ្ឌ			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

២.១.៨. កិច្ចការរចកចេញចូលពេម្យយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចំណែកបញ្ចប់			
២	ប្រធានលដ្ឋានសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រធានលដ្ឋានដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណុលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរចាស្វាត			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសរើប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃកំខណ្ឌ			
២	ចំនួនចំណីការប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើផ្ទៀកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចង្វែងទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគគុណុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ការយោង
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		អីមគ្រោ	អីងគ្រោ	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានទិញ ប្រទទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការរាយអនុវត្តន៍យកនាន់ខ្លោះ

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់ដែលបានផ្តល់ស្ថាបូល		
៣	ចំសង្គាត់		
៤	ចំសង្គាត់ដែលទិំទិំ		
៥	ចំសង្គាត់ដែលទិំទិំចំពោះ		
៦	ស្ម័នសង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេក្បួន		
៩	អនុប្រធានក្បួន		
១០	សមាជិកក្បួន		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកិច្ចការនានានឹងកូមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់		
១២	ជនបង្កើតតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃសង្គាត់		

២.២.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បីគា	ជុំដូច	បុករោង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្ទៃបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្គារ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បីគា	ជុំដូច	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បែលក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំងទ្រដោយថិកាសង្គារ

ល.រ	ផ្នែក	ចំណុនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង		
			សរុប	មិនទាន់	កំណុង
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មផ្ទៃបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីជ៍				
សរុប					

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្គារ

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំណុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មផ្ទៃបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីជ៍				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តចិវាសង្គាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ការគេរក
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការត្រួតពិនិត្យទ្វាក់ស្នើដោយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	ទ្វាក់ស្នើដោយទិញ បុទ្ទទូល (ថ្មី)			
២	ទ្វាក់ស្នើដោយបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្សាការមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្សាការជាថ្នូរដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មតិយោសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលការកំព្រឹតិសង្គាត់	
២	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះគំព្រឹតិសង្គាត់សម្រាប់កំណត់អនាម័យ(ការលាងដែនីជស្សិ)	
៣	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះគំព្រឹតិសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានខិកស្សាតប្រើប្រាស់	
៤	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះគំព្រឹតិសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះដែលសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ព្រឹតិសង្គាត់ដោយអាជីវកីឡាប្រព័ន្ធដែលទទួលការកំព្រឹតិសង្គាត់	

២.២.១០. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនង

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយសង្គាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្ថបទសង្គាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ភូជា	បុរាណ
៣	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីបម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមានកាត			
៨	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រមានកាត			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាត់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាត់	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសប្តាហ៍ដែលមានឈ្មោះបានផ្ទាត់ (បាន និងបី)	

២.៣. ចន្ទាយក្រុមយោទេជ័យនគរបាលជាន់ខ្លួនជាលីក្សប្រចាំខែ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. ចន្ទាយក្រុមយោទេជ័យនគរបាលជាន់ខ្លួនតែងតម្លៃប្រចាំខែ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

**ចំណាំ
គម្រោងរបៀបបង្កើត និងលក់សាច់**

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តាប្រមាណ្យ និងនេសាទេ

៣.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៣.១.៤. ការងារខស្សាបកម្ម និង ចាយពល ដ្ឋាករទីក

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជារ គយ និងរដ្ឋាភករ

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

៣.២. សង្គមគិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

៣.២.២. ការងារសុខភាព

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងការងារ

៣.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីក្រសិល្បៈ

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

៣.៣. គារគ្រប់គ្រងឱ្យដឹង ដល់នាគមខ្លួនឱ្យដឹង ការពេញចិត្តរបស់ខ្លួន និងក្រោមការងារ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរបនីយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់សេវាកម្ម

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

៣.៤. ទំនើប និងសាធារណការ និងកំណត់សេវាកម្ម

៣.៤.១. ការងាររអនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង យុំមានសុវត្ថិភាព

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាំប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍

៣.៤.៣. ការងារក្រប់គ្រងពន្លានការ

៣.៤.៤. ការងារក្រប់គ្រងដែនអន្តាប្រជែង

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការគាំទ្រទួលខ្លួន

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រទួលខ្លួន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តោះស្រាយ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៤.២. មនឹះ អនុភាពទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មនឹះ អង្គភាព.....		
២). មនឹះ អង្គភាព.....		
៣). មនឹះ អង្គភាព.....		

ពេលវេលាឌាច់ខ្លួន

ទិន្នន័យអនុញ្ញាតការងារ

៥.១. ស្វែងរកជាមុន

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវិត	ពេលវេលា		
		ខែ.....	ឆ្នាំ.....	ឆ្នាំ.....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ទីតាំការ.....				
៤). ទីតាំការ.....				

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាព

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវិត	ពេលវេលា		
		ខែ.....	ឆ្នាំ.....	ឆ្នាំ.....
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....				
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....				

ពេលវេលា

គេហទ័រសិរី

របាយការណ៍ប្រចាំព្រឹមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាការជាតិ នៅថ្ងៃទី.....
ខ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភាពរាជការណ៍

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជការជាតិ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវកា ឯងចាប់

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ពាណិជ្ជកម្មនគរបាលនូវការងារជាតិ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដើរីជនជានិមួយាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្បលអាកាសជាតិ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរប					

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକଙ୍କ ପରିଚୟ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថល
ទម្រង់ទីក្រុង

រាជធានី :

លេខ :

អនុញ្ញាណនគរបៀវប្បធម៌នគាន់

ព្រៃន

នគរបៀវប្បធម៌នគរបាយនគរបៀវប្បធម៌

នគរបៀវប្បធម៌នគរបាយ

សហគម្រោះ.....

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
នគរបាលប្រចាំខែកញ្ចប់ខែមីនា

១.១. គារប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន

១.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : លិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការប្រើយោ	ចំណាំ		
		ធីមគ្រា	ភូអគ្រា	បុរាណេង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រសួងក្រុមកម្ម			
៦	អនុស្សរណ៍: ប្រកិច្ចព្រមព្រៃង			
៧	សៀវភៅគ្រប់គ្រង			
៨	អគ្គសញ្ញាបណ្ឌិតិថ្នាក់ខ្លួន			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការប្រើយោ	ចំណាំ
១	សរបត្រិកសារ	
២	គ្រប់គ្រងឱ្យយោ	
៣	គ្រប់គ្រងឱ្យយោ	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានភាយុទេន្ទាំទេ	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល

៩.១.៤. ការផ្សេងៗរបស់មន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាភិបាល (រួមទាំងការដោរសមាគម អង្គភាពមិនមែនជាកិច្ចាល និងការដោរចំណែកម្នៀនមេត្តិកាត)

ពាក្យងទី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុទ្ធសាស្ត្រ	បុរាណ
ក). ការផ្សេងៗរបស់មន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្បែក			
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈជានី			
២	គណៈប្រតិក្សា ត្រូវដោតិ អនុវត្តិ			

៩.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រឡប់ដោតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន)

ពាក្យងទី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុទ្ធសាស្ត្រ	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំអង្គភាពរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គភាពទី២)របស់គណៈអភិបាល			

៩.១.៦. ការងារក្រុមប្រើក្រាស និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រាស និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុទ្ធសាស្ត្រ	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រាស			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រាស			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្រាតរបស់ក្រុមប្រើក្រាស			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិរគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			

ពាក្យទី៦ : ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ឈ្មោះផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង់បែងទិន្នន័យ និងការគាំទ្រូវការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

ពាក្យទី៧ : តម្លៃកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

ល.រ	ផ្លូវការ	ចំណាំតម្លៃ	តម្លៃកម្មវិធី
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណៈ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន		
៤	ផ្ទៃបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ		
	សរប		

១.២.២. ការអនុវត្តតម្លៃកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

ពាក្យទី៨ : ការអនុវត្តតម្លៃកម្មវិធីរឹងមិនមែនការណ៍ដៃខែឆ្នាំ

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងខបសម្រួលទី១)

ល.រ	ផ្លូវការ	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណៈ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន				
៤	ផ្ទៃបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ				
	សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណោម ផែនការ

ពាក្យធី៩ : ការអនុវត្តដែនការសម្រាប់និងប៊ូក ជាមា
(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សំរាប់	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំឡូលដ្ឋាន

១.២.៥. ការវិនិយោគ

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហមន្ត្រូកក្រឹក

១.៣. គារគ្រប់គ្រប់និងបញ្ចូលឯក

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រប់បញ្ចូលឯក

ពាក្យធី១០ : សិតិក្រមប្រើក្រា និងបញ្ចូលឯក

ល.រ	ការបំឬយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រា		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាដែលបានផ្តល់សំខីរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋទីបាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ទីរការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសង្កា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

ការងទេះ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្នាសិក្សា	ចំនួន តម្លៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចំដោយ
			សរប	ស្រី	

၁.၄. ကျေလာအဆင့်တွေ့ပြုခြင်း လိပ်မှုနှင့် ပို့ဆောင်ရေး

១.៤.១. ការផ្តើបច្ចេកទេសការអភិវឌ្ឍន៍

.....

៩.៤.២. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការធ្វើទូទាត់កម្ម

© 2013 Pearson Education, Inc.

၁.၄.၂. កិច្ចការចោរប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

.....
.....

តារាងទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចការសម្រេចនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ផ្តុំង្រា	បុករោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចូលដោយរដ្ឋបាលកដជានី			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងត្រា	បុករោង
២). ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់				
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដៃចាលកដាក់			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វាប់នពក់ពីនឹង			
សរុប				

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ និងបរិស្ថាន

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមច្បាស់

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លួនកំរាប់ជានី			
២	ចំនួនថ្មីការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បំណាយលើផ្ទេរសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានបង្ក្រាប់ទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគំពៈ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានី បានចុះគំពៈ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. គារចាយចំណ្លួច

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ខ្លាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ការយោ
ផ្ទេរចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពីរ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រួល្យដ្ឋី			
៧៣	ផលទុនបើការលក់ផ្ទេរទ្រព្យសម្រួល្យ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិយោ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការខបត្តមកដន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

លំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ភាគរយ
៧១	ផែលធ្វើដោយ និងផែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផែលទេរយៈ			
០៩	ចំណាលមូលនិធីបម្ចាង			
១៣	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាជាងរក្សា			
៦២	សេវាជាងរក្សាដោយ			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកិច្ចនិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រម្យស់អចលកម្មរីបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរីបី			
២១	អចលកម្មរីបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

តារាងទី១៥ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ក្នុង	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់បែញ			

១.៦. គារបារិច្ឆេទកម្ម

ចំណាំទី២

អារម្មណនគរបាលខ្លួន និងកសាងរដ្ឋបាល

២.១. ភាពវឌ្ឍន៍នគរបាលខ្លួន

២.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងកសាងរដ្ឋបាលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
១	ដើម្បីដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចំដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	ស្ថិករកស្ថាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពហ័តិថរៈ			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ:

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
ក). ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្សនា			
៣	បិទដ្ឋាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណដែនមកទំនាក់ទំនងសាលាគណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិក្តិក្រ ក្រុងដោកី អន្តរដោកី			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំនៅកាសាធារណៈ:

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្នើ និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំនៅកាសាធារណៈ			

២.១.៦. តម្រាងវិនិយោគបីផ្ទាំរកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទៃក	ចំនួនតម្រាង		តម្លៃតម្រាង
		ចំនួនតម្រាង	តម្លៃតម្រាង	
១	សេដ្ឋកិច្ច			
២	សង្គមកិច្ច			
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការប្រប្រលអភាគសាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ			
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តតម្រាងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទៃក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការប្រប្រលអភាគសាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សរុប				

២.១.៥. សិទ្ធិក្រុមប្រើក្រាង និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាង		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាង		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាងដែលបានផ្តល់សំខាន់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយកដៃដ្ឋានបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៦. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	ត្រួតសិក្សា			
២	សិក្សាការិយាល័យដែលបានចូលរួមត្រួតសិក្សា			
៣	សិក្សាការិយាល័យដែលបានចូលរួមត្រួតសិក្សា			

២.១.៧. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដ្ឋានបាលខណ្ឌ			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

២.១.៨. កិច្ចការរចកចេញចូលពេម្យយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចំណែកបញ្ចប់			
២	ប្រធានលដ្ឋានសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រធានលដ្ឋានដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណុលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរចាស្ថាព			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសរើប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃកំខណ្ឌ			
២	ចំនួនចំណីការប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើផ្ទៀកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចង្វែងទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគគុណុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ការរៀបចំ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		អីមគ្រោ	អីងគ្រោ	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានទិញ ប្រទទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការរាយអនុវត្តន៍យកនាន់ខ្លោះ

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់ដែលបានផ្តល់ស្ថាបូល		
៣	ចំសង្គាត់		
៤	ចំសង្គាត់ដែលទិំទិំ		
៥	ចំសង្គាត់ដែលទិំទិំចំពោះ		
៦	ស្ម័នសង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេក្បួន		
៩	អនុប្រធានក្បួន		
១០	សមាជិកក្បួន		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅនឹងកូមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្រាសង្គាត់		
១២	ជនបង្កើតតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃសង្គាត់		

២.២.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បីគា	ជុំដូច	បុករោង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្ទៃបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្គារ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បីគា	ជុំដូច	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បែលក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំងដោយធ្វើការសង្គារ

ល.រ	ផ្នែក	ចំណុនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង		
			សរុប	មិនទាន់	កំណុង
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មផ្ទៃបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីជ៍				
សរុប					

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្គារ

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំណុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មផ្ទៃបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីជ៍				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តចិវាសង្គាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ការគេរក
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការត្រួតពិនិត្យទ្វាក់ស្នើដោយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	ទ្វាក់ស្នើដោយទិញ បុទ្ទទូល (ថ្មី)			
២	ទ្វាក់ស្នើដោយបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្សាការមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្សាការជាថ្នូរដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មតិយោសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលការកំព្រឹតិសង្គាត់	
២	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះគំព្រឹតិសង្គាត់សម្រាប់កំណត់អនាម័យ(ការលាងដែនីជស្សិ)	
៣	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះគំព្រឹតិសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានខិកស្សាតប្រើប្រាស់	
៤	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះគំព្រឹតិសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	ត្រួតពិនិត្យដោយគ្រោះដែលសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ព្រឹតិសង្គាត់ដោយអាជីវកីឡាប្រព័ន្ធដែលទទួលការកំព្រឹតិសង្គាត់	

២.២.១០. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនង

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយសង្គាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្ថបទសង្គាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ធំម្រា	ភូជ្រា	បុរាណ
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ភូជា	បុរាណ
៣	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីបម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមានកាត			
៨	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រមានកាត			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាត់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាត់	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសប្តាហ៍ដែលមានឈ្មោះបានផ្ទាត់ (បាន និងបី)	

២.៣. ចន្ទាយក្រុមយោទេជ័យនឹងបានខ្លួនឯងប្រចាំខែ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. ចន្ទាយក្រុមយោទេជ័យនឹងបានខ្លួនឯងប្រចាំខែ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

**ចំណាំ
គម្រោងរបៀបបង្កើត និងលក់សាច់**

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តាប្រមាណ្យ និងនេសាទេ

៣.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៣.១.៤. ការងារខស្សាបកម្ម និង ចាយពល ដ្ឋាករទីក

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជារ គយ និងរដ្ឋាភករ

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

៣.២. សង្គមគិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

៣.២.២. ការងារសុខភាព

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងការងារ

៣.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីក្រសិល្បៈ

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

៣.៣. គារគ្រប់គ្រងឱ្យដឹង ដល់នាគមខ្លួនឱ្យដឹង ការពេញចិត្តនៃភាគី និងក្រសួងទាំងអស់ និងក្រសួងទាំងអស់

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរបាលីយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់សេវាកម្ម

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

៣.៤. គ្រប់គ្រង និងគ្រប់គ្រង សម្រាប់ប្រជុំសាធារណៈ

៣.៤.១. ការងាររអនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង យុំមានសុវត្ថិភាព

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្លានការ

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងដែនអន្តាប្រជែង

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការគាំទ្រទួលខ្លួន

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រទួលខ្លួន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តោះស្រាយ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៤.២. មនឹះ អនុភាពទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មនឹះ អង្គភាព.....		
២). មនឹះ អង្គភាព.....		
៣). មនឹះ អង្គភាព.....		

ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្ន

និរនោគនាមុខងារសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

៥.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទូទៅ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រាស និងគណៈកម្មាធិការ							
២). ការដោរគេណៈអភិបាល							
៣). ទីតាំការ.....							
៤). ទីតាំការ.....							

៥.២. មន្ទីរ អណ្តូរពាណិជ្ជកម្ម

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....							
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....							

ពេលវេលា

ទំនាក់ទំនង

របាយការណ៍ប្រចាំសមាសឱេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាការជាតិ នៅថ្ងៃទី.....
ខែ.....ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភាពរាជការណ៍

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជជានី
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវិកា ធម៌

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ពាណិជ្ជកម្មនគរបាលនូវការងារជាតិ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុច្ចារិត ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរប					

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକଙ୍କ ପରିଚୟ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថល
ទម្រង់ទី៤

រាជធានី :

លេខ :

ក្រសួងការអប់រំ

នគរបាល

ក្រសួងពេទ្យការអប់រំ

រដ្ឋបាលិន្ទំពេញ

លេខ :

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

រាជធានីភ្នំពេញ តីជាកសាន្តីមួយក្នុងចំណោមរាជធានី ខេត្តសុបិន្ទ ដែលមានត្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង..... ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងក្បែងទល់នឹង..... ។

រាជធានីភ្នំពេញមាន ៩០

ល.រ	ការរិយាយ	សុប	ឯកតា
១	ផ្ទើដីសុប		គីឡូនីមេត្រការណ៍
២	ចំនួនខណ្ឌ		ខណ្ឌ
៣	ចំនួនសង្កាត់		សង្កាត់
៤	ចំនួនកូមិ		កូមិ
៥	ចំនួនគ្រឿសារ		គ្រឿសារ
៦	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសុប		នាក់
៧	ចំនួនស្រីសុប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គីជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណត្តទី....
របស់ក្រុមប្រឹក្សាការដានីភ្នំពេញ ដើម្បីធ្វើយកបន្ទាត់គោលដៅអភិវឌ្ឍរយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈ
ការអនុវត្តកម្មិតិវិនិយោគបីឆ្នាំរៀបិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលការដានី មាន
៦ផ្នែក ដែលក្នុងនោះ ៖

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
នគរបាលប្រចាំខែកញ្ចប់ខែមីនា

១.១. ការងារអនុវត្តន៍

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ដឹកដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតចូល	
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រសួងក្រុមក្រុម	
៦	អនុសញ្ញាណ: ប្រកិច្ចព្រមព្រៀង	
៧	ស្រួលក្រសួង	
៨	អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្ទូរ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សរបត្រិកសារ	
២	ត្រូវសារអចិន្តិក្រឹម	
៣	ត្រូវសារបេណ្ឌភាពអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានភាយុទេន្ទាំខ្សោះ	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល

១.១.៥. ការផ្សេងៗរបស់មនុស្ស ទៅការទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាភិបាល (រួមទាំងការដោះសមាគម អង្គភាពមិនមែនជាកិច្ចាល និងការដោះសម្បែនមេគ្រឹកាត)

តារាងទី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មនុស្ស ទៅការទំនងសាធារណៈ និងទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	ការផ្សេងៗរបស់មនុស្ស	
២	ទូទៅស្ថាន	
៣	ចិត្តផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ	
៥	ធ្វើដំឡើង	
៦	ទំនងទំនងសាធារណៈ	
៧	សាធារណជនមកទៅការទំនងសាធារណៈជានី	
៨	គណៈប្រតិកុំ ក្រុងដោកី អនុរដ្ឋាភិបាល	

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រីជាកំណងក្រសួង ស្ថាប័ន)

តារាងទី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

តារាងទី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ	
២	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រើក្រារ	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបង្រៀកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ	

ពាក្យទី៦ : ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ឈ្មោះផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង់បែងទំនាក់ទំនង និងការគាំទ្រូវបញ្ចប់

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីរឹងយោតការជានី

ពាក្យទី៧ : គម្រោងវិនិយោគបើឆ្នាំរកិលការជានី

ល.រ	ផ្លូវការ	ចំណុចគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណៈ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគជានី

ពាក្យទី៨ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគជានី

(ព័ត៌មានបន្ទះមាននៅក្នុងខបសម្រួលទី១)

ល.រ	ផ្លូវការ	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណៈ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ

ពាក្យធី៩ : ការអនុវត្តដែនការសម្រាប់និងប៊ូក ជាមា
(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សំរាប់	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំឡូលដ្ឋាន

១.២.៥. ការវិនិយោគ

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហមន្ត្រូកត្រីក្រ

១.៣. គារគ្រប់គ្រប់នាមឈើស្សី

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រប់បុគ្គលិក

ពាក្យធី១០ : សិតិក្រមប្រើក្រារ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារ		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រារ		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារដែលបានផ្តល់សំខីរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋទីបាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសង្គ		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....
.....
.....

ពាក្យទី១១ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវត្ថុសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្ទៀបចំដោយ
			សរប	ស្រី	
សរប					

១.៤. គារលាងនៃទីត្បូន់ត្រូវ និងអនុវត្តន៍យ៉ាង

១.៤.១. ការផ្តល់បច្ចុប្បន្ន និងការអភិវឌ្ឍន៍របៀប

.....
.....

១.៤.២. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការផ្សេងៗផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

.....
.....

ពាក្យទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង		
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចេញដោយរដ្ឋបាលកដជានី	
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរប		

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
២)	ការសម្រេចដោយជាលកដាន	
១	ករណីដែលបានសម្រេចដោយជាលកដានដានឯក	
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់តាមពាក្យតែនូវបានការពារឡើង	
	សរុប	

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ និងបិស្សាន

.....

.....

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ថី

.....

.....

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	ស្ថិកភាព	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្ថិក	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃការងារដានឯក			
២	ចំនួនថ្ងៃការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បំណាយលើផ្ទេរសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានបង្កើតឱ្យក្រុមហ៊ុនក្នុងប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគំន្លះ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគំន្លះ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. គារចាយចំព្យូទ័រ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

.....

.....

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថិក	ការយោ
ផ្ទេរចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពួក			
៧១	ផលទុននៃគ្រប់គ្រងសម្រាប់ផ្ទេរ			
៧២	ផលទុនលើការលក់ផ្ទេរគ្រប់គ្រងសម្រាប់ផ្ទេរ			
៧៣	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៤	ការខបត្ថម្ភកិច្ច			
៧៥	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៦	ផលផ្សេងៗ និងផលពិស់ស			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគរយ
៧៨	ការងារនៃនគរូបខ្សោយ			
០៨	ចំណុលមូលនិធីបម្រុង			
១៣	ខបត្ថម្ភកដន-វិនិយោគ			
សរុបចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាភាសក្រោម			
៦២	សេវាភាសក្រោមផ្លូវជាជាន			
៦៣	ពន្លឹមអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកដននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រមស់អចលកម្មបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មបី			
សរុបចំណាយ				

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

ពាកនទី១៨ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់បែញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរប	

១.៥. គារបនែបខ្លួន

.....

.....

.....

.....

ចំណាំទី២

គម្រោងអនុវត្តន៍ការប្រជាពលរដ្ឋ

២.១. គម្រោងអនុវត្តន៍ការប្រជាពលរដ្ឋ

២.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដើរដៃលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រចជែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្តាក់នៅ	

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ័ពីពាហ័	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមនុយកាត់	

២.១.៣. ការផ្សេងៗរបស់ការប្រជាពលរដ្ឋ:

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សេងៗរបស់ការប្រជាពលរដ្ឋ:		
១	វិទ្យា	
២	ទួទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ:		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាគណ្ឌ	
២	គណៈប្រតិក្សា ក្រុងដោកី អន្តរដោកី	

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវឌិតសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកូមារៈ	
៦	ការរៀបចំវឌិតសាធារណៈ	

២.១.៦. តម្លៃនិងយោតបីឆ្នាំរកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទៀក	ចំនួនតម្លៃ	តម្លៃតម្លៃ
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការបែបប្រើប្រាស់អាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ		
៤	ផ្ទៀបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

២.១.៧. ការអនុវត្តតម្លៃនិងយោតខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទៀក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការបែបប្រើប្រាស់អាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	ផ្ទៀបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្តល់សំខីរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ្ឋ		
៦	នាយកផ្ទៀបាល		
៧	នាយកដែងផ្ទៀបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៤	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៥	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៦០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
៦១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ចំនួនគ្រួសិក្សា	
២	ចំនួនសិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា	
៣	ចំនួនសិក្សាកាមជាប្រជុំដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា	

២.១.៩.០. ការសម្រេចសម្រែលទៅនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រែលបញ្ចប់ដោយផ្ទើបាលខណ្ឌ	
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
	សរុប	

២.១.៩.១. កិច្ចការប្រកបដោយចូលរួម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចូលស្តីពីប្រកប	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រជុំដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណុលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរចនាស្ថាទា	

២.១.៩.២. ការអនុវត្តសម្រាប់សេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	ស្ថាបានការ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្ថាដ	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃកំខណ្ឌ			
២	ចំនួនប័ណ្ណការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បំណាយយោុជ្រើនសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រោងទិន្នន័យអគ្គនាយកុលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំព្រោះ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគំព្រោះ			
៦	ចំនួនគ្រួសិក្សាបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ល.រ	ការបិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

២.២. ការទាមអនុវត្តន៍

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាសអ្នកតែងតាំង និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសអ្នកតែងតាំង		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសអ្នកតែងតាំងដែលបានផ្តល់ស្តីពី		
៣	ចំណាយអ្នកតែងតាំង		
៤	ចំណាយអ្នកតែងតាំងទី១		
៥	ចំណាយអ្នកតែងតាំងទី២		
៦	ស្ម័គ្រសង្គម		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសង្គម		
៨	មេក្តីមិ		
៩	អនុប្រធានក្តីមិ		
១០	សមាជិកក្តីមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទូកកិច្ចការនៅនឹងក្នុងក្រុមប្រើក្រាសអ្នកតែងតាំង		
១២	ជនបង្កើាលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ស្នើសុំ		

២.២.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	ដីការដែលបានជាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានជាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានជាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបេិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.២.៤. គម្រោងវិសោធន៍យោគដែលមានការសន្យាតាំទ្រដោយចិត្តការសង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំណាំគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនដ៌វេលាប៊ូ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនដ៌វេលាប៊ូ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តចិត្តការសង្គាត់

ល.រ	ការបេិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាប់	ការរៀបចំ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្គាត់

ល.រ	ការបេិយាយ	ចំណាំ
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្គាត់ ដែលបានទិញ បុទ្ទូល (ឡើ)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្គាត់ដែលបានកាត់បែញ្ញា	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្គាត់សរុប	

២.២.៤. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការហិរញ្ញ	ចំណាំ
១	វគ្គសិក្សា	
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	សិក្សាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.២.៣. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	មគ្គុយសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលត្រូវពិនិត្យតាមរយៈការបង្កើតរបស់ខ្លួន	
២	គ្រឿងរាយដៃគ្រោះត្រូវពិនិត្យតាមរយៈការបង្កើតរបស់ខ្លួន	
៣	គ្រឿងរាយដៃគ្រោះត្រូវពិនិត្យតាមរយៈការបង្កើតរបស់ខ្លួន	
៤	គ្រឿងរាយដៃគ្រោះត្រូវពិនិត្យតាមរយៈការបង្កើតរបស់ខ្លួន	
៥	គ្រឿងរាយដៃគ្រោះដែលសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ស្នើដៃគ្រោះដោយអ្នកបង្កើតរបស់ខ្លួន	

២.២.៩០. ការសម្រេចដែលទទួលនាំ

ល.រ	ការបង់ប្រាក់	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រេចបញ្ចប់ដោយសង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ស្ថាប់នាក់ព័ត៌មាន	

២.២.១១. ការងារអភាពនុយក្នុលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីថ្លម្យសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីថ្លម្យសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីថ្លម្យសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមនុគាត់	
៨	សេចក្តីថ្លម្យសំបុត្រមនុគាត់	

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអគ្គលោះឆ្នាំ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះតី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបច្ចីឈ្មោះអ្នកបាន៖ឡាតាំង	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសុបដែលមានឈ្មោះបាន៖ឡាតាំង (ចាស់ និងបី)	

ព.៣. ចញ្ជាប្រយោជន៍ដែលបានទទួលបានចូលរួម:

ល.រ	បញ្ជាប្រយោជន៍ខាងក្រោម	សំណើដំណោះស្រាយ

ព.៤. ចញ្ជាប្រយោជន៍ដែលបានទទួលបានចូលរួម:

ល.រ	បញ្ជាប្រយោជន៍ខាងក្រោម	សំណើដំណោះស្រាយ

**ចំណាំ
គម្រោងរបៀបបង្កើត និងលក់សាច់**

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តាប្រមាណ្យ និងនេសាទេ

៣.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៣.១.៤. ការងារខស្សាបកម្ម និង ចាយពល រដ្ឋាភិបាល

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជារ គយ និងរដ្ឋាភិបាល

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

៣.២. សង្គមគិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

៣.២.២. ការងារសុខភាព

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងការងារ

៣.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីក្រសិល្បៈ

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

៣.៣. គារគ្រប់គ្រងទីផ្សេន ដែលមានចំណាំ និងការគ្រប់គ្រងទីផ្សេន នៃប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រជាធិបតេយ្យ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដឹក នគរបាលនិយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់សេវាកម្ម

.....
.....
.....
.....

៣.៤. គ្រប់គ្រងទីផ្សេន ដែលមានចំណាំ និងការគ្រប់គ្រងទីផ្សេន នៃប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រជាធិបតេយ្យ

៣.៤.១. ការងាររៀបចំគោលនយោបាយក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រ

.....
.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាគម្រោង សាធារណការ និងចកចារណ៍

.....
.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្លានការ

.....
.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងដែនអន្តរប្រវេសន៍

.....
.....
.....
.....

៣.៤.៥. ការងាររៀបចំរៀងរាល់

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការគាំទ្រទួលខ្លួន

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រទួលខ្លួន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តោះស្រាយ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៤.២. មនឹះ អនុភាពទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មនឹះ អង្គភាព.....		
២). មនឹះ អង្គភាព.....		
៣). មនឹះ អង្គភាព.....		

ពេលវេលាឌាច់ខ្លួន

និរនោតន្រាគមនុវត្តបញ្ជី

៥.១. ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ទីតាំងការ.....					
៤). ទីតាំងការ.....					

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

ពេលវេលា

គេហទ័រសិរី
សាស្ត្រខ្មែរ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាការជានី នៅថ្ងៃទី.....
ខែ.....ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភាពរាជការណី

ឧបសម្ព័ន្ធេះ :

- ឧបសម្ព័ន្ធី១ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី
- ឧបសម្ព័ន្ធី២ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវកា ធម៌
- ឧបសម្ព័ន្ធី៣ : បញ្ជីត្រួយសម្រេចការជានី

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ពាណិជ្ជកម្មនគរបាលនូវការងារជាតិ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុច្ចារិត ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរប					

ଓଡ଼ିଆ

ତଥ୍ୟବିଜ୍ଞାନେକାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାରେ ଉପରେ ଏହା କିମ୍ବା ଏହାରେ

ឧបសម្ព័ន្ធសាស្ត្រ

រាជធានី ០៦
ទីបាត់ការ ០៦
ការិយាល័យ ០៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខ្មែរប្រជាពលរដ្ឋន្តី
ក្រសួងពិសោធន៍អាណាពេទ្យ

၆. မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများနှင့်အန္တရာယ်များ

២. ចាប្ត់ប្រជុំនិងកីឡាលី ខេត្តយោបាយ សិរីអនុវត្តន៍ដែលមាន (បើមាន)

- ### ၃. အောက်ဖော်လုပ်နည်းလမ်းများ

ថ្វីទី..... ខេ..... ពេល.....

ଭାଷାଯେତ୍ରୀ ଶିଳ୍ପକଟକାରୀ

ବ୍ୟାଙ୍ଗରେଆ ଫିଲେମ୍‌ବାଃତ୍ୟାଳ୍‌ପ୍ରକାଶ ବୁଲ୍ଲାଖିକ

ប្រចុះ..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ଶକ୍ତିବାନ୍ତ ପ୍ରଣାମ୍ୟକାଳେଭୂତ ପ୍ରଣାମ୍ୟକାଳିତାଙ୍କରଃ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ នាយកដ្ឋាន ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្ងន់ទី១

ខេត្ត ៖

លេខ ៖

នគរបែករលើក្រុងទំនៈ

ត្រួវឱ្យ

នគរបែកនូវក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពេទ្យ

ប្រចាំឆ្នាំ..... ឆ្នាំ.....

ផែនការ

របៀបបង្កើតអនុវត្តន៍យកសារប្រជាពលរដ្ឋ

១.១. គារបង្កើតអនុវត្តន៍យកសារ

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ		
		ធំ	តុង	បុរាណ
១	ដឹកដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចចែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រុងក្រោម			
៦	អនុស្សរណៈប្រកិច្ចព្រមទៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្លួន			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	សុប្បត្តិសារ	
២	គ្រួសារបិទិត្រូយៗ	
៣	គ្រួសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាឌ្ឋី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាំប្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្ថនភាព

៩.១.៤. ការផ្សេងៗរបស់មន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរជាតិ (រួមទាំងការដោរសមាគម អង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិច្ច និងការដោរចំសម្រេចមេគ្រឹកាត)

ពាក្យខី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុំជ្រាត	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗរបស់មន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្បែក			
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើស សាធារណៈ			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈខ្ល៏			
២	គណៈប្រតិក្សា ត្រូវដោតិ អនុដោតិ			

៩.១.៥. ការដោរគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រាទីជាតិណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

ពាក្យខី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុំជ្រាត	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គភាពរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គភាពទី២)របស់គណៈអភិបាល			

៩.១.៦. ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាក្យខី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រាត	ឯុំជ្រាត	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្រាតរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិរគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			

ពាក្យទី៦ : ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង់ប្រាក់ និងការតាំងក្រុមបញ្ជី

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៧ : គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរៀបចំកិលខេត្ត

ល.រ	ផែនការ	ចំណុចគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាផ្ទាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សគារណ៍:		
	សរប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៨ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងខបសម្រោះទី១)

ល.រ	ផែនការ	ចំណុច	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាផ្ទាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សគារណ៍:					
	សរប					

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងចិវិក ដែល

(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្បន្ទទី២)

លេខក្ទុង	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សំរែច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.៥. ការវិនិយោគ

១.៣. គារគ្រប់គ្រងឯកសារ

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១០ : សិទ្ធិក្រោមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រោមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រោមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រោមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋបាល និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ទីរការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

តារាងទី១១ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះត្រួសពិភាក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៤. គារចាយរៀងរាល់

១.៤.១. ការដារនៃផ្ទៃកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

.....

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

.....

.....

តារាងទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន			
			ដើម្បី	ចុង្លោ	បុរាណោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង					
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរបៀបដោយផ្ទៃបាលខេត្ត				
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				
សរុប					
ខ). ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់					
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចូប់ដោយផ្ទៃបាលខេត្ត				
២	ការណើដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				
សរុប					

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ថី

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សេចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្វែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លួនខ្លួន			
២	ចំនួនថ្វីកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រោងទិន្នន័យអគ្គនឹកុលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រមដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រមដែន)

១.៥. គារប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ខ្លួន	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ការយោង
ផ្ទុកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧១	ដែលទុននៃគ្រប់គ្រងផ្ទុក			
៧២	ដែលទុនលើការលក់-ផ្ទុលគ្រប់គ្រងសម្រាប់និងសេវា			
៧៣	ដែលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៤	ការខបត្ថម្ភកិច្ច			
៧៥	ដែលបិរញ្ញាណ			
៧៦	ដែលធ្វើឱ្យ និងដែលពិសេស			
៧៧	ការដាក់នៃផ្ទុកទេរយៈ			
៧៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
៧៩	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ភាគរយ
ផ្លូវការបំណង				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាជាងក្រោរ			
៦២	សេវាជាងក្រោរដៃផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកដននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកបិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដូចនាចុងជាល់ម្បស់អចលកម្មបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបបំណង				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

.....

ពាណិជ្ជទី១៥ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបំរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ បុទ្ធល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចោញ			

១.៦. ការចាយចាយចិត្តក្នុង

.....

.....

.....

.....

ចំណាំទី២
រាជលារអគ្គន៍មេដ្ឋាន និងសាធារណៈ

២.១. សេដ្ឋកិច្ច

២.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តប្រមាណំ និងនៃសាធារណៈ

២.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

២.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

២.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម និង ចាយពល រដ្ឋាភិបាល

២.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជារ ធយ និងរដ្ឋាភិបាល

២.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

២.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

២.២. សង្គមគិច្ច

២.២.១. ការងារអប់រំ

២.២.២. ការងារសុខភាព

២.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន និងយុវជន

២.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ: និងការងារ

២.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីត្រួសរួល:

២.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

២.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍ាវី

២.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

២.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

២.២.១០. ការងារផែនទេរ

២.៣. ការត្រួតពេញឯកសារជាមុន ដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ និងការគាំទ្រ

២.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដឹក នគរបាល និងសិរីយាជី

២.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

២.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់លក្ខណៈ

២.៣.៤. ការងារធ្វើឱ្យ

២.៤. ផ្តល់ជូន និងស្នើសុំ សម្រាប់បង្កើតរបាយការណ៍

២.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយកូមិ យុំមានសុវត្ថិភាព

២.៤.២. ការងារសន្និសុខ សណ្ឋាគម្រោងសាធារណៈ និងចកចារណ៍

២.៤.៣. ការងាររកចំណេះចំណេះ

២.៤.៤. ការងាររកចំណេះចំណេះសេវា

២.៤.៥. ការងារធ្វើឱ្យ

ចំណេះសាស្ត្រ
កម្ពុជាប្រជាមាន និងប៊ែនវាងត្រូវបាន

៣.១. ផ្លូវជនទេន

ល.រ	បញ្ហាប្រជាមានសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងដន្តុនាមខស្ស		
៤). ការដោរអន្តរកិស់យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធកម្ម		

៣.២. មន្ទីរ អគ្គភាពទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ហាប្រជាមានសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ពេលវេលាជាតិ

និស្សបែងទែនការខ្លួនខ្លួន

៤.១. ផ្នែកបច្ចេកទេស

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័ន្ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ទីតាំង.....					

៤.២. មន្ទីរ អណ្តាលជីថល

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័ន្ទី			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារខេត្ត នាទ្វីទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្វីទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

នគរបាលខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រួមចុះតម្លៃការងារនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រួមចុះតម្លៃការងារនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំរូក ដែល

**ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ទម្រង់ការអនុវត្តន៍យោងទេសទេស**

ល.រ	ឈ្មោះគ្រោះដំណើរ	តម្លៃគ្រោះដំណើរ	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុធ្លាតិ ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើកដ្ឋាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆ

ତଥ୍ୟବିଜ୍ଞାନେ କମାରିଶୁତଙ୍କୁ ବେଳି କମାରିଶୁତ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
៩មេធេរី

ខេត្ត ៖

លេខ ៖

ក្រសួងការអប់រំប្រចាំឆ្នាំនៃទំនាក់ទំនង

ស្ថិតិ

ក្រសួងអប់រំនគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល

ប្រធើបាន.....

ផ្លូវការទី១

រាជរដ្ឋប្រចាំខែត្រួតពេលវេលា

១.១. ការងារអនុម័យ

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ		
		ធំម្រា	ភីម្រា	បុរាណ
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រសួងក្រុមកម្ម			
៦	អនុស្សរណ៍: ប្រកិច្ចព្រមព្រៃង			
៧	សៀវភៅគ្រប់គ្រង			
៨	អគ្គសញ្ញាប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្ទី			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ
១	សរបត្រិកសារ	
២	គ្រប់គ្រងឱ្យយ៉ាង	
៣	គ្រប់គ្រងឱ្យយ៉ាង	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានភាយុទេន្ទាំខ្សោះ	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល

១.១.៤. ការផ្សេងៗរបស់មន ទៅការទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាន (រួមទាំងការដោរសមាគម អង្គភាពមិនមែនជាកិច្ច និងការដោរចំណេះដឹងម៉ោងមេគ្តីកាត់)

ពាក្យងទី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មន និងទៅការទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗរបស់មន				
១	វិញ្ញុ			
២	ទូទៅស្ម័ន			
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទៅការទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទៅការទំនងសាធារណៈខ្ល៏			
២	គណៈប្រតិក្សា ត្រូវដោតិ អនុវត្តិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រាទីជាតិណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

ពាក្យងទី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គភាពរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គភាពទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្រាតរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិរគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			

ពាក្យទី៦ ៖ ការរៀបចំអនុការ

ល.រ	ឈ្មោះអនុការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង្កើតនិងការ និងការគាំទ្រូវបញ្ជូន

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរៀបចំកិលខេត្ត

ល.រ	ផ្លូវកំណើន	ចំណួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហានាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សណារណា:		
សរប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងខបសម្រោះទី១)

ល.រ	ផ្លូវកំណើន	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហានាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សណារណា:				
សរប					

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ ផែនការ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវិក ជាម៉ា

(ព័ត៌មានបំន្លែមមាននៅក្នុងខបសម្បន្ទទី២)

លេខក្ទុង	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

.....

.....

១.៣. គារគ្រប់គ្រងឯកសារ

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

ពាក្យទី១០ : សិទ្ធិក្រោមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រោមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រោមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រោមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋបាល និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

ពាក្យទី១១ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះត្នោតសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៤. គារចាយរៀងរាល់

១.៤.១. ការដារនៃផ្ទើកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

.....

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

.....

.....

ពាក្យទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន			
			ដើម្បី	ចុង្លោ	បុរាណោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង					
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរបៀបដោយផ្ទើបាលខេត្ត				
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				
សរុប					
ខ). ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់					
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចូប់ដោយផ្ទើបាលខេត្ត				
២	ការណើដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				
សរុប					

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ថី

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សេចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្វែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្នាតកំខែត្ត			
២	ចំនួនថ្វីកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រោងទិន្នន័យអគ្គនុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រមដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រមដែន)

១.៥. គារទោរយោងពាណិជ្ជកម្ម

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ខ្លាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ការយោង
ផ្ទុកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្លឹម			
៧១	ដែលទុននៃត្រួសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧២	ដែលទុនលើការលក់-ផ្ទុលត្រួសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៣	ដែលពីការពើនៃយ៍ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៤	ការខបត្ថម្ភកិច្ច			
៧៥	ដែលបិរញ្ញាណ			
៧៦	ដែលធ្វើដោយ និងដែលពិសេស			
៧៧	ការដាក់នៃផ្ទុកទេរយៈ			
៧៨	ចំណូលមូលនិធិបម្បាង			
៧៩	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ភាគរយ
ផ្លូវការបំណង				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាភាសា			
៦២	សេវាភាសាប្រភេទ			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកដននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកបិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដូចនាចិងជំនួយសំអចលកម្មបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបបំណង				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

.....

ពាណិជ្ជកម្មទី១៥ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបំរើយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ បុទ្ធល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចោរ			

១.៦. ការចាយចាយចិត្តក្នុង

.....

.....

.....

.....

ចំណាំទី២

ការរាយរដ្ឋបាលក្នុងព្រៃន និង សង្គម

២.១. ការរាយរដ្ឋបាលក្នុងព្រៃន

២.១.១. ការរាយរដ្ឋបាលក្នុងព្រៃន និង សង្គម

ល.រ	ការរាយរដ្ឋបាល	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	ដើម្បីដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចំដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	ស្ថិករកស្មាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអគ្គនភេទ

ល.រ	ការរាយរដ្ឋបាល	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការរាយរដ្ឋបាល	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
ក). ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្សនា			
៣	បិទដ្ឋាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណដែនមកទំនាក់ទំនងសាលាប្រកុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិក្សា ក្រុងដោកី អន្តរដោកី			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំនៅកាសាធារណៈ:

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្នើ និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំនៅកាសាធារណៈ			

២.១.៦. តម្រាងវិនិយោគបីផ្ទាំរកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទាំក	ចំនួនតម្រាង		តម្លៃតម្រាង
		ចំនួនតម្រាង	តម្លៃតម្រាង	
១	សេដ្ឋកិច្ច			
២	សង្គមកិច្ច			
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្ពជាតិ ហិស្សាន ការប្រប្រលអភាគសាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ			
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សរប			

២.១.៧. ការអនុវត្តតម្រាងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទាំក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្ពជាតិ ហិស្សាន ការប្រប្រលអភាគសាធារណៈ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សរប				

២.១.៥. សិទ្ធិក្រុមប្រើក្រាង និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាង		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាង		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាងដែលបានផ្តល់សំខាន់សំខ្សោយ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយកដៃដ្ឋានបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៦. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុករោង
១	ចំណួនគ្រួសិក្សា			
២	ចំណួនសិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា			
៣	ចំណួនសិក្សាកាមដារស្រីដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា			

២.១.៧. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដ្ឋានបាលក្រុង ស្រុក			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

២.១.៨. កិច្ចការរចកចេញចូលទៅមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុករោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចំណួនគ្រួសិក្សា			
២	ប្រធានលដ្ឋានសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រធានលដ្ឋានដារស្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណួនដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចំណាត់			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសរើប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លីកំក្រឹង ស្រុក			
២	ចំនួនចំណោមប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើផ្ទៃកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងច្រោះទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីយុសង្គាត់			
៤	ចំនួនរេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគ្រួសារធម្ម៌បណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុរាណេង
១	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានទិញ ប្រទទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការទាមអនុវត្តន៍យោង និងបញ្ហាបិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ សង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ សង្គាត់ដែលបានផ្តល់សំខាន់បញ្ជី		
៣	មេយ៉ា ចោរសង្គាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចោរសង្គាត់ដៃទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចោរសង្គាត់ដៃទី២		
៦	ស្ម័នយុ សង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភុមិ		
៩	អនប្រជានកុមិ		
១០	សមាជិកកុមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការន៍និងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ សង្គាត់		
១២	ជនបង្កើាលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃយុ សង្គាត់		

២.២.២. ដីការ សេចក្តីសម្រចច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដីមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ដីការដែលបានជាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចចដែលបានជាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានជាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្សាយំ សង្គាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដីមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបែលក្រុមប្រើក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបែលក្រុមប្រើក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បែលក្រុមប្រើក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គ្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំងទ្រដោយថិកាយំ សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំណួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង		
			សរុប	មិនទាន់	កំណុង
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីមី				
		សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគ្រោងយំ សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំណុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីមី				
		សរុប			

២.២.៦. ការអនុវត្តចិរយំ សង្កាត់

ល.រ	ការបិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដែរ	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការត្រួតពិនិត្យទ្វាសម្បត្តិយំ សង្កាត់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ធីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	ទ្វាសម្បត្តិយំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ប្រទួល (ខ្លឹះ)			
២	ទ្វាសម្បត្តិយំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ធីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	ចំនួនគ្នាសិក្សា			
២	ចំនួនសិក្សាការមសរុបដែលបានចូលរួមគ្នាសិក្សា			
៣	ចំនួនសិក្សាការមជាប្រើដែលបានចូលរួមគ្នាសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មតិយោសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់	
២	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់សម្រាប់កែលមួននាមៗយ (ការលាងដៃនឹងសាបឺ)	
៣	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទីកន្លាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាមៗយប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះដែលយុទ្ធសាស្ត្រ	
៦	ប្រើប្រាស់ដោយគ្រោះដែលយុទ្ធសាស្ត្រ	

២.២.១០. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនង

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ធីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្ថនកុលដ្ឋាន

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ធីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	សំបុត្រគាំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់គាំណើត			

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ភូជា	បុរាណ
៣	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីបម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមានឈាត			
៨	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រមានឈាត			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរបចែកដែលមានឈ្មោះបានចុះឈ្មោះ (បាន និងបី)	

២.៣. ចំណែកប្រព័ន្ធផែនក្រឹងប្រព័ន្ធឌីជីថាមប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះប្រព័ន្ធ:

ល.រ	បញ្ហាប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. ចំណែកប្រព័ន្ធផែនក្រឹងប្រព័ន្ធឌីជីថាមប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះប្រព័ន្ធ:

ល.រ	បញ្ហាប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណេះការទិន្នន័យ

គម្រោងរបៀបបង្កើតអនុវត្តន៍យោង

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តាប្រមាណ្យ និងនៃសាធ

៣.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៣.១.៤. ការងារខស្សាបកម្ម និង ចាយពល រដ្ឋាភិបាល

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លដារ គយ និងរដ្ឋាភិបាល

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

៣.២. សង្គមគិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

៣.២.២. ការងារសុខភាព

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងការងារ

៣.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីក្រសិល្បៈ

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

៣.២.១០. ការងាររៀបចំ

៣.៣. ការត្រួតពិនិត្យ ដែលបានចូលរួម ហើយត្រូវបានគេចាត់ និងបញ្ជាក់ថាល្អាច្រើន

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរបាលឱយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់លក្ខណៈ

៣.៣.៤. ការងារធ្វើឱ្យ

៣.៤. ផ្ទៃទី និងស្ថិតិស្ថិតិ សម្រាប់ប្រជុំនៃការងារ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង ឬមិនសុវត្ថិភាព

៣.៤.២. ការងារសន្និសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងទន្លេនារ

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រជែង

៣.៤.៥. ការងារធ្វើឱ្យ

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទេស្ថ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងដន្តុនាមខស្ស		
៤). ការដោរអន្តរកិស់យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អគ្គនាគមនិងរបាយការ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ពេលវេលាជាតិខ្លួន
និងបែងចាយរបាយក្រឹតិថតបណ្តុះបណ្តាល

៥.១. ស្វែងរកទេស្ថ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ពេលវេលា		
		ខ.....	ខ.....	ខ.....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ទីតាំការ.....				
៤). ទីតាំការ.....				

៥.២. មន្ទីរ អនុវត្តន៍យោ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ពេលវេលា		
		ខ.....	ខ.....	ខ.....
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....				
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....				

ពេលវេលាជីវិត
ទៅបានជីថិតនូវជាលិ

រាយការណ្ឌប្រចាំត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគេត្ត នាង់ចិត្ត.....
ខ..... ឆ្នាំ២០.....។

ផ្ទាល់ខ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភ័យខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តកម្មការនិងការប្រើប្រាស់
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវកា ឯងធន

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ទម្រង់ការអនុវត្តន៍យោងទៅលើការអនុវត្តន៍យោង

ល.រ	ឈ្មោះគ្រោះដំណឹង	តម្លៃគ្រោះដំណឹង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដីធ្វើធនធានធម្មជាតិ ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើកដ្ឋាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរប					

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្រង់ទី៣

ខេត្ត ៖

លេខ ៖

ឯកសារអនុវត្តន៍ការណែនាំ សាធារណ៍

និងអនុវត្តន៍ការណែនាំ
សាធារណ៍

សាធារណ៍.....

ផែនការទី១

របៀបស្នើសុំជាមួយគ្នា

១.១. ការងារអនុវត្តន៍

១.១.១. ការងារលិខិតស្សាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារលិខិតស្សាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ		
		ធីមគ្រា	ភូជគ្រា	បុរាណ
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនឹងក្រសួងក្រុមកម្ម			
៦	អនុស្សរណ៍: ប្រកិច្ចព្រមព្រៃង			
៧	សៀវភៅគ្រប់គ្រង			
៨	អគ្គសញ្ញាប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្ទី			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ
១	សរបត្រិកសារ	
២	គ្រប់គ្រងឱ្យយ៉ាង	
៣	គ្រប់គ្រងឱ្យរាយការណ៍អាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានភាយុទេន្ទាំខ្សោះ	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល

៩.១.៤. ការផ្សេងៗរបស់មន ទៅការទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរជាតិ (រួមទាំងការដោរសមាគម អង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិច្ច និងការដោរចំណេះដឹងម៉ោង)

ពាក្យងទី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មន និងទៅការទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗរបស់មន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្ម័គ្រ			
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទៅការទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទៅការទំនងសាធារណៈខ្ល៏			
២	គណៈប្រតិក្សា ត្រូវដោតិ អនុវត្តិ			

៩.១.៥. ការដោរគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រាទីធាតុគំរកស្ថិក ស្ថាប័ន)

ពាក្យងទី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គភាពរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គភាពទី២)របស់គណៈអភិបាល			

៩.១.៦. ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្រាតរបស់ក្រុមប្រើក្រារ			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិរគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ			

ពាក្យទី៦ : ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង់ប្រាក់ និងការតាំងក្រុមបញ្ជី

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៧ : គម្រោងវិនិយោគបើឆ្នាំរៀបឈានខេត្ត

ល.រ	ផែនការ	ចំណុចគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាដ្ឋារ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សគារណ៍:		
	សរប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៨ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ទះមាននៅក្នុងខបសម្រួលទី១)

ល.រ	ផែនការ	ចំណុច	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដឹកជី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាដ្ឋារ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សគារណ៍:					
	សរប					

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តផែនការសម្រាប់និងចំណាំ

(ព័ត៌មានបំន្លះមាននៅក្នុងខបសម្រេចទី២)

លេខក្ទុង	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

.....

.....

១.៣. គម្រោងប្រើប្រាស់សាធារណ៍

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

ពាក្យទី១០ : សិទ្ធិក្រោមប្រើប្រាស់និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រោមប្រើប្រាស់		
២	ប្រធានក្រោមប្រើប្រាស់		
៣	សមាជិកក្រោមប្រើប្រាស់ដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋបាល និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ទីរការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

ពាកធីទី១១ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវត្ថុសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចំដោយ
			សរប	ស្រី	
	សរប				

១.៤. គារទាមអន្តោះទិន្នន័យ

១.៤.១. ការងាររសជ្លាកិច្ច សង្គមកិច្ច

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

១.៤.៣. កិច្ចការងារប៉ាន់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

ពាកធីទី១២ : ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រួលទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	អ្នកចំណាំ	បុករោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចុចដោយផ្ទៃបាលខេត្ត			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរប			
ខ). ការសម្រួលទំនាក់ទំនាក់				
១	ការណើដែលបានសម្រួលបញ្ចប់ដោយផ្ទៃបាលខេត្ត			
២	ការណើដែលបានបញ្ចូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរប			

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ថី

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សេចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្វែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លួនខ្លួន			
២	ចំនួនថ្វីកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រោងទិន្នន័យអគ្គនុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រមដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រមដែន)

១.៥. គារប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជូក	ចំណាត់ខ្លួន	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ការយោង
ផ្ទុកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឹម			
៧១	ដែលទុននៃតម្លៃសម្រាតិរដ្ឋ			
៧២	ដែលទុនលើការលក់-ផ្ទុលតម្លៃសម្រាតិ និងសេវា			
៧៣	ដែលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៤	ការខបត្ថម្ភកិច្ច			
៧៥	ដែលបិរញ្ញាណ			
៧៦	ដែលធ្វើឱ្យ និងដែលពិសេស			
៧៧	ការដាក់នៃផ្ទុកទេរយៈ			
៧៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
៧៩	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគរយ
ផ្លូវការបំណើយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាជាងក្រោ			
៦២	សេវាជាងក្រោដៃង់ចា			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកដននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកបិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដូចនាចុងជំនួយអចលកម្មបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបបំណើយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

.....

ពាណិជ្ជកម្មទី១៥ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបំរើយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ បុទ្ធសាល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការចាយចាយចិត្តក្នុង

.....

.....

.....

.....

ចំណាំទី២

ការរាយរដ្ឋបាលក្នុងព្រៃន និង សង្គម

២.១. ការរាយរដ្ឋបាលក្នុងព្រៃន

២.១.១. ការរាយរដ្ឋបាលក្នុងព្រៃន និង សង្គម

ល.រ	ការរាយរដ្ឋបាល	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	ដើម្បីដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចំដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	ស្ថិករកស្មាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានក្នុងផ្ទាល់

ល.រ	ការរាយរដ្ឋបាល	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពហ័តិថរៈ			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ:

ល.រ	ការរាយរដ្ឋបាល	ចំណាំ		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
ក). ការធ្វើដ្ឋាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យា			
២	ទូទៅស្សនា			
៣	បិទដ្ឋាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណដែនមកទំនាក់ទំនងសាលាប្រកុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិក្សា ក្រុងដោកី អន្តរដោកី			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវឌិតការងារណ៍:

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្នើ និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំវឌិតការងារណ៍:			

២.១.៦. គ្រប់គ្រងវិនិយោគបីផ្ទាំរកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទៃក	ចំនួនគ្រប់គ្រង	តម្លៃគ្រប់គ្រង	
			តម្លៃគ្រប់គ្រង	តម្លៃគ្រប់គ្រង
១	សេដ្ឋកិច្ច			
២	សង្គមកិច្ច			
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្ពជាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្រលអភាគសាធារណ៍ និងគ្រោះមហន្តរយ			
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណ៍: សរប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគ្រប់គ្រងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទៃក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្ពជាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្រលអភាគសាធារណ៍ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណ៍: សរប				

២.១.៥. សិទ្ធិក្រុមប្រើក្រារ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារ		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រារ		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រារដែលបានផ្តល់សំខាន់សំខ្សោយ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយកដៃដ្ឋានបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៦. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុករោង
១	ចំណួនគ្រួសិក្សា			
២	ចំណួនសិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា			
៣	ចំណួនសិក្សាកាមដារស្រីដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា			

២.១.៧. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដ្ឋានបាលក្រុង ស្រុក			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

២.១.៨. កិច្ចការរចកចេញចូលទៅមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុករោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចំណួនគ្រួសិក្សា			
២	ប្រធានលដ្ឋានសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រធានលដ្ឋានដារស្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណួនដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចំណាត់			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសរើប	
			ជាក់ស្ថាង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លីកំក្រឹង ស្រុក			
២	ចំនួនចំណោមប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើផ្ទៃកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងច្រោះទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីយុសង្គាត់			
៤	ចំនួនរេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគ្រួសារធម្ម៌បណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាង	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុរាណេង
១	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានទិញ ប្រទទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្រួល ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការទាមអនុវត្តន៍យោង និងបញ្ហាបិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ សង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ សង្គាត់ដែលបានផ្តល់សំខាន់បញ្ជី		
៣	មេយ៉ា ចោរសង្គាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចោរសង្គាត់ដៃទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចោរសង្គាត់ដៃទី២		
៦	ស្ម័នយុ សង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភុមិ		
៩	អនប្រជានកុមិ		
១០	សមាជិកកុមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការន៍និងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ សង្គាត់		
១២	ជនបង្កើាលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃយុ សង្គាត់		

២.២.២. ដីការ សេចក្តីសម្រចំ និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដីមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ដីការដែលបានជាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចំដែលបានជាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានជាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដីមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បែលក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គ្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំងទ្រដោយថិកាយំ សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំណួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង		
			សរុប	មិនទាន់	កំណុង
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីមី				
		សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគ្រោងយំ សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃការពេនការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំណុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីមី				
		សរុប			

២.២.៦. ការអនុវត្តចិរយំ សង្កាត់

ល.រ	ការបិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដែរ	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្កាត់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ប្រទួល (ខ្លឹះ)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	ចំនួនគ្នាសិក្សា			
២	ចំនួនសិក្សាការមសរុបដែលបានចូលរួមគ្នាសិក្សា			
៣	ចំនួនសិក្សាការមជាប្រើដែលបានចូលរួមគ្នាសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មតិយោសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់	
២	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់សម្រាប់កែលមួននាមៗយ (ការលាងដៃនឹងសាបឺ)	
៣	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទីកន្លាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះគាំទ្រឹមឱ្យ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាមៗយប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារដោយដោយគ្រោះដែលយុទ្ធសាស្ត្រ	
៦	ប្រើប្រាស់ដោយគ្រោះដែលយុទ្ធសាស្ត្រ	

២.២.១០. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនង

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្ថនកុលដ្ឋាន

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ឯុជគ្រា	បុរាណេង
១	សំបុត្រគាំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់គាំណើត			

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ភូជា	បុរាណ
៣	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីបម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមានឈាត			
៨	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រមានឈាត			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសប្តាហ៍ដែលមានឈ្មោះបានផ្តល់ (បាន និងបី)	

២.៣. ចំណែកប្រព័ន្ធផែនទ្រួលបានបញ្ជីឈ្មោះប្រជាធិបតេយ្យ

ល.រ	បញ្ជីប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. ចំណែកប្រព័ន្ធផែនទ្រួលបានបញ្ជីឈ្មោះប្រជាធិបតេយ្យ

ល.រ	បញ្ជីប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណេះការទិន្នន័យ

គម្រោងរបៀបបង្កើតអនុវត្តន៍យោង

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តាប្រមាណ្យ និងនៃសាធ

៣.១.២. ការងារធននានទីក និងខត្តនិយម

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៣.១.៤. ការងារខស្សាបកម្ម និង ចាយពល រដ្ឋាភិបាល

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជារ ធយ និងរដ្ឋាភិបាល

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

៣.២. សង្គមគិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

៣.២.២. ការងារសុខភាព

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងការងារ

៣.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីក្រសិល្បៈ

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

៣.៣. ការត្រួតពេញឯកសារ ដែលបានចាប់ផ្តើម ហើយនឹងការត្រួតពេញឯកសារ ដែលបានចាប់ផ្តើម និងការត្រួតពេញឯកសារ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរបាលឯកសារ សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់លក្ខណៈ

៣.៣.៤. ការងារធ្វើឱ្យ

៣.៤. គ្រប់គ្រង និងកំណត់លក្ខណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រ

៣.៤.២. ការងារសន្និសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្លានការ

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តរប្រជសន៍

៣.៤.៥. ការងារធ្វើឱ្យ

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទេស្ថ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអន្តរកិស់យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អគ្គភាពទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ព័ត៌មានឯកតា

និងបេរិច្ឆេទសារនៃសាធារណជនប្រជាពលរដ្ឋ

៥.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទេស្ថ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ							
២). ការងារគេណៈអភិបាល							
៣). ទីតាំការ.....							
៤). ទីតាំការ.....							

៥.២. មន្ទីរ អណ្តូវតាមខ្លួន

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....							
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....							

ពេលវេលា

គេហទ័រសិរី

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាង់ចិន.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ផ្លូវទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភ័យខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រដ្ឋូនភាពនៃការអនុវត្តកម្មាធិធីយោតខេត្ត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រដ្ឋូនភាពនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវកា ធនាគារ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ទម្រង់ការអនុវត្តន៍យោងទៅលើការអនុវត្តន៍យោង

ល.រ	ឈ្មោះគ្រោះដំណឹង	តម្លៃគ្រោះដំណឹង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន	កំពុង	បញ្ហប៊
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដើរីជនជានិមួយាតិ ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតិ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្វាប់សាធារណៈ					
សរប					

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្រង់ទី៤

ខេត្ត ៖

លេខ ៖

នគរលេខាណល់ព្រមទាំង ស្នើសុំ

នគរអនុវត្តន៍ការណាមួយនៃពេលវេលា

ឆ្នាំ.....

សេចក្តីផ្តើម

ខេត្ត..... គីជាមេដ្ឋាមួយក្នុងចំណោមរាជធានី ខេត្តសូបចេក ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង
..... ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងត្បូងទល់នឹង..... ។

ខេត្ត..... មាន ៩

ល.រ	ការបរិយាយ	សម្រ	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសុប		គីឡូវិថីគ្រការដ៏
២	ចំនួនក្រុង ស្រុក		ក្រុង ស្រុក
៣	ចំនួនយុំ សង្កាត់		យុំ សង្កាត់
៤	ចំនួនភូមិ		ភូមិ
៥	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៦	ចំនួនប្រជាពលដ្ឋែសុប		នាក់
៧	ចំនួនស្ថិសុប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គីជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំនេះ..... នៃអាណាពិត្តិទិ.....
របស់ក្រុមប្រឈមប្រចាំឆ្នាំ២០..... ដើម្បីផ្តល់ការងារប្រចាំឆ្នាំ២០..... តាមរយៈការអនុវត្តកម្មវិធីយោតិប្រើប្រាស់ ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត មាន៦ផ្លូវ ដែល
ក្នុងនោះ៖ ៩

- ផ្លូវទី១ នៃ គារក្រប់គ្រួនខ្លួនខេត្ត

ផ្លូវទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ដែលការនិងការគាំទ្រមួលដ្ឋានការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្នុង ស្រុក យុំ សង្កាត់ និងបញ្ហាប្រឈមដែលបានដ្ឋីប្រទេះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។

- ផ្លូវទី២ នៃ គារខាងក្រោមគ្រួនក្នុង ស្រុក ឬឯុំ សង្កាត់

ផ្លូវទី២នេះ បរិយាយជាសង្ឃបែអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្នុង ស្រុក យុំ សង្កាត់ និងបញ្ហាប្រឈមដែលបានដ្ឋីប្រទេះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។

- ផ្លូវទី៣ នៃ គារខាងក្រោមគ្រួនក្នុង អង្គភាពខេត្ត

ផ្លូវទី៣នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី អង្គភាពដំនាច់នានា ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែលសមត្ថកិច្ចខេត្ត។

- ផ្លូវទី៤ នៃ បញ្ហាប្រឈម ឬឯុំ ស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ

ផ្លូវទី៤នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានា ដែលរដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ត្រី អង្គភាពដំនាច់នានាដ្ឋីប្រទេះ និងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។

- ផ្លូវទី៥ នៃ ឯកសារខាងក្រោមគ្រួនក្នុង

ផ្លូវទី៥នេះ បរិយាយអំពីសកម្មភាពជាអាជីវការ ដែលរដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ត្រី អង្គភាពដំនាច់នានា ពានគ្រាងសម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងបន្ទាប់។

- ផ្លូវទី៦ នៃ សេចក្តីផ្តើម

ផ្លូវទី៦នេះ បរិយាយជាសង្ឃបែអំពីការសន្និដ្ឋាននៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ដោយប្រៀបដោយនឹងដែលការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រាងទុក។

ផែនការទី១

របៀបស្នើសុំជាមួយគ្មាន

១.១. ការងារអនុវត្តន៍

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិទិត	ចំនួន
១	ដឹកជំនាញជាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រចជំនាញជាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដឹកជំនាញជាក់ចេញ	
៤	លិខិតចូល	
៥	ឯកសារដឹកជំនាញធ្វើនឹងក្រុងក្រុលកម្ម	
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង	
៧	ស្រួលក្រសារ	
៨	អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្ទា	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិទិត	ចំនួន
១	សរបត្រិកសារ	
២	ត្រូវសារអចិន្តិក	
៣	ត្រូវសារបេណ្ឌភាពអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដឹកជំនាញអាយុ១៨ឆ្នាំទៀត	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល

១.១.៥. ការផ្សេងៗរបស់មនុស្ស ទៅការទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាភិបាល (រួមទាំងការដោះសមាគម អង្គភាពមិនមែនជាកិច្ចាល និងការដោះសម្បែនមេគ្រឹកាត)

តារាងទី៣ : ការផ្សេងៗរបស់មនុស្ស ទៅការទំនងសាធារណៈ និងទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
ក). ការផ្សេងៗរបស់មនុស្ស ទៅការទំនងសាធារណៈ		
១	វិញ្ញុ	
២	ទូទៅស្ថ្ទី	
៣	ចិត្តផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សារព័ត៌មាន	
៥	ធ្វើដំឡើង	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទៅការទំនងសាធារណៈខេត្ត	
២	គណៈប្រតិកុំ ក្រុងដោកី អនុរដ្ឋាភិបាល	

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រីដាក់ណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

តារាងទី៤ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

តារាងទី៥ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ	
២	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រើក្រារ	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបង្រៀកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ	

ពាក្យទី៦ ៖ ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	ផែនការ	អ្នកចូលរួម	
		សរប	ស្រី

១.២. គារបង់បែងទិន្នន័យ និងការគាំទ្រូវការ និងការគាំទ្រូវការ និងការគាំទ្រូវការ

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខេត្ត

ល.រ	ផ្នែក	ចំណុចគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្សី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ		
សរប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ពាក្យទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងខបសម្រួលទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹក្សី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ការបែបប្រឈមអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហាដ្ឋាន				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ				
សរប					

១.២.៣. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ ផែនការ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវិក ជាម៉ា

(ព័ត៌មានបំន្លែមមាននៅក្នុងខបសម្បន្ទទី២)

លេខក្ទុង	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.៥. ការវិនិយោគ

១.៣. គារគ្រប់គ្រងឯកសារ

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១០ : សិទ្ធិក្រោមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រោមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រោមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រោមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលដៃ		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីបាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករដ្ឋបាល និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

តារាងទី១១ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវត្ថុសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. គារបង្កើតនិងការអនុវត្ត

១.៤.១. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

១.៤.៣. កិច្ចការងារប្រចាំខែ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

តារាងទី១២ : ការធ្វើការស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនង

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
ក). ការធ្វើការស្រាយពាក្យបណ្តឹង		
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចូលរួមដោយអ្នកបាលខេត្ត	
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជាផ្ទៃស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		
ខ). ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនង		
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយអ្នកបាលខេត្ត	
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ថី

តារាងទី១៣ : ការអនុវត្តសម្រាប់សេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សេចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្វែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្លួនខ្លួន			
២	ចំនួនថ្មីការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រោងទិន្នន័យអភាពុត្តិកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រមដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រមដែន)

១.៥. គារប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៤ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ខ្លួន	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ការយោង
ផ្ទុកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្លឹម			
៧១	ផលទុននៃត្រួសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧២	ផលទុនលើការលក់-ផលត្រួសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៣	ផលពីការពើនីយ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៤	ការខបត្ថម្ភកិច្ច			
៧៥	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៦	ផលធ្វើដៃ និងផលពិសេស			
៧៧	ការដាក់នៃផ្ទុះទេយ្យ			
៧៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
៧៩	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគរយ
ផ្លូវការបំណើយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាភាសា			
៦២	សេវាភាសាប្រភេទ			
៦៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកដននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកបិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដូចនាចិងជំនួយសំអចលកម្មបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបបំណើយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

.....

.....

.....

តារាងទី១៥ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)	
២	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្រួលិកសរប	

១.៦. ការចាយចាយចិត្តក្នុង

.....

.....

.....

.....

ចំណាំទី២

រាជរាជក្រឹត្យបង្កើត ព្រៃន និង សង្គម

២.១. គារបង្កើតបង្កើត ព្រៃន

២.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រចន៍ដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្ថាក់នៅ	

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ័ពីពាហ័	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមនុយកាត់	

២.១.៣. ការផ្សេងៗរបស់ក្រុងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សេងៗរបស់ក្រុងសាធារណៈ		
១	វិទ្យា	
២	ទួទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើភាពព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សនាដើម្បី សាធារណៈ	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណដីនមកទំនាក់ទំនងសាលាប្រកួង ស្រុក	
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អន្តរដោកី	

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវឌិតសាធារណៈ:

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បែលក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកូមារៈ	
៦	ការរៀបចំវឌិតសាធារណៈ	

២.១.៦. តម្លៃនិងយោតបីឆ្នាំរកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទៃក	ចំនួនតម្លៃ	តម្លៃតម្លៃ
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការបែបប្រើប្រាស់អាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ		
៤	ផ្ទៃបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

២.១.៧. ការអនុវត្តតម្លៃនិងយោតក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទៃក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីដី ធនធានធម្មជាតិ ហិស្សាន ការបែបប្រើប្រាស់អាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	ផ្ទៃបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្តល់បញ្ជីសំខ្លួន		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ្ឋ		
៦	នាយកផ្ទៃបាល		
៧	នាយកដែលផ្ទៃបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៤	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៥	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៦០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
៦១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ចំនួនគ្រួសិក្សា	
២	ចំនួនសិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា	
៣	ចំនួនសិក្សាកាមជាប្រជុំដែលបានចូលរួមគ្រួសិក្សា	

២.១.៩.០. ការសម្រេចសម្រែលទៅនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រែលបញ្ចប់ដោយផ្ទើបាលក្រុង ស្រុក	
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		

២.១.៩.១. កិច្ចការប្រកបដោយចូលរួម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចូលស្តីបុរាណ	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រជុំដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណុលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរចនាស្ថាផារ	

២.១.៩.២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	ស្ថាបនករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្ថាប	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃការការក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនប័ណ្ណការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បំណាយយោនីផ្ទើកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងច្រោះក្រុងទីនេះ និងក្រុងក្រុងប្រជាពលរដ្ឋបានបានចំណុលដែលទទួលបានពីយុសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគ្រប់និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគ្រប់			
៦	ចំនួនគ្រួសិក្សាបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ល.រ	ការបិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

២.២. ការឡាយខ្លួនដូចមួយ ឬខ្លាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាយ ឬ សង្គាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ ឬ សង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ ឬ សង្គាត់ដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៣	មេយុទ្ធសង្គាត់		
៤	ដំឡើចិត្ត មេយុទ្ធសង្គាត់ដៃខី១		
៥	ដំឡើចិត្ត មេយុទ្ធសង្គាត់ដៃខី២		
៦	ស្ម័នយុទ្ធសង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសង្គា		
៨	មេក្បួន		
៩	អនុប្រធានក្បួន		
១០	សមាជិកក្បួន		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការន៍នឹងក្នុងក្រុមប្រើក្រាយ ឬ សង្គាត់		
១២	ជនបង្កើាលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃយុទ្ធសង្គាត់		

២.២.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	ដីការដែលបានជាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានជាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានជាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបេិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបេស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបេស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បេស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.២.៤. គម្រោងវិសោធន៍យោគដែលមានការសន្យាតាំទ្រដោយចិត្តយោង សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំណាំគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនដ៌វេលាប៊ូ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងយោង សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនដ៌វេលាប៊ូ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តចិត្តយោង សង្គាត់

ល.រ	ការបេិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្អែក	ការរៀបចំ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិយោង សង្គាត់

ល.រ	ការបេិយាយ	ចំណាំ
១	ទ្រព្យសម្បត្តិយោង សង្គាត់ ដែលបានទិញ បុទ្ទទួល (ខ្លួន)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិយោង សង្គាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិយោង សង្គាត់សរុប	

២.២.៤. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា	
២	ចំនួនសិក្សាកាមសុបដដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	ចំនួនសិក្សាកាមជាភ្លើដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.២.៥. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មន្ត្រីយុវសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលត្រូវពិនិត្យ សង្គាត់	
២	គ្រួសារដោយដៃគ្រោះត្រូវពិនិត្យ សង្គាត់សម្រាប់កែលមួយអនាម៉ែយ (ការណាងដៃនឹងសាបិធម៌)	
៣	គ្រួសារដោយដៃគ្រោះត្រូវពិនិត្យ សង្គាត់ដើម្បីទទួលបានទីកន្លែកប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារដោយដៃគ្រោះត្រូវពិនិត្យ សង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កន់អនាម៉ែយប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារដោយដៃគ្រោះដែលយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	វិធីដៃគ្រោះដោយអំពើហិង្សាកុងគ្រួសារដែលទទួលការគំទ្រូវពិនិត្យ សង្គាត់	

២.២.៦. ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វប់នាក់ព័ន្ធ	

២.២.៧. ការរាយការណ៍ក្នុងផ្ទាល់ខ្លួន

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ចាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមនុស្ស	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមនុស្ស	

២.២.៨. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកចោះឆ្នោត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះចិន	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកចោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសុបដដែលមានឈ្មោះចោះឆ្នោត (បាន និងចិន)	

២.៣. ចញ្ជាប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបាន ត្រួតការណើប្រព័ន្ធ:

ល.រ	បញ្ហាប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. ចញ្ជាប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបានមួយ នៃផ្លូវការណើប្រព័ន្ធ:

ល.រ	បញ្ហាប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណាំទី៣

គម្រោងរបៀបដោះស្រាយ អនុវត្តន៍យក្ស

៣.១. សេចក្តីផ្តើម

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រត្តាប្រមាណ្ត និងនៃសាច

៣.១.២. ការងារធនាទីក និងខក្តុនឃុំ

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៣.១.៤. ការងារខស្សាបកម្ម និង ចាយពល រដ្ឋាភិបាល

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្លេជាន ធយ និងរដ្ឋាភិបាល

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

៣.១.៨. ការងារធនធាន

៣.២. សង្គមគិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

៣.២.២. ការងារសុខភាព

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិធានី: និងការងារ

៣.២.៥. ការងាររបៀប និងវិធីក្រសិល្បៈ

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការន៍

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣.២.៩. ការងារធ្វើការ និងសាសនា

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

៣.៣. ការត្រួតពិនិត្យ ដែលបានចូលរួម ហើយត្រូវបានគេចាត់ និងបញ្ជាក់ថាល្អាច្រើន

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរបាលឱយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកំណត់លក្ខណៈ

៣.៣.៤. ការងារធ្វើឱ្យ

៣.៤. ផ្ទៃទី និងស្ថិតិស្ថិតិ សម្រាប់ប្រើប្រាស់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយកូមិ យុំមានសុវត្ថិភាព

៣.៤.២. ការងារសន្និសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ និងចកចារណ៍

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងទន្លេនារ

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រជែង

៣.៤.៥. ការងារធ្វើឱ្យ

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទេស្ថ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងដន្តុនាមខស្ស		
៤). ការដោរអន្តរកិស់យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អគ្គនាគមនឹង

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ពេលវេលាឌីជ្រើន

និមួយនៃការបង្កើតរូបរាងស្ថាបន្ទុក

៥.១. ផ្តល់នូវទេសចរណ៍

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ត្រឹមសម្លើ			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ទីតាំងការ.....					
៤). ទីតាំងការ.....					

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ត្រឹមសម្លើ			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

ពេលវេលា

គេហទ័រសិរី

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាង់ទី.....
ខ..... ឆ្នាំ២០.....។

ផ្លូវ..... ខ..... ឆ្នាំ២០....

អតិថជននៅត្រូវ

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តកម្មការនិងការប្រើប្រាស់
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវកា ធនាគារ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ : បញ្ជីត្រួយសម្រាកិខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីវិ
ទម្រង់ការអនុវត្តន៍យោងទៅលើការសម្រេច

ល.រ	ឈ្មោះគ្រូបង្កើត	តម្លៃគ្រូបង្កើត	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទៀកសែដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទៀកសែដ្ឋមកិច្ច					
គ). ផ្ទៀកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុច្ចាតិ ហើយ ការប្រប្បលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ					
ឃ). ផ្ទៀករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ឧបសម្រេចនិងការអនុវត្តផែនការសមាគម្ពោជាន់

ឧបសម្ព័ន្ធឌាន

ខេត្ត ០១
ទីបាត់ការ ០២
ករិយាល័យ ០៣

ଓଡ଼ିଆ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ଶ୍ରୀମତ୍ କୃତ୍ତବ୍ୟାକାରୀ

ក្រសួងសាធារណការប្រចាំឆ្នាំ និង ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....

၆. မြန်မာ့ဘုရားလူများအတွက် ပေါ်မြန်မာ့ဘုရားလူများအတွက်

២. ចាប្ត់ប្រជុំនិងកីឡាលោ ទាំងមួយនៃសេដ្ឋកិច្ចខ្មែរ (បើមាន)

၃. အေဒီနာရမည့်နှာပါတီများ

ថ្វីទី..... ខេ..... ពេល.....

ଭାଷ୍ୟକେଣ୍ଠ ଶିଲ୍ପଜୀବିତ

ବ୍ୟାଙ୍ଗରେଆ ଫିଲେପ୍ପୁବାଃତ୍ୟକ୍ଷମୀ ବ୍ୟାଙ୍ଗରେଆ

ប្រចុះ..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ମହିଳାଙ୍କ ପୁଣ୍ୟକର୍ମଭୂଷାଙ୍କ ପୁଣ୍ୟକର୍ମାତ୍ମକାଙ୍କ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឧបសម្រេចនិង ទម្រង់ទី១

ខេត្ត ១០

ក្រុង ស្រីក ៩៖

លេខ ៖

ଶ୍ରୀମତୀ କୁମାରାଚନ୍ଦ୍ରପାତ୍ରଙ୍କଣେନ୍ଦ୍ର

ପ୍ରକାଶ

ការរំលែកប្រព័ន្ធខាងក្រោម

ក្រសួង ព្រៃនក

រូបថាមខ្លួន..... និង.....

ផ្លូវការទី១
នគរបាលប្រជាពលរដ្ឋ ត្រួរកសិក្សា

១.១. គារបាលប្រជាពលរដ្ឋ

១.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ចុង្លោះ	បុករោង
១	ដឹកជំនាញបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចជំនាញបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដ្ឋានជំនាញបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតជំនាញទួល			
៥	សៀវភៅស្តាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ
១	សុប្បត្តិសារ	
២	គ្រួសារអីឡូយី	
៣	គ្រួសារបែណ្តុក៖អាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បត្តិ	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាថ្មី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្ថានកូលដ្ឋាន

.....

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីថ្លែងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រភាពហ៊ិពាហ៍			
៤	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រមនុស្ស			

៩.៩.៤. ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ (រួមទាំងការដោះស្រាយគម្រោង)
អង្គភាពនៃសាធារណៈ និងការដោះស្រាយមួយចំនួន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន				
១	ទីក្រុង			
២	ទូទៅស្ម័ន			
៣	បិទផ្សាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាត់ព័ត៌មាន			
៥	ធ្វើឱ្យ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈក្រោង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អន្តរជាតិ			

៩.៩.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្បន់ទីផ្សារតំណែងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាកធីទី៦ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្លើ និងកូមារ៉ា			

ពាកធីទី៧ : ការរៀបចំអនុការ

ល.រ	ឈ្មោះអនុការ	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.៧. គារចារេងផែនការ និងការត្រួតព័ត៌មាន

១.៧.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគក្រុង ស្រុក

ពាកធីទី៨ : គម្រោងនិយោគបីផ្ទាំងកិលប្រែង ស្រុក

ល.រ	ផ្ទាំក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្រលាកាសជាតិ និងគ្រោះមហនាយ		
៤	ផ្ទាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.៧.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគក្រុង ស្រុក

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគប្រចាំសប្តាហ៍
(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្នុងខបសម្បែនទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាហកាសជាតុ និងគ្រោះមហនាកយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល
(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្នុងខបសម្បែនទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំព្រម សង្គម

១.៣. គារគ្រប់គ្រងសារិយាល័យ

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិប្រុមប្រើក្រា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ត្រួស
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រា		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

ຕາກັນເຖິ່ງເປົ້າ : ກາຣກສາຜົນສະພາບ

ល.រ	ឈ្មោះវត្ថុសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ជោបចំដោយ
			សរុប	ត្រី	
សរុប					

၁.၄. နားလုပ်ဆွဲရသီညံ့ဖွေ

១.៤.១. ការសម្របសម្រលេតាមវិស័យ

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្លូវ (មុខងារដែលបានផ្តែ)

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចនាស់

គារងទេះការសម្រេចនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណន		
		ដើម្បី	អ្នកច្នៃ	បុកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រេចបញ្ចប់ដោយដឹកជញ្ជូនក្នុង ស្ថុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្សាប់នពកតែនឹង			

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដោយគម្រោង (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការឃាល់យប្រកបដោយគម្រោង)

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដោយគម្រោង

ល.រ	ការឃាល់យប្រកប	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជូន	បុរាណ
១	សេវាសុប្បន្នដែលបានផ្តល់ចំណាំសញ្ញាណប្រចាំ			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បន្នដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រធូនដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណួលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសុប្បន្ន			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយប្រជាស្ថាផ្ទា			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមស្ថី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្ថាដ	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃចុះកំក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនប័ណ្ណិភាពប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយយោលីផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងច្រោះទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីយុទ្ធសង្គាត់			
៤	ចំនួនបែសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះកំព្រោះ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុទ្ធសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះកំព្រោះ			
៦	ចំនួនគ្រួសារបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ភាពិវឌ្ឍន៍

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណួល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណួល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាដ	ភារយ
ផ្តល់ការងារ				
៧០	ចំណួលសារពីពន្លឺ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់ផ្តល់ទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ដាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលធ្វើដៃ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃដ្ឋានទេរយោ			
៧៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បុដ			
៧១០	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨០	ការទិញ			
៨១	សេវាជាងក្រោ			
៨២	សេវាជាងក្រោធ្វើដៃ			
៨៣	ពន្លឹមអាករ			
៨៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៨៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៧	បន្ទុកពិសេស			
៨៨	ទាយដូចានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មបី			
៨៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
៩០	អចលកម្មអរបី			
៩១	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទេរយោសម្រួលិក

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទេរយោសម្រួលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើមគ្រា	ខ្ពស់គ្រា	បុរាណយោង
១	ទេរយោសម្រួលិក ដែលបានទិញ ប្រទួល (ឱ្យ)			
២	ទេរយោសម្រួលិក ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការចារចាយទូទៅ

ចំណាំទី២

ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍យោង និងនាយកដៃខែឆ្នាំឆ្នាំ

២.១. សេចក្តីផ្តើម

២.២. ស្ថាបី

២.៣. ការគ្រប់គ្រប់បិះ ដិតនាមច្បាស់បាន ហិរញ្ញវត្ថុ ការពេញចិត្តនាមបាន និងក្រោមធម្មាយ

២.៤. ទំនាក់ទំនង និងអនុវត្តន៍ និងនាយកដៃខែឆ្នាំឆ្នាំ

ចំណេះសាស្ត្រ
កម្ពុជាប្រជាមានរដ្ឋបាល

៣.១. ផ្តល់នយោបាយទៅលោកស្រី

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងារដ្ឋាល		
២). ការងារដែនការ និងការគាំទ្រយុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធភាព		

៣.២. ការិយាល័យ ធម្មតាលីខាងក្រោម

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
និងការគាំទារនៃបច្ចេកទេស

៥.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ និងការគាំទារ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័នី			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ការិយាល័យ.....					

៥.២. ការិយាល័យ និងការគាំទារ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័នី			
		១	២	៣	៤
១). ការិយាល័យ.....					
២). ការិយាល័យ.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្សាក្រុង ស្រុក នាញែទី.....
 ខែ ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០....

និងការគាំទារ

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រាយការណ៍នៃការអនុវត្តកម្មរិយាធិការក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រាយការណ៍នៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវកា ធម៌

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំពុង	បញ្ហប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសែដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹងជូនជានុជ្រើន បរិស្ថាន ការបែបប្រើបាលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តកយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្លាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជាន់
ទម្ងង់ទី២

ខេត្ត ខេត្ត ខេត្ត

ក្រុង ក្រុង ក្រុង

លេខ លេខ លេខ

ក្រសួងការអប់រំប្រចាំឆ្នាំនៃខេត្ត

ត្រួវឈាម

ការអប់រំលើនគ្គនាយកដ្ឋានប៊ែនប្លែន

ត្រួវឈាម ត្រួវឈាម

ត្រួវឈាម.....

ខេត្តកម្ពុជា
រាជរដ្ឋប្រចាំខែភ្នំពេញ ត្រួនដែន

១.១. ការបង្កើតស្ថាម

១.១.១. ការងារបិទិតស្ថាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្ថាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	អូដគ្រា	បុករោង
១	ដីកដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្ទៃបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្ថាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សរបត្រសារ	
២	គ្រូសារអបិវឌ្ឍយ៍	
៣	គ្រូសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាភ្លើ	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភេទ

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីថ្លែងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្របញ្ចាំកំណើត			
៣	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រភាពហ៊ិពាហ៍			
៤	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រមនុស្ស			

៩.៩.៤. ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ (រួមទាំងការដោះស្រាយមាតម អង្គការមិនមែនដ្ឋាកិតាល និងការដោរចែងសម្រេចមេគ្រឹក)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន				
១	ទីក្រុង			
២	ទូទៅស្ម័ន			
៣	បិទផ្សាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាត់ព័ត៌មាន			
៥	ធ្វើង			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈក្រោង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អន្តរជាតិ			

៩.៩.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្បន់ទីផ្សារតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

តារាងទី៦ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្លើ និងកុមារ			

តារាងទី៧ : ការរៀបចំអធិក

ល.រ	ឈ្មោះអធិក	អ្នកចូលរួម	
		សុប	ស្រី

១.៧. គារចារេងផែនការ និងការគាំទ្រួលដំឡើង សង្គម

១.៧.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគក្រុង ស្រុក

តារាងទី៨ : គម្រោងនិយោគបីឆ្នាំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ឆ្នាំ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញាន ការប្រប្រលាកាសជាតុ និងគ្រោះមហនាកយ		
៤	ដំបាត់ សន្តិសុខ សណ្តាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សុប		

១.៧.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគក្រុង ស្រុក

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគប្រចាំសប្តាហ៍
(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្នុងខបសម្បែនទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាហកាសជាតុ និងគ្រោះមហនាកយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល
(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្នុងខបសម្បែនទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រយ៉ា សង្គាត់

១.៣. គារគ្រប់គ្រងសារិយាល័យ

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិប្រុមប្រើក្រា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រា		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ		

ល.រ	ការបិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយកដ្ឋាន		
៧	នាយកដៃដ្ឋាន		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

.....

ពាក្យទី១២ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្នាសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការចាយអនុវត្តន៍

១.៤.១. ការសម្រេចសម្រេចតាមវិស័យ

.....

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងាររួចរាល់ (មុខងារដែលបានផ្តល់)

.....

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

.....

.....

ពាក្យទី១៣ : ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ចូង្លោ	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដ្ឋានក្រុង ស្រុក			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វាប់នៅក្នុងពេទ្យ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដ្ឋានទំនួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការឃើញថ្មីប្រកបដ្ឋានទំនួយ)

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដ្ឋានទំនួយ

ល.រ	ការប្រឃើញ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ដីផ្ទុក	បុរាណង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចិប់សញ្ញគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រជុំដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការធើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ការធើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាផរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមស្រី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្ថាដ	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃចុះកំក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនប័ណ្ណការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាំយោលីផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងច្រោះទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីយុទ្ធសង្គាត់			
៤	ចំនួនបែសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះកំព្រោះ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុទ្ធសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះកំព្រោះ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ភាពិវឌ្ឍន៍

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាដ	ភារយ
ផ្តុកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧២	ដែលទទួលនៃត្រួយសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ដែលទទួលឱ្យការលក់ដែលត្រួយសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ដែលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ដែលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ដែលធ្វើដៃនឹងដែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផ្ទះទេយ្យ			
៧៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បុដ			
៧១០	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨០	ការទិញ			
៨១	សេវាខាងក្រោម			
៨២	សេវាខាងក្រោមធ្វើដៃ			
៨៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៨៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៥	ឧបត្ថម្ភធននិងដំនួយសង្គម			
៨៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៧	បន្ទុកពិសេស			
៨៨	ទាយដូចានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មបី			
៨៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
៩០	អចលកម្មអរបី			
៩១	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទេរសម្រេច

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទេរសម្រេច

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	ទេរសម្រេច ដែលបានទិញ ប្រទួល (ឱ្យ)			
២	ទេរសម្រេច ដែលបានគាត់ចេញ			

១.៦. ការចាយចាយទូទៅ

ចំណាំទី២

រាយការអនុវត្តន៍ និងបញ្ជី

២.១. គារបង្កើតនៃសង្គម

២.១.១. សិទិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គមដែលបានផ្តល់សំខាន់សំខាន់		
៣	មេយំ ចោរសង្គម		
៤	ជំនួយទី១ ចោរសង្គមដែលទី១		
៥	ជំនួយទី២ ចោរសង្គមដែលទី២		
៦	ស្ម័នយំ សង្គម		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៃនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម		
១២	ជនបង្កោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃយំ សង្គម		

២.១.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្គ	ដីដុងគ្គ	បុរាណោង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្គ	ដីដុងគ្គ	បុរាណោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិសេយាតដែលមានការសន្យាតាំងដោយចិរភាព សង្កាត់

ល.រ	ធ្វើក	ចំណុចមេរោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សេដ្ឋមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងយំ សង្កាត់

ល.រ	ធ្វើក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សេដ្ឋមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តចិរភាព សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើសុំ	ការរៀបចំ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រោ	បុករៀបចំ
១	ទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ បុទ្ទទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រោ	បុករៀបចំ
១	វត្ថុសិក្សា			
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			
៣	សិក្សាកាមជាភ្លើស្តីដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			

២.១.៣. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មគ្គូយ្យសិក្សាសហគមនកំពុងដ៏ណើរការដែលត្រូវឱ្យសង្គាត់	
២	ត្រូវសារោយដោគ្រោះត្រូវឱ្យសង្គាត់សម្រាប់កែលមួអនាម៉ែយ (ការលាងដៃនឹងសាបី)	
៣	ត្រូវសារោយដោគ្រោះត្រូវឱ្យសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានទីកស្សាតប្រើប្រាស់	
៤	ត្រូវសារោយដោគ្រោះត្រូវឱ្យសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាម៉ែយប្រើប្រាស់	
៥	ត្រូវសារោយដោគ្រោះដែលឱ្យសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណា	
៦	ព្រឹងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាកុងត្រូវសារដែលទទួលការត្រូវឱ្យសង្គាត់	

២.១.៩០. ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយឱ្យសង្គាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វាប់ពាក់ព័ន្ធ			

២.១.៩១. ការងារអគ្គនឹកលម្អិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីបម្លងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមែនធនាគារ			
៨	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រមែនធនាគារ			

២.១.៩២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះធ្វាន់ (ចាស់ និងថ្មី)	

ព.២. ចញ្ចាយក្រុមដៃខែឆ្នាំបានឡើង សង្គមជាលីប្បន្ទូល:

ល.រ	បញ្ជាបេយមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណាំទី៣

ការបង្កើតរបៀបនៃវគ្គិស្សន៍ និងលក្ខណៈជំនាញ

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.២. សម្រាប់សេដ្ឋកិច្ច

៣.៣. ការព្យូទ័របច្ចុប្បន្ន ដែលបានចាត់បាន ហើយ ការព្យូទ័របច្ចុប្បន្ននេះអាចបង្កើត ឯធម្មតាងនៅលើវគ្គិស្សន៍

៣.៤. ទីតាំង និងសេវាឌីជីថី នៃវគ្គិស្សន៍

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងារដ្ឋាល		
២). ការងារដែនការ និងការគាំទ្រយុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរកិស់យោ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធផល		

៤.២. ការិយាល័យ ឬចូលរួមនៅក្នុង

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ពេលវេលាជាតិខ្លួន
និងបែងចាយរបាយក្រឹតិថតបណ្តុះបណ្តាល

៥.១. ផ្សេងៗប្រភេទ ព្រមទាំង សកម្មភាពអាជីវកម្ម

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ពេលវេលា		
		ខ.....	ខ.....	ខ.....
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការដោរគណៈអភិបាល				
៣). ការិយាល័យ.....				
៤). ការិយាល័យ.....				

៥.២. ការិយាល័យ អនុវត្តន៍

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ពេលវេលា		
		ខ.....	ខ.....	ខ.....
១). ការិយាល័យ.....				
២). ការិយាល័យ.....				

ពេលវេលាជីវិត
ទៅបានជីថណ្ឌនីជាមួយ

រាយការណ៍ត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្នុង ស្រុក នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....១

ត្រូវទិន្នន័យ..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រូវការ

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីយោតក្នុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ ធម៌

ឧបសម្ព័ន្ធឌី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ នគរាមេន្តរជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសែដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើបាលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តកយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្លាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបេដម៉ែនីក
ទម្ងង់ទី៣

ខេត្ត ខេត្តកំពង់ចាម

ក្រុង ក្រុង ខេត្តកំពង់ចាម

លេខ ខេត្តកំពង់ចាម

នគរណ៍នគរណ៍ស្រុកបានំពង់ទី

ត្រួវឈាន

នគរណ៍នគរណ៍ស្រុកបានំពង់ទី

ត្រួវឈាន ត្រួវឈាន

ដោយ.....

ខេត្តកម្ពុជា
រាជរដ្ឋប្រចាំខែភ្នំពេញ ត្រួតពិនិត្យ

១.១. ការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាល

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	អូដគ្រា	បុករៀង
១	ដីកាប់ដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចចែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្ទៃបានដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្ថាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារបិន្ទុយ	
៣	គ្រួសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាភ្លើ	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រួក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភេទ

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីថ្លែងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រភាពហ៊ិពាហ៍			
៤	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រមនុស្ស			

៩.៩.៤. ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ (រួមទាំងការដោះស្រាយគម្រោង)
អង្គភាពនៃសាធារណៈ និងការដោះស្រាយមួយចំនួន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន				
១	ទីក្រុង			
២	ទូទៅស្ម័ន			
៣	បិទផ្សាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាត់ព័ត៌មាន			
៥	ធ្វើង			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈក្រោង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អន្តរជាតិ			

៩.៩.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្បន់ទីផ្សារក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអន្តរមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អន្តរមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាកធីទី៦ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ចូង្លោះ	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្នើ និងកុមារ			

ពាកធីទី៧ : ការរៀបចំផទិក

ល.រ	ឈ្មោះផទិក	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.៧. គារចារេងនៃការ និនិត្យការគាំទ្រឡើង សង្គម

១.៧.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគក្រោង ស្រុក

ពាកធីទី៨ : គម្រោងនិយោគបីឆ្នាំកិលប្រែង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្រលាកាសជាតិ និងគ្រោះមហនាយ		
៤	ផ្នែកបាល សន្តិសុខ សណ្ឌាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.៧.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគក្រោង ស្រុក

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគប្រចាំសប្តាហ៍
(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្នុងខបសម្បែនទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាហកាសជាតុ និងគ្រោះមហនាកយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល
(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្នុងខបសម្បែនទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រយ៉ា សង្គាត់

១.៣. គារគ្រប់គ្រងសារិយាល័យ

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិប្រុមប្រើក្រា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រា		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

ពាក្យងទី១២ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្រួសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេងៗដោយ
			សរុប	ត្រី	
សរុប					

၁.၄. နားလုပ်ဆွဲရသီညံ့ဖွေ

១.៤.១. ការសម្របសម្រលេតាមវិស័យ

១.៤.២. ការអនុវត្តមួយខាន់ដើម្បី (មួយខាន់ដែលបានដើរ)

១.៤.៣. ការធ្វើស្រាយ និងសម្រេចសម្រល់នាស់

ការងទេះការសម្រេចនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	អូង្រារា	បុរាណេង
១	ករណីដែលបានសម្រេចបញ្ចប់ដោយដឹកជញ្ជូនក្នុង ស្រុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដ្ឋានទំនួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការឃើញថ្មីប្រកបដ្ឋានទំនួយ)

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដ្ឋានទំនួយ

ល.រ	ការប្រឃើញ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ដីផ្ទុក	បុរាណេង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចិប់សញ្ញគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រជុំដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការធើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ការធើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាផរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមស្រី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្ថាដ	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃចុះកំក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនប័ណ្ណិភាពប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយយោលីផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងច្រោះទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីយុទ្ធសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះកំព្រោះ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុទ្ធសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះកំព្រោះ			
៦	ចំនួនគ្រួសារបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ភាពិវឌ្ឍន៍

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាដ	ភារយ
ផ្តល់កំណុល				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់ផ្តល់ទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលធៀង់ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃដ្ឋានទេរយោ			
៧៩	ចំណាលមូលនិធីបម្បុដ			
៧១០	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨០	ការទិញ			
៨១	សេវាខាងក្រោម			
៨២	សេវាខាងក្រោមធៀង់			
៨៣	ពន្លឹមអាករ			
៨៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៨៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៧	បន្ទុកពិសេស			
៨៨	ទាយដូចានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មរីបី			
៨៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
៩០	អចលកម្មអរីបី			
៩១	អចលកម្មរីបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ខ្ពស់គ្រា	បុរាយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ប្រទួល (នឹង)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានការតែចេញ			

១.៦. ការចាយចាយទិន្នន័យ

ចំណាំទី២

រាយការអនុវត្តន៍ និងបញ្ជី

២.១. គារបង្កើតនៃសង្គម

២.១.១. សិទិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គមដែលបានផ្តល់សំខាន់សំខាន់		
៣	មេយំ ចោរសង្គម		
៤	ជំនួយទី១ ចោរសង្គមដែលទី១		
៥	ជំនួយទី២ ចោរសង្គមដែលទី២		
៦	ស្ម័នយំ សង្គម		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៃនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម		
១២	ជនបង្កើនតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃយំ សង្គម		

២.១.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្គ	ដីដុងគ្គ	បុរាណោង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្គម និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្គ	ដីដុងគ្គ	បុរាណោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាយំ			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិសេយោគដែលមានការសន្យាតាំងដោយចិរាយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំណួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សេដ្ឋមកពីចិរាយុទ្ធសាស្ត្រ		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សេដ្ឋមកពីចិរាយុទ្ធសាស្ត្រ				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តចិរាយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ការរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ចិរាយុទ្ធសាស្ត្រ	បុរាណេរ៉ា
១	ទ្រព្យសម្បត្តិយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់ដែលបានទិញ ប្រឡង (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិយុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន		
		ដើម្បី	ចិរាយុទ្ធសាស្ត្រ	បុរាណេរ៉ា
១	វត្ថុសិក្សា			
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			
៣	សិក្សាកាមជាភ្លើស្តីដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			

២.១.៣. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មគ្គូយ្យសិក្សាសហគមនកំពុងដ៏ណើរការដែលត្រូវឱ្យសង្គាត់	
២	ត្រូវសារោយដោគ្រោះត្រូវឱ្យសង្គាត់សម្រាប់កែលមួអនាម៉ែយ (ការលាងដៃនឹងសាបី)	
៣	ត្រូវសារោយដោគ្រោះត្រូវឱ្យសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានទីកស្សាតប្រើប្រាស់	
៤	ត្រូវសារោយដោគ្រោះត្រូវឱ្យសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាម៉ែយប្រើប្រាស់	
៥	ត្រូវសារោយដោគ្រោះដែលឱ្យសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណា	
៦	ព្រឹងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាកុងត្រូវសារដែលទទួលការត្រូវឱ្យសង្គាត់	

២.១.៩០. ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយឱ្យសង្គាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វាប់ពាក់ព័ន្ធ			

២.១.៩១. ការងារអគ្គនឹកលម្អិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីបម្លងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមែនធនាគារ			
៨	សេចក្តីបម្លងសំបុត្រមែនធនាគារ			

២.១.៩២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វាន់ផ្ទាល់	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះធ្វាន់ (ចាស់ និងថ្មី)	

ព.២. ចញ្ចាយក្រុមដៃខែឆ្នាំបានឡើង សង្គមជាលីប្បន្ទូល:

ល.រ	បញ្ជាបេយមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណាំទី៣

ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការអនុវត្តន៍

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.២. សេដ្ឋកិច្ច

៣.៣. ការព្យូទ័របែងចិត្ត ដល់បានចូលរួម បន្ថែម និងប្រើប្រាស់ការអនុវត្ត និងការអនុវត្តន៍

៣.៤. ការអនុវត្តន៍ និងការអនុវត្តន៍ និងការអនុវត្តន៍

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងារដ្ឋាល		
២). ការងារដែនការ និងការគាំទ្រយុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរកិស់យោ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធផល		

៤.២. ការិយាល័យ ឬចូលរួមនៅក្នុង

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ព័ត៌មានជីវិត

និងបេរិច្ឆេទនាមភេទបញ្ជី

៥.១. ផ្សេងៗប្រភេទ ព្រមទាំង សកម្មភាពអាជិភាព

ល.រ	សកម្មភាពអាជិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការដោរគ្រមប្រើក្រារ និងគេណោះកម្មាធិការ							
២). ការដោរគេណោះអភិបាល							
៣). ការិយាល័យ.....							
៤). ការិយាល័យ.....							

៥.២. ការិយាល័យ អនុវត្តន៍យោបាយ

ល.រ	សកម្មភាពអាជិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការិយាល័យ.....							
២). ការិយាល័យ.....							

ពេលវេលាជីវិត
ទៅបានជីថ្លើជូនសិរី

រាយការណាសមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមហ៊ុនក្រុង ស្រុក នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....១

នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គនាយកដ្ឋាន ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ រដ្ឋធម៌នាការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ រដ្ឋធម៌នាការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចិវិកា ធម៌

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសែដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជាន់ធ្វើដាតី បរិស្ថាន ការបែបប្រើបាលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តកយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថល
៩មីនា ២០១៨

ខេត្ត ខេត្តកំពង់ចាម

ក្រុង ក្រុង ខេត្តកំពង់ចាម

សេចក្តី ខេត្តកំពង់ចាម

ការបង្កើតរឹងក្រុងទំនួរ

ត្រួវឱ្យ

រាជរដ្ឋាភិបាលនិងរាជការជាប្រជាជាន់

ព្រះរាជ ព្រះមហាក្សត្រ

ខែ.....

សេចក្តីផ្តើម

ក្រុង ស្រុក..... តីជាក្រុង ឬស្ថិកម្មយក្សុងចំណោមក្រុង ស្រុកសរប..... នៃខេត្ត
..... ដែលមានព្រំប្រែទល់ខាងលិចទល់នឹង..... ខាងកំពតទល់នឹង.....
..... ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងក្បែងទល់នឹង..... ។

ក្រុង ស្រុក..... មាន :

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ឯកតា
១	ធ្វើដីសរប		គីឡូវិថីក្រការ៖
២	ចំនួនយុំ សង្កាត់		យុំ សង្កាត់
៣	ចំនួនក្នុមិ		ក្នុមិ
៤	ចំនួនគ្រឿងរ		គ្រឿងរ
៥	ចំនួនប្រជាពលដ្ឋីសរប		នាក់
៦	ចំនួនត្រួសរប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... តីជាការបិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃរាល់ត្តិទី....
របស់ក្រុមប្រឹក្សាភ្លេខ្លួន ស្រុក ដើម្បីធ្វើយកបន្ទូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍របស់ពេលវេល់០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈ
ការអនុវត្តកម្មវិធីនិងយោតិ៍ឆ្នាំរំកិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក មាន
៦ផ្នែក ដែលការណ៍នេះ ៖

- ផ្នែកទី១ ឱ្យក្រុងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ដែលការនិងការតាំងត្រួយ សង្កាត់
ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអនុវត្តន៍យិន និងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។
- ផ្នែកទី២ ឱ្យក្រុងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ និងបញ្ហា
ប្រឈមដែលយុំ សង្កាត់បានផ្ទួបប្រទេះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះ។
- ផ្នែកទី៣ ឱ្យក្រុងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....
ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចក្រុង ស្រុក។
- ផ្នែកទី៤ ឱ្យក្រុងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....
ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០..... និងការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....
- ផ្នែកទី៥ ឱ្យក្រុងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....
ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០..... និងការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....
- ផ្នែកទី៦ ឱ្យក្រុងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....
ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០..... និងការិយាល័យ អនុការណ៍នៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០.....

ខេត្តកម្ពុជា
រាជរដ្ឋប្រចាំខែកញ្ញា ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩

១.១. ការបង្កើតស្ថាម

១.១.១. ការងារបិទិតស្ថាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្ថាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ដឹកដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្ថាក់នៅ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារចិត្តឃ្លឹយ	
៣	គ្រួសារណ៍រាយការណ៍	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភេទផ្ទាន់ខ្លួន

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអគ្គនាយកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអភាពហ៍ពិពាហ៍	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណកាត	

៩.១.៤. ការផ្សេងៗជាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្ត (រួមទាំងការដោះសមាគម អង្គភាពិនិមនដ្ឋានកិច្ច និងការចោរចងសម្បែនមេត្តិកាត)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗជាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
ក). ការផ្សេងៗជាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យា	
២	ទូទៅស្ម័ន	
៣	បិទផ្សាយលើភារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សាត់ត៌មាន	
៥	ធ្វើដំឡើង	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាលាប្រកួង ស្រុក	
២	គណៈប្រតិកុំភ្លែងដោកី អនុវត្តដោកី	

៩.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រួនដំណឹងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

៩.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

.....

.....

តារាងទី៦ : កិច្ចប្រជែងមប្រើក្នា និងគណៈអម្ចាជាការនានា

ល.រ	ការបេរិយាយ	ចំណាំ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រារ	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រើក្រារ	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការរស្សី និងកុមារ	

ការងារទី៣ : ការរៀបចំនៅទីក្រុង

၁.၂. အာများနှင့်ဆက် ခါးလက်ဆုံးရွှေဖို့ ဖွူးပြု၏

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនឹងយោទក្រង ស្រុក

ຕາກັນເຮືອ : ຕະເມານວິສີເພາດບີ້ຄຳກົດລາກັນ ປະກ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្វើ ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញា ការបែបប្រឈមអភាគសាធារណ៍ និងគ្រោះមហនកយ		
៤	ផ្ទៃបាល សនិសុខ សណ្ឋាប់ធ្លាប់សាធារណ៍:		

១.២.៣. ការអនុវត្តគម្រោងនិងយោទក្រង ស្រីក

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគប្រចាំសប្តាហ៍
(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្រែងទី១)

ល.រ	ផ្លូវការ	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង្សី ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាហភាសជាតុ និងគ្រោះមហនាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណប័សជាបាន:				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ធំៗ

.....

.....

.....

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ធំៗ
(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្រែងទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រយំ សង្គាត់

.....

.....

.....

១.៣. គារគ្រប់គ្រងធនធានជាន់ខ្ពស់

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៥	អភិបាលរដ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយកដែដ្ឋានបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសង្គ្រោះ		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

.....

.....

ពាក្យទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំណួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេបចំជោយ
			សរុប	ស្រី	

សរុប

១.៤. គារទាន់នូវទិន្នន័យ

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

.....

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងាររួម (មុខងារដែលបានផ្តល់)

.....

.....

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចសម្រួលទំនាក់ទំនាក់

.....

.....

.....

ពាក្យទី១៣ ៖ ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយដ្ឋានក្រុង ស្រុក	
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ	
	សរុប	

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដ្ឋានផ្ទះ (សម្រាប់ក្រុង ស្តីពី ដែលមានការឃាល់យប្រកបដ្ឋានផ្ទះ)

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដ្ឋានផ្ទះ

ល.រ	ការឃាល់	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចំណាំស្តីពី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្តីពីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោយប្រជាស្ថាផ្ទា	

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្តីពី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្ថិដ្ឋ	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្នាតក្រុង ស្តីពី			
២	ចំនួនប៊ិកប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទេរសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្តីពីបានចងច្រោះក្នុងនៃយក្រានក្នុងផ្ទេរសេវាសង្គម			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្តីពីបានចុះគំន្លះសេវាសង្គម			
៥	ចំនួនយុំសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្តីពីបានចុះគំន្លះ			
៦	ចំនួនគុណភាពបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្តីពីបានទទួល			

១.៥. គារប្រាក់បញ្ជី

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ដំបូង	ចំណាត់ខ្លាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថិដ្ឋ	ការរៀបចំ
ផ្ទេរសេវាសង្គម				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ផលទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភការណ៍			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៦	ដែលបានបញ្ជាផ្ទៃគ្នា			
៧៧	ដែលធ្វើដោយនិងដែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផ្ទៃទេរយោ			
០៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បាច			
១៣	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រោម			
៦២	សេវាខាងក្រោមធ្វើដោយ			
៦៣	ពន្លឹមអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកិច្ចនិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកបានបញ្ជាផ្ទៃគ្នា			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដីទានឱ្យដល់ម្បស់អចលកម្មរបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរបី			
២១	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

.....

.....

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានទិញ បុទ្ធល (ឯី)	
២	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្រួលិកសរុប	

១.៦. ភាពខ្សោយនូវកម្ម

.....

.....

ចំណេះគម្រោង

រាយរាយរបៀបនិយាយទៅ ពេលវេលា

២.១. ការរាយរបៀបនិយាយទៅ ពេលវេលា

២.១.១. សិទិកក្រុមប្រើក្រុយ សង្គាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រុយ សង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រុយ សង្គាត់ដែលបានផ្តល់សំបុរាណ		
៣	មេយុទ្ធសង្គាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ទេសង្គាត់ដៃទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ទេសង្គាត់ដៃទី២		
៦	ស្ម័នយុទ្ធសង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៃឯងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្រុយ សង្គាត់		
១២	ជនបង្កោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃយុទ្ធសង្គាត់		

២.១.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្រុយ សង្គាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រុយ	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្រុយ	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រើក្រុយ	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.១.៤. គម្រោងនិយោគដែលមានការសន្យាតាំទ្រដោយថិកាយ សង្គាត់

ល.រ	ផ្លូវការ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		

ល.រ	ផ្នែក	ចំណួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋុបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងយុំ សង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋុបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តចិត្តការយុំ សង្គាត់

ល.រ	ការបិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ការរៀប
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិយុំ សង្គាត់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិយុំ សង្គាត់ ដែលបានទិញ បុទ្ទទូល (បី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិយុំ សង្គាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិយុំ សង្គាត់សរុប	

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណួន
១	គ្រឿងសិក្សា	
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមគ្រឿងសិក្សា	
៣	សិក្សាកាមជាភ្លើដែលបានចូលរួមគ្រឿងសិក្សា	

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណួន
១	មគ្គួយសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលត្រូវពិនិត្យយុំ សង្គាត់	
២	គ្រឿងសាធារណៈត្រូវពិនិត្យយុំ សង្គាត់សម្រាប់កែលមួយអនាម៉ែយ (ការលាងដែននឹងសាបី)	
៣	គ្រឿងសាធារណៈត្រូវពិនិត្យយុំ សង្គាត់ដើម្បីទទួលបានទីកន្លែកប្រើប្រាស់	

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
៥	គ្រូសារដោយដែកចារៈតាមបញ្ជីទូលាតានបង្កើនអនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រូសារដោយដែកចារៈដើម្បី សង្កាត់ចុះកំណត់អគ្គសញ្ញាណ	
៦	ស្រើដែកចារៈដោយអាជីវកូដគ្រូសារដែលទូលាតានតាមបញ្ជី	

២.១.១០. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយយុ សង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្តីបន្ថែមពាក់ព័ន្ធ	

២.១.១១. ការងារអភាពុប្បជ្ជាន

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណកាត	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណកាត	

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើឈ្មោះ

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើឈ្មោះ	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសម្របដែលមានឈ្មោះបាន (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. ចញ្ចូនរបៀបបញ្ជីឈ្មោះបញ្ជីឈ្មោះ

ល.រ	បញ្ជីបញ្ជីឈ្មោះសំខាន់ៗ	សំណើដែកចារៈស្រាយ

ចំណាំទី៣

ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការពារជាមួយ

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.២. សេដ្ឋកិច្ច

៣.៣. ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការពារជាមួយ និងការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការពារជាមួយ

៣.៤. ភ័ត៌មាន សិទ្ធិសាស្ត្រ និងការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការពារជាមួយ:

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងារដ្ឋាល		
២). ការងារដែនការ និងការគាំទ្រយុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរកិស់យោ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធផល		

៤.២. ការិយាល័យ ឬចូលរួមនៅក្នុង

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ពេលវេលាជីវិត

និមួយនេះរបស់ខ្លួនបានក្រោមចូលចិត្ត

៥.១. ផ្សេងៗប្រភេទ ព្រមទាំង សកម្មភាពអាជីវការ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ការឃាល់យ៉ា					
៤). ការឃាល់យ៉ា					

៥.២. ការឃាល់យ៉ា និងការបង្កើតជាថ្មី

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤
១). ការឃាល់យ៉ា					
២). ការឃាល់យ៉ា					

ពេលវេលាជីវិត
ទៅបានជីថណ្ឌនីជាមួយ

រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....១

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គិភ័យក្រុម ត្រូវក្រុង

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណូន ធម៌
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីចេញសម្បត្តិក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសែដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជាន់ធ្វើដាតី បរិស្ថាន ការបែបប្រើបាលអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តកយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជាន

ខេត្ត ០១
ក្រុង ស្រុក ០២
ភាគីយាល័យ ០៣

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ធម្មបេក្ខជនពិភពលោក

၆. မြန်မာ့ဘုရားလူမှာဖွံ့ဖြိုးလျှင် ပေါ်မြတ်ဆုံးနိုင်သူများ

២. ចាប្ត់ប្រជុំនិងកីឡាលី ខេត្តយោបាយ សិរីអនុវត្តន៍ដែលមាន (បើមាន)

၃. အေဒီနာရမည့်နှာပါတီများ

ថ្វីទី..... ខេ..... ឆ្នាំ២០....

ଭାଷାଯେଣ୍ଟା ଶିଳ୍ପିକାନ୍ତର

ଭାଷାରେଣ୍ଟା ଫିଲେମ୍ସନ୍ସନ୍ତିକାରୀ

ប្រចុះ..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରମାଣେନ୍ଦ୍ରଜୀବି

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ នាយកដ្ឋាន ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្ងន់ទី១

រាជធានី ៖

ខណ្ឌ ៖

លេខ ៖

សន្មមនុសនិវិត្យនំខែ

ត្រួត

នាមអនុញ្ញាតនូវនាមខែនំខែ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ផ្លូវការទី១

របាយការណ៍ដែលត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តន៍

១.១. គម្រោងអង្គភាព

១.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ : ការងារលិខិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ចុង្លោះ	បុករោង
១	ដឹកជំនាញបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចជំនាញបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដ្ឋានជំនាញបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតជំនាញទួលុយ			
៥	សៀវភៅស្តាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ
១	សុប្បត្តិសារ	
២	គ្រួសារអីន្ស្រួយ	
៣	គ្រួសារបេណ្ឌការ៖អាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បត្តិ	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាថ្មី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្ថានកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រភាពហ៊ិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមនុស្ស			

៩.៩.៤. ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ (រួមទាំងការដោះស្រាយគម្រោង អង្គភាពធម៌នដ្ឋាកិច្ច និងការដោះស្រាយម៉ោង)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន				
១	ទីក្រុង			
២	ទូទៅស្ថាន			
៣	បិទផ្សាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សនាដើម្បី សារព័ត៌មាន			
៥	ធ្វើង			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អនុវត្តិ			

៩.៩.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្បន់ទីផ្សារក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាកធីទី៦ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្លើ និងកុមារ			

ពាកធីទី៧ : ការរៀបចំអនុការ

ល.រ	ឈ្មោះអនុការ	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. គារចារេងផែនការ និងការត្រួតព័ត៌មាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខណ្ឌ

ពាកធីទី៨ : គម្រោងនិយោគបីផ្ទាំងកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទាំក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញាន ការប្រប្រលាកាសជាតិ និងគ្រោះមហនាកយ		
៤	ផ្ទាល់ សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគខណ្ឌ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្បាច់ខបសម្រេចទី១)

ល.រ	ផ្លូវកំណែ	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការបំប្រឈមអភកសាធារណៈ និងគ្រោះមហនាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្បាច់ខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំពែនដោយ

១.៣. គារគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ្ឋ		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

ពាក្យងទី១២ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្រួសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេងៗដោយ
			សរប	ត្រី	
សរប					

၁.၄. နားလုပ်ဆွဲရသီညံ့ဖြူ

១.៤.១. ការសម្របសម្រលេតាមវិស័យ

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានប្រគល់ក្នុង)

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចសម្រល់នាស់

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រេចសម្រលែកនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ករណីដែលបានសម្រួលបញ្ចប់ដោយដៃបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សូប			

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួរ

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួរ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	សេវាសុប្បន្នដែលបានផ្តល់ចាប់សញ្ញគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បន្នដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាថ្មីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការធ្វើបណ្តឹងដែលទទួលបានសុប្បន្ន			
៦	ការធ្វើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាទរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមស្ថី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្ថាឃ	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃចុះកំណើណ			
២	ចំនួនប៊ូកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រៀនទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំព្រោះនិងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំព្រោះ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ភាពិវឌ្ឍន៍

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ថាឃ	ភារយ
ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់ផ្តល់ទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ខណ្ឌកម្ម			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នើដោយ	ការយោង
៧៥	ការឧបត្ថម្ភកុង			
៧៦	ផែលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផែលធ្វើដៃនឹងផែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផ្ទះទេយ្យ			
៧៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បុដ			
៧១០	ឧបត្ថម្ភកុង-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨០	ការទិញ			
៨១	សេវាខាងក្រោម			
៨២	សេវាខាងក្រោមធ្វើដៃ			
៨៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៨៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៥	ឧបត្ថម្ភកុងនិងជំនួយសង្គម			
៨៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៧	បន្ទុកពិសេស			
៨៨	ទាយដូចានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មបី			
៨៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
៩០	អចលកម្មអរបី			
៩១	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានទិញ ប្រទួល (ឱ្យ)			
២	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការចាយចាយទូទៅ

ចំណាំទី២

ការរាយរបៀបនិយោជន៍ និងនាយកដៃខែឆ្នាំឆ្នាំ

២.១. សេចក្តីផ្តើម

២.២. ស្ថាបី

២.៣. ការគ្រប់គ្រប់ចំណាំ ដល់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមីនិត្ត ឬវិញ្ញាន ការបំពេញប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញ និងក្រោមការបង្ហាញ

២.៤. ទំនាក់ទំនង និងការបង្ហាញ

ចំណាំអាជីវកម្ម
ទម្រង់ប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍

៣.១. ផ្តល់នូវសំណង់សំខាន់ៗ

ល.រ	បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រសង្គាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអន្តរកិស់យ៉ា		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៣.២. ការិយាល័យ និងការគាំទ្រ

ល.រ	បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ពេលវេលាជាន
និងការអនុវត្តន៍ការងារ

៥.១. ផ្សេងៗនៃលទ្ធផល

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័ន្ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ការិយាល័យ.....					

៥.២. ការិយាល័យ និងការអនុវត្តន៍

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ស្ថាប័ន្ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការិយាល័យ.....					
២). ការិយាល័យ.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ នាទ្វេទី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្វេទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

និងការអនុវត្តន៍

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រាយការណ៍នៃការអនុវត្តន៍ការងារនិងការងារ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រាយការណ៍នៃការអនុវត្តន៍ការសកម្មភាព និងចិត្តការ ធនាគារ

ឧបសម្ព័ន្ធឌី

ព្រមទាំងអាជីវកម្មនៃក្រសួងយោបល់ខេត្តកណ្តាល

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសែដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានុជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តកយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្លាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្ងង់ទី២

រាជធានី :

ខណ្ឌ :

លេខ :

នគរបាលក្រសួងព្រះរាជក្រឹត

នគរបាល

នគរបាលក្រសួងព្រះរាជក្រឹត

ក្រសួងព្រះរាជក្រឹត

ពេទ្យអគ្គិស
នគរបាលប្រជាពលរដ្ឋ

១.១. គារបាលប្រជាពលរដ្ឋ

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រា	ឯុង្រា	បុករៀង
១	ដីកាប់ដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចចែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្ទៃបានដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្ថាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សរបត្រសារ	
២	គ្រូសារអបិវឌ្ឍន៍យ៉ា	
៣	គ្រូសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាភ្លើ	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភេន

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីថ្លែងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រភាពហ៊ិពាហ៍			
៤	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រមនុស្ស			

៩.៩.៤. ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ (រួមទាំងការដោះស្រាយគម្រោង)
អង្គភាពនៃសាធារណៈ និងការដោះស្រាយមួយចំនួន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន				
១	ទីក្រុង			
២	ទូទៅស្ម័ន			
៣	បិទផ្សាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សន៍ដើរព័ត៌មាន			
៥	ធ្វើង			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ			
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អនុវត្តិ			

៩.៩.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្បន់ទីផ្សារក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាកធីទី៦ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្លើ និងកុមារ			

ពាកធីទី៧ : ការរៀបចំអនុការ

ល.រ	ឈ្មោះអនុការ	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. គារចារេងផែនការ និងការត្រួតព័ត៌មាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខណ្ឌ

ពាកធីទី៨ : គម្រោងនិយោគបីផ្ទាំងកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទាំក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្រលាកាសជាតិ និងគ្រោះមហនាកយ		
៤	ផ្ទាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគខណ្ឌ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្បាច់ខបសម្រេចទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការបំប្រឈមអភកសាធារណៈ និងគ្រោះមហនាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្បាច់ខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំពែនដោយ

១.៣. គារគ្រប់គ្រងបច្ចុប្បន្ន

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ្ឋ		

ល.រ	ការបរិយាយ	សុប	ត្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ទីរការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

ពាក្យងទី១២ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគ្រួសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេងៗដោយ
			សរប	ត្រី	
សរប					

၁.၄. နားလုပ်ဆွဲရသီညံ့ဖွေ

១.៤.១. ការសម្របសម្រលេតាមវិស័យ

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានប្រគល់ក្នុង)

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចសម្រល់នាស់

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រេចសម្រលែកនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ករណីដែលបានសម្រួលបញ្ចប់ដោយដៃបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សូប			

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួយ

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ធុងគ្រា	បុករោង
១	សេវាសុប្បន្នដែលបានផ្តល់ចំណែកជាប្រចាំថ្ងៃ			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បន្នដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រជាជាតិដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសុប្បន្ន			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាទរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមស្រី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្វែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃចុះកំណើន			
២	ចំនួនប៊ូកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រៀនទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំពៈនិងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំពៈ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ភាពិវឌ្ឍន៍

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ប្រាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ភារយ
ផ្តល់កំណើន				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់ផ្តល់ទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ខណ្ឌកម្ម			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ដែលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ដែលធ្វើដៃនឹងដែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផ្ទះទេយ្យ			
៧៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បុដ			
៧១០	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨០	ការទិញ			
៨១	សេវាខាងក្រោម			
៨២	សេវាខាងក្រោមធ្វើដៃ			
៨៣	ពន្លឹមនិងអាករ			
៨៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៥	ឧបត្ថម្ភធននិងដំនួយសង្គម			
៨៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៧	បន្ទុកពិសេស			
៨៨	ទាយដូចានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មបី			
៨៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
៩០	អចលកម្មអរបី			
៩១	អចលកម្មបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទេរសម្រេច

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទេរសម្រេច

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	ទេរសម្រេច ដែលបានទិញ បុទ្ទិល (បី)			
២	ទេរសម្រេច ដែលបានគាត់ចេញ			

១.៦. ការចារចាយទូទៅ

ចំណាំទី២

រាយការអនុប្រជម្លោះ

២.១. គារបង្កើតនៃសង្គមខ្លួន

២.១.១. សិទិក្រុមប្រើក្សាសង្គាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្គាត់ដែលបានផ្តល់សំខូរ		
៣	ចំណែត		
៤	ចំណែតដែលទី១		
៥	ចំណែតដែលទី២		
៦	ស្ម័គ្រសង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកិច្ចការនៅនឹងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្គាត់		
១២	ជនបង្កោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្គាត់		

២.១.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដីមគ្រា	ដីដុំគ្រា	បុរាណោង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្សាសង្គាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដីមគ្រា	ដីដុំគ្រា	បុរាណោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រើក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិសេយោគដែលមានការសន្យាតាំងដោយចិរភាសង្ហាត់

ល.រ	ធ្វើក	ចំណុចមេរោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្ហាត់

ល.រ	ធ្វើក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តចិរភាសង្ហាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើសុំ	ការរៀបចំ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្ហាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រោ	បុករៀបចំ
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្ហាត់ ដែលបានទិញ ប្រឡាយ (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្ហាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រោ	បុករៀបចំ
១	វត្ថុសិក្សា			
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			
៣	សិក្សាកាមជាភ្លើសិក្សាដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			

២.១.៣. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មគ្គុយ្យសិក្សាសហគមនកំពុងដ៏ណើរការដែលគាំទ្រពីសង្គាត់	
២	ត្រូវសារោយដៃគ្រោះគាំទ្រពីសង្គាត់សម្រាប់កែលមួយអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាបី)	
៣	ត្រូវសារោយដៃគ្រោះគាំទ្រពីសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានខិកស្គាល់ប្រើប្រាស់	
៤	ត្រូវសារោយដៃគ្រោះគាំទ្រពីសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	ត្រូវសារោយដៃគ្រោះដែលសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ព្រឹងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាកុងត្រូវសារដែលទទួលការគាំទ្រពីសង្គាត់	

២.១.៩០. ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្គាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វាប់ពាក់ព័ន្ធ			

២.១.៩១. ការងារអគ្គនឹងក្នុងផ្ទាល់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមែនធនាគារ			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមែនធនាគារ			

២.១.៩២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើការ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះចិន	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលើបឈ្មោះចំពោះបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើការ	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះធ្វើការ (ចាស់ និងចិន)	

ព.២. ចញ្ចាយក្រុមដៃខែឆ្នាំបានស្ថិត់នៅខេត្តបាសាគម្ពោជ្ជក្រុងខេត្តបាសាគម្ពោជ្ជ

ល.រ	បញ្ជាបេយមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណាំទី៣

ការរោគរបៀបនៃវិធាន់យ៉ាង និងនាយកដែលត្រូវបាន

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.២. សម្រាប់អាជីវកម្ម

៣.៣. ការព្យួរត្រួតបង្កើត ធនបាលជាមុន ហើយ ការបង្កើតប្រចាំឆ្នាំ និងការបង្កើតប្រចាំឆ្នាំ

៣.៤. ទីតាំង និងការងាររបស់ខ្លួន

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការគាំទ្រនៃក្រុងក្រសួង

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រសង្គាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអន្តរវិស័យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៤.២. ការិយាល័យ និងការគាំទ្រ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ពេលវេលាជាតិខ្លួន
និងបែងចាយរបាយក្រឹតិថតបណ្តុះបណ្តាល

៥.១. ផ្សេងៗនៃលទ្ធផល

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ពេលវេលា		
		ខ.....	ខ.....	ខ.....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ការិយាល័យ.....				
៤). ការិយាល័យ.....				

៥.២. ការិយាល័យ នូវការពារខ្លួន

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ពេលវេលា		
		ខ.....	ខ.....	ខ.....
១). ការិយាល័យ.....				
២). ការិយាល័យ.....				

ពេលវេលា

ទំនាក់ទំនង

របាយការណ៍ត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគ្មាន នាង់ទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....១

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គនាយកដ្ឋាន

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : រួមចាប់ផ្តើមការអនុវត្តកម្មវិធីយោតខណ្ឌ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : រួមចាប់ផ្តើមការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព និងចំណាំ ធម៌

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រមទាំងអាជីវកម្មនូវក្រសួងយុវជន និងក្រសួងសុខភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដើរឯកជនជាន់ជ្រើន បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណ៍ និងគ្រោះមហនុករណ៍					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្លាប់សាធារណ៍:					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថល
ទម្រង់ទីនា

រាជធានី :

ខណ្ឌ :

លេខ :

ក្រសួងការអប់រំបច្ចេកវិទ្យាគារបរិបទ

ស្នើសុំ

ការអប់រំស្ថិតិផ្លូវការនាមរដ្ឋបាល់ស្ថិតិផ្លូវការ

នាយកដ្ឋាន.....

ពេទ្យអគ្គិស
នគរបាលប្រជាពលរដ្ឋ

១.១. គារបាលប្រជាពលរដ្ឋ

១.១.១. ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារបិទិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រា	ឯុង្រា	បុករៀង
១	ដីកាប់ដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រចចែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតផ្ទៃបានដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្ថាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សរបត្រសារ	
២	គ្រូសារអបិវឌ្ឍន៍យ៉ា	
៣	គ្រូសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាភ្លើ	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភេន

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីថ្លែងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រភាពហ៊ិពាហ៍			
៤	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រមនុស្ស			

៩.៩.៤. ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិ (រួមទាំងការដោះស្រាយគម្រោង)
អង្គភាពនៃសាធារណៈ និងការដោះស្រាយមួយចំនួន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
ក). ការផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន				
១	ទីក្រុង			
២	ទូទៅស្ម័ន			
៣	បិទផ្សាយលើភ្នាក់ព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សន៍ដែលសារព័ត៌មាន			
៥	ធ្វើឱ្យ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ			
២	គណៈប្រតិក្ស ក្រុងដោកី អនុវត្តិ			

៩.៩.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្បន់ទីផ្សារក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុះ		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុករោង
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ពាកធីទី៦ : កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ខ្ពស់	បុរាណ
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្លើ និងកុមារ			

ពាកធីទី៧ : ការរៀបចំអនុការ

ល.រ	ឈ្មោះអនុការ	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. គារចារេងផែនការ និងការត្រួតព័ត៌មាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខណ្ឌ

ពាកធីទី៨ : គម្រោងនិយោគបីផ្ទាំងកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្ទាំក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញាន ការប្រប្រលាកាសជាតិ និងគ្រោះមហនាកយ		
៤	ផ្ទាល់ សន្តិសុខ សណ្តាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគខណ្ឌ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្បាច់ខបសម្រេចទី១)

ល.រ	ផ្លូវកំណែ	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការបំប្រឈមអភកសាធារណៈ និងគ្រោះមហនាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ដែល

(ព័ត៌មានបំន្លែមាននៅក្បាច់ខបសម្រេចទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សេរមច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំពែនដោយ

១.៣. គារគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរដ្ឋ		

ល.រ	ការបិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយកដ្ឋាន		
៧	នាយកដៃដ្ឋាន		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

.....

ពាក្យទី១២ : ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះគត់សិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការចាយអនុវត្តន៍

១.៤.១. ការសម្រេចសម្រេចតាមវិស័យ

.....

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងាររួចរាល់ (មុខងារដែលបានប្រតិក្តិកម្ន)

.....

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

.....

.....

ពាក្យទី១៣ : ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ជុំដ្ឋាន	បុរាណ
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយដ្ឋានខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វប់នៅកំពង់តំបន់			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួយ

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ឯងគ្រា	បុករោង
១	សេវាសុប្បន្នដែលបានផ្តល់ចំណែកជាប្រចាំថ្ងៃ			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសុប្បន្នដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាប្រធូនដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសុប្បន្ន			
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាទរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណោមស្រី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្វែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្ងៃចុះកំណើន			
២	ចំនួនប៊ូកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្លូវការសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រៀនទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំពៈនិងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំពៈ			
៦	ចំនួនគ្នាបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ភាពិវឌ្ឍន៍

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ប្រាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ភារយ
ផ្តល់ការងារ				
៧០	ចំណូលសារពីពន្លឺ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់ផ្តល់ទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ខណ្ឌកម្ម			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលធ្លៀដូច និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃដ្ឋានទេរយោ			
៧៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បុដ			
៧១០	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨០	ការទិញ			
៨១	សេវាខាងក្រោ			
៨២	សេវាខាងក្រោធ្លៀដូច			
៨៣	ពន្លឹមអាករ			
៨៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៨៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៧	បន្ទុកពិសេស			
៨៨	ទាយដូចនាមីនិងកម្មវិធី			
៨៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
៩០	អចលកម្មអរូបី			
៩១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទេរយោសម្រួលិក

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទេរយោសម្រួលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុះ		
		ដើមគ្រា	ខ្ពស់គ្រា	បុរាណយោង
១	ទេរយោសម្រួលិក ដែលបានទិញ ប្រទួល (ឱ្យ)			
២	ទេរយោសម្រួលិក ដែលបានគាត់ចេញ			

១.៦. ការចារចាយទូទៅ

ចំណាំទី២

រាយការអនុប្រជម្លោះ

២.១. គារប្រជាធិបតេយ្យ

២.១.១. សិទិក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់ដែលបានផ្តល់សំខូរ		
៣	ចំនួនសង្ហាត់		
៤	ចំនួនសង្ហាត់ដែលទី១		
៥	ចំនួនសង្ហាត់ដែលទី២		
៦	ស្ម័គ្រសង្ហាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅនឹងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់		
១២	ជនបង្កើនតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្ហាត់		

២.១.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ដីដគ្រា	បុរាណោង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដីមគ្រា	ដីដគ្រា	បុរាណោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រើក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិសេយោគដែលមានការសន្យាតាំងដោយចិរភាសង្ហាត់

ល.រ	ធ្វើក	ចំណុចមេរោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្ហាត់

ល.រ	ធ្វើក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តចិរភាសង្ហាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្នើសុំ	ការរៀបចំ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្ហាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រោ	បុករៀបចំ
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្ហាត់ ដែលបានទិញ ប្រឡាយ (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្ហាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រោ	បុករៀបចំ
១	វត្ថុសិក្សា			
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			
៣	សិក្សាកាមជាភ្លើសិក្សាដែលបានចូលរួមវត្ថុសិក្សា			

២.១.៣. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មគ្គុយ្យសិក្សាសហគមនកំពុងដ៏ណើរការដែលគាំទ្រពីសង្គាត់	
២	ត្រូវសារោយដោយគ្រោះគាំទ្រពីសង្គាត់សម្រាប់កែលមួយអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាបី)	
៣	ត្រូវសារោយដោយគ្រោះគាំទ្រពីសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានខិកស្គាល់ប្រើប្រាស់	
៤	ត្រូវសារោយដោយគ្រោះគាំទ្រពីសង្គាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	ត្រូវសារោយដោយគ្រោះដែលសង្គាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ព្រឹងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាកុងត្រូវសារដែលទទួលការគាំទ្រពីសង្គាត់	

២.១.៩០. ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ការណើដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្គាត់			
២	ការណើដែលបានបញ្ចប់ឡើស្វាប់ពាក់ព័ន្ធ			

២.១.៩១. ការងារអគ្គនឹងក្នុងផ្ទាល់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមែនិក			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមែនិក			

២.១.៩២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើការ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលើបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើការ	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបាន (ចាស់ និងថ្មី)	

ព.២. ចញ្ជាប្រព័ន្ធដែលបានស្តីពីនូវការងាររបស់ខ្លួន

ល.រ	បញ្ជាប្រព័ន្ធដែលបានស្តីពីនូវការងាររបស់ខ្លួន	សំណើដំណោះស្រាយ

ចំណាំទី៣

ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការអនុវត្តន៍

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.២. សេដ្ឋកិច្ច

៣.៣. ការព្យូទ័របច្ចុប្បន្ន និងបានចូលរួម បន្ទីរឲ្យ ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការអនុវត្តន៍

៣.៤. ភ្លែងនៃ សិទ្ធិសាស្ត្រ និងបច្ចុប្បន្ននៃការអនុវត្តន៍

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការគាំទ្រនៃក្រុងក្រសួង

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រសង្គាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអន្តរវិស័យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៤.២. ការិយាល័យ និងការគាំទ្រ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ពេលវេលាឌាច់ខ្លួន

និរបតេយ្យការងារសាធារណជនបច្ចុប្បន្ន

៥.១. ផ្តល់នូវនិមិត្តភាព

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការដោរគ្រមប្រើក្រាស និងគោលកម្មាធិការ							
២). ការដោរគោលកម្មាធិការ							
៣). ការិយាល័យ.....							
៤). ការិយាល័យ.....							

៥.២. ការិយាល័យ អនុវត្តន៍យោបាយ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវការ	ពេលវេលា					
		ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការិយាល័យ.....							
២). ការិយាល័យ.....							

ពេលវេលា

ទំនាក់ទំនង

របាយការណ៍សមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមហ៊ុន នាង់ទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគ្គនាយកដ្ឋាន

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីយោតខណ្ឌ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងចំណាំ ដែល

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រមទាំងអាជីវកម្មនូវក្រសួងយុវជន និងក្រសួងសុខភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើដ	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដឹកជញ្ជូនជានជម្រាតី បរិស្ថាន ការបែបប្រើប្រាស់ការសាធារណ៍ និងគ្រោះមហនុករម្យ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្លាប់សាធារណ៍:					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីថល
ទម្ងន់ទី៤

រាជធានី ៖

ខណ្ឌ ៖

លេខ ៖

នគរូបរាល់ខ្លួនបំផុំ

នឹង

នគរូបរាល់ខ្លួនបំផុំ

សេចក្តីផ្តើម

ខណ្ឌ..... គីជាគណ្ឌិយក្នុងចំណោមខណ្ឌសរប..... នៃរាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានត្រំប្រទល់
ខាងលិចទល់នឹង..... ខាងកំពងទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង.....
ខាងត្បូងទល់នឹង..... ។

ខណ្ឌ..... មាន :

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ឯកតា
១	ផ្លូវដីសរប		គីឡូរីម៉ែត្រការិ៍
២	ចំនួនសង្កាត់		សង្កាត់
៣	ចំនួនក្នុម		ក្នុម
៤	ចំនួនគ្រឿងរ		គ្រឿងរ
៥	ចំនួនប្រជាពលផ្លូវសរប		នាក់
៦	ចំនួនត្រួតសរប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គីជាការបិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃរាជធានី.....
របស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌិយក្នុងគោលដៅអភិវឌ្ឍរាយ៖ពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈ
ការអនុវត្តកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ មាន
៦ផ្នែក ដែលការងាររាជការនៅក្នុងខណ្ឌនេះ ៖

- ផ្នែកទី១ ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌិយក្នុងខណ្ឌ

ផ្នែកទី១នេះ បិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ដែនការនិងការគាំទ្រសង្កាត់ ការ
គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអនុវត្តន៍យ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ។

- ផ្នែកទី២ ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌិយក្នុងខណ្ឌ

ផ្នែកទី២នេះ បិយាយជាសង្គមអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ និងបញ្ហា
ប្រឈមដែលសង្កាត់បានជូនប្រចាំ១២ខែ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះ។

- ផ្នែកទី៣ ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌិយក្នុងខណ្ឌ

ផ្នែកទី៣នេះ បិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពដំនាព្យានា
ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខណ្ឌ។

- ផ្នែកទី៤ ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌិយក្នុងខណ្ឌ

ផ្នែកទី៤នេះ បិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងការិយាល័យ អង្គភាពដំនាព្យានា
បានជូនប្រចាំ១២ខែ និងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះ។

- ផ្នែកទី៥ ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌិយក្នុងខណ្ឌ

ផ្នែកទី៥នេះ បិយាយអំពីសកម្មភាពជាអាជិភាព ដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងការិយាល័យ អង្គភាព
ដំនាព្យានា បានគ្រប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។

- ផ្នែកទី៦ សេចក្តីផ្តើម

ផ្នែកទី៦នេះ បិយាយជាសង្គមអំពីការសន្តិជាននៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ដោយ
ប្រៀបធៀបទៅនឹងដែនការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រប់ទុក។

ព័ត៌មានទី១
នគរបាលជាមួយនាយកដ្ឋាន

១.១. គារបាលជាមួយនាយក

១.១.១. ការងារលិខិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី១ : ការងារលិខិតស្តាម និងកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ
១	ដឹកជំនាញជាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រចជំនាញជាក់ចេញ	
៣	លិខិតផ្តាល់ដឹកជំនាញជាក់ចេញ	
៤	លិខិតដឹកជំនាញទូទៅ	
៥	សៀវភៅស្តាក់នៅ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអិន្តូយ៍	
៣	គ្រួសារបេណ្ឌុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដឹកជំនាញអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអគ្គនភេទជាន់

ពាក្យងទី៣ : ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្ថបន្ទាន់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

៩.១.៤. ការផ្សេងៗជាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្ត (រួមទាំងការដោះសមាគម អង្គភាពធម៌នដ្ឋាកិតាល និងការចោរចងសម្បែនមេត្តិកាត)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៤ : ការផ្សេងៗជាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
ក). ការផ្សេងៗជាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យា	
២	ទូទៅស្តីពី	
៣	បិទផ្សាយលើភារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាដើម្បី សារព័ត៌មាន	
៥	ធ្វើដំឡើង	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណៈជនមកទំនាក់ទំនងសារណៈ	
២	គណៈប្រតិក្សា ក្រុងដោកី អនុដោកី	

៩.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តត្រួនដំណឹងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

.....

.....

ពាក្យងទី៥ : កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	កិច្ចប្រជុំអនុមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អនុមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

៩.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

.....

.....

ពាណិជ្ជកម្ម និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពីគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ	

ពាណិជ្ជកម្ម និងការរៀបចំវិទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវិទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សុប	ស្រី

១.២. គារបង់បែងគ្រោះសាមញ្ញនៃក្រុមប្រឹក្សា

១.២.១. ការពេនដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគខណ្ឌ

ពាណិជ្ជកម្ម និងការរៀបចំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្លូវការ	ចំណុនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ការប្រប្រលាកកសាធារណៈ និងគ្រោះមហាផ្ទៃយ		
៤	ផ្ទៃបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ សុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងនិយោគខណ្ឌ

ពាក្យទី៩ : ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្រែងទី១)

ល.រ	ផ្លូវកំណែ	សរប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដឹង ធនធានធម្យជាតិ បរិស្ថាន ការប្រប្រលាហភាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តរយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្ឋាប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ សរប				

១.២.៣. ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ធានា

.....

.....

.....

ពាក្យទី១០ : ការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងថវិកា ធានា

(ព័ត៌មានបន្ទីមមាននៅក្នុងខបសម្រែងទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគំព្រៃសង្គាត់

.....

.....

.....

១.៣. គារគ្រប់គ្រងធនធានជាន់ខ្ពស់

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

ពាក្យទី១១ : ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាស និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស		
២	ប្រធានក្រុមប្រើក្រាស		
៣	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលបានផ្តល់សំខាន់		
៤	អភិបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៥	អភិបាលរដ		
៦	នាយកដ្ឋានបាល		
៧	នាយកដែដ្ឋានបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសង្គ្រោះ		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

.....

.....

ពាក្យទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំណួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		ផ្សេបចំជោយ
			សរុប	ស្រី	

សរុប

១.៤. គារទាន់នូវទិន្នន័យ

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

.....

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងាររដ្ឋធម៌ (មុខងារដែលបានប្រគល់បាន)

.....

.....

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រេចសម្រួលទំនាក់ទំនាក់

.....

.....

.....

ពាក្យទី១៣ ៖ ការសម្រេចសម្រួលទំនាក់ទំនាក់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណួន
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រួលបញ្ចប់ដោយដ្ឋានខណ្ឌ	
២	ករណីដែលបញ្ចប់ទៅស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ	

សរុប

១.៤.៤. កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួរ

តារាងទី១៤ : កិច្ចការប្រកបដោយផែនទំនួរ

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសម្បូរដែលបានផ្តល់ចប់សញ្ញគ្រប់	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសម្បូរដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណុលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ការណើបណ្តឹងដែលទទួលបានសម្បូរ	
៦	ការណើបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយចោរស្ថាព	

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្រី

តារាងទី១៥ : ការអនុវត្តសម្រាប់សេវាសង្គម និងការងារបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ដែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រប	
			ជាក់ស្ម័ែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែបស់ គ.ក.ស.ក នៅខ្នាតកំខណ្ឌ			
២	ចំនួនប៊ិកប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្ទុកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអគ្គនាយកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្គាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្គាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគំទ្រ			
៦	ចំនួនគុបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. គារប្រាក់ប្រាក់

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

តារាងទី១៦ : ការអនុវត្តចំណុល និងចំណាយ

ដំបូក	ចំណាត់ខ្លាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្ម័ែង	ភាគរយ
ផ្ទុកចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពន្លឺ			
៧២	ដែលទុននៃគ្រប់គ្រងសម្រាប់ផ្ទុក			
៧៣	ដែលទុនលើការលក់ផ្ទុកទ្រព្យសម្រាប់ផ្ទុក និងសេវា			
៧៤	ដែលពីការពិនិត្យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការខបត្តកម្មកដន			

លំពួក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្នង	ភាគយោ
៧៦	ដែលបានបញ្ជាផ្ទៃគ្នា			
៧៧	ដែលធ្វើដោយ និងដែលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃផ្ទៃទេរយោ			
០៩	ចំណាលមូលនិធិបម្បាច			
១៣	ខបត្ថម្ភកិច្ច-វិនិយោគ			
សរុបចំណាល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រោម			
៦២	សេវាខាងក្រោមធ្វើដោយ			
៦៣	ពន្លឹមអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ខបត្ថម្ភកិច្ចនិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកបានបញ្ជាផ្ទៃគ្នា			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដីទានឱ្យដល់ម្បស់អចលកម្មរបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរបី			
២១	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

.....

.....

តារាងទី១៧ : ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិក

(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងខាងក្រោម)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានទិញ បុទ្ធល (ឯី)	
២	ទ្រព្យសម្រួលិក ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្រួលិកសរុប	

១.៦. ភាពខ្សោយនូវកម្ម

.....

.....

ចំណាំទី២

គម្រោងអនុវត្តន៍

២.១. គម្រោងអនុវត្តន៍

២.១.១. សិទិក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់ដែលបានផ្តល់សំខូរ		
៣	ចំនួនសង្ហាត់		
៤	ចំនួនសង្ហាត់ដៅទី១		
៥	ចំនួនសង្ហាត់ដៅទី២		
៦	ស្ម័គ្រសង្ហាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅនឹងកម្មាធិធីនៃនាមជាសមាជិកក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់		
១២	ជនបង្កើនតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃសង្ហាត់		

២.១.២. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតផ្ទៃបានដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រើក្សាសង្ហាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រើក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់របស់ក្រុមប្រើក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគ.ក.ន.ក	

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំទ្រដោយចិកាសង្ហាត់

ល.រ	ផ្លូវក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋុបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្គាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋុបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តចិត្តវិភាគសង្គាត់

ល.រ	ការបិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្សែង	ភាគរយ
១	ចំណុលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រួលិសង្គាត់

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្រួលិសង្គាត់ ដែលបានទិញ ប្រឡាយ (មីនី)	
២	ទ្រព្យសម្រួលិសង្គាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្រួលិសង្គាត់សរុប	

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	គ្រឿងសិក្សា	
២	សិក្សាកាមសរុបដែលបានចូលរួមគ្រឿងសិក្សា	
៣	សិក្សាកាមជាភ្លើដែលបានចូលរួមគ្រឿងសិក្សា	

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	មគ្គួយសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលត្រូវពិនិត្យសង្គាត់	
២	គ្រឿងដែលដោយគ្រោះគំពូទិន្នន័យ (ការលាងដែនីងសាបឺ)	
៣	គ្រឿងដែលដោយគ្រោះគំពូទិន្នន័យដើម្បីទទួលបានទីកន្លែងប្រើប្រាស់	

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
៥	គ្រូសារដោយដែកចារៈគំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កើនអនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រូសារដោយដែកចារៈដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អគ្គិសញ្ញាណ	
៦	ស្រីដែកចារៈដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រូសារដែលទទួលការគំទ្រពីសង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រេចសម្រេចទំនាក់

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រេចសម្រេចបញ្ចប់ដោយសង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្តីបន្ថែមពាក់ព័ន្ធ	

២.១.១១. ការងារអភាពុប្បជ្ជាន

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណកាត	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណកាត	

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើការ

ល.រ	ការងាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកធ្វើការ	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសម្របដែលមានឈ្មោះបានផ្តល់ (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. ចញ្ចូនប្រព័ន្ធឌីជីថាមសំខាន់ៗ

ល.រ	បញ្ហាប្រព័ន្ធឌីជីថាមសំខាន់ៗ	សំណើដែកចារៈស្រាយ

ចំណាំទី៣

ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការអនុវត្តន៍

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.២. សេដ្ឋកិច្ច

៣.៣. ការព្យូទ័របច្ចុប្បន្ន ដល់បានចូលរួម បន្ថែម ការបង្កើតរបៀបនិយោជន៍មុខនៃការអនុវត្តន៍

៣.៤. ភ្លេទិន្នន័យ និងសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានបង្កើតឡើង

ព័ត៌មានទិន្នន័យ
កញ្ចប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការគាំទ្រនៃក្រុងក្រសួង

៤.១. ផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការដោរដ្ឋាល		
២). ការដោរដែនការ និងការគាំទ្រសង្គាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការដោរអន្តរវិស័យ		
៥). ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការដោរលទ្ធភាព		

៤.២. ការិយាល័យ និងការគាំទ្រ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ពេលវេលាជីវិត

និមួយនេះរបស់ខ្លួន

៥.១. ផ្សេងៗនៅខែ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវិត	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤
១). ការដោរក្រុមប្រើក្រារ និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការដោរគណៈអភិបាល					
៣). ការឃាល់យ.....					
៤). ការឃាល់យ.....					

៥.២. ការឃាល់យ និងតាមចំណាំ

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវិត	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤
១). ការឃាល់យ.....					
២). ការឃាល់យ.....					

ពេលវេលា

គេហទ័រសិរី

រាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគ្មាន នាង់ទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ត្រូវឱ្យ..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អភិវឌ្ឍន៍

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្រាធិនិយាយអនុញ្ញាត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តដែលការសកម្មភាព និងចំណាំ ធ្វើ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីចេញសម្បត្តិធម្ម៌

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រមទាំងអាមេរិកសាស្ត្របានិភីយោគខ្លួន

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសែដ្ឋកិច្ច					
គ). ផ្ទើកគ្រប់គ្រងដើរឯកជនជានុជាតិ បរិស្ថាន ការបែបប្រើបាបអាកាសជាតុ និងគ្រោះមហន្តកយ					
ឃ). ផ្ទើករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌាប់ធ្លាប់សាធារណៈ					
សរុប					

ଓଡ଼ିଆରେ ଶାନ୍ତିକାନ୍ତିରାମ

ឧបសម្ព័ន្ធសាស្ត្រ

၁၀၁

ଓଡ଼ିଆ

ក្រសួងពីរ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

၃၄၂

ကရိယလ်ယ း.....

ବିଭାଗୀକରଣ ଏବଂ ପ୍ରକଟନ

ការអនុវត្តន៍ការបង្កើតរូបរាង

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....

၆. ပန္တနားမြတ်ဆောင်ရေးနှင့်ပန္တနားမြတ်ဆောင်ရေးနှင့်ပန္တနားမြတ်ဆောင်ရေးနှင့်

២. ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ (បីមាន)

၃. ငွေဆိန်များ

ថ្វីទី..... ខេ..... ពេល.....

ଭାଷ୍ୟକ ଶିଳ୍ପିଜୀବନ

භාෂාජේතා ඩිජ්‍යෝන්ස්හැංකුවේ ප්‍රධාන ත්‍රිත්වයික

ប្រចុះ..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ମହିନାରେ ପ୍ରମୟକରଣଚାର

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ នាគរាជ ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្ងង់ទី១

រាជធានី ខេត្ត ៖
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖
យំ សង្កាត់ ៖
លេខ ៖

នគរូបនគរូបវត្ថុ

ត្រួត

នគរូបនគរូបនគរូបនគរូបនគរូប

ឱ្យ នគរូប

ប្រចាំខែ..... ខែ.....

ព័ត៌មានទី១

អាជ្ញាធមជបញ្ជីចុះហត្ថលេខា

១.១. ការគ្រប់គ្រងទឹន្សោន

១.១.១. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងការងារសម្បន្តទី១)

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន
១	ត្រូវសារសរប	
២	ត្រូវសារអេបិត្រូយ៍	
៣	ត្រូវសារបណ្តុះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាថ្នី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.២. ស្ថិតិក្រុមប្រើក្រាយំ សង្គាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបិយាយ	សរប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយំ សង្គាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្រាយំ សង្គាត់ដែលបានផ្តល់សំណើរ		
៣	មេយុំ ចោរសង្គាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចោរសង្គាត់ដៃទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចោរសង្គាត់ដៃទី២		
៦	ស្មោះយុំ សង្គាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្រាយំ សង្គាត់		
១២	ជនបង្កេនាលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយការម៉ោង សង្គាត់		

១.១.៣. ដីការ សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីការ	ក្នុងការ	បុរាណេង
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

១.១.៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទូលបន្ទុកកិច្ចការនានានិងកុមារយំ សង្កាត់ (គ.ក.ន.ក)

ល.រ	ការបិយាយ	ចំនួន		
		ដីម្រា	ឯុងត្រា	បុកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគ.ក.ន.ក			

១.៥. គារប្រជុំសង្គម និងការអនុវត្តន៍

១.៥.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគយំ សង្កាត់

.....

.....

.....

.....

.....

.....

គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំងត្រូវដោយចិត្តយកយំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សេដ្ឋកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនីមី		
សរុប			

១.៥.២. ការអនុវត្តគម្រោងយំ សង្កាត់ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងខាងក្រោម)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	តារាងការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សេដ្ឋកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីមី				
សរុប					

១.៣. ការអនុវត្តន៍ពិភាក្សា សង្គម

លេខកូដ	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពន្លឹម			
៧២	ដែលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ដែលទុនលើការលក់ - ដែលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ដែលពីការពិន័យ និងការដាក់ទេណុកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភកុង			
៧៦	ដែលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ដែលធ្វើដោយ និងដែលពិសេស			
៧៨	ការដាក់នៃផ្ទះទេយ្យ			
៧៩	ចំណុលមូលនិធិបម្បុដ			
៨០	ឧបត្ថម្ភកុង-វិនិយោគ			
សរុបចំណុល				
ផ្នែកចំណាយ				
៨១	ការទិញ			
៨២	សេវាគារក្រោម			
៨៣	សេវាគារក្រោម-ធ្វើដោយ			
៨៤	ពន្លឹម និងអាករ			
៨៥	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៨៦	ឧបត្ថម្ភកុងនិងជំនួយសង្គម			
៨៧	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៨៨	បន្ទុកពិសេស			
៨៩	ទាយដូចាន ឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មរបី			
៩០	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
៩១	អចលកម្មអរបី			
៩២	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៤. ការត្រួតពិនិត្យសង្គម

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណុន		
		ដើម្បី	ចូង្លោ	បុករោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្គាត់ ដែលបានទិញ ប្រទួល (បី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិយំ សង្គាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៥. គារអនិតខ្សោយសមត្ថភាព (ការបណ្តុះបណ្តាល សិក្សាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មគ្គុយសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីយំ សង្កាត់	
២	ត្រូសាជាយដៃគ្រោះគាំទ្រពីយំ សង្កាត់សម្រាប់កែលមួនអនាម៉ែយ (ការលាងដៃនឹងសាប្បី)	
៣	ត្រូសាជាយដៃគ្រោះគាំទ្រពីយំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទីកន្លាតប្រើប្រាស់	
៤	ត្រូសាជាយដៃគ្រោះគាំទ្រពីយំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កន់អនាម៉ែយប្រើប្រាស់	
៥	ត្រូសាជាយដៃគ្រោះដែលយុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ស្តីដៃគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងត្រូសាជែលទទួលការគាំទ្រពីយំ សង្កាត់	

១.៧. ការសេវ្យប្រុងប្រយោជន៍នៃក្រសួង

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ក្នុងគ្រា	បុករោង
១	ករណីដែលបានសម្រេចបញ្ចប់ដោយយុំ សង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជានឡាស្ថាប័នពាក់ពីនូវ			

១.៤. គារប្រាក់ស្ថិតិក្នុងពេទ្យ និងប្រាក់ស្ថិតិក្នុងបណ្តុះបណ្តាល

៩.៤.១. ការងារសន្លឹសុខ សណ្ឋាប់ផ្ទាប់ និងរច្ឆ័បង្កើមយសាធារណៈ

១.៤.២. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច

១.៨.៣. ការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញវត្ថុ រួម្រួម ហេតិកកណ្តាតិ

ចំណាំ

ការអនុវត្តន៍យកបាន

២.១. នាមពេជ្រើនអត្ថបទជាន់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើម្បី	ធុង្រា	បុករោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមនុកាត			
៨	សេចក្តីថ្លែងសំបុត្រមនុកាត			

២.២. ការប្រើប្រាស់សិល្បៈជីវិតដូចគ្នាប្រចាំឆ្នាំ

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រីមិន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មីក្នុងខេណៈ		
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ចីឈ្មោះអ្នកបានៗទ្វាត់		
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបានៗទ្វាត់ (ចាស់ និងថ្មី)		

ඝ. ග. ක්‍රමයෙනුත්ස්ථානවලදී සැප්පාක්ස් ප්‍රාග්ධනයේදී පිළිබඳ

ចំណាំអាជីវកម្ម
បញ្ហាប្រព័ន្ធគ្នូលិខិតជាអង់គ្លេស

៣.១. បញ្ហាប្រព័ន្ធគ្នូលិខិតជាអង់គ្លេស

ល.រ	បញ្ហាប្រព័ន្ធគ្នូលិខិតជាអង់គ្លេស	សំណើដំណោះស្រាយ

៣.២. យោប់នៃ គ្នូលិខិតជាអង់គ្លេស

.....
.....
.....
.....

៣.៣. ឯកសារប្រព័ន្ធគ្នូលិខិតជាអង់គ្លេស

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ស្ថាប័ន្ទី			
		១	២	៣	៤

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ នាថ្ងៃទី.....
ខ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ ឆ្នាំ២០.....

នៅក្នុង

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ : ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ : វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មានយំ សង្កាត់

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីប
ពាណិជ្ជកម្មនគរបាលសាស្ត្រខ្មែរ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋមកិច្ច					
គ). ផ្ទើកធនបានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន					
យ). ផ្ទើកសេវកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ					
ឯ). ផ្ទើកយេនឌ័រ					
សរុប					

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ នាចក្រកម្ពុជា

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ
ទម្រង់ទីប៊

រាជធានី ខេត្ត ៖
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖
យំ សង្កាត់ ៖
លេខ ៖

ក្រសួងការអប់រំប្រចាំឆ្នាំ
គ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនាមពេលប្រកបដូចខាងក្រោម

ខ្លួន ឈ្មោះ

ឯក ឈ្មោះ

ខ្សែ.....

នេបច្ចុប្បន្ន

យំ សង្កាត់..... គីជាយំ បុសង្កាត់មួយក្នុងចំណោមយំ សង្កាត់សរប.....នៃក្រដែរ
 ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង
 ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង.....
 ខាងក្បងទល់នឹង..... ។

យំ សង្កាត់..... មាន ៤

ល.រ	ការបរិយាយ	សរប	ឯកតា
១	ផ្លូវជីសរប		គីឡូវិថីត្រូវការ
២	ចំនួនកុមិ		កុមិ
៣	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៤	ចំនួនប្រជាពលផ្ទើសរប		នាក់
៥	ចំនួនប្រជាពលផ្ទើជាថ្មី		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គីជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណាពិតិទី....
 របស់ក្រុមប្រឈរក្រុមយំ សង្កាត់ ដើម្បីផ្តល់បន្ទីរគោលដៅអភិវឌ្ឍរយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈ
 ការអនុវត្តកម្មវិធីនិយោគប្រចាំឆ្នាំ។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលយំ សង្កាត់ មាន៣
 ផ្នែក ដែលក្នុងនោះ៖៖៖

- **ផ្នែកទី១ វិចិត្តការប្រព័ន្ធដែលបាន**

ផ្នែកទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារហើយការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល ការកសាងដែនការ
 កម្មវិធីនិយោគ និងការអនុវត្តដែនការ ការត្រួតពិនិត្យនូវការងារ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព លទ្ធផល
 ការងាររបស់គណៈកម្មាធិការទូលបន្ទីកកិច្ចការនៅវិនិច្ឆ័យ សង្កាត់(គ.ក.ន.ក) ការសម្រេះ
 សម្រួលទំនាក់ ការងារសន្និសុខ សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌ និងការងារសហការ
 ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមសុវិរិល និងផ្នែកនេះ។

- **ផ្នែកទី២ គារអនុវត្តមុខងារប្រព័ន្ធនៅក្នុងខេត្ត**

ផ្នែកទី២នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារអគ្គនាយករដ្ឋបាល ការចុះឈ្មោះនិងការ
 ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកហោះដ្ឋាន និងការអនុវត្តមុខងារជាតិការងាររឿងទេរង់ក្នុងខេត្ត។

- **ផ្នែកទី៣ ចំណោមប្រព័ន្ធគិច្ចិសជំនាញ**

ផ្នែកទី៣នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលយំ សង្កាត់ផ្ទុប្រទេះ សំណើជំណោះ៖
 ស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ សំណុចរបាយ និងទិសដោការងារ ដែលគ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តនោះត្រូវបាន
 បញ្ជាប់។

ପ୍ରକାଶନି

គិត្យការបច្ចេកទេស

១.១. គារក្នុងថ្មីនិងលើលូយុទ្ធទាន

១៩.៩.៩. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្រួលទី១)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណាំ
១	ត្រួសាសរុប	
២	ត្រួសាមីន្ទូយ៉ា	
៣	ត្រួសាបេណ្តាង៖អាសន្ន	
៤	ប្រជាពលដ្ឋើសរុប	
៥	ប្រជាពលដ្ឋើជាថ្មី	
៦	ប្រជាពលដ្ឋើដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលដ្ឋើចំណាកស្តុក	

១.១.២. សូតិក្រមបីក្រាយំ សង្កាត់ និងបច្ចលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាយំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រើក្សាយំ សង្កាត់ដែលបានផ្តាស់ប្តូរ		
៣	មេយុំ ចោស់សង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចោស់សង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចោស់សង្កាត់រងទី២		
៦	ស្រួលយុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការន៍នឹងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រើក្សាយំ សង្កាត់		
១២	ជនបង្កាលតាមដានគ្រប់ពិនិត្យ និងរាយការម៉ោយយុំ សង្កាត់		

១.១.៣. ដឹក សេចក្តីសម្រប និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណ្លន
១	ដីការដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

១.១.៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទូលបន្ទកិច្ចការនានានិងកុមារយំ សង្កាត់ (គ.ក.ន.ក)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបែលក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសមាត់បែលក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

១.២. គារប្រជុំនៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគយំ សង្កាត់

១.២.១. ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគយំ សង្កាត់

.....

.....

.....

.....

.....

គម្រោងនិយោគដែលមានការសន្យាតាំងត្រូវដោយចិត្តរាយ សង្កាត់

ល.រ	ផ្លូវការ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សេដ្ឋកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនីមី		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងយំ សង្កាត់ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងខាងក្រោម)

ល.រ	ផ្លូវការ	សរុប	តារាងនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សេដ្ឋកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនីមី				
សរុប					

១.៣. ការអនុវត្តន៍ពិភ័យ សង្គម

ដំបូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្វែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណុល				
៧០	ចំណុលសារពីពន្ល			
៧២	ដែលទុននៃគ្រប់គ្រង់សម្រាប់រដ្ឋបាល			
៧៣	ដែលទុនលើការលក់ដែលគ្រប់គ្រង់សម្រាប់រដ្ឋបាល			
៧៤	ដែលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភកុង			
៧៦	ដែលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ដែលធ្វើដោយ និងដែលពិសេស			
៧៨	ការដាក់នៃផ្ទះទេរយៈ			
៧៩	ចំណុលមូលនិធិបម្រួល			
៨០	ឧបត្ថម្ភកុង-វិនិយោគ			
សរុបចំណុល				
ផ្នែកចំណាយ				
៩០	ការទិញ			
៩១	សេវាខាងក្រោម			
៩២	សេវាខាងក្រោម-ធ្វើដោយ			
៩៣	ពន្ល និងអាករ			
៩៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៩៥	ឧបត្ថម្ភកុងនិងជំនួយសង្គម			
៩៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៩៧	បន្ទុកពិសេស			
៩៨	ទាយដូចានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មបី			
៩៩	ចំណាយមិនបានគ្រាងទុក			
១០	អចលកម្មអរបី			
១១	អចលកម្មរបី			
សរុបចំណាយ				

១.៤. ការត្រួតពិនិត្យសង្គម (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធី៣)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	គ្រប់គ្រង់សម្រាប់រដ្ឋបាល ដែលបានទិញ បុទ្ធល (បី)	
២	គ្រប់គ្រង់សម្រាប់រដ្ឋបាល ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	គ្រប់គ្រង់សម្រាប់រដ្ឋបាល ដែលបានកាត់សរុប	

១.៥. ភាពអនីទូសទម្រង់ភាព (ការបណ្តុះបណ្តាល សិក្សាសាលា និងទស្សនកិច្ចសិក្សា)

၁.၄. ဟန္တုသံသဏ္ဌာန်မှုပါန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက်ဖြစ်သူများ၏ လိပ်ကြောင်းများ၏ ပေါ်ပေါ်မှုပါန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំណ្ហន
១	មគ្គូយ្យសិក្សាសហគមនកំពុងដំណើរការដែលត្រូវពីយុ សង្កាត់	
២	ត្រួសាងាយដេក្រារៈត្រូវពីយុ សង្កាត់សម្រាប់កែលមួអនាម៉យ (ការបង្កើនឹងសាបូ)	
៣	ត្រួសាងាយដេក្រារៈត្រូវពីយុ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទីកន្លែកប្រើប្រាស់	
៤	ត្រួសាងាយដេក្រារៈត្រូវពីយុ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្កន់អនាម៉យប្រើប្រាស់	
៥	ត្រួសាងាយដេក្រារៈដែលយុ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្ថសញ្ញាណ	
៦	ស្តីដេក្រារៈដោយអំពើកិច្ចក្រុងត្រួសាងាយដែលទទួលការត្រូវពីយុ សង្កាត់	

១.៧. គារគិតប្រព័ន្ធឃើរប្រព័ន្ធជំនាញ

ល.រ	ការបេះយាយ	ចំណន
១	ករណីដែលបានសម្រេចបញ្ចប់ដោយយុំ សង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ចប់ឡើស្សបែនពាក់ពីនូវ	

១.៤. គារពារសេវាស្ថិតុលិទ្ធពីរប្រចាំខែ

៩.៤.១. ការងារសន្លឹសុខ សណ្ឋាប់ផ្ទាប់ និងររៀបដោយសាធារណៈ

១.៤.២. ការងារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច

១.៨.៣. ការងារគ្រប់គ្រងធនធានមួយជាតិ ហិរិស្សាន វិប្បជម៌ ហេតិកកណ្តាតិ

၁.၆. အာဏာရေးဟန်ကူးပုံဖြစ်သူတော်ကဲ့မှု ဆွဲကူးရေးဖွံ့ဖြိုး ခါးများ

ចេងក្រដឹង

ការអនុវត្តន៍យកបាន

២.១. នាមពេជ្រើនអនុសញ្ញា

ល.រ	ការបិយាយ	ចំណាំ
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ចាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ចាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណភាព	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.២. ការប្រើប្រាស់សិល្បៈសាធារណ៍នៃប្រព័ន្ធដែលបានរកចោះផ្លូវការ

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ត្រី
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី		
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ចីឈ្មោះអ្នកបាត់ផ្ទាល់		
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបាត់ផ្ទាល់ (ចាស់និងថ្មី)		

ඉ. ගාස්තුත්සු තැබූ සෑවා සියලුම පෙළේදී පෙන්වන්න

ចំណេះស្ថាន
បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋនាមខ្លួន

៣.១. បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋនាមខ្លួន

ល.រ	បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋនាមខ្លួន	សំណើដំណោះស្រាយ

៣.២. យោបល់ សិទ្ធិសំណុះតារា

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. មិនបានអាចបញ្ជាផ្ទាត់

ល.រ	សកម្មភាពអាជីវកម្ម	ត្រឹមសម្រួល			
		១	២	៣	៤

ល.រ	សកម្មភាពអាជិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ នាថ្ងៃទី.....
ខែ.....ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី.....ខែឆ្នាំ២០.....

នៅថ្ងៃនេះ

ឧបសម្ព័ន្ធ :

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ រដ្ឋធនការនៃការអនុវត្តគម្រោងយុ សង្កាត់
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីក្រោងសម្បត្តិយុ សង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជីទ
សិតិក្របានពលមុខ

ល.រ	ឈ្មោះរដ្ឋមិ	ចំណួនត្រូវសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ				ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅឡើង				ចំណាកស្តុក						
					សុប	ស្រី	អចិន្តិយ		បណ្តាលេខាសន្ត		សុប	ស្រី	អចិន្តិយ						
		សុប	អចិន្តិយ	ប.អាសន្ត			សុប	ស្រី	សុប	ស្រី			សុប	ស្រី	សុប	ស្រី	សុប	ស្រី	
សុប																			

ឧបសម្ព័ន្ធឌីប
ពាណិជ្ជកម្មនគរបាលសាស្ត្រខ្មែរ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			ចិនទាន់	កំណើង	បញ្ចប់
ក). ផ្ទើកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្ទើកសេដ្ឋមកិច្ច					
គ). ផ្ទើកធនបានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន					
យ). ផ្ទើកសេវកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ					
ឯ). ផ្ទើកយេនឌ័រ					
សរុប					

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

រាជធានី ខេត្ត ៖
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖
យំ សង្កាត់ ៖

ឯកសារនៃវត្ថុទីផ្សេងៗ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការអប់រំពីរ
ក្រសួងសុខាភិបាលការអប់រំបានប្រចាំឆ្នាំ
ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....

១. និមួយនឹងបានរាយការណ៍ចុះហត្ថលេខា និងបញ្ជាក់ថាអ្នកបានរាយការណ៍ចុះហត្ថលេខាដែល

.....
.....
.....

- ### ၃. ပေါ်ဆိန်ရန်မှုဘဏ်ဖော်လေယာဉ်

ថ្វីទី..... ខេ..... ពេល.....

ଭାଷାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ବାନ୍ଦାରେଆ ଫିଲମ୍ବୋଃତ୍ୟାଳ୍ ବୁନ୍ଦାରୀଙ୍

ថ្វីទី..... ខេ..... ពេល.....

ଶ୍ରୀମତୀ ଲୋକଲ୍ଲାଲ