



ପ୍ରାଣଦୀନକାତ୍ମକାଙ୍ଗଳୀ
ଶୀତି ହୁଅଛି ପ୍ରାଣକାନ୍ତପ୍ରାଣ

ମହାଓଷ୍ଠିନାମେତ

លេខ៊ែល: ០០៩.....ជ.ក

१८

၁၃

ပန်ပတ္တာနဲ့ဆုံးမျှသောမန်ဖြစ်ဖို့ကျေလောက်နာင်တော်

ក្រសួងពីរាជនទេសតាមគេហទ័រ

- បានយើង្ហាមដែលនឹងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការវេតែងតាំងរដ្ឋបាលនឹងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៥០៨/០៩៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការប្រគល់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៥០៨/០៩៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការបាន៖ផ្តាសរដ្ឋីសិស្សក្រុមប្រើក្រាររាជធានី ក្រុមប្រើក្រារខេត្ត ក្រុមប្រើក្រារក្រោង ក្រុមប្រើក្រារស្រុក ក្រុមប្រើក្រារខណ្ឌ
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៥០៨/០៩៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធបិរិយ្យភ្នែកសាធារណៈ យោងតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រើក្រារខេត្តការកែវ អាណាពិនិត្យ ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើក ទី២ នាថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ។

၁၅

ପ୍ରକାଶନୀ ୭

អំពីគម្រោងប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សា

ગુજરાત ૧.૦

- កិច្ចប្រជុំបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែ មានពីរប្រភេទគឺ កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ។
 - កិច្ចប្រជុំបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែ ជាសម័យប្រជុំបស់ក្រមបីក្សា។ រយៈពេលនៃសម័យប្រជុំនឹមួយា បស់ក្រមបីក្សា គឺអាសប័យលើរូបភាពរបស់នៃសម័យប្រជុំបស់ក្រមបីក្សា។

ក្រសក់ ២.៩

- ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ ត្រូវបង្កើតសមាមញ្ញនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនយ៉ាងហោចណាស់ ចំនួនដែលបានបង្កើតឡើង (១២) ដែល ជាយ៉ាងរាល់ឆ្លាំ។
- កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ មិនត្រូវបានព្យាយែងមុនឡើងឡាតាំ (២៥) ថ្មី និងលើសពីសាមសិបប្រាំ (៣៥) ថ្មី បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុនឡើយ។
- ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ ត្រូវអនុម័តប្រពិទិននៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួន សម្រាប់យោះពេល ដែលបានបង្កើតឡើង (១២)ខែ មិនឱ្យប្រើសពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២ និងប្រពិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ លើក ក្រាយឡើងត្រូវរាយៈពេលដែលបានបង្កើតឡើង (១២) ខែមួយ ដោយបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងខ្សោយបានជាក់ណាក់។
- ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ ត្រូវធ្វើឲ្យជាយ៉ាងរាល់សាធារណៈនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ របស់ ខ្លួនក្នុង យោះពេលមិនឱ្យលើសពីបី(០៣)ថ្មី បន្ទាប់ពីក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ អនុម័ត។
- កល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ ត្រូវកំណត់ត្រាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។
- អង្គប្រជុំរបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ ត្រូវធ្វើឲ្យជាយ៉ាងរាល់សាធារណៈ លើកនៃដែលត្រូវករណើចាំបាច់ ដែលក្រមបីក្សាខេត្តត្រូវបង្កើតជាសម្ងាត់ ដូចមានចំណែកប្រការ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ក្រសក់ ៣.៩

- ប្រជានក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ:អាជ្ញាធរករកការ:អាជ្ញីញ្ញសមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រម បីក្សា។
- គ្រប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ ត្រូវមានលិខិតអាជ្ញីញ្ញ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន សមាជិកគ្រប់រូបនៃក្រមបីក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងរយៈពេលបី(០៣)ថ្មីការងារ មុន កិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម។
- លិខិតអាជ្ញីញ្ញត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ (ម៉ោង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ) និងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំ ព្រមទាំងត្រូវត្រូវបានចំណាំមួយនូវកសារពាក់ព័ន្ធនានា ប្រសិនបើ មាន។

ក្រសក់ ៤.៩

- ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ អាជ្ញាធរករកការ:ប្រជុំសាមញ្ញនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនបានតាមការ ចាំបាច់ ដើម្បីជារោះស្រាយបញ្ហាបន្ទាន់ បុ ពិស់សណ្ឌមួយ។
- ប្រជានក្រមបីក្សា ប្រុសមាជិកក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវចំនួនមួយភាពបី(១/៣)នៃចំនួនសមាជិកក្រម បីក្សាខេត្តតាក់កែវ និងរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ត្រូវចែកជូនដែលសមាជិកក្រម បីក្សាខេត្តតាក់កែវ ឱ្យបាន យ៉ាងតិចពី(០២)ថ្មីការងារ មុនកិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម។

ក្រសក់ ៥.៩

- ប្រជានក្រមបីក្សា អភិបាល គណៈអភិបាល សមាជិកក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវចំនួនបី(១/៣) នៃ ចំនួនសមាជិកក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ និងរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ប្រជានគណៈក្នុងការនានាបស់ក្រមបីក្សា អាជ្ញ ស្តីសុំជាក់បញ្ហាលរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រមបីក្សាខេត្តតាក់កែវ។

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអភិបាល ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាសន៍
របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ សម្រាប់សម្រេចយកប្រជុំនិងយកប្រជុំសំក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីជាក់ដោនក្រុម
ប្រឹក្សាអនុម័ត។

ក្រោកទៅ៦.៖

កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវក្នុងខេត្តនៃកំណែតែងតាមសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវទាំងមេដ្ឋាយជាប្រជុំដែលមាននៅក្នុងខេត្ត។

ក្រោកទៅ៧.៖

ក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវក្នុងខេត្តតារ៉ាក់ អាចប្រជុំជាសម្បាត់បានស្របតាមសេចក្តីណែនាំ របស់រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ថ្វូគតិ ២

នាំពីរយោបាយប្រព័ន្ធឌីជាមួយក្រុមប្រឹក្សា

ក្រោកទៅ៨.៖

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវក្នុងខេត្ត និងមានសុពលភាពទៅបាន ឬបានកំណត់តាមសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាមិនត្រូវបានបញ្ជាក់កណ្តាល នៃចំណុចសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល។

ក្រោកទៅ៩.៖

ក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវក្នុងខេត្តតារ៉ាក់ ត្រូវដោះស្រាយការកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមនឹកិវិធីដូចខាងក្រោម ៖-

1. ពិនិត្យក្នុងសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ
2. ពិនិត្យ និងអនុម័តរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលមានជាអាជី ៖-
 - ពិនិត្យ និងអនុម័តរបៀបណាត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំលើកមុន
 - ពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័តរបៀបបានបទនិមួយនៃដែលមាននៅក្នុងរបៀបវារៈ
 - ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តរបៀបញ្ចាប់ផ្សេងៗ។
3. ប្រកាសដូចនេះព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងជាក់លាក់នៃកិច្ចប្រជុំលើករាយ។

ក្រោកទៅ១០.៖

ក្នុងករណីមានបញ្ហាស្អែកដែលត្រូវរៀបចំឡើង បុជមោបដ្ឋនអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចចែង
សេចក្តីនោះមុននឹង ចាប់ផ្តើមប្រជុំតាមរបៀបវារៈ ។

ក្រោកទៅ១១.៖

ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការកិច្ចប្រជុំ ឬប្រធានអង្គប្រជុំពិនិត្យយើង្ហាត់ ក្នុងនៃកិច្ចប្រជុំមិន
គ្រប់គ្រាន់តាមការ កំណត់ក្នុងប្រការ៖ នៃបទបញ្ហាដូចក្នុងនេះទេ ប្រធានអាជ្ញាកការ
ប្រជុំបាន ។ ការប្រជុំបន្ថែម ត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្ងៃធ្វើការដោយបន្ទាប់ រហូតដល់អស់របៀបវារៈនៃ
កិច្ចប្រជុំដែលបានអនុម័ត្តបែង។

ក្រោកទៅ១២.៖

- សមាជិកម្នាក់ទៅនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវក្នុងខេត្តតារ៉ាក់ ដែលមានបំណងបញ្ហាប្រជុំតិ៍
យោបល់ ត្រូវបើកដែលសុករអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ។
- រយៈពេលបញ្ហាប្រជុំតិ៍របស់សមាជិកម្នាក់ទៅ ក្នុងមួយលើកមិនលើសពី១៥នាទី ហើយ
ត្រូវមានមតិពីបញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា។ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចអនុញ្ញាតបន្ថែមពេល ៥ 

នាខីឡៀតបាន ប្រសិនបើយល់យើងចាត់ការមានប្រយោជន៍ ដល់បញ្ហាដែលកំពុង
ពិភាក្សា ការបន្ថែមនេះ អាចអនុញ្ញាតឱ្យបន្ថែមបាន ២ដង ក្នុងបញ្ហាដែល។
- ក្នុងករណីសមាជិកក្រោមបីក្សាយុបណា មានមតិក្រោមពីប្រធានបទ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវឈើក
ឱ្យមានមតិពីបញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រីនវិស័កហើយ
សមាជិកនោះនៅតែព្រមអនុវត្តតាម ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបញ្ចប់ការមានមតិរបស់
សមាជិកនោះ។ ករណីការនៃគេងតែងតែជាងនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបណ្តាលសមាជិករប
នោះ ចេញពីអង្គប្រជុំសម្រាប់រៀបរារៈដែលកំពុងគេពិភាក្សានោះ។ ចំពោះរៀបរារៈដោយ
ពីនេះ សមាជិកដែលត្រូវបណ្តាលចេញនោះ មានសិទ្ធិចូលរួមប្រជុំជាចម្លាតវិញ្ញាបាន។

ប្រធាន ១៣.៖

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រោមបីក្សាមីត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យបានសម្រប ដោយធ្វើការរំបែង
ថែកឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីកំន្លែងសម្រាប់សមាជិកក្រោមបីក្សា គណៈអភិបាល អ្នក
ពាក់ព័ន្ធ និងសម្រាប់សាធារណជន។ ការរៀបចំកំន្លែងអង្គុយបស់សមាជិកក្រោមបីក្សាម្នាព
កំរើនរៀបតាមលំដាប់អាយុ ដោយផ្តល់អាជីវការឱ្យអ្នកដែល មានអាយុប្រចើនជាងគេ
អង្គុយខាងមុខ។

ប្រធាន ១៤.៖

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រោមបីក្សា ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណៈកម្មាធិការពិភាក្សារោប់លំ
កិច្ចការក្រសួង និងកុមារ យ៉ាងត្រឹមពី(០២)រូប និងប្រធានគណៈកម្មាធិការនានារបស់
ក្រោមបីក្សានៅមីថ្ងៃចូលរួម លើករំបែងគេកិច្ចប្រជុំដុចមានកំណត់ក្នុងប្រការព នៃបទបញ្ហាដែល
ក្នុងនេះ។

ចិត្តអគ្គិភ័យ

អំពីជីការ និងសម្រេចនូវសម្រេចនានាប័ត្រសំត្រួចប្រើក្រោមបីក្សា

ប្រធាន ១៥.៖

រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រោមបីក្សាផ្ទើដីការ ប្រសេចកិត្តិសម្រេចនានា តាមការចំណាត់
ទាក់ទិននឹង ៖

1. ការរៀបចំដើម្បីទូលមុខងារ ការកិច្ច និងធនធានដើម្បី ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការ
ត្រូវត្រួតដើរបាល រាល់ការនៅក្នុងបញ្ហាដែល ត្រូវបានរៀបចំឡើង។
2. មុខងារដោកពួកិច្ចរបស់ក្រោមបីក្សា
3. មុខងារដោកពួកិច្ចរបស់ក្រោមបីក្សា
4. ដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលឆ្នាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្រិតវិនិយោគបី(០៣) ឆ្នាំរកិល
ប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាព នៃដែនការនោះ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការ
ត្រូវត្រួត និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រោមបីក្សាម្នាព ក្រោមបីក្សា ប្រភេទដោយ
ទៀត ក្រសួង ស្ថាបនបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
5. គម្រោងចំណាត់ការប្រចាំឆ្នាំ និងក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យោ
6. បញ្ហាបុរាណត្រូវដោយទៀត

7. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធនិងជនជាន រួមទាំងគណៈកម្មាធិការអង្គភាព និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា
8. ការគ្រប់គ្រង និងការរៀបចំប្រព័ន្ធសម្បត្តិ
9. ដំណើរការពីគ្រប់យោបល់ជាមួយសាធារណជន ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការរៀបចំផ្លូវ ព័ត៌មាននានាដូនប្រជាពលរដ្ឋ
10. កិច្ចការរៀបចំផែនកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹតៗ នន្ទុក្រឹតៗ និងលិខិតបទជ្រាវដែលបានធ្វើឡើង ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

រៀបចំ ១៦.៖

- សេចក្តីសម្រេច បុ ដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តតាក់ក់ អាចយកជាការបាន ឬ៖ត្រាំង សេចក្តីសម្រេច បុ ដីការនោះ ត្រូវបានអនុម័តដោយសម្រួលលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល។ ក្នុងការណើមានសម្រួលស្រីត្រា សម្រួលរបស់ប្រជានអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាមានខត្តមានភាព។
- សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណាដែលធ្វើឡើងមិនស្របជាមួយបទបញ្ហាដ្វីក្នុងនេះ នឹងតាំងសុពលភាពឡើយ។
- សេចក្តីសម្រេច បុដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាទាំងឡាយណាដែលខុសច្បាប់ សេចក្តីសម្រេចបុ ដីការនោះ តាំងសុពលភាពឡើយ។

រៀបចំ ១៧.៖

ការបាននោះនានាព្យាព័ត៌មាននៃក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវការនៅក្នុងការអនុម័តដែលបានចំនួនក្នុងប្រការ៤១ នៃបទបញ្ហាដ្វីក្នុងនេះ។ លទ្ធផលនៃការបាននោះនានាបានអនុម័ត ត្រូវប្រកាសភ្លាមៗនូវចំនួនសម្រួលយល់ព្រម សម្រួលដំទាស់ និងសម្រួលអនុប្បរាទ ហើយត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។

រៀបចំ ១៨.៖

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប៉ែន នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល អាចស្រីស្តីពីការកែប្រែ សេចក្តីសម្រេច បុ ដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។
- សំណើសំកែប្រែនេះ ត្រូវធ្វើជាបាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ហាកំឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលហេតុនៃការស្រីស្តី កែប្រែនេះ។ សមាជិកដែលស្រីស្តី ត្រូវជាក់ជុងសំណើនេះនៅក្នុងអំឡុងនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា បុអាណដាក់ ជុងទៅនាយករដ្ឋបាល ដើម្បីរួមការណែនប្រជានក្រុមប្រឹក្សា។ ក្រុមប្រឹក្សាភ្លារចាត់ឱ្យធ្វើការសិក្សាអំពីសំណើនេះ ហើយត្រូវជាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់ បុកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញតាមការចំណាត់។

រៀបចំ ១៩.៖

- ប្រជានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការរៀបចំផ្លូវ ជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេច បុ ដីការដែលត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សា អនុម័ត។

- សេចក្តីសម្រាប់ប្រជុំការបស់ក្រុមប្រឹក្សាគ្មានបិទដ្ឋាយនៅលើគ្រារខ្លះព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ខ្លួន និងមធ្យាងបាយផ្សេងៗដ្ឋាយព័ត៌មាននានាដែលមាននៅក្នុងខ្លួន យ៉ាងយើតបំជុរាយ៖ពេលប្រាំ (0៥)ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីថ្ងៃអនុម័ត។

ବୀଟୁଳାଙ୍ଗି ୫

អំពីសម្រាប់អ្នកបានប្រើប្រាស់ក្នុងព្រៃនាគារ និងសម្រាប់ក្នុងព្រៃនាគារ

ପ୍ରକାଶ ୨୦.୯

ପ୍ରକାଶ ୨୭.

ប្រធានកម្មបីក្នុងនាយករដ្ឋបាល

ପ୍ରକାଶକ ହାତ୍ୟା.

- សមាជិកក្រោមប្រើក្រាម មានសេវាការពីក្រុងការបោះឆ្នោតក្នុងអង្គប្រជុំក្រោមប្រើក្រាមបៃស់ខ្លួន។
 - ត្រានសមាជិកក្រោមប្រើក្រាមណាមួយត្រូវបានចាប់ខ្លួន បុយខ្លួន បុយមនឹងសកម្មភាព បុយចំណាត់ការណាមួយ ដោយសារតែហេតុផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងពី បុគ្គារបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ក្នុងអង្គប្រជុំក្រោមប្រើក្រាមឡើយ។
 - សមាជិកក្រោមប្រើក្រាមគ្រប់បុរិយិត មិនអាចបោះឆ្នោតពីយោបល់ក្នុងនាមក្រោមប្រើក្រាមទាំងមូល បានទេ ប្រសិនបើគារការអនុញ្ញាតពីក្រោមប្រើក្រាមខ្សោតតារ៉ាក់ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ។

ପ୍ରକାଶ ଟଙ୍କା.

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អាចអនុញ្ញាតឯកជាល អភិជាលយដែលខ្ពស់ ប្រធាន បុគ្គលាយមន្ទីរអង្គភាព បុគ្គលាយការពីនូវនានា ឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយក៏ពាន តាមការថែចាប់។

- អភិបាល អភិបាលនេខត្ត ប្រធាន បុគ្គលាយមន្ត្រី អង្គភាព ប្លុកពាក់ព័ន្ធដានដែល ត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើងត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងកិច្ចប្រជុំ មានសិទ្ធិបញ្ជាញមកឱ្យអង្គប្រជុំក្រោមប្រើក្រាបាន តែមិនអាចធ្វើការបានឡើងទេ អនុម័តបានឡើយ។

ପ୍ରକାଶ ଟ୍ରେଡ଼.

- ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាអាចកោះអារ៉ែតិ៍ញ្ហាតណៈអភិបាល ឬ អភិបាល និងបុគ្គលិក ក្រុមប្រឹក្សា ដែលពាក់ព័ន្ធមកសាកសូវ បំភើក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬ វិសាយញ្ហាបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
 - ត្រូវបានប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាចចេញស្តីឡើងអភិបាលខេត្ត អំពី ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រច ឬដឹងការបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងសកម្មភាពដែលបាន អនុវត្តដោយគ្មានៗអភិបាល។

ପ୍ରକାଶ ଟଙ୍କେ.

- ត្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តតាអំរែង ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យសាធារណជនចូលរួមបានទៅតាមចំណុចកន្លែងដែលមានលើកលែងពេកិច្ចប្រជុំសម្ងាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការពី នៃបទបញ្ជាក្រុងនេះ។

ପ୍ରକାଶ ଟେଲିଭିଜନ୍

- ប្រធានអង្គប្រជុំ មានសិទ្ធិបណ្តុះសមាជិកក្រុមប្រើក្រាយ គណៈអភិបាល អ្នកចាក់ព័ន្ធ និង/បុ សាធារណជន មិនត្រូវបាន ក្នុងករណីដែលជននោះចចេសវិនិយុស ធ្វើឱ្យខ្លួចរបៀបរួបរយនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រើក្រាយ បន្ទាប់ពីប្រធានអង្គប្រជុំបានជាស់គ្រឿនជាត្រីក ការរៀបចំក្រសួងនៃក្រសួងនៅក្នុងក្រុមប្រើក្រាយ និងក្រសួងនៃក្រុមប្រើក្រាយ

សេចក្តីថ្លែងក្នុងប្រព័ន្ធបាសខ្មែរ

អំពីតាមដ្ឋាន:កម្ពុជាជាតិភាពយោបល់;កម្រិតប្រើប្រាស់

ପ୍ରକାଶ ନିଧି.

ព្រមទេរ ២៩.៖

ដើម្បីពិភាក្សាលើបញ្ហាមាមួយ ដែលអាចធាតុក្នុងរបៀបវារៈប្រជុំបស់ក្រុមប្រឹក្សា
ក្រុមប្រឹក្សាអាចចាត់ខ្សោតណារៈក្នុងរបៀបនាមការកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានោះ
ធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់ផ្តុំក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន។

ព្រមទេរ ៣០.៖

- ក្រុមប្រឹក្សា អាចចាត់ខ្សោតណារៈក្នុងរបៀបនាមការកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសហការគ្នាភីការសិក្សា
ស្រាវជ្រាវ លើកយោបល់ លើបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវ ដាក់ផ្តុំក្រុមប្រឹក្សាទិភាក្សាក្នុងកិច្ច
ប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន។
- គណៈអភិបាល និងនាយកដ្ឋាល ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដៃផ្លូវការប៉ះ បច្ចេកទេស និង
លេខាជីវការផ្តាន ព្រមទាំងការគាំទ្រដៃទៀតដែលគឺគណៈក្នុងអំឡុងពេលដែល
គណៈក្នុងការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវខាងលើនេះ។

ចិត្តទី ៦

អំពីគ្មានី នានកថ្មី និងសិទ្ធិរបស់តណ្ហារៈអគ្គនាយក និងនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ព្រមទេរ ៣១.៖

អភិបាល និង បុ គណៈអភិបាលខេត្ត អាជស្ឋីសុំទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីជាក់បញ្ចូល
របៀបវារៈណាមួយទៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងអាជស្ឋីកោះប្រជុំសាមញ្ញបស់
ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើកិច្ចការពិសេស និងបន្ទាន់ណាមួយដែល
ច្បាប់ និងលិខិតបទផ្តាននានា តម្លៃខ្សោសំការ សម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សា ។

ព្រមទេរ ៣២.៖

គណៈអភិបាល ត្រូវរាយការណ៍ផ្តុំក្រុមប្រឹក្សាអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច បុ
ជីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងសកម្មភាព ដែលបានអនុវត្តដោយគណៈអភិបាល និង គ
ណៈក្នុងការនានាបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងចោន្ទានេះអង្គប្រជុំសាមញ្ញមួយ ទៅអង្គប្រជុំសាមញ្ញ
មួយ។

ព្រមទេរ ៣៣.៖

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើជាឌន្លួយការឱ្យក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការរៀបចំរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ឯក
សារពាក់ព័ន្ធដែល សិទ្ធិការណ៍ផ្តុំក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

ព្រមទេរ ៣៤.៖

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងការបង្កើតរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឯកសារ
កំណត់ហេតុ និងមាតិកាសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីឱ្យសារពារណាជនអាចពិនិត្យមើល បុ
ចម្លងថែកជូនសារពារណាជន ដែលមានបំណងស្រីសុំ ដោយត្រូវបង់ថ្វីក្រើមថ្វីនៃការចំ
ចម្លងឯកសារ។

ចិត្តទី ៧

អំពីកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ

ព្រមទេរ ៣៥.៖

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកំពង់ត្រានូវបញ្ហាផ្សេងៗ ។

- ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ (ថ្ងៃខែឆ្នាំ និងម៉ោង)នៃកិច្ចប្រជែង
- ការបញ្ជាក់អេវងចាតាការប្រជែងមានលក្ខណៈស្របច្បាប់(ក្នុង របៀបវារៈ ការបន្ថែមរបៀបវារៈ....)
- បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលមានវគ្គមាន និងអវត្ថមាន
- បញ្ជីឈ្មោះ និងអង្គភាពរបស់អ្នកដែលចូលរួមប្រជែង (ប្រសិនបើមាន)
- ចំនួនសាធារណជនដែលបានអារ៉ីញចូលរួម (ប្រសិនបើមាន)
- សេចក្តីសម្រច និងលទ្ធផលនៃការបានផ្ទាត់អនុម័តលើបញ្ហាដែងទឹកដែលបានបន្ថែមនៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជែង រួមទាំង បញ្ហាដែងបានបន្ថែមនៅក្នុងរបៀបវារៈ:
- របៀបវារៈ ពេលដោល និងទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រជែងដើម្បីក្រោយ
- បញ្ហាដែងទីតាំងដែលត្រូវកំតាំង
- ពេលដោលបិទអង្គប្រជែង។

ប្រធានាធារៈ ៣៥.៩

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជែងត្រូវកំពាត់ត្រានូវពាក្យពេចន៍ និងយ្មាយប្រយោជន៍សំខាន់ៗនៃកិច្ចពិភាក្សា ដោយមិនត្រូវកំពាត់ត្រាសម្រេចបន្ថែមទេ នៅឯណាត់បង់នូវខ្លឹមសារនៃកិច្ចប្រជែងទៀត។

ប្រធានាធារៈ ៣៥.១០

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុ ត្រូវតែបង្កើតដែលសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសត្រូវបានបង្កើតឡើងតិចចំនួន ប្រាំ (០៥) ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជែងបន្ថែម។

ប្រធានាធារៈ ៣៥.១១

- សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជែងសាមញ្ញ បុកិច្ចប្រជែងសាមញ្ញបស់ក្រុមប្រើក្រាស ត្រូវដាក់បញ្ហាលក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជែងសាមញ្ញបន្ថែម ដើម្បីអនុម័ត។
- នាយករដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកចំណែនដែលបានអនុម័ត រួចចំកួនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសទាំងអស់ បញ្ហានមកក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរក្សាទុកជានកសារ។

ចិត្តអនុការណ៍ ៤

អំពីការខកខានជិតប្រាណចូលរួមរបៀប

ប្រធានាធារៈ ៣៥.១២

- សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសខេត្តតារ៉ាវ ត្រូវបូរគ្រែកចូលរួមក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងតិចមុនកិច្ចប្រជែងបន្ថែម។
- ក្នុងករណីមានធ្វើមិនអាចចូលរួមប្រជែងបាន សមាជិកក្រុមប្រើក្រាស ត្រូវដាក់ពាក្យសុំអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬនប្រជានក្រុមប្រើក្រាសយ៉ាងតិចមួយ(០១)ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជែង។
- ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រើក្រាសធ្វើអនុម័ត ដើម្បីអង្គប្រជែងត្រូវបានបន្ថែមនៅក្នុងការបង្កើតឡើង។

ប្រធានាធារៈ ៣៥.១៣

នៅក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងតិចមួនកិច្ចប្រជែងបន្ថែម សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលអវត្ថមានច្បាស់លាស់។

ត្រូវស្រដ់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រើក្រាសដែលវគ្គមានដោយបញ្ហាក់អំពីមូលបោកុអវត្ថមាននៅក្នុងការបង្កើតឡើង។

ព្រមទាំង ៤០.៖

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អាជអនុញ្ញាតច្បាប់ខ្សែសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អវត្ថមានក្នុងកិច្ចប្រជំសាមញ្ញក្រុមប្រឹក្សាបានពេមួយលើកប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីស្តីសំណួយប់សម្រាកពីរ(០២) លើកដាប់ខ្លា ត្រូវសំខ្លួចក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត។

ព្រមទាំង ៤១.៖

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលអវត្ថមានក្នុងកិច្ចប្រជំសាមញ្ញចំនួនពីរ(០២) លើកដាប់ខ្លា ដោយមានជំងឺ ត្រូវមានឯកសារបញ្ជាក់ពីដៃចុះបណ្តុះតាម។

ព្រមទាំង ៤២.៖

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាមការ ក្រាយពីទទួលបានលិខិតអារ៉ីញូដុចមានចំណែក ប្រការ៣ និង ប្រការ៤ នៃ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះរហូម ពេមិនបានចូលរួមប្រជំដោយគ្មានការ អនុញ្ញាត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបាន ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិនិយោគ ដុចមានចំណែក ប្រការ៤៥ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ចំណុចទី ៤

អំពីវត្ថុយោង និងនាយកដ្ឋានទន្លេ

ព្រមទាំង ៤៣.៖

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រែប់រូប ត្រូវគោរពវិនិយោគខាងក្រោម ៖

- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជីវិតានខាប់ខ្លួន
- គោរពតាមការណែនាំ និងការចាត់ចំនូវរបស់ប្រធានអង្គប្រជំ
- ទទួលខុសត្រូវអំពីកិច្ចការ អំពីរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីផ្លូវ និង កិត្តិយសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ព្រមទាំង ៤៤.៖

ទណ្ឌកម្មខាងវិនិយោគចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មានដូចតទៅ ៖

- ទណ្ឌកម្មខាងវិនិយោគ ចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលខកខានមកប្រជំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត
- ទណ្ឌកម្មខាងវិនិយោគ ចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជំ។

ព្រមទាំង ៤៥.៖

ទណ្ឌកម្មខាងវិនិយោគចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលខកខានមកប្រជំ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត មានដូចតទៅ ៖

- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត ចំនួនមួយ(០១) លើក ត្រូវទទួលការក្រើនរលើក ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុន កិច្ចប្រជំនោះ។
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជំ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនពីរ(០២) លើក មិនដាប់គ្នាក្នុងអំឡុងពេល១២ថ្ងៃ ត្រូវទទួលការក្រើនរលើកដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុ និងត្រូវការតំបន់បំណាត់ចំនួនម៉ោង(២៥)ភាពរយ នៃខេអត្តមានលើកទី២។

- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនបី(០៣)លើក
មិនជាប់ត្រូវដឹងអំឡុងពេល ១ថ្ងៃ ត្រូវទទួលការស្តីបន្ទាសជាលាយលក្ខណ៍
អក្សរ និងត្រូវការតំបន់មុខចំនួនហាសិប(៥០) ភាគរយ នៃខែអវត្ថមានលើក
ទី៣។ ក្នុងករណីអនុវត្តទណ្ឌកម្មាធង់នឹងយុទ្ធសាស្ត្រលើនៃប្រជុំសាមញ្ញ
របស់ខ្លួន ដើម្បីអនុម័តបណ្តុះប្រាក់សម្រាប់ការប្រជុំសាមញ្ញ
របស់ខ្លួន ដើម្បីអនុម័តបណ្តុះប្រាក់សម្រាប់ការប្រជុំសាមញ្ញ
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំសាមញ្ញ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនពីរ
(០២)លើកជាប់រត្ត ត្រូវចាត់បង់សមាជិកភាពពីក្រុមប្រឹក្សា។
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវចាត់ចែងផ្តើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវវាងការក្រុមប្រជុំសាមញ្ញ ឱ្យដល់លំនៅ
ជាន់នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទណ្ឌកម្មាធង់នឹងយុទ្ធសាស្ត្រ។

ព្រមាន ៤៦.៖

ប្រាក់ដែលបានមកពីការពិនិត្យ ត្រូវដាក់បញ្ចូលជាថ្នូរការបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ព្រមាន ៤៧.៖

ទណ្ឌកម្មាធង់នឹងយុទ្ធសាស្ត្រ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ មានដូចតាម៖ :-

- ក្រុមប្រជុំ
- ក្រុមប្រជុំដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ
- បណ្តាញចេញពីអង្គប្រជុំ។

ព្រមាន ៤៨.៖

- ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្រើនរលើកចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាពេលមានមកពីក្រុមប្រឹក្សាបាន
បទដែលកំពុងពិភាក្សា បុមានមកពីលើសពីរយៈពេលដែលអនុញ្ញាតដោយប្រធានអង្គប្រជុំ
- ក្នុងករណីទទួលការក្រើនរលើកចំនួនមួយ(០១)ដងក្រុមប្រជុំ នៅពេលប្រព័ន្ធឌុំ
ខុសផ្តើមចេញពី ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្រើនរលើកមួងទៀត និងត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃ
កិច្ចប្រជុំអំពីការក្រើនរលើកនោះ។ ករណីសមាជិករូបនោះនៅពេលប្រព័ន្ធឌុំខុសផ្តើមមួងទៀត
ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបញ្ចប់ការមានមករបស់សមាជិករូបនោះ។
- ករណីបញ្ចប់មិនឱ្យមានមកពីក្រុមប្រជុំនៅពេលបែងចែងនឹងឯសុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវ
ចាត់វិធានការ បណ្តាញសមាជិកនោះចេញពីអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។

ព្រមាន ៤៩.៖

- ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា លើមានសមាជិកណាបង្គភាពច្របូកច្របល់ បុន្មានអាជីជល់
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែងទៀត ឱ្យបង្គភាពច្របូកច្របល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ បុង្គប្រមាជែល
ងាយ ប្រចាំរយកំហែដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែងទៀតក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រធានអង្គ
ប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការ ឱ្យសមាជិករូបនោះ គោរពបណ្តាញផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាបៀវង់បាយនៃ
កិច្ចប្រជុំ។ ក្នុងករណីដែលសមាជិកនោះ នៅពេលបែងចែងនឹងឯសុំមិនប្រព័ន្ធគ្រោះតាមបទបញ្ជាញ
ផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ និងត្រូវ
បណ្តាញសមាជិកនោះចេញពីអង្គប្រជុំ។

- ប្រធានអង្គប្រជុំអាចប្រកាសលើកពេលប្រជុំបាន ប្រសិនបើអង្គប្រជុំមានកើតឡើងនូវភាព ច្របុកច្របល់ ចាយចាល ដែលមិនអាចខើរអង្គប្រជុំដែរការទាំងនេះ។

ក្រសក៍ ៥០.៖

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្បាតារារកំខើរមានភាពច្របុកច្របល់នៅខាងក្រុង និងខាងក្រោមកិច្ច ប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន។ ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រចកិច្ចការនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចប្រើប្រាស់ កម្មាំងនគរបាល បុគងការណ៍អាជីវកម្មនៅក្នុងមូលដ្ឋានបស់ខ្លួន តាមការធាក់ស្អែង ។

ក្រសក៍ ៥១.៖

ការបញ្ចប់ពីកំណែងចំណោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានក្នុង ដែលមិនគោរពបញ្ហាដែងក្នុង នេះ ក្រុមសិលដមីបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការស្នើសុំដកហុតអភិបាល អភិបាលនៃណាម្ចាត់ ចេញពីមុខតំណែង ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលការ ជានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើតាមវិធីបាន៖ ផ្ទាត់ជាសម្ងាត់ ដោយយកសម្រេចបើសពី ពាក់កណ្តាល នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគាំងមូល (មានគឺសន្លឹកផ្ទាត់ជាប់មកជាមួយ)។

ចិត្តអនី ១០

អំពីការគេងក្រុង និងការងារក្នុងក្រសក៍

ក្រសក៍ ៥២.៖

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប៉ុន្ម័នមួយភាគចី(១/៣) នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគាំងអស់ មានសិទ្ធិ ស្នើសុំដើម្បីកំប្រឈប់បញ្ហាដែងក្នុងនេះបាន។
- សំណើសុំកំប្រឈប់បញ្ហាដែងក្នុង ត្រូវអនុម័តដោយសម្រេចបើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគាំងមូល ហើយត្រូវបើកយកមកពីការក្រុសម្រោះ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ សាមញ្ញបន្ទាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ក្រសក៍ ៥៣.៖

នាយកដ្ឋាន ទទួលភាគកិច្ចក្នុងការចែកចែងបញ្ហាដែងក្នុង ប្រិទ្ធសាស្ត្រនៃការកំប្រឈប់ បញ្ហាដែងក្នុង របស់ក្រុមប្រឹក្សាដែងដូចប៉ុន្ម័នក្រសក៍ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគាំងអស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ចិត្តអនី ១១

អនៃនាមប្រុងប្រុជ

ក្រសក៍ ៥៤.៖

បទបញ្ហាដែងនេះត្រូវចូលជាដែរមានភាម បន្ទាប់ពីបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។

តារាង ៥៤.៤០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨

ប្រធានអង្គប្រជុំក្រសក៍



ត្រូវ ប្រើ

សេវាឌលន្តូន
សម្រាប់ការងារដៃអាសយដ្ឋានមនុស្ស

យោងចំណាំ :

មិត្តយោងចំណាំ :

អនុប្រធាននៅទី :

✓

.....
.....

