

SZÖVEGSZERKESZTÉS FELADAT: MARGIT HÍD

A feladatokat a kiadott **margit-hid.docx** dokumentumban végezd el, melynek a szerzőjét módosítsd a saját nevedre! A dokumentumban a felesleges, üres bekezdések már el vannak távolítva. Gondoskodj arról, hogy a munkád során létrejött felesleges, üres bekezdéseket távolítsd el!

FELADATOK:

1. Bontsd szakaszokra a dokumentumot, szakasztörések használatával!
 1. szakasz: A címlap a „MARGIT HÍD” címet tartalmazva.
 2. szakasz: A tartalomjegyzék a „TARTALOMJEGYZÉK” címet tartalmazva.
 3. szakasz: A képek jegyzéke a „KÉPEK JEGYZÉKE” címet tartalmazva.
 4. szakasz: A dokumentum törzsszövege.
 5. szakasz: A forrás a „FORRÁS” címet és a hozzá tartozó bekezdést tartalmazva.
2. A dokumentumban meglévő Cím, Címsor 1 és Címsor 2 stílusokkal formázd meg a dokumentum címét és a címsorokat. A kiadott minta segít a beazonosításukban!
3. A törzsszöveg első címsorától „TÖRTÉNETE” legyen számozott az összes Címsor 1 és Címsor 2. A törzsszöveg után a „FORRÁS” címsor már ne legyen számozva, ahogy a törzsszöveg előttiek sem. A számozás formátuma a mintához legyen hasonló.
4. Módosítsd a bekezdések formázására használt stílust, hogy sorkizárt legyen és a bekezdések közt ne legyen térköz.
5. Szúrd be egy-egy üres bekezdésbe a mintában látható helyekre a KÉPEK mappában található képeket. Ahol szükséges igazítsd középre őket. Azt is érd el, hogy a képeket tartalmazó bekezdés és a szöveget tartalmazó bekezdések közt legyen térköz. Megoldási tipp: egy új **KÉPEK** stílus létrehozása amely a **NORMÁL** stíluson alapul.
6. Készítsd el a képaláírásokat a beszúrt képekhez. A képek felirata: 1. kép, 2. kép, stb. legyen. A képaláírásokhoz tartozó szövegeket a kepalairas.txt tartalmazza.
7. A mintán látható módon formázd meg a táblázatot és érd el, hogy egy oldalon belül legyen a teljes táblázat.
8. Szúrd be a táblázat fölé az „1. TÁBLÁZAT - A MARGIT HÍD NÉHÁNY ADATA” képaláírást.
9. Érd el, hogy a táblázat és a táblázatot követő bekezdés között legyen térköz.
10. Készítsd el változáskövetően a képek jegyzékét. Stílus használatával érd el, hogy az „1. TÁBLÁZAT - A MARGIT HÍD NÉHÁNY ADATA” ne szerepeljen a képek jegyzékében.
11. Készítsd el változáskövetően a tartalomjegyzéket.
12. Szúrj be oldalszámot az oldal aljára. A címlapon, a TARTALOMJEGYZÉK és a KÉPEK JEGYZÉKE oldalán ne legyen oldalszám!
13. A „Forrás” bekezdésében alakítsd kattinthatóvá a Wikipedia szócikkre mutató linket.