|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | **学 号** |  | |
| **专业班级** | |  | **学生院(系)** |  | |
| **联系电话** | |  | **开课院(系)** |  | |
| **拟选课程名称** | | **选课学年学期** | **学时/学分** | **任课教师** | **课程班级** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **申请理由** | 申请人签名：  年 月 日 | | | | |
| **学生院(系)意见** | 院（系）主管教学负责人签字：  （盖单位公章）  年 月 日 | | | | |
| **开课院(系)意见** | 院（系）主管教学负责人签字：  （盖单位公章）  年 月 日 | | | | |
| **本科生院意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |

**华中科技大学****本科生跨院（系）选课申请表**

**本科生跨院（系）选课流程：**

1、学生填写申请表交所在院（系）教务科，主管教学院（系）领导签署意见（盖单位公章）；

2、学生将签署意见的申请表开课院（系）教务科，主管教学院（系）领导签署意见（盖单位公章）；

3、学生将开课院（系）领导签署同意意见的申请表交本科生院审批（南三楼307室，电话：87542523）；

4、学生将本科生院审批同意的申请表交回学生所在院（系）教务科，教务员办理有关选课手续。

备注：此申请表一式3份，学生院（系）教务科、开课院（系）教务科、本科生院各留存1份。