

핵심 086. 워크시트

데이터 작업이 이루어지는 기본권, 창과 열이 교대되면서 만들어지는 셀로 구성. / 가로 16,384개, 세로 1,048,576개

새로운 통합 문서를 열었을 때, 기본적으로 생성되는 워크시트의 수 3개

시트 탭: 시트의 이름을 표시하는 부분, 시트 탭을 클릭하여 작업할 시트 선택

· 워크시트의 편집

여러개 시트를 선택해도 입력능하면 모든 시트에 동일한 데이터 입력. [그룹]

[그룹] 상태에서는 그래픽 개체 삽입, 등 불가

시트 이름은 * / : [] ? 등의 문자 사용 X

복사할 시트를 누르고 [Ctrl]을 누른채 원하는 위치로 드래그

삭제된 시트 되살릴 수 X

핵심 087. 데이터 입력

한 셀에 여러 줄로 데이터 입력하려면 줄을 바꾸어야 하는 부분에서 [Ctrl] + Enter

형식: 부분을 범위 지정하고 Enter를 누르면 지정된 범위에만 셀 이동

셀을 선택하고 Alt + Enter를 누르면 같은 열에 입력된 문자열로 채워 표시

핵심 088. 데이터 형식

문자 데이터: 기본적으로 셀의 왼쪽으로 정렬. 숫자 데이터 앞에 (')를 입력하면 문자 데이터로 인식.

숫자 데이터: 기본적으로 셀의 오른쪽으로 정렬. 나누는 0 입력 후 한 칸 띄고 입력 (0 1/2)

날짜/시간 데이터: 날짜와 시간을 한 셀에 입력할 경우 날짜-시간을 공백으로 구분

날짜 데이터: 하이픈(-)이나 슬래시(/)를 이용하여 년/월/일을 구분

시간 데이터: 콜론(:)을 이용하여 시, 분, 초 구분.

수식 데이터: 등호(=)나 '+', '-' 기호로 시작

메모: 셀에 입력된 데이터에 대한 보충 설명을 하는 곳, 셀에 입력된 데이터를 지워도 메모 삭제 X

유효성: 셀에 입력된 데이터의 위쪽에 추가하는 주석, 문자 데이터만 삽입 가능,

유효성 삽입: 셀의 데이터를 삭제하면 유효성도 함께 삭제.

핵심 090. 찾기

워크시트에 입력되어 있는 데이터 중에서 특정 내용을 찾는 기능

역순으로 검색하려면 Shift를 누른 상태에서 연속적으로 찾기 실행.

만문자와 자체를 검사하려면 "~*" 또는 "~?"와 같이 같고 앞에 '~' 입력.

2020.06.9 화

핵심 091. 셀 포인터 이동/ 범위 지정

셀 포인터 기능

[HOME]: 해당 열의 A열로 이동

[CTRL] + [HOME]: A1 셀로 이동

[F5]: 이동하고자 하는 셀 주소를 직접 입력하여 이동

범위 지정

연속된 셀: [F8]을 누른후 방향키를 눌러 범위 지정

데이터 목록 전체: 데이터 목록의 일의 셀을 선택한 후 [Ctrl] + Shift + [F8] [Ctrl] + [F8]

핵심 094. 데이터 유효성 검사

[데이터] → [데이터 도구] → [데이터 유효성 검사]

① 설정: 제한 대상 방법, 최대값, 최대값 등 유효성 조건 지정.

② 설명 메시지: 유효성 검사를 지정한 셀을 선택하면 표시할 메시지를 지정

③ 오류 메시지: 유효성 검사에 위반되는 데이터를 입력하면 표시할 오류 메시지를 지정.

④ IMM 모드: 유효성 검사가 지정된 셀의 데이터 입력 모드를 지정

⑤ 오류 지우기: 유효성 검사 설정을 해제.

핵심 095. 통합 문서

· 저장 가능한 파일 형식: xls, xlsx, xlsm, xlt, xltm, xlsb, xlt, xltm, html,

xls, psm, csv, txt

· 백업 옵션: 백업 파일 항상 만들기, 열, 암호, 쓰기 암호, 읽기 전용 권장

X. 암호는 대소문자를 구분하여 문자, 숫자, 기호 등을 포함하여 지정 가능

핵심 096. 서식 파일

서식 파일은 일정한 형식이나 스타일을 적용하여 만들어 놓은 문서

일반적인 서식 파일의 확장자는 'xlt'이고, 매크로가 포함된 서식 파일의 확장자는 'xltm'

행, 열, 시트 등을 숨기거나 통합 문서를 보호하는 기능을 부여한 서식 파일 작성 가능

사용자가 작성한 서식 파일을 'Templates' 폴더에 저장

핵심 097. 통합 문서 공유

네트워크로 연결된 환경에서 여러 사람이 공동으로 작업할 수 있게 하는 기능

변경 내용을 추적하여 변경 내용만은 따로 새로운 시트에 작성 가능

암호 보호된 공유 통합 문서의 보호를 해제하려면 통합 문서의 공을 해제해야 한다.

통합 문서 공유 설정된 파일은 다른 위치에 복사해도 공유 설정 같은 유지

2020.06.10 수