



Instituto Politécnico Nacional  
Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería  
Campus Zacatecas



# Manual de usuario “Blue”

# Contenido

Registro usuario paciente.....	5
Registro usuario especialista .....	7
Inicio sesión.....	10
Recuperar contraseña.....	12
Relación especialista-paciente.....	14
Añadir paciente .....	14
Ver pacientes.....	16
Recordatorios.....	18
Crear recordatorio .....	19
Activar recordatorio .....	21
Eliminar recordatorio .....	22
Editar recordatorio .....	23
Chat.....	26
Para ambos tipos de usuarios (paciente y especialista).....	26
Desde el menú principal .....	26
Desde el panel de Notificaciones .....	29
Solo para el tipo de usuarios especialista.....	30
Foro.....	31
Crear nueva publicación .....	32
Eliminar publicación.....	33
Comentarios .....	33
Crear comentario .....	34
Escala de ánimo .....	34
Reportes de estado de ánimo .....	35

Espacio personal .....	37
Crear nota.....	38
Eliminar nota.....	41
Editar nota.....	43
Agregar audio .....	44
Agregar imagen.....	46
Notificaciones .....	50
Editar usuario paciente .....	52
Editar usuario especialista .....	55
Cambiar contraseña .....	57
Cerrar sesión .....	58

# Figuras

Figura 1: Pantalla de inicio de la aplicación.....	5
Figura 2: Formulario del registro de usuario tipo paciente .....	6
Figura 3: Pantalla de Login una vez hecho el registro del paciente .....	7
Figura 4: Pantalla de inicio de la aplicación.....	8
Figura 5: Formulario para el registro del especialista .....	9
Figura 6: Pantalla de Login una vez hecho el registro del especialista .....	10
Figura 7: Pantalla de inicio de la aplicación.....	11
Figura 8: Pantalla de Login .....	12
Figura 9: Pantalla de inicio.....	13
Figura 10: Pantalla de recuperación de contraseña .....	14
Figura 11: Menú del especialista.....	15
Figura 12: Pantalla de Buscar paciente.....	16
Figura 13: Menú del especialista.....	17
Figura 14: Pantalla donde se ven todos los pacientes del especialista .....	18
Figura 15: Menú del paciente .....	19
Figura 16: Pantalla de Recordatorios, se señala el botón de crear con una flecha roja.....	20
Figura 17: Formulario de nuevo recordatorio.....	21
Figura 18: Listado de los recordatorios donde se ve cada uno de los botones .....	22
Figura 19: Listado de los recordatorios .....	23
Figura 20: Icono de editar señalado con un círculo rojo .....	24
Figura 21: Pantalla de editar recordatorio .....	25
Figura 22: Menú del paciente Figura 23: Menú del especialista.....	26
Figura 24: Pantalla del chat .....	27
Figura 25: Pantalla de contactos.....	28
Figura 26: Chat de un especialista con su paciente .....	29
Figura 27: Notificación de chat .....	30
Figura 28: Lista de pacientes .....	31
Figura 29: Pantalla de foro, en el círculo rojo se señala el botón de nueva publicación.....	32
Figura 30: Publicación del foro .....	33

Figura 31: Publicación, sección de comentarios señalada con un cuadro rojo.....	34
Figura 32: Pantalla del menú del paciente, señalando la sección del ánimo con un cuadro rojo .....	35
Figura 33: Pantalla de Mis pacientes .....	36
Figura 34: Reporte generado .....	37
Figura 35: Menú del paciente .....	38
Figura 36: Pantalla de espacio personal, botón de crear nueva nota señalado con una flecha .....	39
Figura 37: Formulario de nueva nota .....	40
Figura 38: Opciones de la nota .....	41
Figura 39: Pantalla de editar nota .....	42
Figura 40: Mensaje de confirmación para eliminar nota .....	43
Figura 41: Pantalla de editar nota .....	44
Figura 42: Opciones de la nota .....	45
Figura 43: Nota, señalación del botón eliminar audio con flecha roja .....	46
Figura 44: Opciones de la nota .....	47
Figura 45: Nota, señalación del botón eliminar imagen con flecha roja .....	48
Figura 46: Pantalla del espacio personal con flecha roja señalando el icono de imagen ....	49
Figura 47: Formulario de crear nota .....	50
Figura 48: Menú del especialista .....	51
Figura 49: Icono de notificaciones señalando que se tienen notificaciones .....	52
Figura 50: Menú del paciente, con una flecha roja señalando la foto de perfil.....	53
Figura 51: Perfil del paciente .....	54
Figura 52: Menú del especialista, con una flecha roja señalando la foto de perfil.....	55
Figura 53: Perfil del especialista .....	56
Figura 54: Menú del especialista, con una flecha roja señalando la foto de perfil.....	57
Figura 55: Perfil del especialista .....	58
Figura 56: Perfil del especialista .....	59

# Registro usuario paciente

En la página de inicio como se ve en la Figura 1 se encuentra un botón con el texto “Registrarse”, el cual se debe presionar para ir a la pantalla donde se muestra un formulario que debe ser llenado en su totalidad.

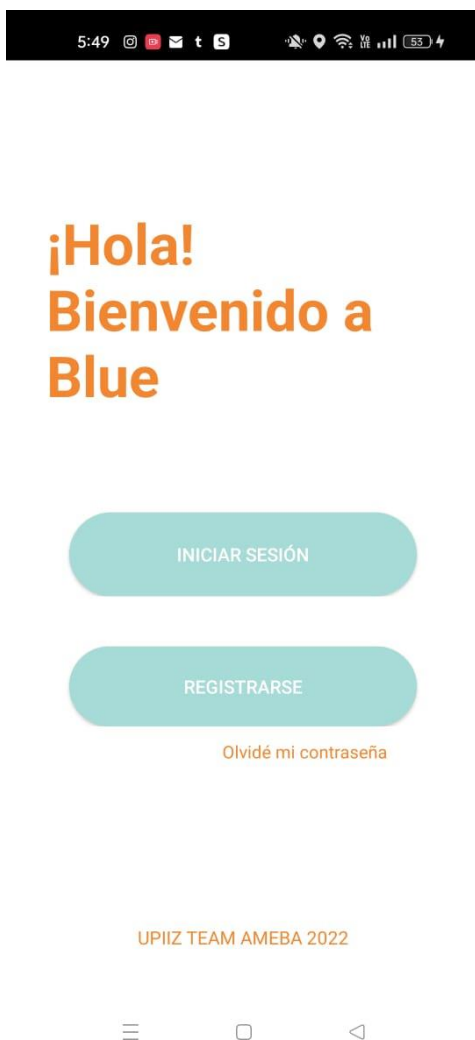


Figura 1: Pantalla de inicio de la aplicación

En la Figura 2 se muestran los campos que se deben de llenar, en este caso, en la sección de “Se usará la aplicación como:” hay dos radiobutton. De estos, el que tiene el valor de “Paciente” debe ser seleccionado, desplegando una nueva sección que igualmente debe ser llenada.

5:49 [social icons] [status icons] 52%

# Registro

Nombre:

Nombre

Primer apellido:

Apellido

Segundo apellido (opcional):

Apellido

Nombre de usuario:

Nombre de usuario

Correo electrónico:

Correo electrónico

Contraseña:

Contraseña

Número de teléfono:

Número de teléfono

Se usará la aplicación como:

☒ Paciente ☐ Especialista

Diagnostico:

Ingrese su diagnostico

Medicamento:

Medicamento

REGISTRO

[mobile navigation icons]

Figura 2: Formulario del registro de usuario tipo paciente

La entrada de “Segundo Apellido” y la entrada de “Medicamento” puede encontrarse vacía dependiendo de las necesidades del usuario. El correo debe ser uno valido como, por ejemplo: [correodeejemplo@gmail.com](mailto:correodeejemplo@gmail.com), en el que consiste en un nombre de usuario y un dominio unidos por un @. El correo y el usuario son únicos, por lo que dos usuarios no pueden registrarse usando un mismo usuario ni correo. La contraseña debe ser de mínimo 8 caracteres, así como que el teléfono debe constar de 10 números.

Una vez realizado el registro, la pantalla de “Login” se muestra.

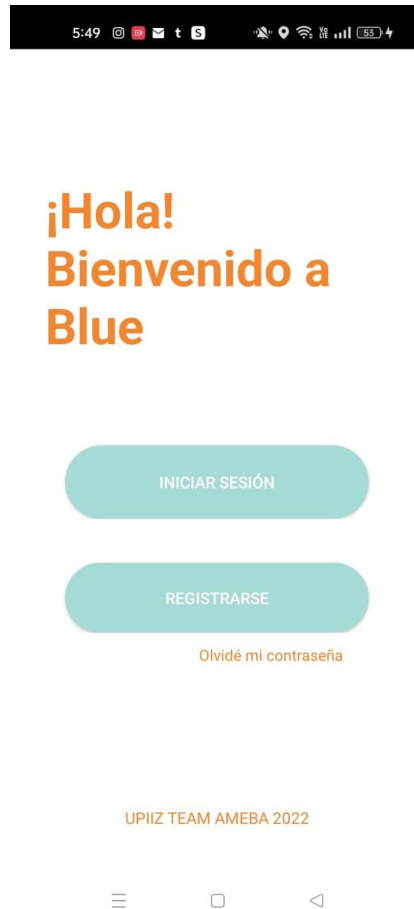


Figura 3: Pantalla de Login una vez hecho el registro del paciente

## Registro usuario especialista

En la página de inicio como se ve en la Figura 4 se encuentra un botón con el texto “Registrarse”, el cual se debe presionar para ir a la pantalla donde se muestra un formulario que debe ser llenado en su totalidad.





*Figura 4: Pantalla de inicio de la aplicación*

En la Figura 5 se muestran los campos que se deben de llenar, en este caso, en la sección de “Se usará la aplicación como:” hay dos radiobutton. De estos, el que tiene el valor de “Especialista” debe ser seleccionado, desplegando una nueva sección que igualmente debe ser llenada.



La entrada de “Segundo Apellido” puede encontrarse vacía dependiendo de las necesidades del usuario. El correo debe ser uno valido como, por ejemplo: [correodeejemplo@gmail.com](mailto:correodeejemplo@gmail.com), en el que consiste en un nombre de usuario y un dominio unidos por un @. El correo y el usuario son únicos, por lo que dos usuarios no pueden registrarse usando un mismo usuario ni correo. La contraseña debe ser de mínimo 8 caracteres, así como que el teléfono debe constar de 10 números y la cedula profesional que mínimo sea de 7 caracteres. La profesión debe especificarse como “Psiquiatra” o “Psicólogo”.

Una vez realizado el registro, la pantalla de “Login” se muestra.

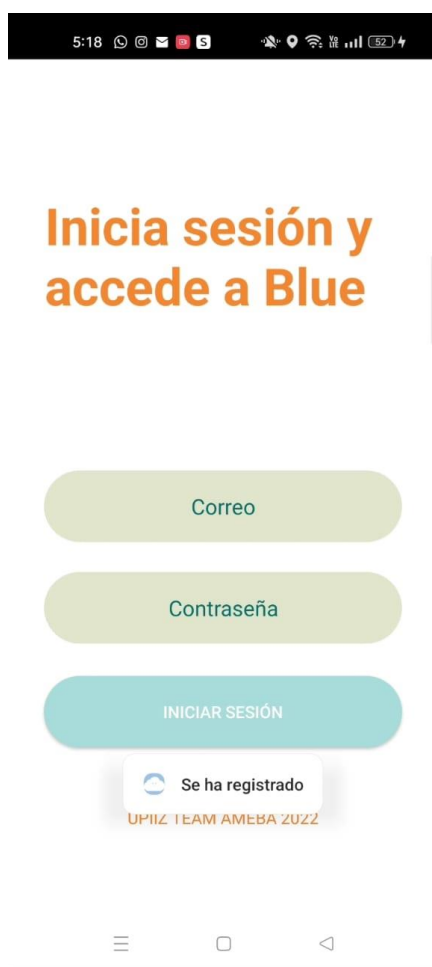
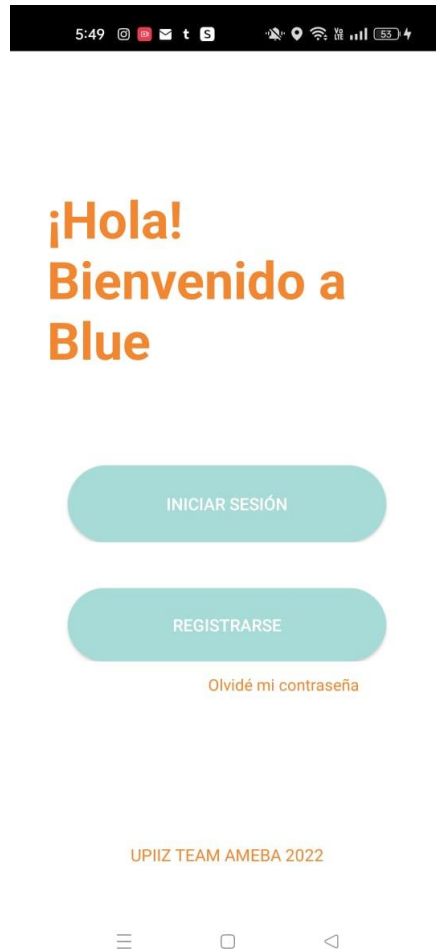


Figura 6: Pantalla de Login una vez hecho el registro del especialista

## Inicio sesión

En la pantalla de “Inicio”, como se ve en la Figura 7 hay un botón con el texto “Iniciar sesión” el cual se debe presionar para que abra la pantalla de “Login”.



*Figura 7: Pantalla de inicio de la aplicación*

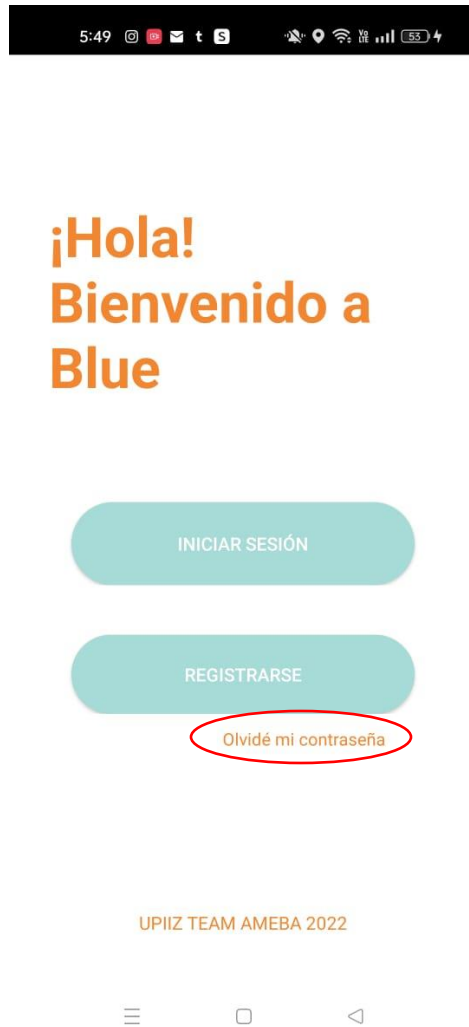
Esta pantalla puede apreciarse en la Figura 8, donde hay dos entradas de texto, una es para el correo del usuario y la otra es para la contraseña. Cada entrada está señalada con su respectivo dato solicitado. Llenado todo esto correctamente, se presiona el botón de “Iniciar sesión” y se desplegará el menú principal.



*Figura 8: Pantalla de Login*

## Recuperar contraseña

En la Figura 9 de la pantalla de “Inicio” se encuentra señalado un texto clickeable que debe ser presionado para abrir la pantalla de recuperación de la contraseña.



*Figura 9: Pantalla de inicio*

En la Figura 10 se ve que la pantalla consiste en un espacio de texto para que el usuario ingrese su correo electrónico. Al presionar el botón “Enviar” se envía un correo electrónico al correo ingresado en el que se encuentra una contraseña temporal.



*Figura 10: Pantalla de recuperación de contraseña*

Con esta contraseña, el usuario puede ingresar a su perfil siguiendo los pasos en el apartado de “Inicio sesión” y, posteriormente, cambiándola, siguiendo los pasos del apartado “Cambiar contraseña” en este mismo documento.

## **Relación especialista-paciente**

### **Añadir paciente**

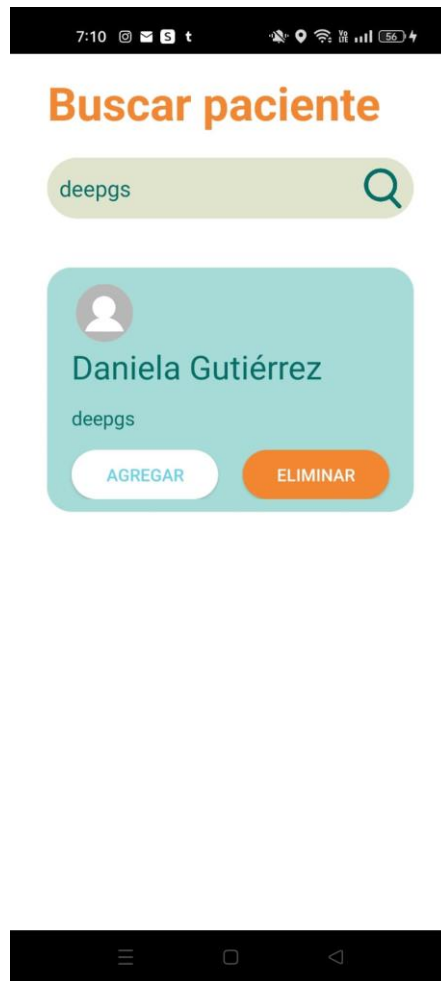
En el menú principal del especialista, como se ve en el Figura 11, existe un apartado denominado “Pacientes” en el que se encuentra un botón que cita “Buscar nuevo paciente”. Este botón lleva a una pantalla nueva en la que se despliega un buscador de usuarios.



Figura 11: Menú del especialista

En el input de texto, que se señala en la Figura 12, se ingresa el nombre de usuario a buscar. Una vez se cliquea el icono de buscar junto al texto, como se señala en la Figura, se despliega una ficha de información del usuario junto a dos botones. El botón “Agregar” crea la relación paciente-especialista mientras que el de “Eliminar” elimina la relación.





*Figura 12: Pantalla de Buscar paciente*

## Ver pacientes

En el menú principal del especialista, como se ve en el Figura 13, existe un apartado denominado “Pacientes” en el que se encuentra un botón que cita “Ver mis pacientes”. Este botón lleva a una pantalla nueva en la que se despliega una lista de usuarios pacientes pertenecientes del usuario especialista que está usando la aplicación.



Figura 13: Menú del especialista

Cada uno de los pacientes enlistados tiene un conjunto de botones, véase la Figura 14, que abren diferentes funciones:

- El botón de “Chat” abre el chat con el paciente. Para saber más de esta función, diríjase a la sección “Chat” de este documento.
- El botón “Reporte” genera un reporte del estado de ánimo del paciente. Para más información de cómo hacerlo, léase la sección de “Reportes de estado de ánimo” en este documento.
- El botón de “Recordatorios” abre la pantalla donde se encuentran todos los recordatorios del paciente. Para saber más sobre esto, revise la sección de “Recordatorios” de este documento.
- El botón “Eliminar”, al ser presionado, borra la relación paciente-especialista, por lo que el usuario paciente ya no será mostrado en la lista.

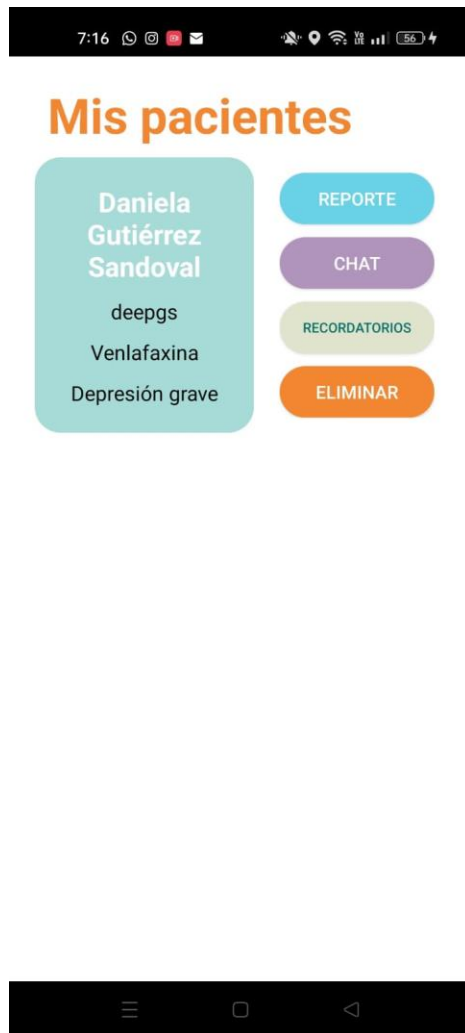


Figura 14: Pantalla donde se ven todos los pacientes del especialista

## Recordatorios

Si se ingresa como paciente, en la pantalla del menú se encuentra un botón para ver el apartado de “Recordatorios” como se ve en la Figura 15. Si se ingresa como especialista y se desea ver los recordatorios de un paciente, se recomienda leer el apartado “Ver pacientes”.

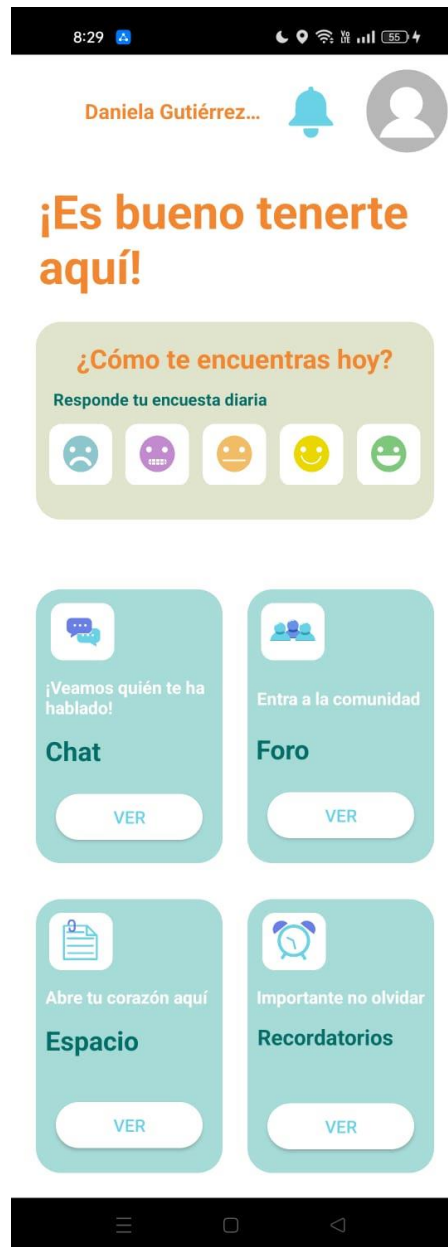


Figura 15: Menú del paciente

## Crear recordatorio

Para crear un nuevo recordatorio, en la pantalla de “Recordatorios” se debe presionar el botón que se indica en la Figura 16.



*Figura 16: Pantalla de Recordatorios, se señala el botón de crear con una flecha roja*

Este botón llevará a una nueva página donde se muestra un formulario (véase la Figura 17) que debe llenarse correctamente con todos los datos necesarios (Nombre, descripción, hora, repetición) y, para guardar, se presiona el botón “Guardar”. En caso de no querer almacenar el recordatorio, se presiona “Cancelar” para regresar a la página de “Recordatorios”.

7:21

## Nuevo Recordatorio

Nombre:

Nombre del recordatorio

Descripción:

Descripción del recordatorio

Hora:

14:21

Repetir:

☒ Una vez ☐ Diario ☐ Cada hora

GUARDAR CANCELAR

Figura 17: Formulario de nuevo recordatorio

## Activar recordatorio

Una vez creado el recordatorio, en la pantalla de “Recordatorios”, éste tendrá un botón “Activar” (como se ve en la Figura 18), el cual debe ser presionado para que el sistema registre el nuevo recordatorio.



*Figura 18: Listado de los recordatorios donde se ve cada uno de los botones*

## **Eliminar recordatorio**

Una vez creado el recordatorio, en la pantalla de “Recordatorios”, éste tendrá un botón “Eliminar” (como se ve en la Figura 19), el cual debe ser presionado para que el sistema registre el nuevo recordatorio.



*Figura 19: Listado de los recordatorios*

## Editar recordatorio

Una vez creado el recordatorio, en la pantalla de “Recordatorios”, éste tendrá un botón para editar la información, el cual se señala en la Figura 20.





*Figura 20: Icono de editar señalado con un círculo rojo*

Este botón despliega un formulario similar al que se muestra en la página de “Crear un nuevo recordatorio”, con la diferencia de que los datos del recordatorio se muestran en sus respectivos campos que deben ser modificados por el usuario, siendo actualizados al presionar el botón que se señala en la Figura 21.

8:38

Editar Recordatorio

Nombre:

Medicina

Descripción:

Toma tu medicina

Hora:

14:30

Repetir:

☒ Una vez ☐ Diario ☐ Cada hora

GUARDAR CANCELAR

Figura 21: Pantalla de editar recordatorio

Una vez editado, se debe reactivar el recordatorio siguiendo los pasos del apartado “Activar recordatorio”.

# Chat

Para ingresar al módulo de Chat existen 3 maneras distintas de ejecutarlo.

## Para ambos tipos de usuarios (paciente y especialista)

### Desde el menú principal

En el “Menú” se encuentra una sección denominada “Chat” como se observa en la Figura 22 y 23, cuyo botón “Ver” debe ser presionado.



Figura 22: Menú del paciente



Figura 23: Menú del especialista

En el “Chat” se encuentra el apartado de conversaciones recientes con el encabezado de “Chats de (nombre del usuario)” donde, en caso de no tener conversaciones recientes, aparecerá la leyenda de “Sin conversaciones recientes”. Para iniciar una nueva conversación

se presionará el botón situado en la esquina inferior derecha como se muestra en la Figura 24.



Figura 24: Pantalla del chat

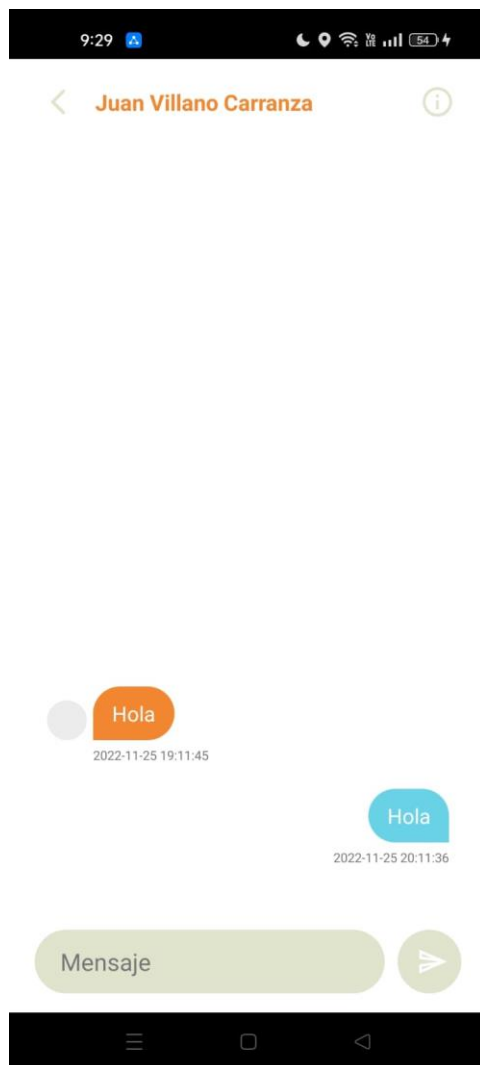
Seguido a ello, se desplegará una lista de contactos con los que se puede realizar comunicación dentro del chat. En el caso de los *usuarios paciente* se mostrarán los especialistas con los cuales esté dado de alta; en cuanto a los *usuarios especialista*, se mostrarán sus respectivos pacientes. La Figura 25 ejemplifica la manera en que se muestran los contactos.



*Figura 25: Pantalla de contactos*

Al seleccionar el contacto con el cuál se desea chatear, aparecerá una nueva pantalla donde se podrá iniciar una conversación con la persona seleccionada tal y como se muestra en la Figura. Para ello es necesario redactar el mensaje dentro del cuadro de texto y pulsar el botón “Enviar” ubicado a la derecha de dicho cuadro como se muestra en la Figura 26. Si el cuadro de texto está vacío y el botón “Enviar” es presionado, se mostrará un mensaje de la aplicación con la leyenda: “Mensaje vacío”.

Si la conversación es iniciada se mostrará el último mensaje en la pantalla de “Conversaciones recientes” junto con el nombre del usuario destinatario y el último mensaje enviado dentro de la conversación. La Figura 26 ejemplifica esta acción.



*Figura 26: Chat de un especialista con su paciente*

### **Desde el panel de Notificaciones**

Cuando un mensaje nuevo llega al usuario se le informará dentro de las notificaciones con el siguiente texto “Nuevo mensaje de: (Nombre del usuario que envía): (Correo del usuario que envía)” tal y como se muestra en la Figura.

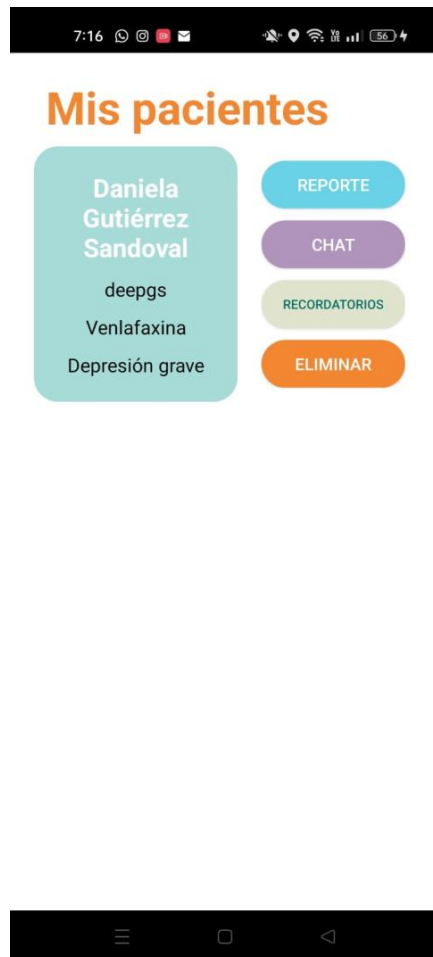


Figura 27: Notificación de chat

Basta con presionar el botón de la notificación de interés y la aplicación mostrará la pantalla con la conversación de la persona que ha enviado el mensaje.

### **Solo para el tipo de usuarios especialista**

Para el *usuario especialista* es posible ingresar a una conversación específica con un paciente. En el “Menú” se encuentra el botón “Ver mis pacientes” y al presionarlo se redirigirá a la pantalla con el listado de pacientes del especialista. A la derecha de la información de cada paciente se encuentra un botón “Chat” (como se observa en la Figura) que, al presionarse, mostrará la pantalla de la conversación del paciente seleccionado.



*Figura 28: Lista de pacientes*

## Foro

Para ingresar al foro de la aplicación, en el “Menú” se encuentra una sección denominada “Foro” cuyo botón “Ver” debe ser presionado.

En el “Foro” existe la sección de “Mi foro” que muestra únicamente las publicaciones efectuadas por el usuario que está empleando la aplicación. Cuando el usuario se encuentra en esta sección, se mostrará un botón “Todo el foro” que se encarga de cambiar la pantalla a la que despliega todas las publicaciones subidas por todos los usuarios.



## Crear nueva publicación

En la página de “Foro” se encuentra un botón, señalado en la Figura 29, que abre un formulario que debe llenarse por completo, evitando palabras altisonantes como, por ejemplo, “Maricón” para mantener un ambiente sano y respetuoso.



Figura 29: Pantalla de foro, en el círculo rojo se señala el botón de nueva publicación

Una vez con todos los datos ingresados, se presiona el botón al final del formulario para subir la publicación. Cabe mencionarse que una publicación puede ser anónima.

## Eliminar publicación

Para eliminar una publicación, se debe dirigir a la sección “Mi foro”, ingresar a la publicación deseada y presionar el botón de eliminar, que se indica en la Figura 30. Posterior a esto, la publicación ya no se mostrará.



Figura 30: Publicación del foro

## Comentarios

Dentro de cada publicación se encuentra una sección donde están todos los comentarios de la publicación en cuestión. Esta sección se desplazaba independientemente del desplazamiento de la pantalla en general, así que debe hacerse para abajo o para arriba en ésta para poder ver todos los comentarios.

## Crear comentario

Para crear un comentario debe dirigirse a la parte inferior de una publicación donde se encuentra la sección señalada en la Figura 31. En el campo de texto debe ingresarse el texto deseado y, para publicarlo, simplemente se presiona el botón de “Comentar”.

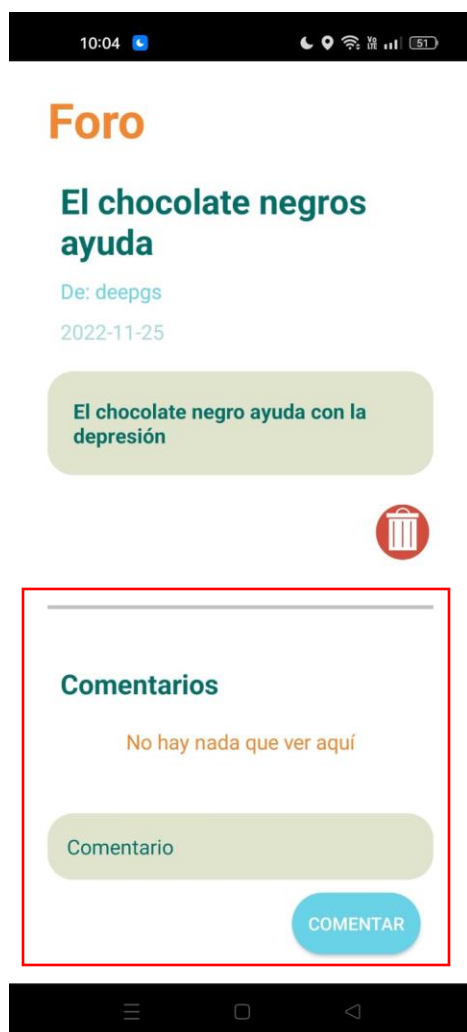
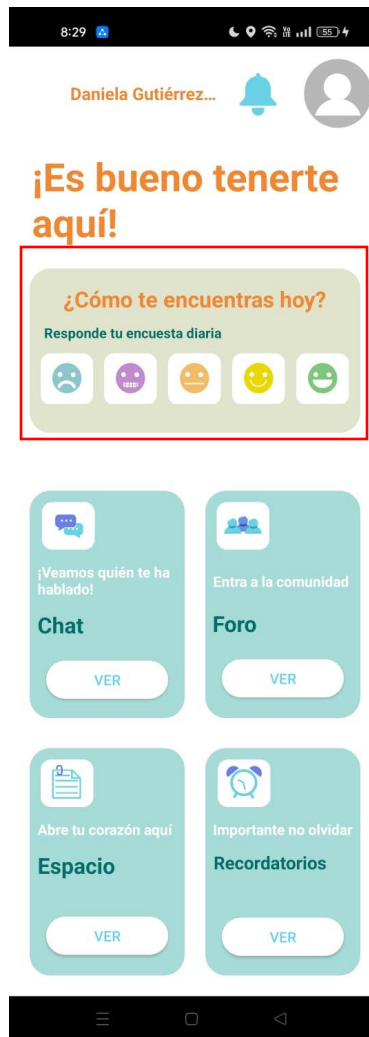


Figura 31: Publicación, sección de comentarios señalada con un cuadro rojo

## Escala de ánimo

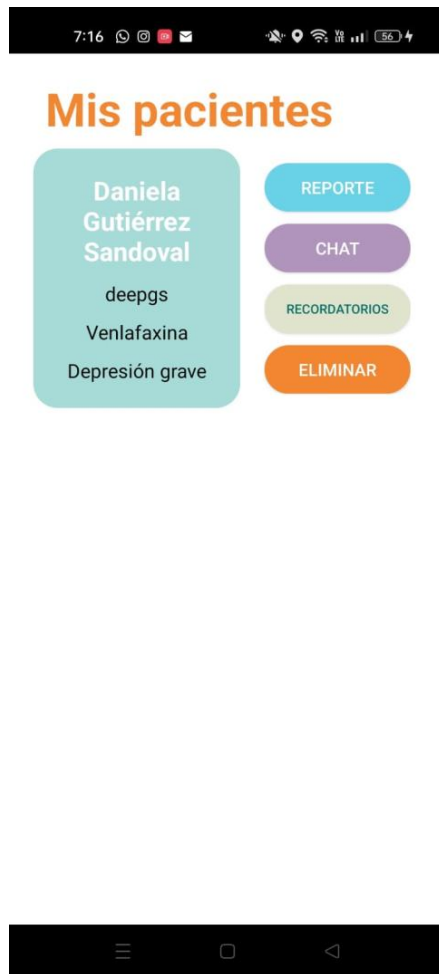
En la pantalla de “Menú” del paciente hay una sección compuesta por botones representados con caras de diferentes estados de ánimo, como se ve en la Figura 32. Diariamente, se debe presionar únicamente un valor de esta escala de ánimo para almacenar la fecha y el ánimo.



*Figura 32: Pantalla del menú del paciente, señalando la sección del ánimo con un cuadro rojo*

## Reportes de estado de ánimo

Para que el especialista genere un reporte del estado de ánimo a lo largo del mes de un paciente, primero debe ingresar a la lista de sus pacientes (como se indica en el apartado “Ver mis pacientes”) y, después, como se ve en la Figura 33, se presiona el botón de “Reporte”.



*Figura 33: Pantalla de Mis pacientes*

En la pantalla de “Reporte” se encuentra un botón “Generar” que al presionarse generará un documento tipo PDF que se visualizará en la pantalla y se guardará en la ruta “Documents/Blue/” con los apellidos del paciente y la fecha en la que se hizo la solicitud.



Figura 34: Reporte generado

## Espacio personal

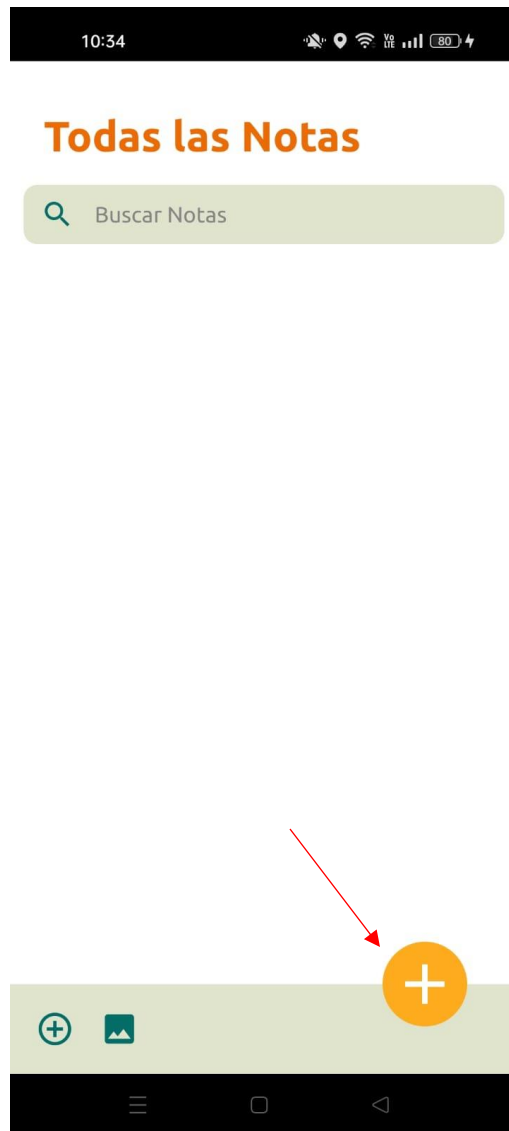
En el “Menú” del usuario paciente se encuentra una sección denominada “Espacio personal” (véase Figura 35) que lleva a la pantalla donde se encuentran todas las notas que el usuario ha generado.



Figura 35: Menú del paciente

## Crear nota

En esta pantalla, en la parte inferior se debe presionar el botón que se señala en la Figura 36.



*Figura 36: Pantalla de espacio personal, botón de crear nueva nota señalado con una flecha*

Como se ve en la Figura 37 se muestra un formulario que debe contener en el campo de título y cuerpo para ser guardada la nota empleando el botón de una palomita en la parte superior de la pantalla. El subtítulo es un campo opcional.



10:56

< ✓

**Título...**

sábado, 26 noviembre 2022 22:56 p. m.

**Subtítulo**

Escribe algo aquí...

Opciones

*Figura 37: Formulario de nueva nota*

Si se desea agregar audio o imagen, refiérase a la sección “Agregar audio” y “Agregar imagen” de este manual.

Usando la sección de opciones que se ve en la Figura 38, se puede seleccionar el color de la nota entre los que proporciona la aplicación.



*Figura 38: Opciones de la nota*

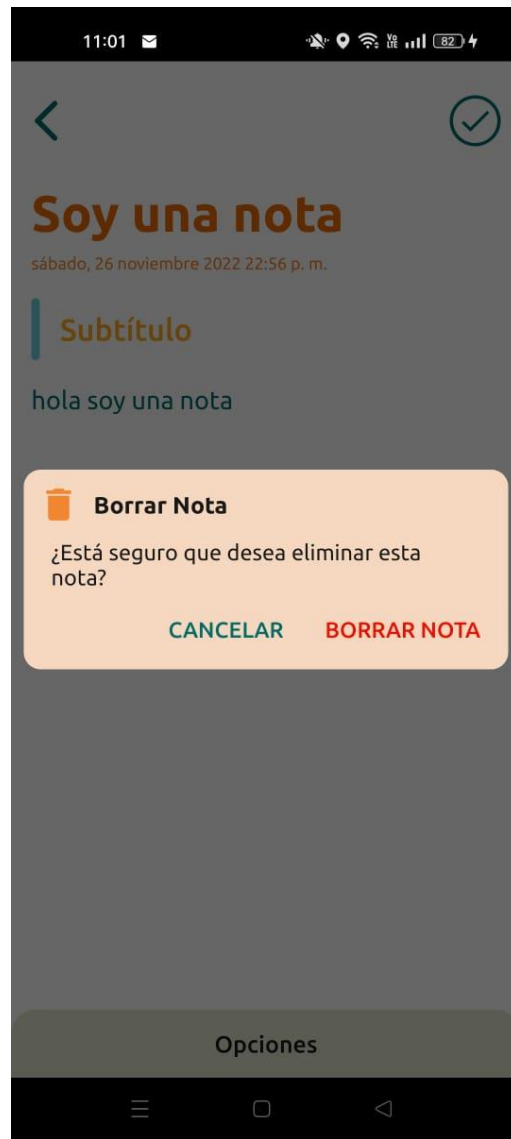
## Eliminar nota

Para eliminar una nota, en la pantalla de “Espacio personal” donde se encuentran todas las notas almacenadas del paciente, se selecciona el recuadro de la nota deseada y, como se ve en la Figura 39, se presiona la opción de “Borrar nota”.



*Figura 39: Pantalla de editar nota*

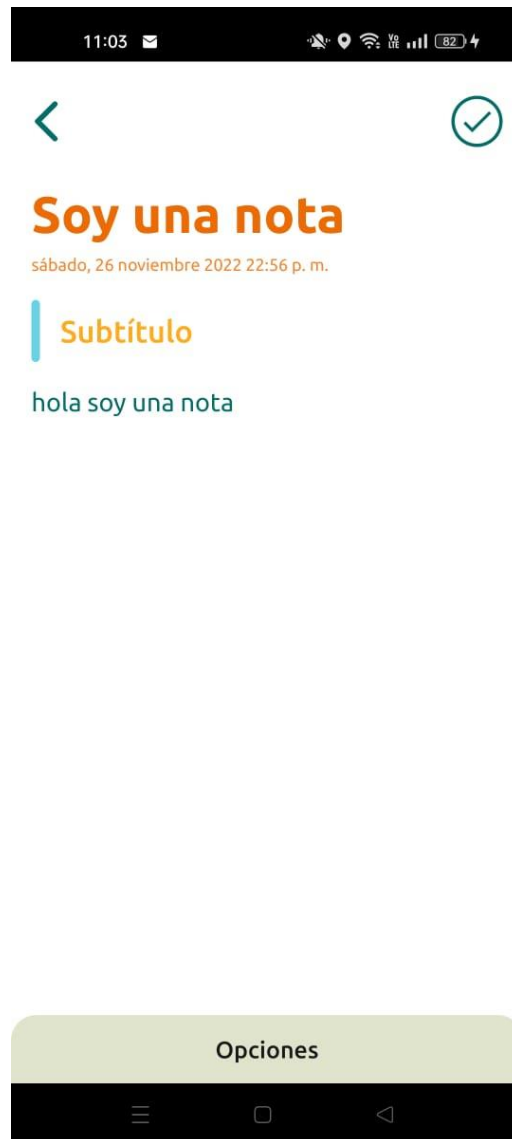
Esto, como se ve en la Figura 40, despliega un mensaje de confirmación, en el que debe seleccionarse “Borrar nota”.



*Figura 40: Mensaje de confirmación para eliminar nota*

## Editar nota

Entre las notas en la pantalla de “Espacio personal” se selecciona la nota a editar, desplegando el formulario llenado como se ve en la Figura 41. Este formulario debe contar con texto en el título y el cuerpo de la nota; el subtítulo es un campo opcional.



*Figura 41: Pantalla de editar nota*

Si se desea manejar audio y/o imágenes, revísese el apartado “Agregar audio” y “Agregar imagen” en este documento.

## **Agregar audio**

Usando la sección de opciones que se ve en la Figura 42, presiónese “Añade un audio”.



*Figura 42: Opciones de la nota*

Emergerá un dialogo para permitir que la aplicación acceda a los archivos. Esto es solo si se está usando esta herramienta por primera vez.

De entre los archivos se selecciona el deseado.

Si se desea cambiar el audio por otro, el audio ya agregado no debe estar siendo reproducido.

Si se desea borrar el audio, se presiona el botón señalado en la Figura 43.



Figura 43: Nota, señalación del botón eliminar audio con flecha roja

## Agregar imagen

Usando la sección de opciones que se ve en la Figura 44, presiónese “Añade una imagen”.



*Figura 44: Opciones de la nota*

Emergerá un dialogo para permitir que la aplicación acceda a los archivos. Esto es solo si se está usando esta herramienta por primera vez.

Se selecciona la opción preferida para abrir las imágenes guardadas en el dispositivo y, de entre éstas, se presiona la imagen deseada.

De querer cambiar la imagen, solo es necesario seguir los pasos ya indicados anteriormente. La aplicación reemplazara la imagen una vez la nueva sea seleccionada.

Si se desea borrar la imagen, se presiona el botón señalado en la Figura.





Figura 45: Nota, señalación del botón eliminar imagen con flecha roja

Puede abrirse directamente una imagen a la cual se le desea crear una nota presionando en el icono que se señala en la Figura 46.



*Figura 46: Pantalla del espacio personal con flecha roja señalando el icono de imagen*

Tras seleccionar la imagen de entre los archivos del dispositivo, se abre el formulario que se ve en la Figura 47 que debe ser llenado y guardado como se indica en la sección “Crear nota” anteriormente abordada en este manual.

10:56

< ✓

**Título...**

sábado, 26 noviembre 2022 22:56 p. m.

**Subtítulo**

Escribe algo aquí...

Opciones

☰ □ ◀

Figura 47: Formulario de crear nota

## Notificaciones

En el “Menú” tanto del usuario paciente como del usuario especialista, como se ve en la Figura 48, hay un icono con forma de campana que, al presionarlo, despliega la pantalla de “Notificaciones” donde se encuentra una lista de notificaciones con respecto a los recordatorios, chat y comentarios de publicaciones.



Figura 48: Menú del especialista

De ser notificaciones pendientes se muestran de un color verde azulado, de lo contrario se muestran de un color verde. Pueden ser presionadas para redirigirse a las pantallas de “Recordatorios”, “Chat” y “Foro” dependiendo del tipo de notificación.

Si hay notificaciones se visualiza el icono de la siguiente forma:



*Figura 49: Icono de notificaciones señalando que se tienen notificaciones*

## **Editar usuario paciente**

En el “Menú” tanto de paciente como de especialista, se encuentra una imagen de perfil que se indica en la Figura 50.

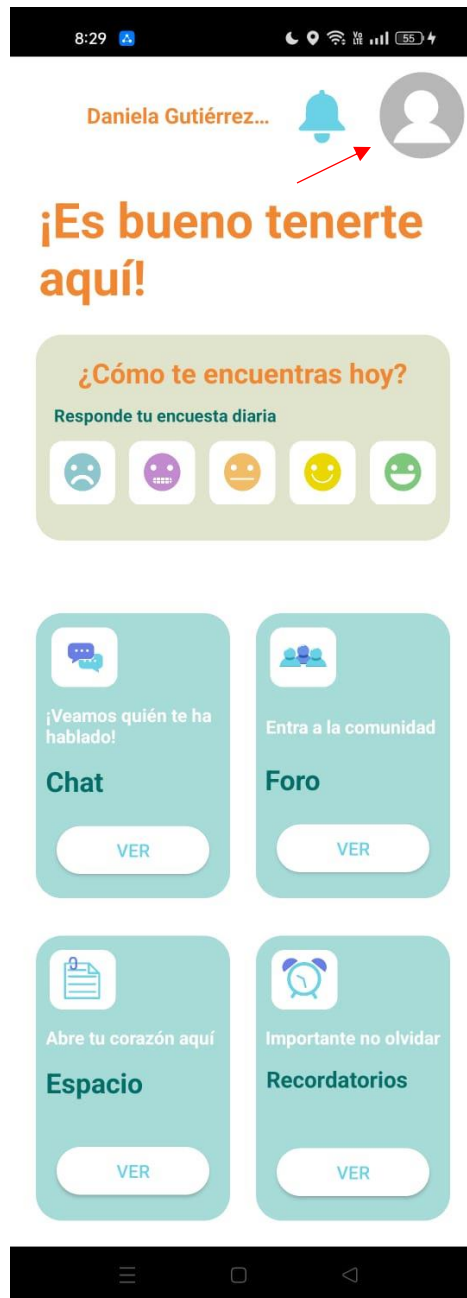


Figura 50: Menú del paciente, con una flecha roja señalando la foto de perfil

El presionar esta imagen, se redirige a la pantalla de “Perfil” donde se muestra parte de la información del usuario.



Figura 51: Perfil del paciente

En esta pantalla se encuentra un botón de “Editar perfil” para ir a un formulario con los datos del usuario. Estos deben llenarse correctamente como en el apartado de “Registrar usuario paciente” en este documento a excepción del campo de contraseña que solo puede ser modificado en otra pantalla como se ve en el apartado “Cambiar contraseña” de este manual.

## Editar usuario especialista

En el “Menú” tanto de paciente como de especialista, se encuentra una imagen de perfil que se indica en la Figura 52.



Figura 52: Menú del especialista, con una flecha roja señalando la foto de perfil

El presionar esta imagen, se redirige a la pantalla de “Perfil” donde se muestra parte de la información del usuario.





*Figura 53: Perfil del especialista*

En esta pantalla se encuentra un botón de “Editar perfil” para ir a un formulario con los datos del usuario. Estos deben llenarse correctamente como en el apartado de “Registrar usuario especialista” en este documento a excepción del campo de contraseña que solo puede ser modificado en otra pantalla que se ve en el apartado “Cambiar contraseña” en este manual.

# Cambiar contraseña

En el “Menú” tanto de paciente como de especialista, se encuentra una imagen de perfil que se indica en la Figura 54.



Figura 54: Menú del especialista, con una flecha roja señalando la foto de perfil

El presionar esta imagen, se redirige a la pantalla de “Perfil” donde se muestra parte de la información del usuario.

Como se ve en la Figura 55, se presiona el botón “Cambiar contraseña” para dirigirse a una pantalla donde se solicita la contraseña actual, por cuestiones de confirmar que es el usuario registrado quien realiza la acción, y la contraseña nueva, así como una confirmación de la nueva contraseña.



*Figura 55: Perfil del especialista*

Para actualizar esta información solo hace falta presionar en el botón “Guardar”.

## Cerrar sesión

Dentro de la pantalla del perfil del paciente, al final, está un botón de “Cerrar sesión”, como se ve en la Figura 56. Solo es cuestión de presionar éste para salir de la sesión, regresando a la pantalla “Inicio” de la aplicación.



Figura 56: Perfil del especialista