Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ Утв. приказом Минфина России

от 30 марта 2015 г. № 52н

Утверждаю

Отчет в сумме

(прописью)

Руководитель

учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ №

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0504505 |
|  |
|  |
| 667001001 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Учреждение

Форма по ОКУД

от « {{day}}» {{month}} {{ear}}г. Дата

УрФУ по ОКПО

ИНН КПП

6660003190

Структурное подразделение Подотчетное лицо

контактн. телефон {{FIO}}тел. {{phone}}

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

по ОКВ

(наименование валюты)

Должность {{post}} Назначение аванса {{nazn}}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Сумма | |
| в рублях | в валюте |
| Предыдущий аванс:  остаток |  |  |
| перерасход |  |  |
| Получен аванс |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого получено** |  |  |
| Израсходовано |  |  |
| Остаток |  |  |
| Перерасход |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бухгалтерская запись | | Сумма, руб. |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Приложение: документов на листах

Целесообразность произведенных Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. расходов подтверждаю

Руководитель Главный

структурного бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

подразделения

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета  бюджетного учета | Внесение остатка | | Выдача перерасхода | | Кассовый ордер | |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер- « » 20 г.

кассир

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

л и н и я о т р е з а

**Расписка.** Принят к проверке от

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: дата

номер

на сумму, руб. количество документов

Бухгалтер « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Форма 0504505 с. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | Кому, за что и по какому документу  уплачено | Сумма расхода | | | | Бухгалтерская запись | |
| дата | номер | по отчету | | принятая к учету | | дебет | кредит |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Израсходовано, всего  Остаток  Перерасход | | | | 0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подотчетное лицо

(подпись) (расшифровка подписи)