

\_\_\_ de \_\_\_ de 2025

## CHECK LIST APERTURA CONVENIO DE PROMOCIÓN INMOBILIARIA

Hola \_\_\_\_\_, muchas gracias por la aceptación de nuestro convenio de comercialización, estaremos promocionando su vivienda a través de nuestra página web, redes sociales y portales inmobiliarios.

Para seguir ofreciéndole un excelente servicio, le solicitamos nos haga llegar la siguiente documentación, que formará parte de su expediente. Y al momento de la venta, eficientar los tiempos para el cierre de la operación.

Es importante que cuente con su escritura original, ya que, es un documento necesario para la formalización y cierre de la operación, que le solicitará la Notaría.

CLIENTE: _____		
REAL _____, PRIVADA _____		
DOCUMENTACIÓN TITULAR		
1	INE (A color, tamaño original, no fotos)	
2	CURP (Mes corriente)	
3	Constancia de Situación Fiscal (Mes corriente, completa)	
4	Comprobante de Domicilio Vivienda (Mes corriente)	
5	Comprobante de Domicilio Titular (Mes corriente)	
6	Acta Nacimiento	
7	Acta Matrimonio (Si aplica)	
8	Caratula Estado de Cuenta Bancario con Datos Fiscales (Mes corriente)	
DOCUMENTACIÓN PROPIEDAD		
1	Instrumento Notarial con Antecedentes Registrales (Datos Registrales y Traslado de Dominio) Escaneada, visible	
2	Recibo predial (Mes corriente)	
3	Recibo de Agua (Mes corriente)	
4	Recibo CFE con datos fiscales (Mes corriente)	

- Nota: Esta documentación de apertura, es necesaria para realizar los formatos de venta, y a su vez, iniciar el proceso de avalúo, una vez confirmado el apartado.
- La documentación le solicitamos sea actualizada cada mes o bimestre, dependiendo sea el caso del pago de sus servicios.

**\*La documentación debe ser escaneada, no fotos.**