Technologie Informacyjne

Edytory tekstowe (i nie tylko)

Opracował: Maciej Penar

Spis treści

[1. Zadanie 3](#_Toc55574895)

# 1. Zadanie

Za pomocą Word-a dołączyć szablon – sformatować plik z repozytorium (Edytory -zadanie.docx) jak artykuł naukowy za pomocą szablonu.

Dodatkowo ustawić:

* Układ pionowy strony
* Strona z abstraktem jako pierwsza strona
* Bibliografia jako osobna strona
* Margines górny i dolny na 5,2 cm
* Margines lewy i prawy na 4,25 cm
* Odstępy między wierszami 1,5 wiersza
* Listy jako „bullet-points” (kropkowane listy)
* Odstęp pomiędzy akapitami 12 pkt
* Odstęp pomiędzy obrazkami/tabelami, a tekstem 8 pkt
* Obrazki / tabele wyśrodkowane
* Tabele/obrazki całe na pojedynczej stronie

Plik wrzucić na swoje repozytorium sforkowane z poprzedniego zadania (ewentualnie podesłać Discordem na priv).

Żeby dodać szablon należy wybrać wstążkę (PPM) -> Dostosuj Wstążkę -> Dostosowanie Wstążki -> Deweloper. Potem na zakładce Deweloper wybrać „Szablon dokumentu” -> Dołącz.

# 2. O Wordzie

Word – WYSIWYG (ang. What You See Is What You Got).

# 3. Kategorie softu

1) What You See Is What You Got

* Notatnik / Vi / Emacs
* Notepad++
* Word

2) Kompilowane (LaTeX)