

Formato de Posicionamiento

I. Información de la Evaluación¹.

Clave y Nombre del Programa	
Año y Tipo de Evaluación Externa	
Institución Evaluadora	
Clave y Nombre de la Unidad Responsable	

II. Comentarios y observaciones generales.

En este apartado el líder del programa aporta elementos generales sobre la postura que adoptan

Ejemplo:

En general, la evaluación aporta elementos para mejorar el programa en cuanto a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la definición de la población potencial y objetivo, la pertinencia y suficiencia de los indicadores, así como los criterios de cobertura y focalización utilizados. La evaluación identifica las oportunidades de mejora del Programa en aspectos importantes, no obstante, en el caso de los indicadores de la MIR los comentarios formulados por el equipo evaluador fueron imprecisos y no se consideró como insumo importante de la evaluación el documento base del Programa.

III. Comentarios y Observaciones específicos por tema.

Esta sección sustenta el derecho de réplica del área responsable del programa evaluado. Se emiten observaciones por cada sección del documento de evaluación.

Ejemplo:

Descripción del Programa: Se considera adecuada la descripción que el equipo evaluador hace del Programa.

Resumen Narrativo: En el resumen narrativo no se identificaron los componentes y actividades.

Diagramas de procesos: No se incluyeron a todos los actores involucrados en la operación del Programa, y no se desagregaron todas las actividades

¹ El formato debe ser llenado por el propio líder del programa evaluado, y para oficializar su respuesta se recomienda nombre y firma del mismo.

Formato de Posicionamiento

IV. Aspectos de mejora y/o recomendaciones comprometidas

En este apartado, el líder del Programa compromete aspectos de mejora derivados de las recomendaciones de la evaluación, indicando fecha de ejecución de los mismos.

Ejemplo:

No.	Aspecto Susceptible de Mejora/Recomendaciones	Respecto al Tipo de actores involucrados en solución	Nivel de prioridad	Acción de mejora	Área responsable	Fecha compromiso de cumplimiento	Resultados esperados	Evidencias
1	<i>Limitación en los alcances de los indicadores para medir los objetivos de la MIR.</i>	<i>Aspecto específico</i>	<i>Medio</i>	<i>Revisar y actualizar los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados 2017.</i>	<i>Dirección de planeación</i>	<i>22/12/2017</i>	<i>Mejora de los indicadores 2017.</i>	<i>Fichas técnicas de los indicadores 2018.</i>

Nombre y firma

Responsable del Programa