

Cahier de



Nom du projet

Cahier des charges

Nom du projet

Les informations d'identification du document

Référence du document :	D2
Version du document :	1.01
Date du document :	09/02/25
Auteur(s) :	David Janiszek

Les éléments de vérification du document

Validé par :	David Janiszek
Validé le :	9/2/25
Soumis le :	9/2/25
Type de diffusion :	Document électronique (.odt)
Confidentialité :	Réservé aux étudiants UFR Maths-Info de l'université Paris Descartes

Les éléments d'authentification

Maître d'ouvrage:
Date / Signature :

Chef de projet :
Date / Signature :

Mots clés : modèle de cahier des charges, ce n'est qu'un modèle !

Sommaire

Sommaire	4
1. Introduction (ou préambule).....	6
2. Guide de lecture.....	6
2.1. Maîtrise d'œuvre	6
2.1.1. Responsable	6
2.1.2. Personnel administratif	6
2.1.3. Personnel technique.....	6
2.2. Maîtrise d'ouvrage	6
2.2.1. Responsable	6
2.2.2. Personnel administratif	6
2.2.3. Personnel technique.....	6
3. Concepts de base.....	6
4. Contexte	6
5. Historique	7
6. Description de la demande	7
6.1. Les objectifs.....	7
6.2. Produit du projet	7
6.3. Les fonctions du produit.....	7

6.4. Critères d'acceptabilité et de réception	7
7. Contraintes.....	7
7.1. Contraintes de coûts	7
7.2. Contraintes de délais	7
7.3. Contraintes matérielles	7
7.4. Autres contraintes.....	7
8. Déroulement du projet	8
8.1. Planification.....	8
8.2. Ressources	8
9. Annexes	8
10. Glossaire.....	8
11. Références	8
12. Index.....	8

1. Introduction (ou préambule)

Précise l'objectif du document et en résume le contenu

2. Guide de lecture

Précise, pour chaque type de lecteur, comment utiliser efficacement le document

2.1. Maîtrise d'œuvre

2.1.1. Responsable

2.1.2. Personnel administratif

2.1.3. Personnel technique

2.2. Maîtrise d'ouvrage

2.2.1. Responsable

2.2.2. Personnel administratif

2.2.3. Personnel technique

3. Concepts de base

Précise les concepts de base nécessaires à la compréhension du document

4. Contexte

Décrire brièvement l'environnement dans lequel s'inscrit le projet (stratégie, enjeux, domaine, etc...)

5. Historique

Donner un bref historique du contexte dans lequel s'inscrit le projet

6. Description de la demande

6.1. Les objectifs

Définir les résultats que le projet doit atteindre

6.2. Produit du projet

Proposer une description générale de ce produit

6.3. Les fonctions du produit

Lister et justifier les principales fonctionnalités du produit

6.4. Critères d'acceptabilité et de réception

Formuler des indicateurs précis qui permettent de mesurer si les objectifs de qualité du produit sont atteints (Ex : Le produit doit répondre à une norme)

7. Contraintes

7.1. Contraintes de coûts

Spécifier le budget alloué au projet

7.2. Contraintes de délais

Spécifier la date de livraison du produit et les éventuelles échéances intermédiaires

7.3. Contraintes matérielles

Spécifier le matériel nécessaire au bon fonctionnement du produit

7.4. Autres contraintes

Spécifier les éventuelles contraintes à prendre en compte dans le cadre du projet (normes techniques, clauses juridiques, etc.)

8. Déroulement du projet

8.1. Planification

Représenter les grandes phases du projet et les étapes principales

8.2. Ressources

Lister les ressources humaines et matérielles que le client peut mettre à la disposition du prestataire

9. Annexes

Lister et joindre au cahier des charges les éventuels documents que le client peut mettre à disposition

10. Glossaire

Définit l'ensemble des termes spécialisés du document

11. Références

Indique les références bibliographiques vers d'autres documents apportant des informations complémentaires

12. Index

Liste les mots-clés du document et où les trouver dans celui-ci