



Manuel d'utilisation

NIS CUBE

Abdelwaheb SEBA
Mohammed Ryad DERMOUCHE
Chatodit LOKONGA KONGOLO
Sedik SI MEHAND

Groupe L3L1
2024 - 2025

Informations sur le document

Les informations d'identification du document

Référence du document : NIS-MU-V1.00

Version du document : 1.00

Date du document : 04/05/2025

Auteur(s) : Groupe L3L1

Les éléments de vérification du document

Validé par : Nicolas DENIS

Validé le : 04/05/2025

Soumis le : 04/05/2025

Type de diffusion : Document électronique (.pdf)

Confidentialité : Réservé aux membres du groupe L3L1

L'encadrant monsieur Nicolas DENIS

Le responsable de l'UE monsieur David JANISZEK

Les membres du jury lors de la soutenance du projet

Table des matières

1	Introduction	3
1.1	Contexte	3
1.2	Historique	3
1.3	Objectifs du document	3
2	Découverte de la plateforme	4
2.1	Première visite sur NIS CUBE	4
2.1.1	Comment commencer ?	4
2.1.2	À quoi servent les évaluations ?	5
3	Création de votre compte	5
3.1	Inscription pas à pas	5
4	Se connecter à son espace	6
4.1	Connexion classique	6
4.2	Mot de passe oublié ?	6
5	Le Tableau de bord	8
5.1	Première connexion	8
5.2	Après avoir créé une évaluation	8
5.3	Navigation facile depuis le Tableau de bord	9
5.4	Conseils pour les débutants	9
6	Réaliser une évaluation	10
6.1	Créer une nouvelle évaluation	10
6.2	Répondre aux questions	10
6.2.1	Comment naviguer ?	12
7	Comprendre vos résultats	12
7.1	Tableau de bord principal	12
8	Gérer son profil et paramètres	13
8.1	Modifier ses informations	13
9	Questions fréquentes (FAQ)	14
10	Bonnes pratiques	14
11	Conclusion	14

1 Introduction

1.1 Contexte

Avec l'évolution constante des cybermenaces et l'entrée en vigueur de la directive **NIS2** (Network and Information Security), les entreprises et administrations doivent renforcer leur niveau de sécurité et assurer leur conformité aux nouvelles exigences européennes. Afin de répondre à ce besoin, le projet **NIS CUBE** propose une solution innovante sous la forme d'une **interface web** permettant aux entreprises d'estimer leur niveau de mise en conformité et, par conséquent, d'améliorer leur sécurité.

Le principe du projet repose sur un processus d'**évaluation interactive** : les utilisateurs répondent à un ensemble de questions visant à mesurer la conformité des entités qu'ils représentent par rapport aux exigences de la directive NIS2. En fonction des réponses fournies, des **scores** sont attribués, et les résultats sont affichés sous forme de **représentations graphiques** afin d'identifier clairement les aspects à améliorer.

1.2 Historique

Historiquement, la première directive **NIS** (2016) avait pour objectif d'établir un niveau élevé commun de sécurité des réseaux et des systèmes d'information à travers l'Union européenne. Face à l'augmentation des menaces informatiques et à la nécessité d'impliquer un plus grand nombre d'acteurs, la directive **NIS2** est venue renforcer et étendre les obligations de sécurité dans plusieurs secteurs (énergie, transports, santé, infrastructures numériques, etc.).

Ces évolutions ont généré de nouveaux besoins : les organisations doivent désormais rendre compte de leur conformité plus précisément et faire preuve de davantage de réactivité en matière de cybersécurité. C'est dans ce contexte que s'inscrit **NIS CUBE**, afin de fournir aux acteurs concernés un outil simple et adapté pour piloter leur mise en conformité.

1.3 Objectifs du document

Ce manuel d'utilisation a pour objectif de guider pas à pas l'utilisateur final dans la prise en main de la plateforme NIS CUBE. Il présente de manière claire et illustrée :

- la navigation dans l'interface,
- le fonctionnement du questionnaire d'auto-évaluation,
- la lecture et l'interprétation des résultats,
- la gestion du compte utilisateur,
- les principales fonctionnalités de personnalisation ou d'export.

Ce guide s'adresse à tout utilisateur, quel que soit son niveau technique, souhaitant utiliser efficacement **NIS CUBE** pour renforcer la sécurité de son organisation et suivre sa conformité au regard de la directive NIS2.

2 Découverte de la plateforme

2.1 Première visite sur NIS CUBE

La plateforme **NIS CUBE** est un outil conçu pour vous aider à évaluer la conformité de votre organisation avec la directive européenne **NIS2**. Elle s'adresse à tous les niveaux d'utilisateurs, même sans compétences techniques.

2.1.1 Comment commencer ?

- **Sur la page d'accueil :**
 - Cliquez sur **S'inscrire** si c'est votre première visite.
 - Cliquez sur **Se connecter** si vous avez déjà un compte.

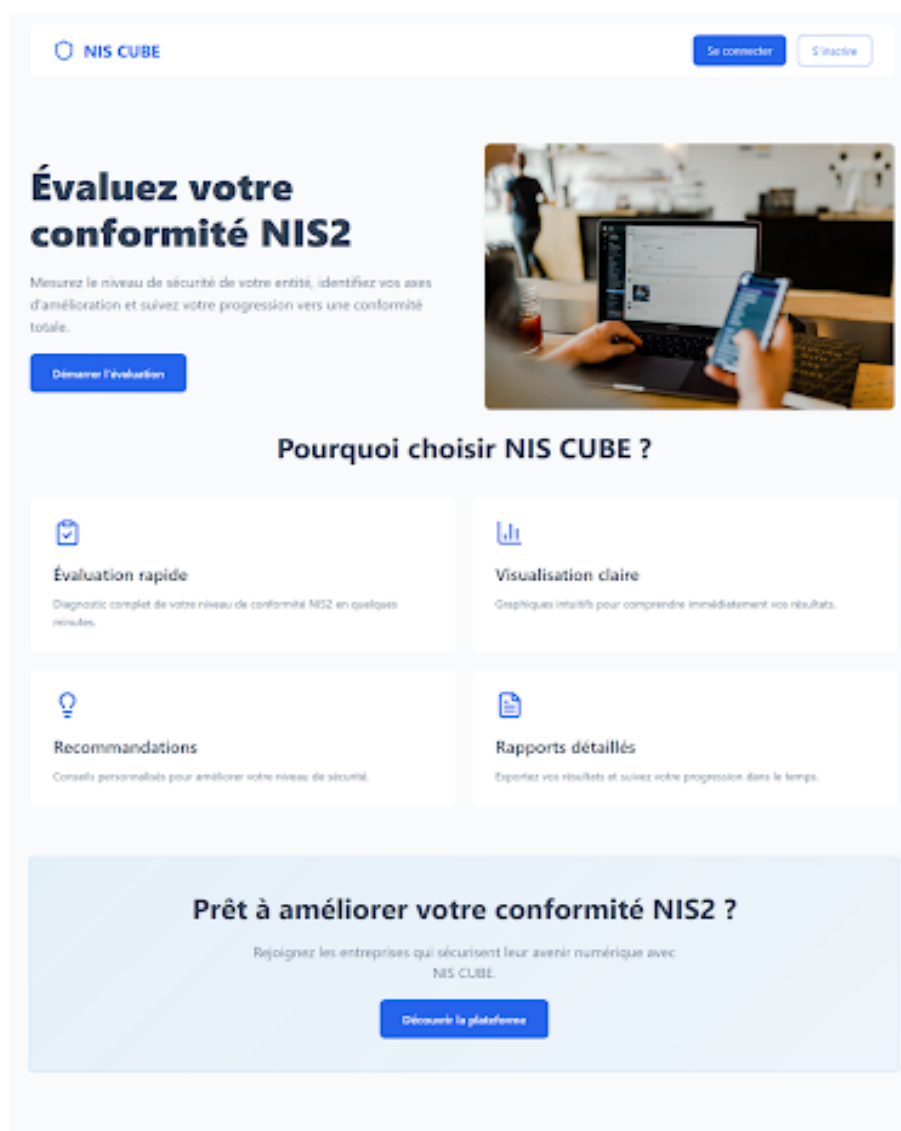


FIGURE 1 – Page d'accueil de NIS CUBE

2.1.2 À quoi servent les évaluations ?

- Elles permettent de :
 - Mesurer votre niveau de sécurité actuel
 - Identifier les risques prioritaires
 - Obtenir des conseils personnalisés

3 Création de votre compte

3.1 Inscription pas à pas

1. Remplissez le formulaire :

- **Nom complet** : Votre prénom et nom (ex : *Jean Dupont*).
- **Email** : Utilisez une adresse professionnelle valide (ex : *contact@votresociete.com*).
- **Mot de passe** : Choisissez un mot de passe sécurisé (minimum 8 caractères, avec 1 majuscule et 1 chiffre).

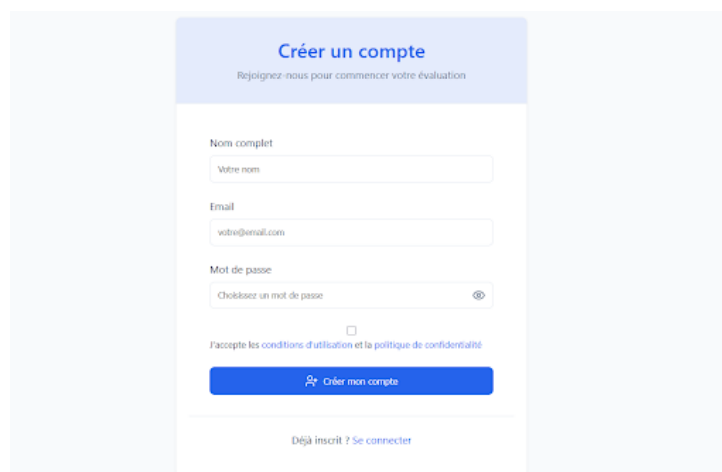


FIGURE 2 – Formulaire de création de compte sur NIS CUBE

2. Validez votre compte :

- Un code à 6 chiffres est envoyé à votre email (ex : **123456**).
- Saisissez-le dans le champ prévu, puis cliquez sur **Vérifier**.

3. Conseil : Si vous ne voyez pas l'email, vérifiez votre dossier "**Spam**" ou cliquez sur Renvoyer le code.

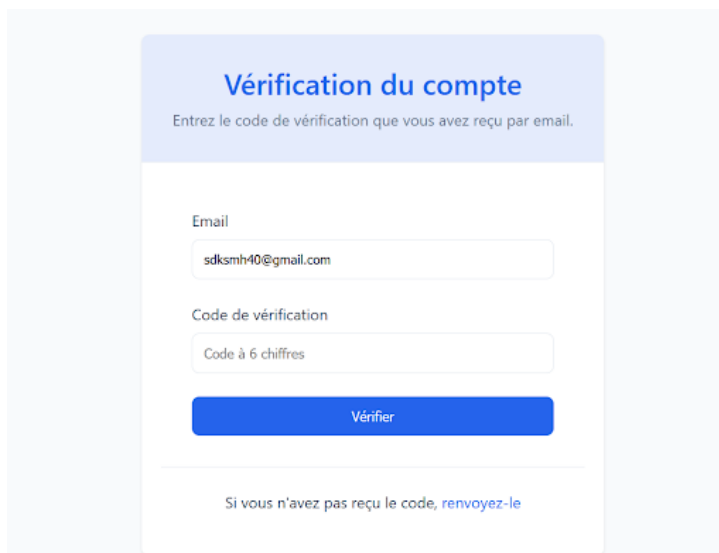


FIGURE 3 – Étape de vérification du compte

4 Se connecter à son espace

4.1 Connexion classique

1. Entrez votre **email** et votre **mot de passe**.
2. Cliquez sur Se connecter.

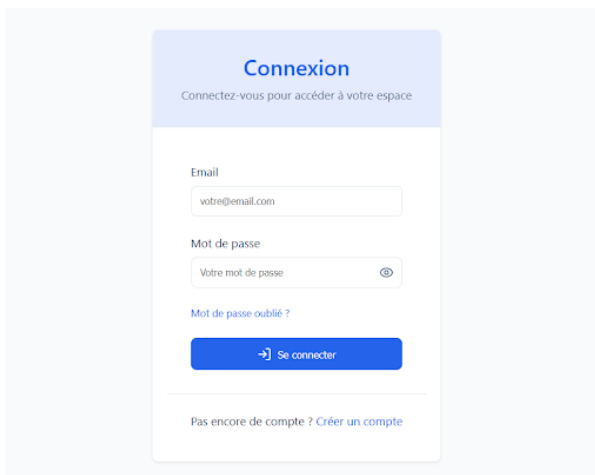


FIGURE 4 – Formulaire de connexion

4.2 Mot de passe oublié ?

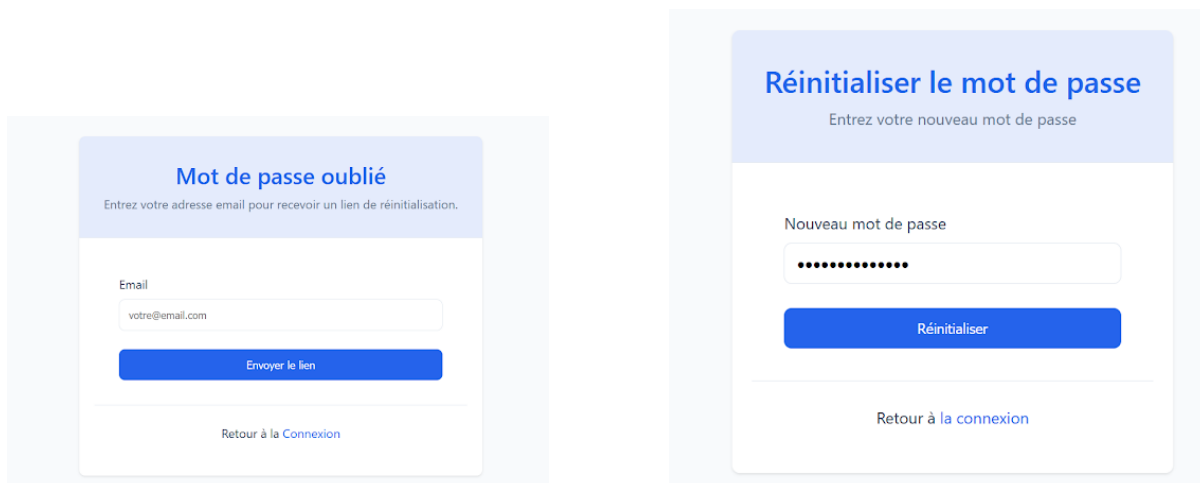
Si vous avez perdu votre mot de passe :

1. Cliquez sur Mot de passe oublié ? depuis la page de connexion.
2. Entrez votre **email** → Cliquez sur Envoyer le lien.

3. **Suivez le lien** reçu par email pour créer un nouveau mot de passe.
4. Tapez votre nouveau mot de passe.

Important :

- Le lien est valable **24 heures**.
- La page de réinitialisation n'est accessible que via ce lien.



The figure displays two sequential web forms for password reset. The first form, titled 'Mot de passe oublié', prompts the user to enter their email address to receive a reset link. It includes a text input field with the placeholder 'votre@email.com' and a blue 'Envoyer le lien' button. A link 'Retour à la Connexion' is at the bottom. The second form, titled 'Réinitialiser le mot de passe', prompts the user to enter their new password. It features a text input field with masked characters (dots) and a blue 'Réinitialiser' button. A link 'Retour à la connexion' is also present at the bottom.

FIGURE 5 – Étapes de réinitialisation du mot de passe

5 Le Tableau de bord

5.1 Première connexion

Si c'est votre première visite :

- **Message d'accueil** : « Bonjour, [Votre Prénom] »
- **Notification** : « Vous n'avez pas encore effectué d'évaluation. »
- **Bouton principal** : Commencer l'évaluation (en vert ou bleu selon le design)

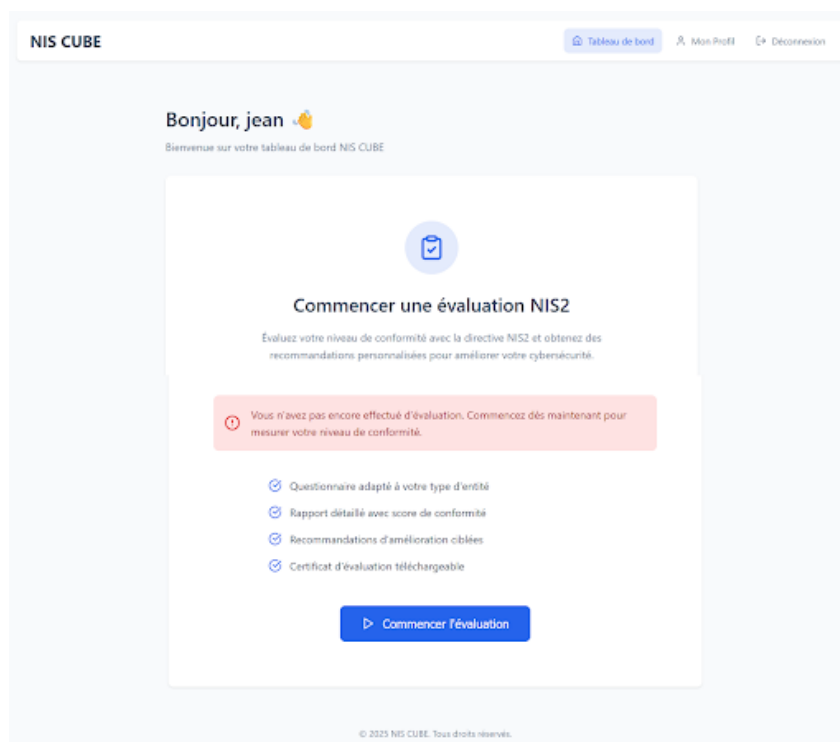


FIGURE 6 – Tableau de bord affiché lors de la première connexion

Actions possibles :

1. **Lancer une évaluation** : Cliquez sur Commencer l'évaluation pour démarrer.
2. **Explorer le menu** : À gauche ou en haut, vous voyez les options :
 - Tableau de bord (vous y êtes déjà)
 - Mon Profil
 - Déconnexion

5.2 Après avoir créé une évaluation

Si vous avez déjà commencé une évaluation :

- **Liste de vos évaluations** :
 - Exemple : « Contrôle 04/2025 » (30/04/2025)
 - Statut : « En cours » ou « Terminé »
 - Score : « 87% » (si terminé)

- **Résumé global :**

- « Score moyen : 0% » (au début)
- « Évaluations complétées : 0 »
- « Dernière évaluation : il y a 0 jours »

Actions possibles :

1. **Reprendre une évaluation :** Cliquez sur son nom pour continuer.
2. **Créer une nouvelle évaluation :** Bouton Nouvelle évaluation

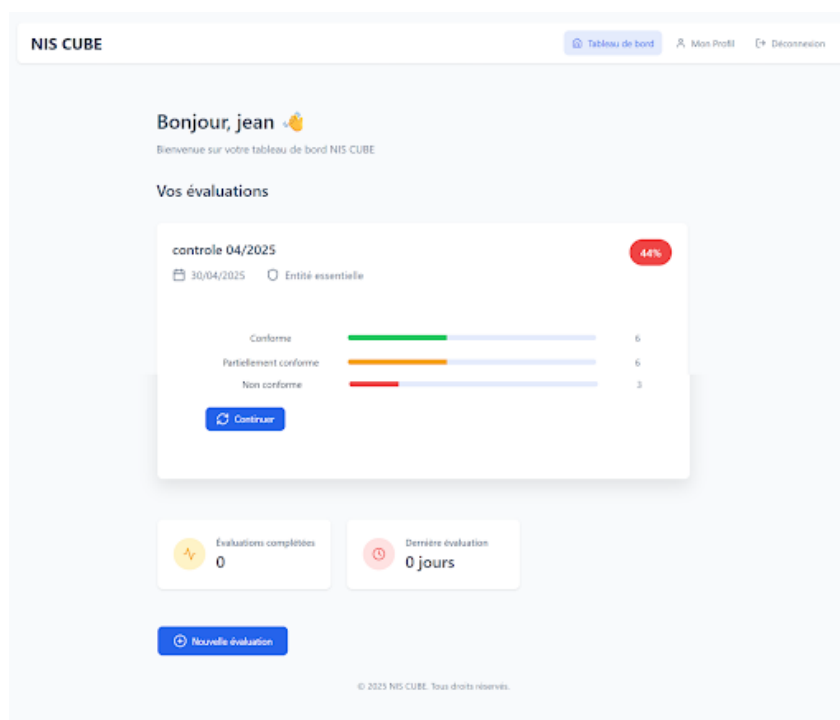


FIGURE 7 – Tableau de bord après avoir créé une évaluation

5.3 Navigation facile depuis le Tableau de bord

Menu principal :

- Tableau de bord : Retour à cette page d'accueil.
- Mon Profil : Modifier votre mot de passe ou supprimer votre compte.
- Déconnexion : Quitter votre session en sécurité.

5.4 Conseils pour les débutants

- **Prenez 2 minutes** pour explorer le tableau de bord avant de commencer.
- **Lisez la description de notre site sur la page d'accueil** si vous voulez mieux comprendre NIS2.
- **Ne quittez pas brutalement** : Utilisez Déconnexion pour fermer votre session.

6 Réaliser une évaluation

6.1 Créer une nouvelle évaluation

1. **Nommez votre évaluation** (ex : « *Audit sécurité 2025* »).
2. **Sélectionnez votre type d'organisation :**
 - **Entité essentielle (EE)** : Hôpitaux, énergie, transports...
 - **Entité importante (EI)** : Entreprises avec un impact significatif.
3. **Indiquez le nombre de systèmes d'information** (ex : 5).



FIGURE 8 – Création d'une nouvelle évaluation

6.2 Répondre aux questions

Types de questions rencontrées :

1. **Questions simples (Oui/Non) :**
 - *Exemple* : « Avez-vous une politique de sécurité ? » → Cochez Oui ou Non.

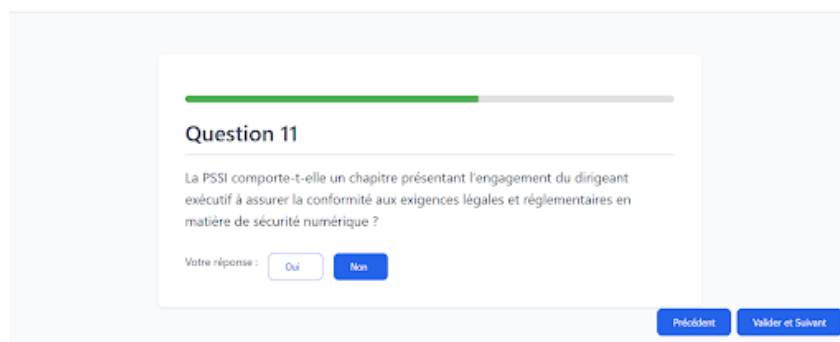


FIGURE 9 – Exemple de question Oui/Non

2. Questions avec texte libre :

- *Exemple* : « Nommez votre responsable cybersécurité » → Tapez le nom.



Question 7

Avez-vous un document définissant l'organisation visant à assurer la sécurité informatique ?

Votre réponse :

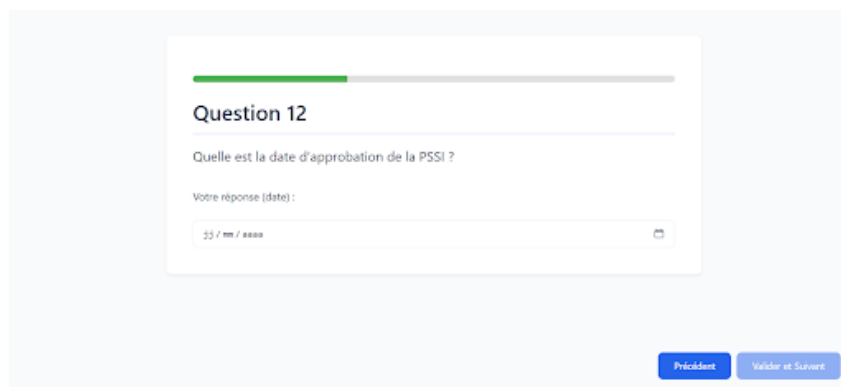
doc.pdf

Précédent Valider et Suivant

FIGURE 10 – Exemple de champ à texte libre

3. Questions avec date :

- *Exemple* : « Quand a été mise à jour votre politique de sécurité ? » → Saisissez la date au format **JJ/MM/AAAA**.



Question 12

Quelle est la date d'approbation de la PSSI ?

Votre réponse (date) :

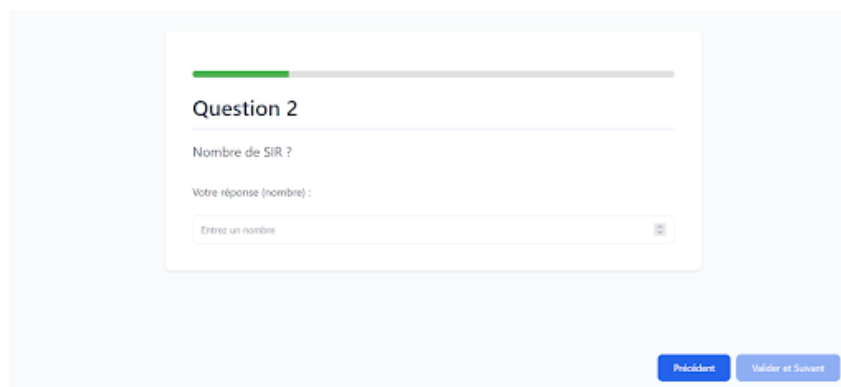
JJ / mm / aaaa

Précédent Valider et Suivant

FIGURE 11 – Exemple de champ de date

4. Questions avec nombre :

- *Exemple* : « Combien d'incidents avez-vous eu cette année ? » → Entrez un chiffre.



Question 2

Nombre de SIR ?

Votre réponse (nombre) :

Entrez un nombre

Précédent Valider et Suivant

FIGURE 12 – Exemple de champ numérique

6.2.1 Comment naviguer ?

- Utilisez Valider et passer à la suite pour sauvegarder et passer à la suivante.
- Utilisez Précédent pour repasser à la précédente.
- Si vous quittez, la reprise se fera à la première question du dernier objectif auquel vous avez répondu.

7 Comprendre vos résultats

7.1 Tableau de bord principal

- **Vos évaluations** : Liste avec dates et scores (ex : 87%).
- **Score moyen** : Progression globale.
- **Options** : Voir les détails, Exporter en PDF, JSON.
- **À la fin de l'évaluation**, les résultats sont donnés sous forme de cubes avec un code couleur :
 - **Vert** : Objectif totalement conforme
 - **Orange** : Objectif partiellement conforme
 - **Rouge** : Objectif non conforme

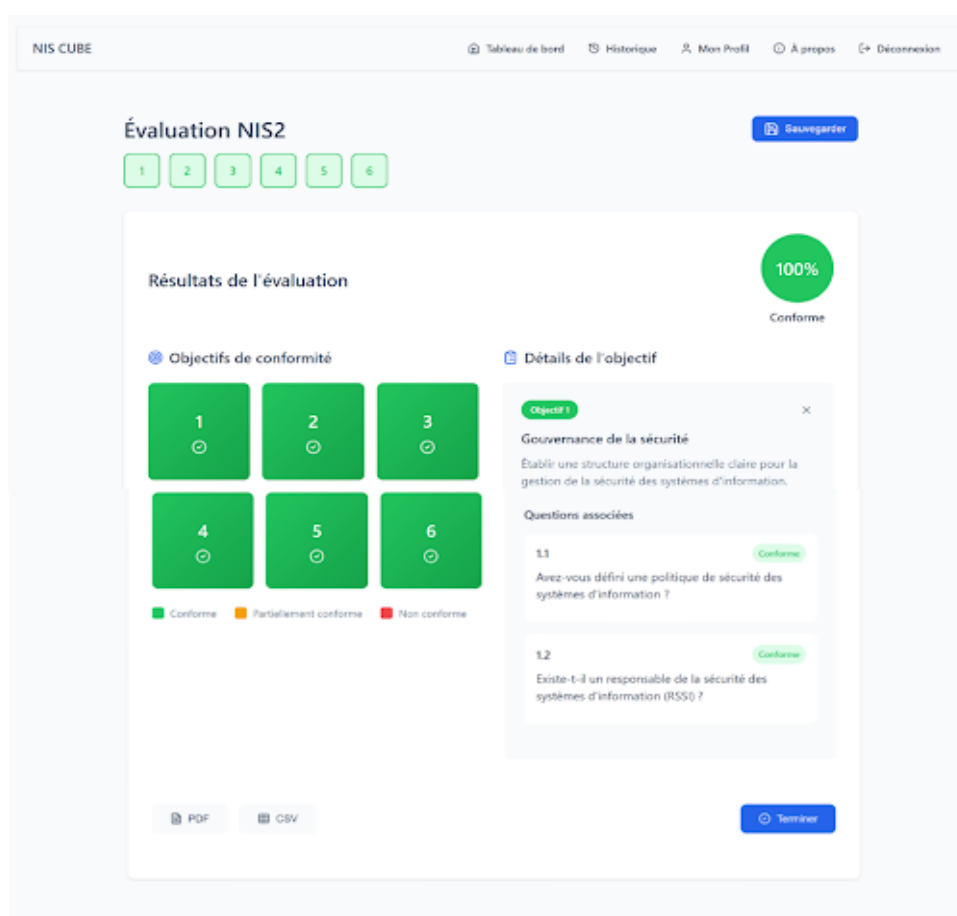


FIGURE 13 – Exemple de résultats affichés sous forme de cubes colorés

8 Gérer son profil et paramètres

8.1 Modifier ses informations

- **Changer de mot de passe :**
 - Entrez votre mot de passe actuel.
 - Saisissez le nouveau mot de passe (2 fois).
 - Cliquez sur Enregistrer.
- **Changer d'adresse email ou de nom d'utilisateur :**
 - Modifiez les champs Nom d'utilisateur ou Adresse email.
 - Un email contenant un code de confirmation sera envoyé à votre **ancienne adresse**.
 - Vous serez redirigé vers une page de confirmation.
 - Saisissez le code reçu pour valider la modification.
- **Supprimer son compte :**
 - Allez dans la « Zone de danger » → Confirmez la suppression.

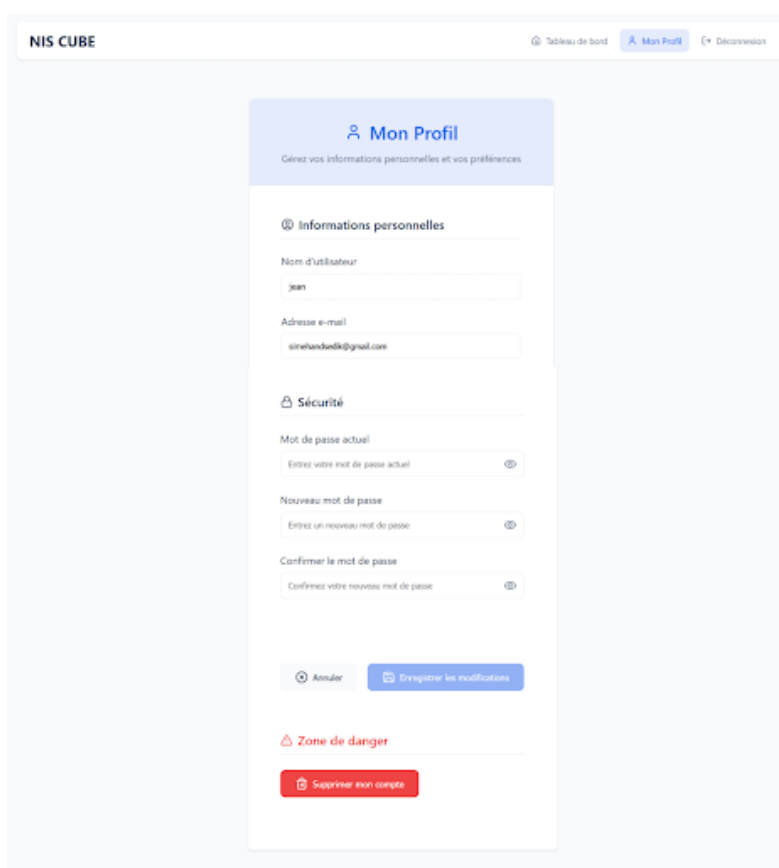


FIGURE 14 – Page de modification du profil et du mot de passe

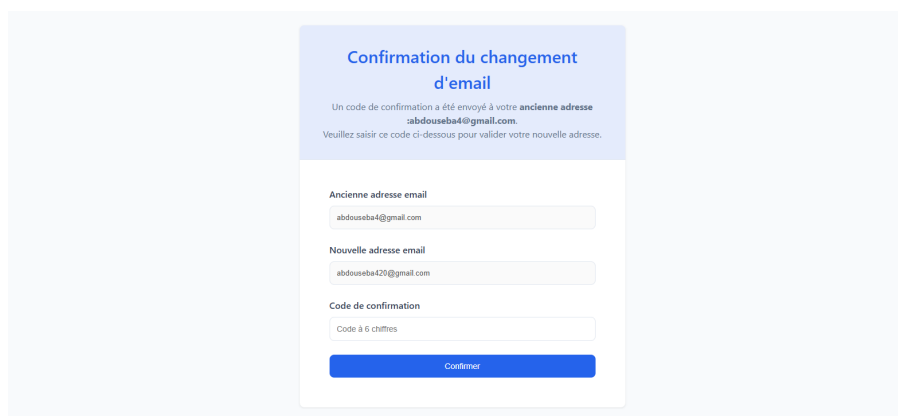


FIGURE 15 – Exemple de page de confirmation du changement d'email

9 Questions fréquentes (FAQ)

Q : Puis-je modifier une réponse après validation ?

R : Oui ! Revenez à la question précédente via « Précédent » et corrigez-la.

Q : Comment partager mes résultats avec un collègue ?

R : Exportez le rapport en **CSV** / **JSON** depuis le tableau de bord et partagez-le.

10 Bonnes pratiques

- **Sauvegardez régulièrement** : Même si les réponses sont enregistrées automatiquement, évitez de quitter brutalement.
- **Utilisez un navigateur à jour** : Chrome, Firefox ou Edge pour une compatibilité optimale.
- **Consultez l'historique** : Pour suivre votre progression dans le temps.

11 Conclusion

La plateforme **NIS CUBE** a été conçue pour accompagner les utilisateurs dans leur démarche de mise en conformité avec la directive **NIS2**, en leur offrant un outil clair, structuré et accessible, quel que soit leur niveau technique.

Grâce à ce manuel, vous êtes désormais en mesure de :

- Créer un compte et vous connecter à votre espace personnel ;
- Réaliser une évaluation complète en répondant aux différentes typologies de questions ;
- Interpréter les résultats à travers des indicateurs visuels ;
- Gérer vos paramètres, y compris les informations de profil et la sécurité du compte ;
- Exporter vos données pour un usage interne ou un partage avec vos collaborateurs.

Nous vous encourageons à effectuer régulièrement des évaluations et à consulter vos résultats pour suivre vos progrès. Pour toute question complémentaire, référez-vous à la section **FAQ** ou contactez l'équipe responsable de la plateforme.

Merci d'utiliser NIS CUBE pour renforcer la cybersécurité de votre organisation.