

Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO EN LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA DE
DEPÓSITOS VEHICULARES.

Para la Guía de Estudios se tomaron como Material de referencia los siguientes:

- Gaceta Oficial de la Ciudad de México, (02 de julio de 2019). Lineamientos Mediante los que se Establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México. Dirección de Control de Depósitos. (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019
- Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad De México 2019

**EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO EN LAS ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LOS
DEPÓSITOS VEHICULARES.**

NOMBRE: _____

PUESTO: _____

FECHA: _____

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las preguntas y responda encerrando en un círculo la respuesta correcta:

1.- Cuál es el objetivo de los lineamientos del Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México?:

a) Establecer un Modelo Integral que apoye a los ciudadanos a realizar trámites.

b) Establecer un Modelo Integral con el fin de ofrecer una atención ciudadana accesible, confiable y de calidad que constituya la identidad única de la Administración Pública de la Ciudad de México.

c) Establecer un Modelo Integral con mayor capacidad para que todos los ciudadanos se sientan seguros y capaces de realizar cualquier trámite.

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019. Pág. 3

2.- A fin de lograr la calidad en el servicio en materia de atención ciudadana, que satisfaga las demandas de los usuarios a través de una gestión pública eficaz y oportuna se emitieron los siguientes:

a) Lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana

b) Objetivos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana

c) Metas mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019. Pag.2

3.- De qué manera se debe conducir el personal que se encuentra en áreas de Atención Ciudadana?

- a) Simpatía, alegría, calidez
- b) Serio, mal encarado, sin orden
- c) Respeto, trato igualitario, calidez, orden, agilidad, etc.**

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019. Pág. 4

4.- ¿Quiénes conforman el personal de Atención Ciudadana?

- a) Cualquier servidor público
- b) Son los servidores públicos o personas físicas contratados con los conocimientos, la capacitación y actitud necesaria para responder a las necesidades de los ciudadanos en la gestión de trámites y servicios**
- c) Persona física

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019. Pág. 6

5.- ¿Menciona 3 obligaciones del personal de Áreas de Atención Ciudadana?

- a) Supervisar, revisar, orientar
- b) Coordinar, organizar, portar gafete
- c) Informar de forma clara y veraz, portar gafete, dirigirse con respeto a las personas.**

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019. Pág. 6

6.- ¿Las áreas de atención Ciudadana de los Entes Públicos son espacios habilitados para que?

- a) Captar la demanda ciudadana y brindar la información necesaria para la gestión de trámites, servicios, asesorías, quejas y denuncias.**
- b) Para brindar apoyo a los ciudadanos que requieran todo tipo de información
- c) Para los Policías que requieran alguna información específica

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019. Pág. 6

GRL/tht

7.- ¿A qué se refieren las siglas AAC?

a) Áreas de Asociación Ciudadana

b) Áreas de Atención Ciudadana

c) Áreas de Administración Ciudadana

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 3

8.- ¿Cuál es la meta en materia de Atención Ciudadana para la gestión de trámites y servicios de la actual Administración Pública de la Ciudad de México?

a) Rápida atención

b) Garantizar un Servicio

c) Atención Ciudadana de Calidad

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 6

9.- Cuando las expectativas de la o el usuario se atienden de forma oportuna, eficaz y transparente se dice que fue:

a) Buen servicio

b) Garantizar un servicio

c) Atención Ciudadana de Calidad

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 6

10.- Es tener consideración a la igualdad, a los derechos y las libertades de las personas.

a) Igualdad

b) Respeto

c) Derechos

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 4

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723

11.- Es Tratar a la ciudadanía de manera amable, siempre en un sentido empático, conservando en todo momento el respeto.

a) Servicio público

b) Atención

c) Calidez

Gaceta Oficial del 02 de julio de 2019. Pág. 4

12.- Es respetar puntualmente el horario de atención al público, tener controles de acceso y dar atención prioritaria definida en estos lineamientos.

a) controles

b) Trámite

c) Orden

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 4

13.- Portar siempre el uniforme; portar el gafete autorizado a la vista de los ciudadanos, evitar comer en el área de trabajo, no hacer ni recibir llamadas telefónicas que no sean urgentes al estar atendiendo al ciudadano, no usar aparatos que distraigan, tales como: teléfonos móviles, radios, etcétera; no utilizar audífonos dentro del área de trabajo, no platicar frente al ciudadano temas ajenos a la atención que se le otorga, y mantener el lugar de trabajo organizado y limpio, nos referimos a.

a) Imagen personal e institucional

b) Imagen Institucional

c) Imagen personal

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 4

14.- Es atender con mayor celeridad posible a los ciudadanos, explicando siempre de forma amable la información necesaria para la gestión de trámites y/o servicio.

a) Agilidad

b) Rapidez

GRL/tht

c) Velocidad

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 4

15.- Asegurar la satisfacción del ciudadano a través de la excelencia en el otorgamiento del servicio se le llama:

a) atención multicanal

b) evaluación

c) calidad en el servicio

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 4

16.- Es dar una respuesta a las solicitudes recibidas, en tiempo y calidad.

a) Respuesta

b) Eficacia

c) Solicitudes

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 5

17.- Es otorgar una atención de calidad a los ciudadanos con el menor uso de recursos posibles.

a) Eficiencia

b) Eficacia

c) Agilidad

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. Pág. 5

18.- Cómo debe ser la información que se brinda a la ciudadanía?

a) clara y veraz

b) Discreta

c) Capciosa

GRL/tht

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 5

19.- Que es lo que te identifica como personal de Áreas de Atención Ciudadana?

- a) Uniforme
- b) Forma de hablar
- c) Gafete**

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 6

20.- Debes recibir o requerir gratificaciones económicas o en especie por el desempeño de tus funciones?

- a) Si
- b) No**

21.- Las Áreas de Atención Ciudadana se deben conducir bajo los principios de Atención Ciudadana establecidas en:

- a) Audiencias Públicas
- b) En las Alcaldías
- c) Los Lineamientos Mediante los que se Establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México**

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 6

22.- Sitios Web, redes sociales, kioscos interactivos, pantallas, correo electrónico, sistemas digitales y aplicaciones son Áreas de Atención:

- a) Atención Presencial
- b) Atención Digital**
- c) Atención Telefónica

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 6

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723

23.- Centros telefónicos de atención ciudadana integrados en el NUCC 5658-1111?

- a) Telmex
- b) Atención Digital
- c) Atención telefónica**

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 6

24.- Los espacios físicos destinados para la atención ciudadana deberán apegarse a:

- a) la imagen de anuncios
- b) al gusto
- c) A la imagen y distribución de los Manuales de Identidad Gráfica**

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 7

25.- La imagen Institucional de Atención Ciudadana de la APCDMX es:

- a) La forma de tratar al ciudadano
- b) El logotipo oficial para dar una imagen homogénea a todas las áreas de Atención Ciudadana**
- c) La imagen de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 7

26.- Es el objetivo para lograr una imagen homogénea del espacio físico, digital y electrónico para que las personas puedan reconocer e identificar las Áreas de Atención Ciudadana es del:

- a) Manual de Identidad Gráfica**
- b) Padrón de Atención Ciudadana
- c) Depósito Vehicular

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 7

27.- Son aquellas ubicadas en espacios físicos destinadas a dar atención a las personas que acuden a realizar un trámite o servicio y asesorías.

a) Depósitos Vehiculares

b) Oficinal Generales

c) Áreas de Atención Ciudadana

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019 pág. 6

28.- ¿Que significa ADIP?

a) Agencia de Inteligencia Pública

b) Agencia Digital de Innovación Pública

c) Agencia de Interés Público

Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 02 de julio de 2019 pág. 3

29.- ¿Qué significa CUR?

a) Clave Unilateral de Registro

b) Clave Única de Registro

c) Clave Única de Reportes

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 3

30.- ¿Qué significa CS?

a) Centro de Servicio

b) Calidad en el Servicio

c) Centro Social

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 3

31.- ¿Qué significa DGCC?

a) Dirección General de Contacto Ciudadano

b) Dirección Gratuita de Cosas para el Ciudadano

c) Dirección General de Costos y Costas

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 3

32.- ¿Qué significa CESAC?

a) Centro de Servicios y Atención Ciudadana

b) Centro Social y Atención del Ciudadano

c) Centro y Santuario para el Ciudadano

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 3

33.- ¿Qué significa RAAC?

a) Responsable del Área de Atención Ciudadana

b) Rateros Ante Áreas Ciudadanas

c) Responsable de Áreas de Altos Ciudadanos

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 4

34.- ¿Que significa SUAC?

a) Sistema Único de Atención Ciudadana

b) Sistema Unificado de Atención Ciudadana

c) Sistema de Unión para la Atención Ciudadana

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 4

35.- ¿Que significa VUT?

- a) Ventanilla de Unión Total
- b) Ventanilla de Únicos Trabajadores
- c) Ventanilla Única de Trámites**

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 4

36.- ¿Cuál es el órgano desconcentrado de la Jefatura de Gobierno que estableció los Lineamientos Mediante los que se Establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México?

- a) Presidencia de la República
- b) Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México**
- c) Secretaría de Seguridad Pública del D. F.

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 3

37.- Cómo se le llama a la información que puede vincularse a una persona identificada?

- a) Datos Personales**
- b) Historial
- c) CURP

Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de julio de 2019. pág. 5

38.- Quién es el responsable de autorizar el ingreso de los automóviles infraccionados al Depósito Vehicular?

- a) Guardia
- b) El Jefe o Responsable del Depósito Vehicular y Cajero**
- c) Jefe de Unidad Departamental

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 704

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723

39.- ¿De quién será responsabilidad, la correcta liberación de los vehículos en Depósito?

a) Jefe de Unidad Departamental

b) El Jefe o Responsable del Depósito Vehicular y Cajero

c) Dirección de Control de Depósitos

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 708

40.- Cuál es el nombre del formato FO-SSP-03-DGANT-05-V2?

a) Constancia de Liberación

b) Formato de Ingreso y Resguardo de Vehículos

c) Formato de liberación de vehículo

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 704

41.- Con qué fin se registra la placa de un automóvil en el sistema WEB?

a) Para su ubicación en Depósito

b) Para pagar la liberación

c) Para saber si es robado

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 704

42.- En dónde se establecen los causales para determinar las infracciones?

a) Código Civil

b) Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México

c) Periódicos y Revistas

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723

43.- Que datos deben coincidir en la infracción y en el Resguardo?

a) Folio, motivo de infracción, fecha, ubicación, no. de placa del automóvil

b) Modelo del automóvil

c) Nombre del Titular del Depósito

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 704

44.- ¿Que documentos se necesitan para acreditar la propiedad?

a) Factura, Tarjeta de circulación, tenencia, pago de infracción y póliza de seguro vigente

b) Factura, recibo de luz, pago de infracción, tenencia

c) Factura, credencial de la empresa donde labora, recibo agua

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 708

45.- ¿De qué ejercicio fiscal debe ser la tenencia para presentar la liberación de un automóvil?

a) Del actual

b) Del ejercicio fiscal anterior

c) De hace 3 años

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art.67 párrafo VII

46.- Se puede ingresar un automóvil al Depósito Vehicular con niños a bordo?

a) Si

b) No

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art.67 párrafo II

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723

47.- Se realizan los cobros de liberación de un vehículo en Depósito conforme a las políticas y lineamientos de?

- a) Dirección de Depósitos
- b) Reglamento de Tránsito
- c) Secretaría de Finanzas**

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 708

48.- En caso de que el ciudadano no contara con los documentos que permitan comprobar la acreditación de la propiedad del vehículo que procede?

- a) Se solicita el permiso para liberar el vehículo
- b) No procede la liberación**
- c) Se procede a liberar con licencia, tarjeta y Pago correspondiente.

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 707

49.- En caso de las personas morales (empresa) cuando el representante legal acuda a realizar la liberación de un automóvil en el Depósito Vehicular que deberá presentar?

- a) Comprobante de Pagos
- b) Poder Notarial de la Empresa**
- c) Tarjeta de Circulación

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 708

50.-Son los responsables de la adecuada integración del expediente a partir de la recepción de los vehículos infractores.

a) Al Jefe de Unidad Departamental y cajeros

b) Al supervisor de grúas y jefe de depósito

c) Jefe de Depósito y Cajeros

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 704

51.- ¿Si es correcta la documentación, si se acredita la propiedad, se realiza el pago de multas y derechos, que procede?

a) Que el vehículo permanezca en el Depósito

b) Que el vehículo se quede más días dentro del Depósito

c) Que el vehículo sea retirado del Depósito

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art.67

52.- Como se debe realizar el inventario del automóvil ingresado al Depósito vehicular?

a) Solo de forma exterior

b) Solo de forma interior

c) Ninguno de los anteriores

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 705

53.- Con qué objetivo el Jefe de Unidad Departamental efectúa la supervisión administrativa en Depósitos?

- a) Verificar que se realice la limpieza a los vehículos resguardados
- b) Verificar la documentación de los expedientes, así como la recepción, custodia, ubicación, identificación y aseguramiento a vehículos.**
- c) Verificar que tanto los vehículos como las instalaciones se encuentren en óptimas condiciones

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 705

54.- ¿En qué artículo se fundamenta que un agente de tránsito te puede infraccionar?

- a) 60°**
- b) 6° Fracción I
- c) 10° Fracción I

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019

55.- ¿A través de qué documento autorizado por la Secretaría de Seguridad Ciudadana y por los recibos que emite la Hand Held (equipos electrónicos portátiles) serán impuestas las sanciones de tránsito?

- a) Reglamento de Tránsito
- b) Boletas Seriadas**
- c) Licencia de Conducir

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art. 60

56.- Si un automóvil va a ingresar al Depósito Vehicular llevando consigo una mascota, que procede?

- a) Permitir la entrada
- b) Informar a mi jefe directo que hacer
- c) No permitir la entrada**

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art. 67 párrafo II

57.- Quienes son los responsables de realizar las infracciones conforme al Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México?

- a) Guardias de Depósito
- b) Jefes de Unidad Departamental
- c) Agentes de Tránsito y Personal Autorizado para Infraccionar**

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art. 4

58.- ¿Al acumular cuantos puntos se cancela la licencia de conducir?

- a) 15
- b) 10**
- c) 18

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art. 64 párrafo VII

59.- A quien debo avisar cuando un vehículo sufre daños dentro del Depósito?

- a) Al Jefe de Unidad Departamental
- b) Al supervisor de grúas
- c) Jefe de Depósito**

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 707

60.- Documentos que se entregan al Oficial de Guardia de la salida del Depósito Vehicular?

- a) Boleta de sanción, Monto pagado
- b) Recibo de Identificación Oficial**

GRL/tht

c) Boleta de sanción, recibo de pago efectuado, número de infracción, Monto pagado, Datos del Vehículo

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 708

61.- Quien será la encargada de establecer los procesos de recepción, custodia, liberación de vehículos remitidos a Depósitos Vehiculares por violación a las disposiciones del Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México.

a) Dirección de Control de Depósitos

b) Subsecretaria de Tránsito

c) Dirección de Infracciones

Manual Administrativo de la Secretaria de Seguridad Ciudadana (Procedimiento para la Recepción, Custodia, revisión del Estado Físico y Liberación de Vehículos en Depósitos) Noviembre 2019 Pág. 704

62.- ¿Cuánto tiempo tiene un infractor a partir de la fecha de emisión de una sanción para realizar el pago con derecho a un descuento del 50%?

a) 40 días

b) 30 días

c) 15 días

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art. 62

63.- ¿Ante que autoridad competente se interpone el recurso de inconformidad por la imposición de sanciones?

a) Secretaría de Finanzas

b) Secretaría de Seguridad Ciudadana

c) Tribunal de lo Contencioso Administrativo

Nuevo Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México 2019, art. 69

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD CIUDADANA

GRL/tht

Secretaría de Seguridad ciudadana
Subsecretaría de Control de Tránsito
Dirección General de Aplicación de Normatividad de Tránsito
Dirección de Control de Depósitos

Puente de Santo Tomas s/n, esquina Topacio, Col. Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06010, Ciudad de México
Tel. 46040999, 55225723