



Manual de Operación Integral - Clinova

Guía para Encargados de Clínica y Personal Médico

1. Visión General

Clinova es un ecosistema diseñado para centralizar la operación de tu clínica. Esta guía abarca desde la configuración de la identidad de tu sucursal hasta los procesos clínicos más avanzados.

2. Roles de Usuario en la Clínica

El sistema organiza los permisos según la función del personal:

- **Encargado de Clínica / Admin:** Responsable de la configuración de marca, gestión de usuarios, reportes financieros y auditoría clínica.
- **Recepcionista:** Motor de la clínica. Gestiona la agenda, registra pacientes y procesa pagos.
- **Fisioterapeuta:** Responsable de la atención clínica, documentación (SOAP) y programas de rehabilitación.

3. Configuración de Clínica (Solo Encargados)

Ubicación: *Dashboard > Configuración*

El **Encargado de Clínica** puede personalizar la plataforma para reflejar la identidad de su negocio:

1. **Identidad de Marca:** Sube el logo de tu clínica y define los colores institucionales (Primario y Secundario) que se verán en toda la interfaz.
2. **Información de Contacto:** Actualiza dirección, teléfono y sitio web para que aparezcan en los comprobantes y expedientes.
3. **Gestión de Usuarios:** Crea y deshabilita cuentas para fisioterapeutas y recepcionistas según sea necesario.

4. Gestión Completa de Pacientes

4.1 Alta de Pacientes

1. Vaya a "**Pacientes**" y haga clic en "+ **Nuevo Paciente**".
2. **Datos Críticos:** El Email es obligatorio si se desea que el paciente use la App de ejercicios.
3. **Antecedentes:** Registre alergias, cirugías previas y condiciones crónicas desde el inicio.

4.2 Consentimientos Informados (Firma Digital)

Clinova permite eliminar el papel mediante firmas digitales legales:

1. En el expediente del paciente, busque la sección "**Consentimientos**".
2. Seleccione una **Plantilla** (ej. "Consentimiento General" o "Aviso de Privacidad").
3. Presente la pantalla/tablet al paciente para que firme usando el **Panel de Firma**.
4. El documento queda blindado con fecha, hora y huella digital del dispositivo.

5. Ciclo de Atención: Cita a Sesión

5.1 La Agenda Central

- **Agendar:** Seleccione el espacio en el calendario. El sistema verificará la disponibilidad del fisioterapeuta.
- **Confirmación:** Use colores para identificar el estado (Azul: Pendiente, Verde: Realizada).

5.2 Evolución Clínica (SOAP)

Al atender al paciente, el fisioterapeuta debe completar la nota SOAP:

- **(S) Subjetivo:** El sentir del paciente.
- **(O) Objetivo:** Hallazgos físicos, rangos de movimiento (ROM).
- **(A) Evaluación:** Juicio clínico del profesional.
- **(P) Plan:** Tratamiento realizado y pasos a seguir.

5.3 Mapa Corporal y EVA

- **Mapa Corporal:** Indique con puntos visuales las zonas de dolor o restricción.
 - **Escala EVA:** Registre el nivel de dolor del 0 (sin dolor) al 10 (dolor insoportable) para medir el progreso sesión tras sesión.
-

6. Rehabilitación y Tarea en Casa

Ubicación: Dashboard > Ejercicios

1. **Prescripción:** Seleccione ejercicios de la biblioteca.
 2. **Personalización:** Ajuste series, repeticiones y descanso para cada ejercicio.
 3. **Envío:** El paciente recibe automáticamente su rutina en su dispositivo móvil.
-

7. Administración y Control de Caja

7.1 Registro de Pagos

- Cada sesión puede vincularse a un pago.
- Registre si fue en efectivo, tarjeta o transferencia para un arqueo de caja preciso al final del día.

7.2 Reportes de Operación

El Encargado puede visualizar:

- **Productividad:** Sesiones realizadas por cada fisioterapeuta.
 - **Ocupación:** Análisis de horas pico y disponibilidad de agenda.
 - **Ingresos:** Resumen diario y mensual de cobranza.
-

8. Preguntas Frecuentes (FAQ)

¿El paciente puede ver mis notas SOAP?

No. Las notas SOAP son privadas del equipo médico. El paciente solo recibe sus ejercicios y comprobantes de pago.

¿Qué pasa si el paciente no tiene email?

Puedes registrarlo, pero no podrá usar la App de ejercicios. Te recomendamos usar el email de un familiar cercano en esos casos.

¿Puedo borrar una sesión después de guardarla?

Por seguridad legal, las sesiones solo las puede eliminar un Administrador con supervisión.

¿El mapa corporal funciona en celulares?

Sí, está optimizado para pantallas táctiles (tablets y móviles).

9. Solución de Problemas Comunes

- **No puedo firmar el consentimiento:** Asegúrate de que el paciente haya seleccionado primero la plantilla de documento.
- **La cita no aparece en la agenda:** Verifica que el filtro de "Fisioterapeuta" arriba a la derecha incluya a la persona asignada.
- **El logo no se ve:** Asegúrate de subir una URL directa (terminada en .jpg o .png).

Clinova - Optimizando cada terapia. Soporte: desarrollosrod.com

© 2026 Desarrollos ROD. Todos los derechos reservados.