



# Manual de Operación Integral - Clinova

## Guía para Encargados de Clínica y Personal Médico

### 1. Visión General

**Clinova** es un ecosistema diseñado para centralizar la operación de tu clínica. Esta guía abarca desde la configuración de la identidad de tu sucursal hasta los procesos clínicos más avanzados.

### 2. Roles de Usuario en la Clínica

El sistema organiza los permisos según la función del personal:

- **Encargado de Clínica / Admin:** Responsable de la configuración de marca, gestión de usuarios, reportes financieros y auditoría clínica.
- **Recepcionista:** Motor de la clínica. Gestiona la agenda, registra pacientes y procesa pagos.
- **Fisioterapeuta:** Responsable de la atención clínica, documentación (SOAP) y programas de rehabilitación.

### 3. Configuración de Clínica (Solo Encargados)

Ubicación: Dashboard > Configuración

El **Encargado de Clínica** puede personalizar la plataforma para reflejar la identidad de su negocio:

1. **Identidad de Marca:** Sube el logo de tu clínica y define los colores institucionales (Primario y Secundario) que se verán en toda la interfaz.
2. **Información de Contacto:** Actualiza dirección, teléfono y sitio web para que aparezcan en los comprobantes y expedientes.
3. **Gestión de Usuarios:** Crea y deshabilita cuentas para fisioterapeutas y recepcionistas según sea necesario.

### 4. Gestión Completa de Pacientes

#### 4.1 Alta de Pacientes

1. Vaya a "**Pacientes**" y haga clic en "**+ Nuevo Paciente**".
2. **Datos Críticos:** El Email es obligatorio si se desea que el paciente use la App de ejercicios.
3. **Antecedentes:** Registre alergias, cirugías previas y condiciones crónicas desde el inicio.

#### 4.2 Consentimientos Informados (Firma Digital)

Clinova permite eliminar el papel mediante firmas digitales legales:

1. En el expediente del paciente, busque la sección "**Consentimientos**".
2. Seleccione una **Plantilla** (ej. "Consentimiento General" o "Aviso de Privacidad").
3. Presente la pantalla/tablet al paciente para que firme usando el **Panel de Firma**.
4. El documento queda blindado con fecha, hora y huella digital del dispositivo.

## 5. Ciclo de Atención: Cita a Sesión

### 5.1 La Agenda Central

- **Agendar:** Seleccione el espacio en el calendario. El sistema verificará la disponibilidad del fisioterapeuta.
- **Confirmación:** Use colores para identificar el estado (Azul: Pendiente, Verde: Realizada).

### 5.2 Evolución Clínica (SOAP)

Al atender al paciente, el fisioterapeuta debe completar la nota SOAP:

- **(S) Subjetivo:** El sentir del paciente.
- **(O) Objetivo:** Hallazgos físicos, rangos de movimiento (ROM).
- **(A) Evaluación:** Juicio clínico del profesional.
- **(P) Plan:** Tratamiento realizado y pasos a seguir.

### 5.3 Mapa Corporal y EVA

- **Mapa Corporal:** Indique con puntos visuales las zonas de dolor o restricción.
- **Escala EVA:** Registre el nivel de dolor del 0 (sin dolor) al 10 (dolor insopportable) para medir el progreso sesión tras sesión.

---

## 6. Rehabilitación y Tarea en Casa

Ubicación: Dashboard > Ejercicios

1. **Prescripción:** Seleccione ejercicios de la biblioteca.
2. **Personalización:** Ajuste series, repeticiones y descanso para cada ejercicio.
3. **Envío:** El paciente recibe automáticamente su rutina en su dispositivo móvil.

---

## 7. Administración y Control de Caja

### 7.1 Registro de Pagos

- Cada sesión puede vincularse a un pago.
- Registre si fue en efectivo, tarjeta o transferencia para un arqueo de caja preciso al final del día.

### 7.2 Reportes de Operación

El Encargado puede visualizar:

- **Productividad:** Sesiones realizadas por cada fisioterapeuta.
- **Ocupación:** Análisis de horas pico y disponibilidad de agenda.
- **Ingresos:** Resumen diario y mensual de cobranza.

---

## 8. Preguntas Frecuentes (FAQ)

### ¿El paciente puede ver mis notas SOAP?

No. Las notas SOAP son privadas del equipo médico. El paciente solo recibe sus ejercicios y comprobantes de pago.

### ¿Qué pasa si el paciente no tiene email?

Puedes registrarla, pero no podrá usar la App de ejercicios. Te recomendamos usar el email de un familiar cercano en esos casos.

#### **¿Puedo borrar una sesión después de guardarla?**

*Por seguridad legal, las sesiones solo las puede eliminar un Administrador con supervisión.*

#### **¿El mapa corporal funciona en celulares?**

*Sí, está optimizado para pantallas táctiles (tablets y móviles).*

### **9. Solución de Problemas Comunes**

- **No puedo firmar el consentimiento:** Asegúrate de que el paciente haya seleccionado primero la plantilla de documento.
- **La cita no aparece en la agenda:** Verifica que el filtro de "Fisioterapeuta" arriba a la derecha incluya a la persona asignada.
- **El logo no se ve:** Asegúrate de subir una URL directa (terminada en .jpg o .png).

---

**Clinova - Optimizando cada terapia. Soporte: desarrollosrod.com**

---

© 2026 Desarrollos ROD. Todos los derechos reservados.