

Panduan MFAS-Web

Modul - Marketing

(update per Juni 2017)

Daftar Isi:

- 1. Pengenalan MFAS-Web
- 2. Perbedaan SIAP dengan MFAS-Web
- 3. Akses ke dalam MFAS-Web
- 4. Tahapan Input Survey Keputusan Cetak Transfer Data
- 5. Fleet & Kewenangan Cabang
- 6. Output Cetakan
- 7. Fitur Tambahan
- 8. Setting Master Data

PENGENALAN MFAS-Web

MFAS-Web dikembangkan secara internal untuk menggantikan seluruh aplikasi yang MFI sekarang pakai saat ini, aplikasi-aplikasi yang saat ini dipakai jumlahnya beberapa dengan database yang berbeda-beda, ada yang diinstall di Cabang juga ada yang hanya dipakai di Pusat (SIAP, MFAS, SPOT, Sistem BPKB, Sistem Pencairan, Softcopy Pencairan, Softcopy Pelunasan, Sistem Asuransi).

Saat ini seluruh Perusahaan Pembiayaan sudah Terdaftar dan dibawah pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). OJK dalam rangka mendukung program pemerintah, salah satu nya juga mengatur standarisasi data yang dilaporkan oleh seluruh Perusahaan Pembiayaan dalam bentuk Laporan Bulanan Perusahaan Pembiayaan, dan juga standarisasi berkas perjanjian yang mengikat antara Perusahaan Pembiayaan dengan Konsumen (Dokumen Kontrak dan Kelengkapannya).

Dirasakan banyak standarisasi data yang tidak mudah untuk dipenuhi oleh aplikasi yang saat ini dipakai dan juga pengembangan yang sudah stop untuk beberapa dari aplikasi tersebut, maka atas latar belakang tersebut MFAS-Web dikembangkan. Per Juni 2017 sudah selesai **Modul Marketing** yang akan dipakai untuk menggantikan Aplikasi SIAP.

MFAS-Web dibuat dengan database tersentralisasi dan keamanan akses berbasis VPN online, yang diakses melalui Internet menggunakan *Web Browser* standar yang sudah ditentukan. Semua aplikasi pendukung MFAS-Web akan diinstall via remote oleh IT Support Pusat.

PERBEDAAN SIAP DENGAN MFAS-Web

- 1. Kelengkapan Data menyesuaikan ketentuan OJK
 - a. Kode Pos, Propinsi, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kode Daftar sudah mengikuti pengkodeaan OJK
 - b. Daftar Kategori Usaha mengikuti pengkodean OJK
- 2. Alur Penginputan APK

Pada MFAS-Web alur penginputan APK dibagi menjadi **Input – Survey – Keputusan – Cetak – Transfer**. Masing proses tersebut dibuatkan menunya sendiri, sehingga bisa dipisah aksesnya. Akan dijelaskan lebih detail pada bagiannya dibawah.

3. Output Cetakan menyesuaikan ketentuan OJK

Terdapat 13 cetakan wajib, antara lain:

- 1. Perjanjian Pembelian
- 2. Struktur Perjanjian
- 3. Perjanjian Tambahan
- 4. Syarat-Syarat Umum
- 5. Pernyataan Persetujuan dan Kuasa
- 6. Perjanjian Penyerahan Hak Milik secara Fidusia
- 7. Surat Kuasa Pembebanan Jaminan Fidusia
- 8. Surat Pernyataan Asuransi
- 9. Surat Pernyataan Beda Data Indentitas Perorangan
- 10. Surat Pernyataan Berhubungan dengan AD
- 11. Surat Pernyataan Jual Beli
- 12. Surat Pernyataan Masa Tenggang
- 13. Surat Pernyataan Unit Milik Pribadi
- 4. Fitur Tambahan yang akan dijelaskan lebih detail paga bagiannya dibawah, antara lain:
 - a. Upload Foto / Scan Dokumen
 - b. Check kualitas APK
 - c. Dashboard
 - d. Status APK
 - e. Kalkulator Kredit

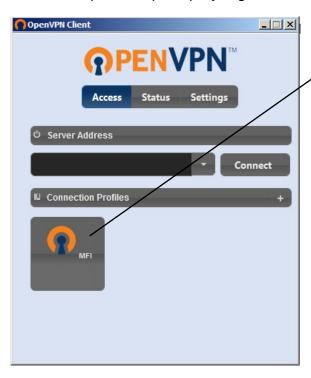
AKSES ke dalam MFAS-Web

Cara masuk ke dalam MFAS-Web:

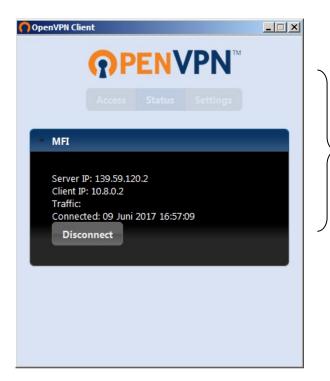
 Jalankan Aplikasi VPN
 Untuk keamanan akses, MFAS-Web disetting untuk tidak bisa dibuka dari Internet luar, Komputer / Gadget User harus terhubung terlebih dahulu ke Jaringan Intranet / VPN. Cara mengkoneksikan VPN, sbb:

Jalankan aplikasi OpenVpn yang sudah diinstallkan, iconnya seperti ini

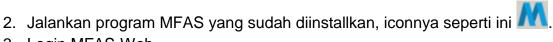




Klik disini untuk koneksi ke web MFAS

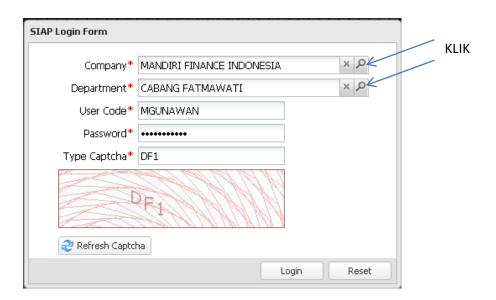


Koneksi terhubung jika ada notifikasi seperti ini.

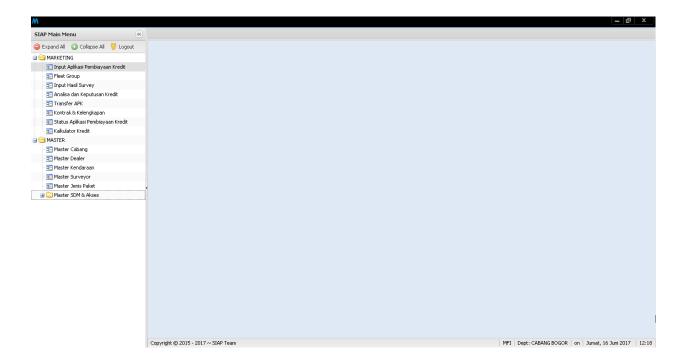


3. Login MFAS-Web

Pilih Company, Department & isi User Code, Password. Isi Captcha sesuai gambar yang tampil.



4. Tampilan setelah berhasil login



Pada tampilan menu utama saat ini terdapat Menu Marketing & Master. dengan sub menu sbb:

Marketing

 Input Aplikasi Pembiayaan Kredit
 Menu untuk input data calon konsumen sesuai di berkas Aplikasi Pembiayaan Kredit.

Fleet Group

Menu untuk melakukan grouping khusus APK yang diinput sebagai Fleet.

Input Hasil Survey

Menu untuk input hasil survey dengan konsumen.

o Analisa dan Keputusan Kredit

Menu ini dipakai oleh Credit Analyst cabang dan pusat untuk melihat blacklist checking dan input keputusan kredit.

Transfer APK

Menu untuk download data MFAS-Web untuk proses Import di MFAS.

o Kontrak & Kelengkapan

Menu untuk mencetak Kontrak dan Berkas lainnya.

Status Aplikasi Pembiayaan Kredit

Menu untuk melihat status APK yang sudah diinput dalam bulan ini.

o Kalkulator Kredit

Menu untuk melakukan simulasi kredit dan simulasi asuransi.

- Master

Master Dealer

Menu untuk menambahkan Dealer baru.

Master Surveyor

Menu untuk menambahkan Surveyor baru.

Master Jenis Paket

Menu untuk membuat Paket. Saat ini Fitur Paket ini dibuat sederhana sekali, hanya untuk mengkaitkan APK yang masuk dengan Paket tertentu.

Tahapan Input - Survey - Keputusan - Cetak - Transfer Data

Terdapat tahapan atau siklus dari sebuah APK, antara lain:

1. Input

Data APK diinput sesuai berkas, Upload Data Pendukung (berupa scan dokumen / foto) yang berkaitan dengan pengajuan kredit APK tersebut. Pada tahap ini, data APK yang sudah selesai diinput masih bisa dikoreksi. Daftar Pemeriksaan APK juga sudah bisa dicetak setelah APK diinput.

2. Survey

Hasil Survey diinput sesuai berkas dan kenyataan lain berupa keterangan yang berkaitan dengan hasil survey (Catatan Tempat Tinggal, Catatan Kondisi Lingkungan, Catatan Tempat Usaha), Upload Data Pendukung (berupa scan dokumen / foto) yang berikaitan dengan aktifitas survey. Pada tahap ini, data APK masih bisa dikoreksi.

3. Keputusan

APK dianalisa dan diputus apakah Disetujui, Ditolak, atau Batal. Credit Analyst bisa mencetak Daftar Pemeriksaan APK dan melihat semua Data Pendukung terkait APK tersebut yang sudah diupload. Setelah tahap ini, data APK sudah tidak bisa dikoreksi. Bila ada kesalahan yang terlambat diketahui setelah keputusan, maka harus mengajukan perubahan data ke IT dengan tembusan ke Management.

4. Cetak

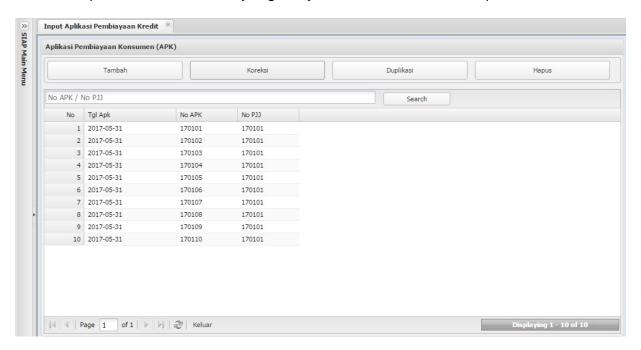
Dokumen Kontrak dan kelengkapan lain hanya dapat dicetak, bila sebuah APK sudah diputuskan DISETUJUI. Sistem juga membatasi berapa kali setiap Dokumen dapat dicetak, misalnya bila dibatasi 2 kali, maka setelah 2 kali kesempatan mencetak, sistem otomatis menolak usaha mencetak berikutnya.

5. Transfer Data

Transfer Data dipakai untuk mendownload file dbf untuk diimport ke dalam aplikasi MFAS. Syarat sebuah APK dapat ditransfer apabila APK tersebut sudah diputus Disetujui. Sistem juga membatasi berapa kali kesempatan melakukan Transfer Data.

Input Aplikasi Pembiayaan Kredit

- Tambah = untuk input data APK baru.
- Koreksi = untuk edit data APK lama dengan syarat belum dilakukan keputusan kredit.
- Duplikasi = untuk menggandakan data APK yang sudah di input. Biasanya dipakai untuk Fleet.
- Hapus = fitur yang hanya dibuka untuk IT untuk perubahan data.



Pada klik tambah ada 2 pilihan Konsumen dan Badan Usaha (pilih sesuai keperluan)



Input APK Baru - Konsumen

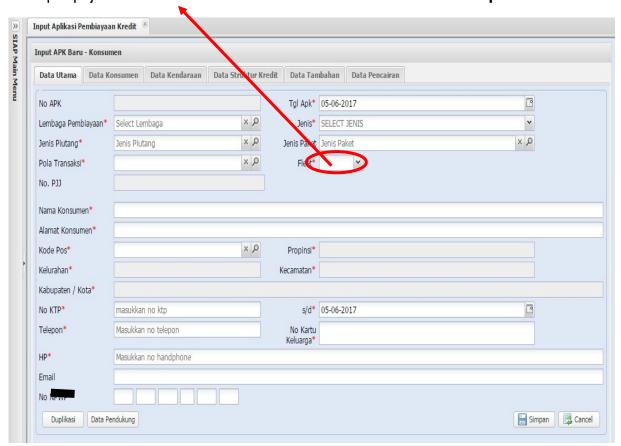
Terdapat beberapa tab yaitu:

- Data Utama
- Data Konsumen
- Data Kendaraan
- Data Struktur kredit
- Data Tambahan
- Data Pencairan

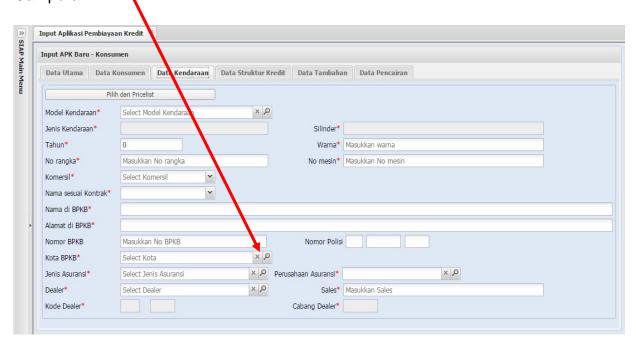
Input Data Konsumen di tiap masing – masing tab sesuai dengan berkas APK dengan urut mulai dari Tab Data Utama - Tab Data Konsumen – Tab Data Kendaraan – Tab Data Struktur Kredit - Tab Data Tambahan – Tab Data Pencairan.

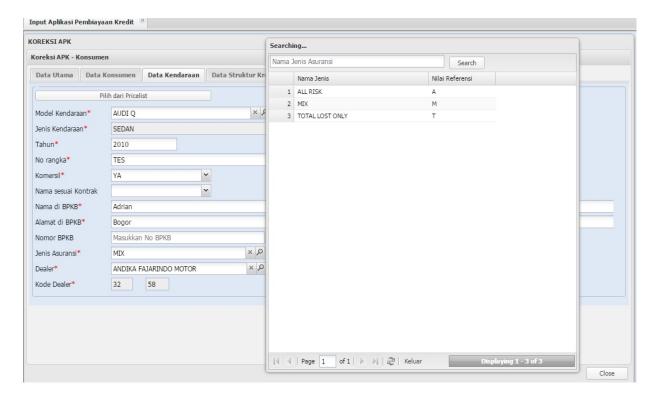
Catatan:

- Pada tab Data Utama ada pilihan **Fleet**, jika pilih ya data konsumen akan masuk Fleet Group tapi jika tidak data konsumen tidak masuk dalam **Fleet Group**.



Terdapat kolom Jenis Asuransi, ada 3 pilihan yaitu: All Risk, Total Lost, dan Mix /
 Campuran



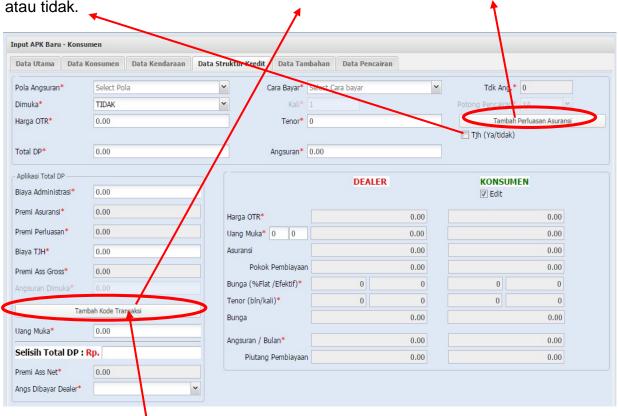


- Di Tab Data Struktur Kredit ada beberapa Field yang dihitung otomatis oleh sistem yaitu:
 - a. Premi Asuransi Gross
 Yang merupakan penjumlahan dari Premi Asuransi Basic + Biaya Polis + Premi Perluasan + Biaya TJH.
 - b. Premi Asuransi Net
 Yang merupakan 75% dari Premi Asuransi Gross + Biaya Polis.
 - c. Biaya Administrasi
 Otomatis terisi bila komponen-komponen nya sudah sebelumnya diisi (Lembaga

Pembiayaan, Jenis Piutang, Pola Transaksi, Tenor Kredit). Tapi masih terbuka untuk diedit.

- d. Detail Transaksi BFD (Biaya Fidusia)
- e. Detail Transaksi TP4 (Refund Bunga)

- Di Data Struktur Kredit ada tambah kode transaksi, tambah perluasan & pilih tampil TJH



*Pada **Tambah Kode Transaksi** terdapat kolom termasuk dp, jika dipilih ya akan berpengaruh pada total DP

Input APK Baru - Badan Usaha

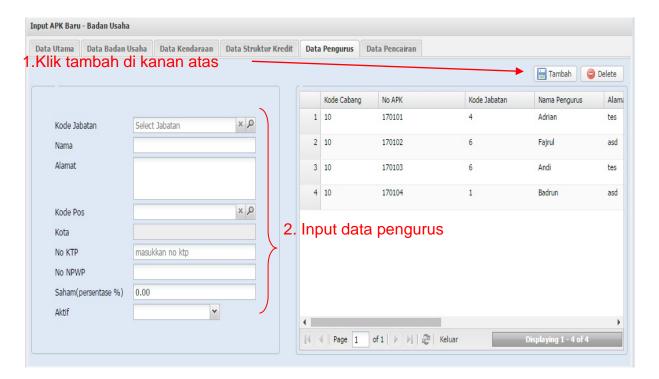
Terdapat beberapa tab yaitu:

- Data Utama
- Data Badan usaha
- Data Kendaraan
- Data Struktur kredit
- Data Pengurus
- Data Pencairan

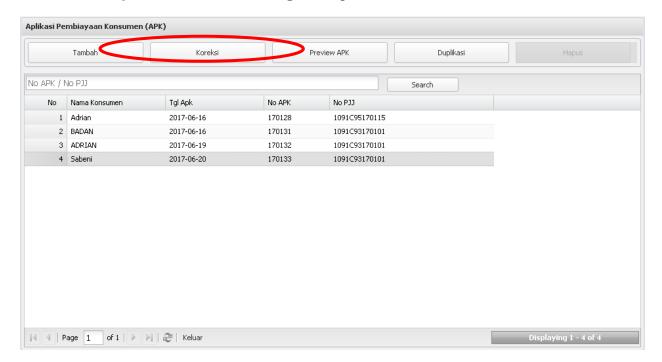
Input Data Badan Usaha di tiap masing – masing tab sesuai dengan berkas APK dengan urut mulai dari Tab Data Utama - Tab Data Badan Usaha – Tab Data Kendaraan – Tab Data Struktur Kredit - Tab Data Pengurus – Tab Data Pencairan.

Catatan:

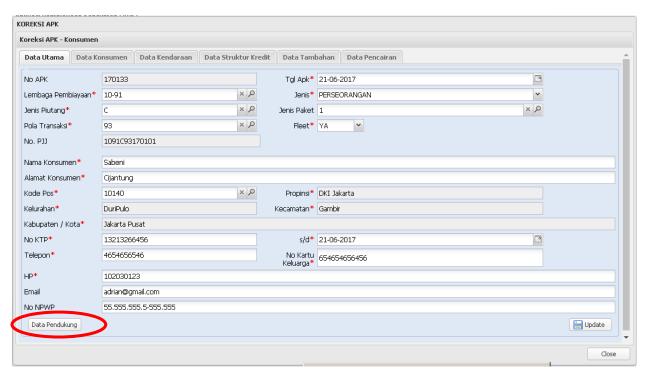
Cara menambahkan pengurus di Tab Pengurus



Tambahan: Upload Data Pendukung di fungsi koreksi APK



Data Pendukung pada menu ini adalah scan dokumen atau foto yang terkait dengan pengajuan kredit konsumen.

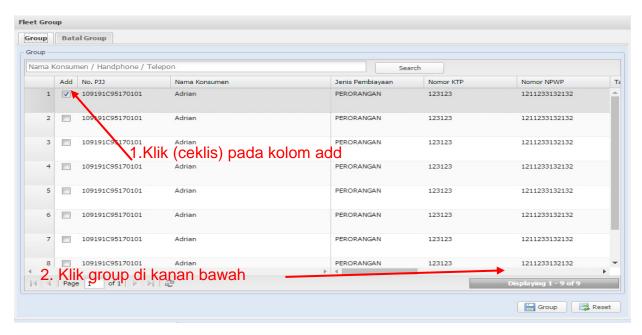


Fleet Group

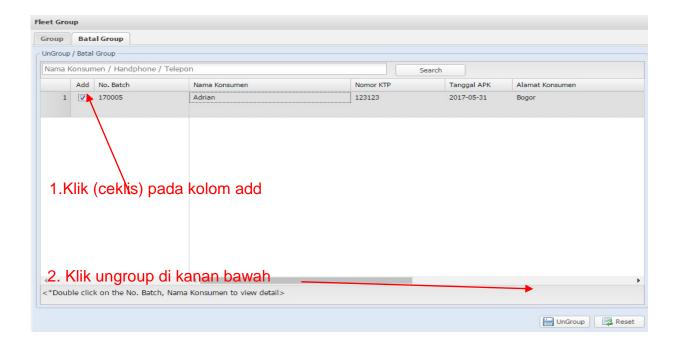
Dalam sub menu ini digunakan untuk grouping satu konsumen dengan banyak PJJ / lebih dari satu, Perseorangan maupun Badan Usaha yang field Fleet diisi dengan YA.

Terdapat 2 tab:

- Group : menampilkan data APK Konsumen atau Badan Usaha Fleet yang masih belum di grouping. Setelah di grouping APK-APK tersebut akan mendapatkan no batch.



 Batal Group : menampilkan data APK Konsumen atau Badan Usaha yang sudah digrouping. Tab ini memungkinkan untuk membatalkan grouping.

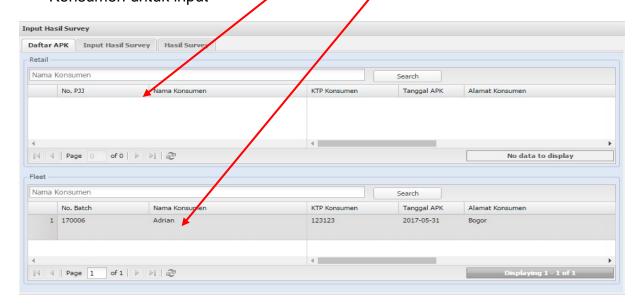


Input Hasil Survey

Pada menu ini terdapat 3 tab, untuk Input Hasil Survey.

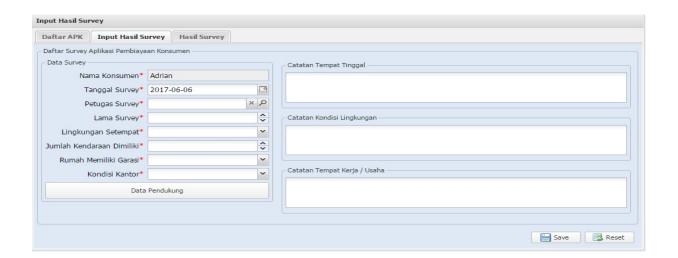
- Daftar APK

Berisikan daftar kebutuhan survey. Pada tab Daftar APK ada 2 tabel: Retail dan Fleet, masing – masing kolom terisi data APK Konsumen/Badan Usaha. Klik pada nama Konsumen untuk input

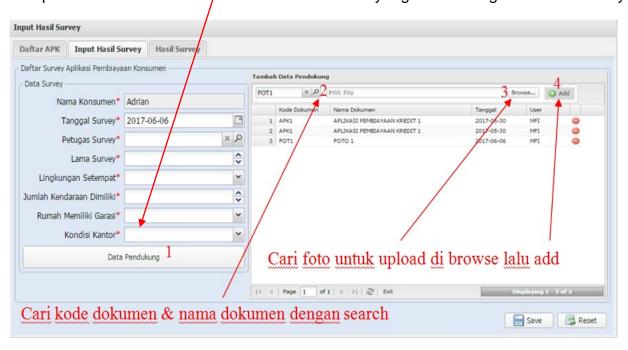


Input Hasil Survey

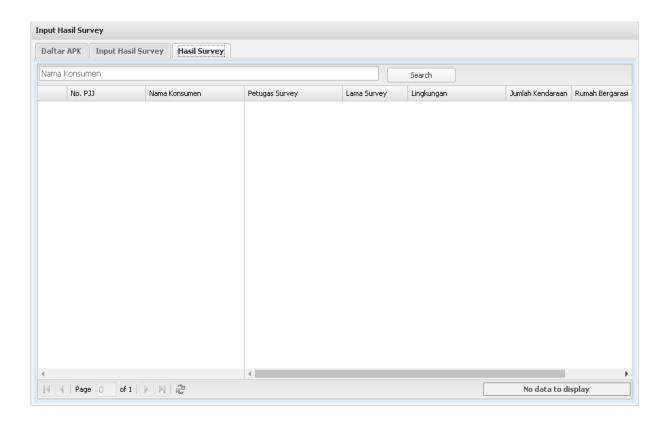
Setelah klik pada nama konsumen di Daftar APK, masuk pada Input Hasil Survey. Semua field diharuskan untuk diisi supaya bisa disave.



Catatan: untuk Data Pendukung input dengan klik Data Pendukung. Data Pendukung pada menu ini adalah soan dokumen atau foto yang terkait dengan aktifitas survey.



Hasil Survey
 Berisikan daftar APK-APK yang sudah diinput hasil surveynya.



Analisa dan keputusan Kredit

Menu ini terdapat 2 tab yaitu;

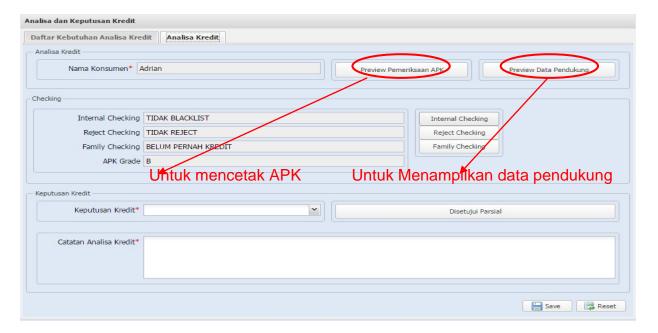
- Daftar Kebutuhan Analisa Kredit

Cari nama konsumen pada kolom search, klik 2x pada nama konsumen akan mengarah pada tab analisa kredit.

Analisa dan Keputusan Kredit Daftar Kebutuhan Analisa Kredit Analisa Kredit Retail Nama Konsumen No. PJJ Nama Konsumen Tanggal APK Alamat Konsumen |4 4 | Page 0 of 0 | ▶ | | @ No data to display Fleet Nama Konsumen Search No. Batch Nama Konsun KTP Konsumen Tanggal APK Alamat Konsumen 1 170005 2017-05-31 123123 Adrian Bogor | 4 | | Page | 1 | of 1 | ▶ | ▶ | | 2

Analisa Kredit

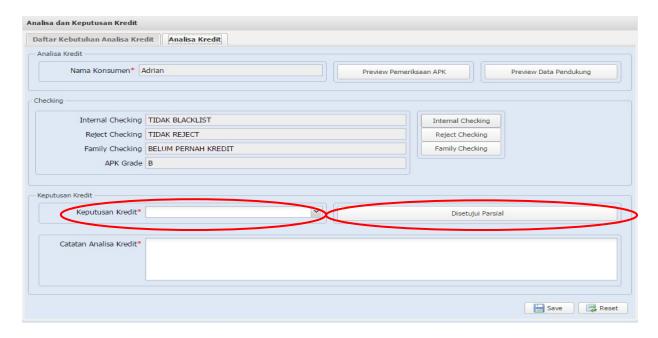
Pada tab ini data Konsumen siap untuk disetujui atau tidak. Untuk mencetak APK, dengan klik pada **Preview Pemeriksaan APK** dan untuk menampilkan upload data pendukung klik **Preview Data Pendukung**.



Ada 4 jenis Keputusan Kredit, antara lain:

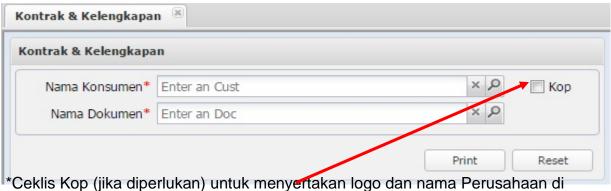
- 1. Disetujui
- 2. Ditolak
- 3. Batal
- 4. Dalam Proses

Tombol Disetujui Parsial, dipakai untuk menentukan keputusan khusus transaksi jenis fleet, kasusnya bila dalam 1 group fleet ternyata hanya disetujui sebagian APK, dan sebagian yang lain diputuskan ditolak atau batal.



Kontrak & Kelengkapan

Dalam menu ini digunakan untuk mencetak dokumen dengan nama Konsumen.



Ceklis Kop (jika diperlukan) untuk menyertakan logo dan nama Perusahaan d header

Fleet & Kewenangan Cabang

MFAS-Web membedakan Tahapan dari sebuah APK, ada 2 tahapan, antara lain:

- 1. Fleet dan Retail
 - Transaksi tergolong Fleet apabila seorang konsumen (Perseorangan/Badan Usaha) melakukan pengajuan kredit lebih dari 1 unit kendaraan. APK dibedakan Fleet dan Retail pada tahap Input APK, pada form Input APK field Fleet diisi YA untuk transaksi Fleet, dan TIDAK untuk retail.
- 2. Dalam atau diluar Kewenangan Cabang

Pada MFAS-Web Kewenangan Cabang diatur dari Pusat, ada 2 Parameter yang diatur, antara lain: **Pokok Hutang** dan **Grade**. misalnya Cabang 21(Banjarmasin) mempunyai kewenangan memutus:

Pola Transaksi = 91 (R4-New), Pokok Hutang = 150.000.000, Grade = B

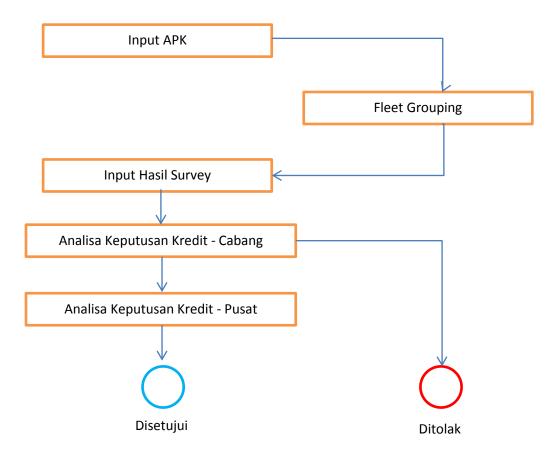
Pola Transaksi = 95 (R4-Used), Pokok Hutang = 150.000.000, Grade = B

Pola Transaksi = 92 (R2-New), Pokok Hutang = 75.000.000, Grade = B

Pola Transaksi = 96 (R2-Used), Pokok Hutang = 75.000.000, Grade = B

Bila salah satu parameter melebih kewenangan maka keputusan final ditentukan oleh Credit Analyst Pusat.

Diagram Alur Transaksi Fleet dan diluar Kewenangan Cabang



Fitur Tambahan

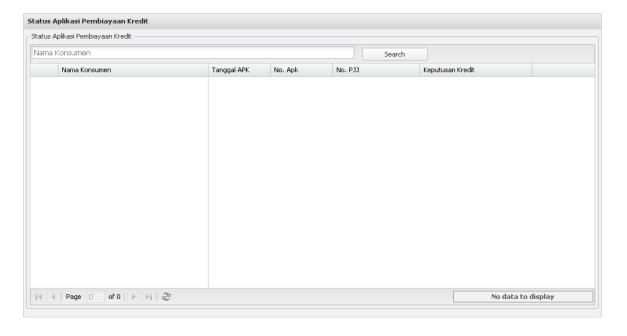
1. Dashboard

Setiap Login, otomatis Dashboard akan tampil, yang berisikan berbagai macam pencapaian cabang sampai dengan tanggal tertentu. Saat ini baru ada 2 diagram yaitu: Jumlah APK Masuk dan Grade APK Masuk.



2. Status Aplikasi Pembiayaan Kredit

Menu ini untuk menampilkan status APK bulan berjalan, APK Perseorangan maupun Badan Usaha. Sehingga setiap user bisa melihat informasi status dari setiap pengajuan kredit bulan berjalan.



3. Kalkulator Kredit

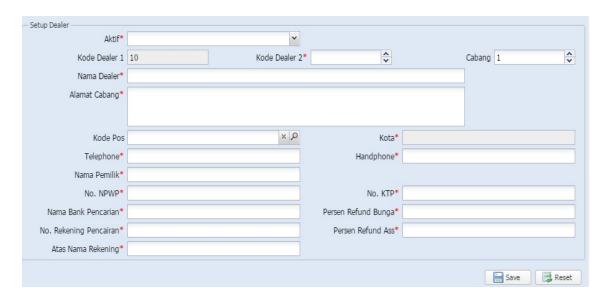
User dapat menggunakan fitur ini untuk melakukan simulasi perhitungan kredit dan simulasi perhitungan asuransi.

Setting Master Data

1. Master Dealer

Master Dealer berisi Daftar Dealer dan digunakan untuk menambah dealer. Dalam Master Dealer terdapat 2 tab, yaitu :

- Setup Dealer:
 - Untuk menambah dealer, isi semua kolom yang ada pada tab Setup Dealer setelah semua terisi klik save. Dealer yang sudah di input akan ada pada Daftar Dealer.
- Daftar Dealer :
 Berisi nama nama dealer yang sebelumnya sudah di input di Setup Dealer



2. Master Jenis Paket

Master Jenis Paket terdiri dari 2 tab, untuk menambah dealer dan berisi Daftar Jenis Paket

- Setup :
 - Input Jenis Paket untuk di daftarkan pada Daftar Jenis paket di tab Setup ini. Isi semua kolom yang terdapat pada tab Setup, klik simpan.
 - *ada kolom aktif, ceklis kolom untuk mengaktifkan paket.
- Daftar Jenis Paket :
 Terdapat jenis jenis paket yang sudah di daftarkan pada Setup sebelumnya.



3. Master Surveyor

Master Surveyor terdapat 2 tab untuk daftar surveyor dan list surveyor yang telah di daftarkan.

- Daftar Surveyor :
 Berisi list surveyor yang telah di daftarkan pada Setup surveyor
- Setup Surveyor : Input data surveyor pada tab Setup surveyor dengan mengisi kolom, lalu save

Setup Surveyor — Aktif*	v		
Kode Surveyor 1		Kode Surveyor 2	
Nama Surveyor*			
Alamat Surveyor*			
No. KTP*			
Handphone*			
		Save	Reset

- SEKIAN -