

창원과학고등학교

온라인 청원 게시판 운영계획

학생회 청원부



1. 운영 목적 및 기대 효과

1) 운영 목적

- 학생들의 민주적 의사 표현 및 정책 의사 창구 마련
- 학교생활과 관련된 문제에 대한 공론의 장을 형성하고, 합리적인 해결 방안 모색
- 학생 자치 활동의 활성화 및 학생과 학교 간의 소통 증진

2) 기대효과

- 학생들의 주인의식 및 자치 강화
- 학생 복지 증진 및 학교생활 만족도 제고
- 데이터 기반의 합리적인 학생회 운영 및 학교 정책 수립 지원

2. 운영 주체 및 역할

1) 총괄 운영 : 학생회

2) 세부 역할

(1) 학생회장단(회장, 부회장)

- 청원 게시판 운영 및 학생회 회의 주도
- 답변 요건 충족 청원에 대한 공식 답변 발표

(2) 청원부

- 청원 관리팀 역할 수행
- (접수) 1차 청원 내용 검토 및 심사(운영 규칙 제 5조 기반)
- (관리) 게시, 반려, 중복 청원 통합 등 실무 처리
- (분석) 청원 동의 현황 모니터링 및 월별/분기별 통계 보고

(3) 의사소통부

- 게시판 운영 규칙 및 이용 방법 홍보
- 답변 요건 충족 청원 및 공식 답변 내용 공지

(4) 정보동아리 키이스트(KEYEAST) - 협조

- 청원 게시판 개발 및 유지보수, 데이터 보안 관리 등의 기술적 지원 수행
- 학생회 청원부와 협업하여 게시판 시스템의 안정적 운영 및 개선 담당

3. 청원 처리 절차

단계	처리 내용	담당 주체	처리 기한	비고
1. 청원 작성	학생이 운영 규칙에 따라 청원 게시	청원인 (학생)	-	-
2. 사전 심사	운영 규칙 제5조(비공개/반려 대상)에 따라 게시 여부 결정	학생회 청원부	접수 후 2일 이내	반려 시 사유를 명시하여 작성자에게 통보
3. 청원 게시	심사 통과된 청원을 게시판에 공개	학생회 청원부	심사 후 즉시	게시일로부터 30일간 동의 진행
4. 동의 진행	전체 학생을 대상으로 동의 진행	전교생	게시 후 30일	-
5. 답변 요건 검토	마감일 기준, 동의 인원 충족 여부 확인	학생회 청원부	동의 마감 후 1일 이내	-
6. 답변 준비	- (미충족 시): 자동 종결 처리 - (충족 시): 안전 상황, 관련 부서 협의, 학교 측과 논의	학생회 (주관: 회장단)	요건 충족 후 20일 이내	관련 부서, 행정실, 담당교사, 교장선생님과 논의
7. 공식 답변	검토 결과 및 향후 계획을 담은 공식 답변 게시	학생회장단	답변 준비 완료 후 즉시	-
8. 사후 관리	답변 이행 과정 모니터링 및 추가 공지	학생회	-	장기 과제는 진행 상황 주기적 공유

4. 운영 플랫폼 및 기술

- 1) 운영 플랫폼: 전자 활동 승인서 사이트 내 온라인 청원 게시판 페이지를 개발 및 통합 운영함.

기술 협조 부서인 정보동아리 '키이스트(KEYEAST)'가 게시판 시스템의 설계·개발·구축·유지보수를 담당함. 모든 청원 접수·동의·답변 절차는 온라인 상에서만 이루어지며, 오프라인 접수 또는 서면 청원은 허용하지 않음.

5. 홍보 및 교육 계획

- 우수 청원 및 답변 사례를 월별로 선정하여 공유
- 청원 통계를 바탕으로 '이달의 학생 관심사' 인포그래픽 제작 및 게시

6. 운영 평가 및 개선

- 1) 평가 주기 : 학기별 1회
- 2) 평가 방법
 - 청원 게시판 이용 만족도 설문조사 실시
 - 청원 및 답변 데이터 분석(청원 분야, 답변 이행률 등)
- 3) 결과 환류 : 평가 결과를 바탕으로 차기 학생회에 운영 규칙 개정 및 프로세스 개선 사항 제안

<부록 1>

온라인 청원 게시판 이용규칙

제1장 총칙

제1조(목적)

본 규칙은 교내 청원 게시판의 원활한 운영을 도모하고, 학생 자치 문화의 건전한 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(청원의 대상)

청원은 학교생활 전반에 걸친 제도 개선, 학생 복지 증진, 시설 환경 개선, 교육 활동 건의 등 학교 공동체 전체의 이익과 관련된 사안을 대상으로 한다.

제2장 청원의 작성 및 동의

제3조(작성 원칙)

1. 청원 작성자는 육하원칙에 따라 청원의 취지, 현황, 제안 내용 등을 명확하고 논리적으로 서술해야 한다.
2. 특정 인물(교사, 학생 등)에 대한 인신공격, 비방 명예훼손에 해당하는 내용은 포함할 수 없다.
3. 타인의 권리를 침해하거나 욕설, 비속어, 혐오 표현 등 불쾌감을 유발하는 언어 사용을 금지한다.
4. 동일한 내용의 청원이 이미 게시되어 있는지 확인한 후 작성해야 하며, 중복 청원은 반려될 수 있다.

제4조(동의 원칙)

1. 청원 내용에 동의하는 학생은 '동의하기' 버튼을 클릭하여 통해 자신의 의견을 표명할 수 있다. 단, 같은 청원에 대한 동의는 1인 1동의로 제한한다.
2. 동의 표명은 청원의 취지와 내용에 대한 충분한 이해를 바탕으로 신중하게 이루어져야 한다.

제3장 청원의 심사 및 처리

제5조(반려 대상 청원)

다음 각 호에 해당하는 청원은 심사 과정에서 반려될 수 있다.

- 1) 학교의 안전 및 질서를 위협하는 내용
- 2) 개인, 집단, 특정 학년, 동아리 등에 대한 비방, 혐오, 차별, 혐오를 조장하는 내용
- 3) 개인의 사생활을 침해할 소지가 명백한 내용
- 4) 입증되지 않은 사실을 단정적으로 표현해 타인의 명예를 훼손하는 내용

- 5) 광고, 종교, 정치적인 내용
- 6) 순수한 학술적 질의 혹은 개인 간 민원 및 갈등 해결을 요구하는 내용
- 7) 이미 답변이 완료되었거나 등록된 청원과 동일한 내용

제6조(답변의 원칙 및 기준)

1. 청원 게시 후 1달 이내 150명 이상의 동의를 얻은 청원에 대하여 학생회는 회의를 거쳐 공식적인 답변을 해야 함을 원칙으로 한다.
2. 학생회는 답변 내용을 충족한 청원에 대해 관련 부서 및 선생님과 협의해 실현 가능성, 추진 계획 등을 검토해야 한다.
3. 답변은 답변 요건 충족일 이후 바로 다음 학생회 회의에서 이루어짐을 원칙으로 하며, 청원에 대한 검토 과정, 최종 입장, 향후 계획 등을 포함해야 함.

제7조(청원의 종결)

다음 각 호의 경우, 청원이 종결 처리될 수 있다.

- 1) 답변 요건을 충족하여 공식 답변이 완료된 경우
- 2) 답변 기간 내에 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 청원 내용이 사실과 명백히 다르거나, 청원인 스스로 철회를 요청한 경우
- 4) 청원의 목적이 달성되었거나, 상황 변화로 인해 논의의 실익이 없다고 판단되는 경우

부칙

본 규칙에 명시되지 않은 사항은 학생회 회칙 및 일반적인 사회 통념에 따릅니다.

본 규칙은 2025-10-20부터 효력을 발휘합니다.

