



JM Rollout

Substituição da Impressora

Modelo: Mini-SCO

Versão: 1.1

Índice

0. Controlo do documento.....	3
0.1 Controlo de alterações	3
0.2 Documentos Relacionados	3
1. Objectivos	4
2. Pré-requisitos.....	5
2.1 Conhecimentos Necessários.....	5
2.2 Pré-Requisitos.....	5
3. Procedimentos.....	6
3.1 Procedimento – Gestão de Assets	10
4. Testes de Sucesso.....	11
5. Instruções de Regressão	12

0. CONTROLO DO DOCUMENTO

Content Contact	
Content Authorizer:	Nuno Gonçalves
Date Authorized:	17-11-2021
Next Review Date :	

0.1 Controlo de alterações

Status	Version	Date	Changed By	Change Description	Reviewers
Draft	0.0.1	16-11-21	Hugo Pinto	First draft	Hugo Pinto
Definitive	1.0.0	17-11-21	Hugo Pinto	Final version	Hugo Pinto
Definitive	1.1	09-12-21	Hugo Pinto / Claudia Caramelo	Final version	Claudia Caramelo

0.2 Documentos Relacionados

DOCUMENTOS RELACIONADOS		
TÍTULO	REFERÊNCIA	VERSÃO

1. OBJECTIVOS

Este documento tem como objectivo descrever os procedimentos para a substituição da Impressora no Self-checkout.

2. PRÉ-REQUISITOS

2.1 Conhecimentos Necessários

- Identificação dos conhecimentos necessários ao instalador.

Perfil do Instalador

Conhecimentos necessários

N/A

2.2 Pré-Requisitos

- Identificação dos pré-requisitos que são necessários verificar antes de dar início à instalação.

Pré-Requisitos de instalação

Identificação	Descrição do requisito

3. PROCEDIMENTOS

Procedimento para a substituição da Impressora.

Passo 1) Comece por retirar a impressora do suporte.

1)



Passo 2) Na parte de baixo da Impressora/Suporte remova os parafusos;

2)



3)



Passo 3) Desligue os cabos e retire a impressora do suporte;

4)



Passo 4) Coloque a nova impressora.

Ligue o cabo de dados e power da impressora;

5)



Passo 5) Ligue o cabo de power ao transformador da Epson;

6)



Passo 6) Ligue o cabo de power à régua de energia do SCO e o cabo USB ao POS;



Antes de colocar a Epson no suporte de impressora do SCO, realize a colocação da “tampa de protecção do botão de power”.

Esta tampa está dentro da embalagem da impressora



3.1 Procedimento – Gestão de Assets

A Impressora CT10/CT11 desinstalada deverá ficar na caixa do Epson juntamente com os cabos desinstalados.

Esta impressora será recolhida pela JM.

É necessário identificar (por SCO) o serial number da impressora desinstalada e também da impressora instalada.

4. TESTES DE SUCESSO

- *Incluir todas as acções a efectuar para garantir a correcta instalação da solução*

TESTES DE SUCESSO	
Identificação	Operação

5. INSTRUÇÕES DE REGRESSÃO

- *Caso se aplique Incluir todas as acções a efectuar para garantir a correcta regressão do sistema em caso de erro de instalação*

TESTES DE REGRESSÃO	
Identificação	Operação