

# RESET DE SENHAS PORTAL ORIENTA



Uma empresa

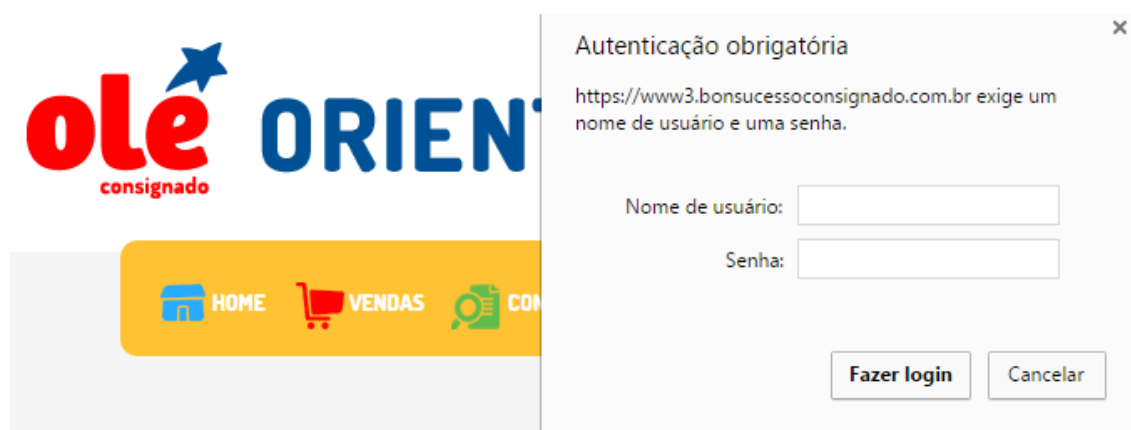


Para efetuar o reset de senha no Portal Orienta, a senha máster deve acessar o sistema conforme o caminho abaixo:

<https://orienta.oleconsignado.com.br/Paginas/home.aspx>

Portal Orienta > ADMIN > Gestão de Acessos > Alterar a senha.

Será solicitado novamente a validação de usuário e senha máster.




Clique na setinha, e após, digite o usuário desejado.




Caso apareça a informação abaixo, a senha máster deve acessar o campo Gestão de Acessos > Editar > selecionar o usuário e preencher os campos e-mail do colaborador, celular com o DDD, e após, clicar em gravar.

## Reset de Senha

**Atenção!** O usuário selecionado não possui e-mail. Providencie a correção do mesmo antes de solicitar o  reset

Caso apareça a informação abaixo, deverá clicar em validar.  
Será enviado um link para o e-mail que consta registrado para o colaborador, nesse link ocorrerá a validação de um **Token**, este será enviado no próprio e-mail e terá prazo de expiração de 1 hora.  
Quando o processo de validação for finalizado, será enviado novo e-mail com a senha, e o usuário já estará apto a acessar o sistema.

## Reset de Senha

**Informação!** A senha será enviada para o e-mail do usuário. Portanto, verifique se o mesmo está cadastrado corretamente antes de prosseguir. Caso esteja incorreto, providencie a correção! 

E-mail:

Usuário Função:

Se ao clicar em validar e o sistema retornar as mensagens abaixo, gentileza abrir chamado no SSM solicitando o reset. A ferramenta SSM está disponível no Portal Orienta opção Abertura de solicitações. Através do Fluxo: Operações > Correspondentes > Suporte ao Correspondente. No catálogo, escolha a opção Problema de acesso.

**Atenção!** O último acesso, realizado na data 08/08/2016 14:37:16, é superior a 180 dias. 

Login



Validar

## Reset de Senha

**Atenção!** Usuário está inativo no Active Directory.

Login

36441.06731

Validar

Para fazer a Gestão do andamento das solicitações, a senha máster deve clicar no caminho abaixo:

Gestão de Acessos > Histórico de Solicitações.

Nesse campo irão constar todas as informações sobre as alterações solicitadas e os resets que foram efetuados com sucesso.

## Histórico de Solicitações

Ação	Login	Solicitante	Solicitação em	Situação	
Nenhum registro foi encontrado					

Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato com o suporte ao correspondente.