

Cadastro de Proposta Especial Contrato Novo

Sobre o quê você quer ler?

- Para que serve a modalidade de cadastro especial?
- Acesso ao sistema de Cadastro de Propostas
- Cadastrando um Contrato Novo na modalidade Cadastro Especial
- Motivos de Solicitação de Autorização
- Justificando a solicitação de autorização
- Consultando a Solicitação de Autorização
- Status da Solicitação de Autorização
- Finalizando o cadastro
- Gravando a Proposta
- Contato





Para que serve a modalidade de cadastro especial?

Esta modalidade de cadastro funciona como exceção, para situações que necessitam de aprovação especial em razão de estarem fora das condições padrão do convênio, e visa a otimização do processo de solicitação de abertura de parâmetros, eliminando o fluxo de e-mails e permitindo o cadastramento da proposta sem a necessidade de aguardar a liberação do sistema pelo SPD.





Acesso ao Sistema de Cadastro de Propostas





Acesso ao Sistema de Cadastro de Propostas

Para cadastrar propostas, acesse www.paranabanco.com.br/consignado.

No menu Sistemas e Aplicativos clique no botão **Propostas**.







Cadastrando um Contrato Novo na modalidade Cadastro Especial







Para cadastrar um **contrato novo na modalidade especial**, clique no menu **Cadastro**, em que aparecem as modalidades de operações.

Depois clique em **Contrato Novo Especial**:

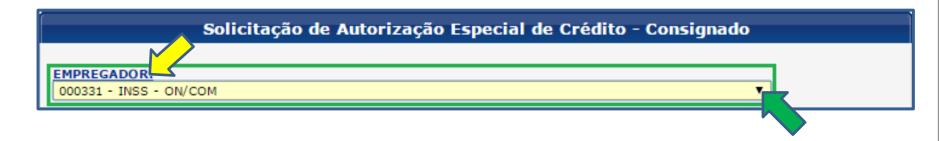






Selecione o **Empregador** desejado, que é o Órgão Público em que o cliente trabalha. Para isso, você pode:

- Digitar rapidamente os números do empregador (composto de 06 dígitos), sempre com 000 à frente, por exemplo "000331";
- Clicar na seta à direita do campo, para visualizar a lista de empregadores ativos disponível no sistema;
- Ou, ainda, clicar sobre a palavra EMPREGADOR para efetuar uma busca pelo nome do empregador ou pelo seu código com o Paraná Banco.



Fique atento! Agora você deverá selecionar primeiro o <u>empregador</u>, depois a regra!

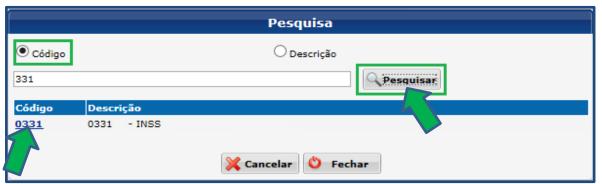




Se você optar por pesquisar o Empregador, ao clicar em **EMPREGADOR**, o sistema abrirá uma tela de pesquisa.

Nesta tela, você poderá pesquisar pelo código do convênio com o Paraná Banco, marcando o campo **Código** ou pelo nome do órgão, marcando o campo **Descrição**. Depois, preencha o espaço em branco com a opção desejada e clique no botão **Pesquisar**.

O sistema retornará com os resultados, basta então clicar sobre o **Código** do empregador desejado. A tela de pesquisa fechará automaticamente e o campo **EMPREGADOR** estará preenchido.

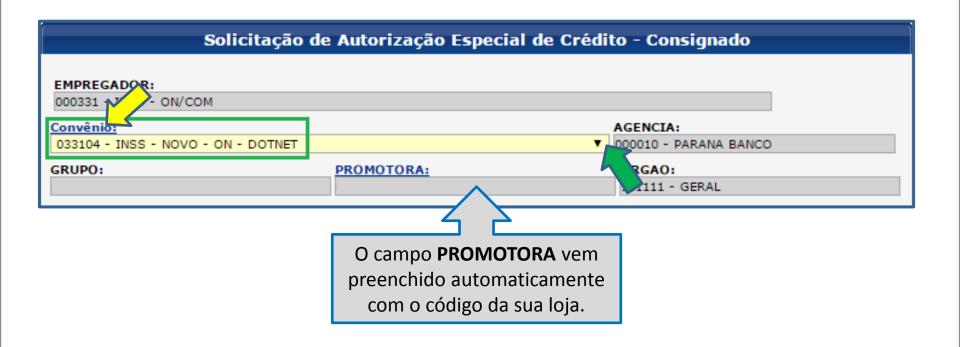


Caso desista da pesquisa, clique em Cancelar ou Fechar.





Selecione o **Convênio** desejado, que é a **regra** em que a operação será realizada.



Caso deseje pesquisar o Convênio (regra), utilize as orientações da pesquisa clicando aqui.





Informe o CPF, Nome, Matrícula, Espécie do Benefício (se for cliente do INSS), Data de Nascimento e Renda (bruta) do cliente. Importante: a renda deve ser referente à matrícula/benefício em que a proposta estiver sendo cadastrada.

Fique atento! Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório.

Após preencher os dados solicitados, clique no botão **Confirmar**.

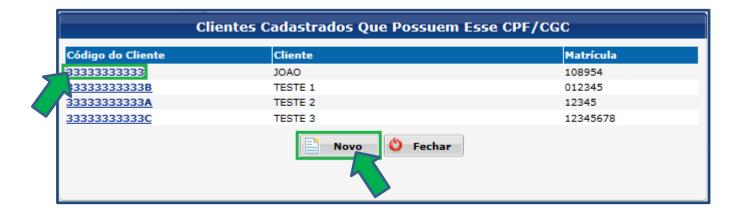
	Solicitação (de Autorização Especia	l de Crédi	to - Consignado
EMPREGADOR:	N/004			
000331 - INSS - 0	DN/ COM			
Convênio:				AGENCIA:
033104 - INSS - I	NOVO - ON - DOTNET		▼	000010 - PARANA BANCO
GRUPO:		PROMOTORA:		ORGAO:
				111111 - GERAL
CPF: 333. Matrícula: 108	JOAO			
Especie Benefício:				
2	22/06/19	2.500,00		
		⊘ Confirmar X Cancelar	Volta	•

Caso desista de cadastrar, clique em Cancelar ou Voltar.

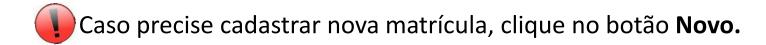




Se o cliente já tiver cadastro com o Paraná Banco, o sistema irá puxar as matrículas cadastradas para que você possa selecionar:



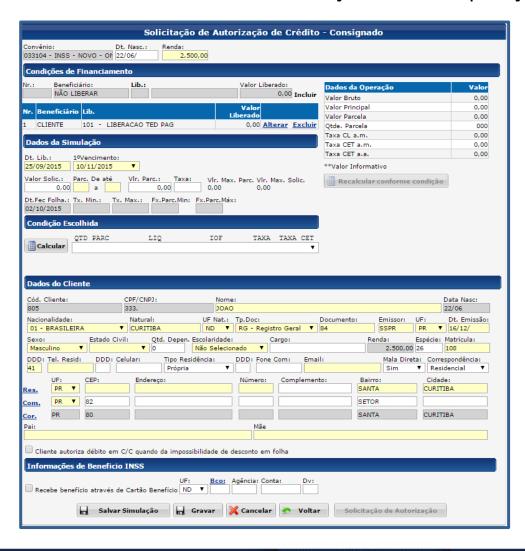
Clique sobre o **Código do cliente** que tem a **Matrícula** em que irá cadastrar a proposta.







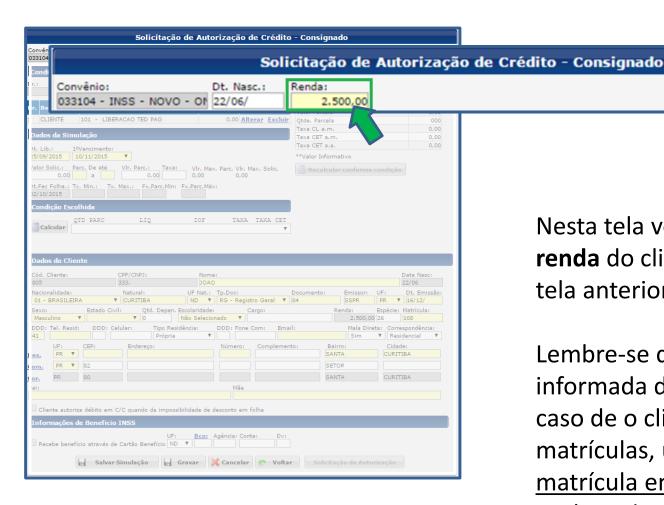
Nesta tela você efetuará a simulação da nova operação e o cadastro do cliente.



Vamos conferir como funciona?







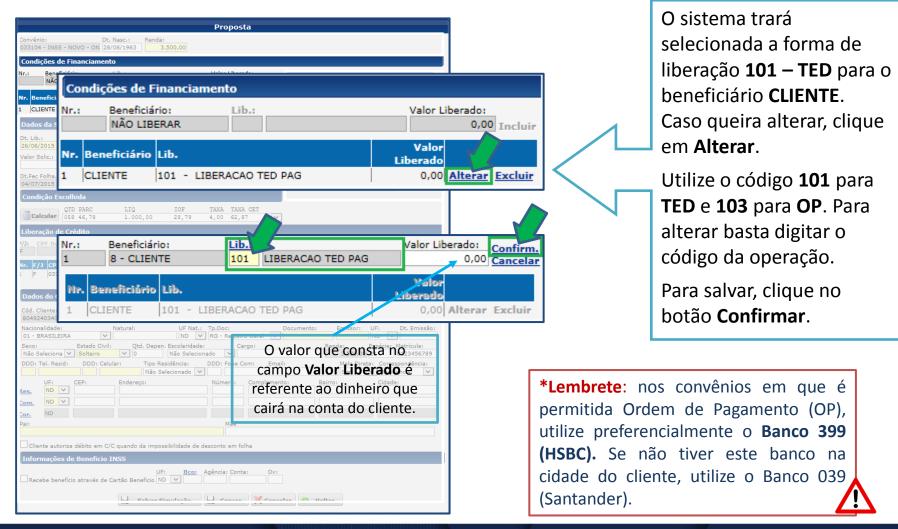
Nesta tela você poderá alterar a renda do cliente, informada na tela anterior, caso necessário.

Lembre-se que a renda a ser informada deve ser a **bruta** e, no caso de o cliente possuir duas matrículas, use a que se refere à matrícula em que a proposta está sendo cadastrada.





Selecionar a forma de liberação em que o cliente irá receber o recurso, se TED ou OP (Ordem de Pagamento).



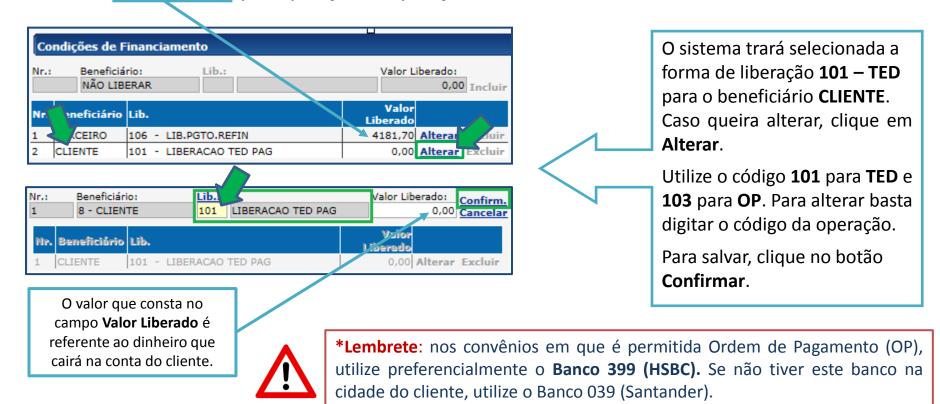




Cadastrando um refinanciamento – Modalidade Especial

Em **Condições de Financiamento**, selecione a forma de liberação em que o cliente irá receber o recurso, se TED ou OP (Ordem de Pagamento).

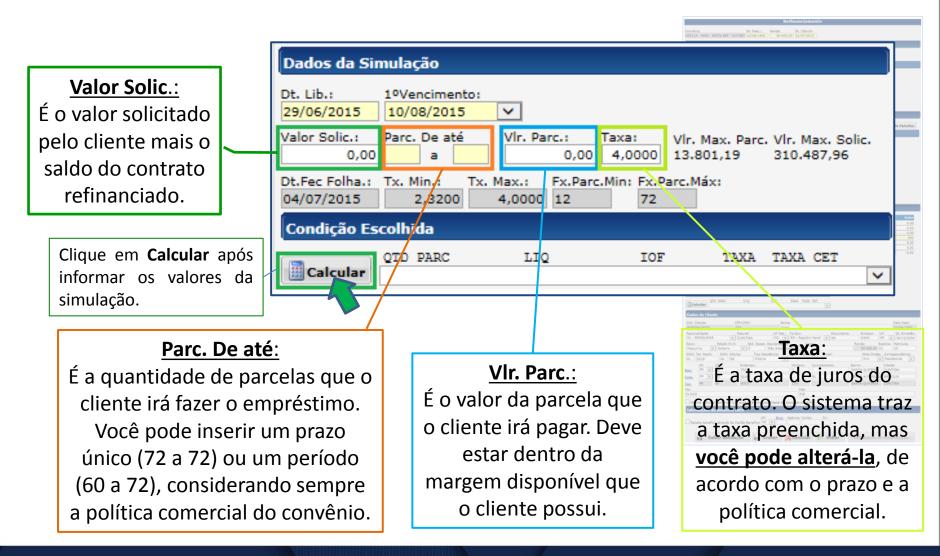
O beneficiário **TERCEIRO** (campo **Lib. 1**) é destinado ao refinanciamento e é onde o sistema informa o valor do saldo devedor para quitação da operação refinanciada.







Em **Dados da Simulação** é possível simular a operação para o cliente:

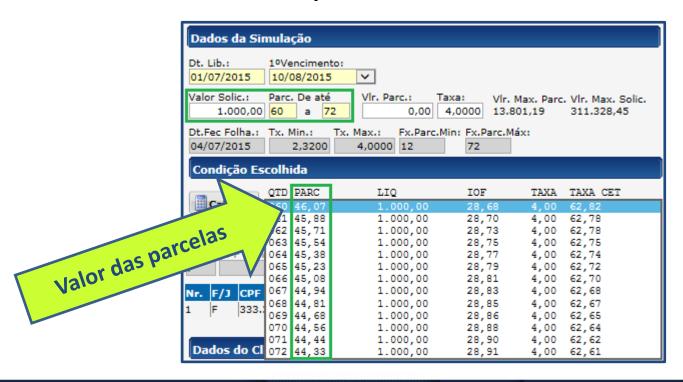






Você pode simular a operação fazendo as seguintes combinações, conforme a demanda apresentada pelo seu cliente:

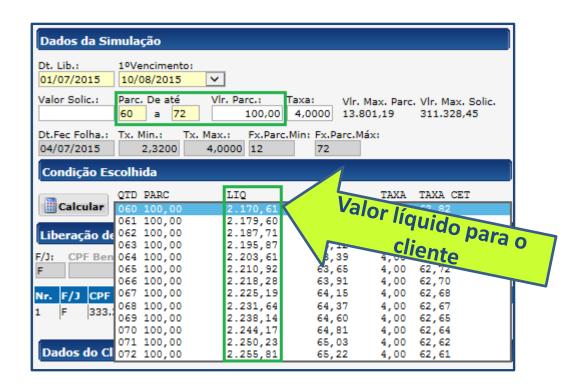
a) O valor solicitado desejado pelo cliente e a quantidade de parcelas: o sistema trará o valor da parcela:







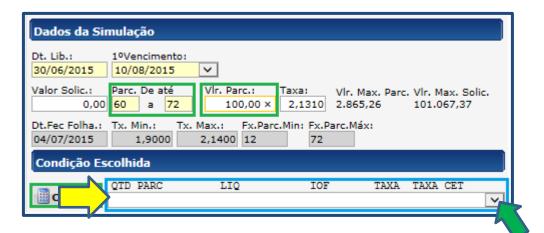
b) O valor da parcela e a quantidade de parcelas: o sistema trará o valor que o cliente irá receber.





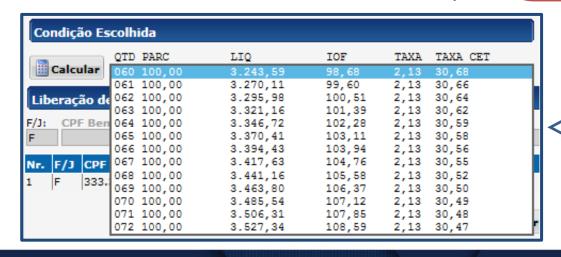


Ao lado do botão **Calcular** há um combo, em que aparecem os valores para cada prazo, de acordo com o que foi informado nos campos **Parc. De até**.:



Importante: você pode digitar taxa, valor ou prazo abaixo do estipulado pela regra.

As solicitações serão avaliadas caso a caso. Dependendo da rentabilidade da operação e do argumento descrito será ou não aprovada pelo Banco.

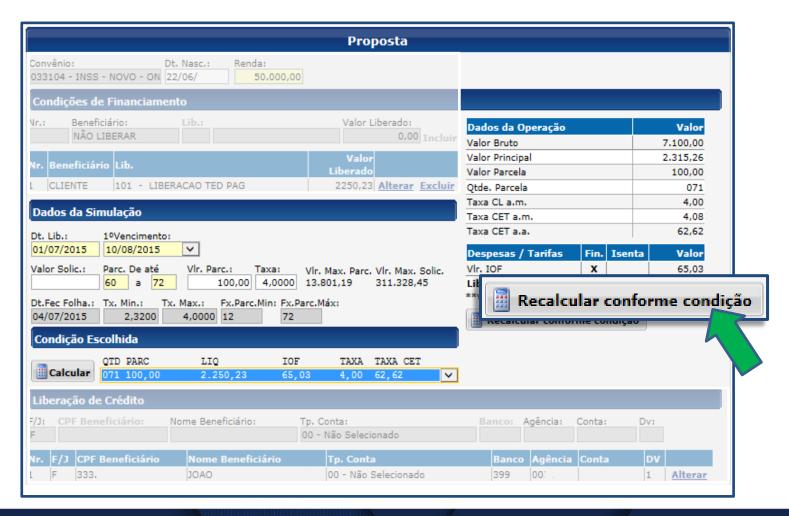


O sistema trará os valores da operação para cada prazo e você poderá selecionar aquele que desejar.





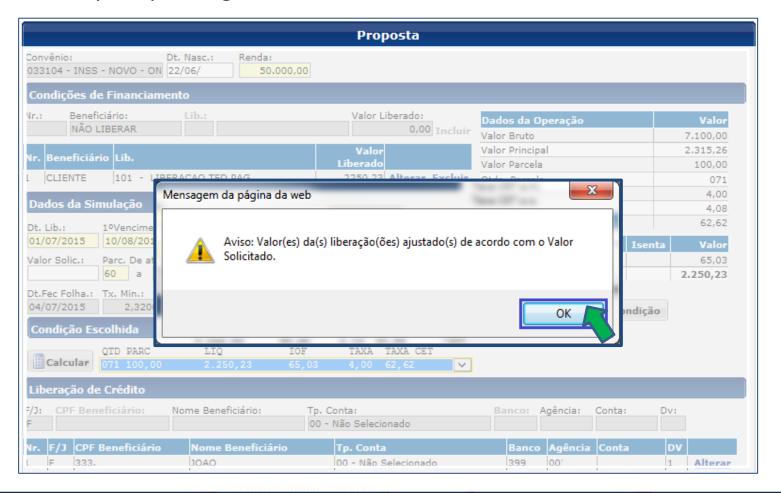
O botão **Recalcular conforme condição** pode ser utilizado quando houver alteração da taxa nos dados da simulação.





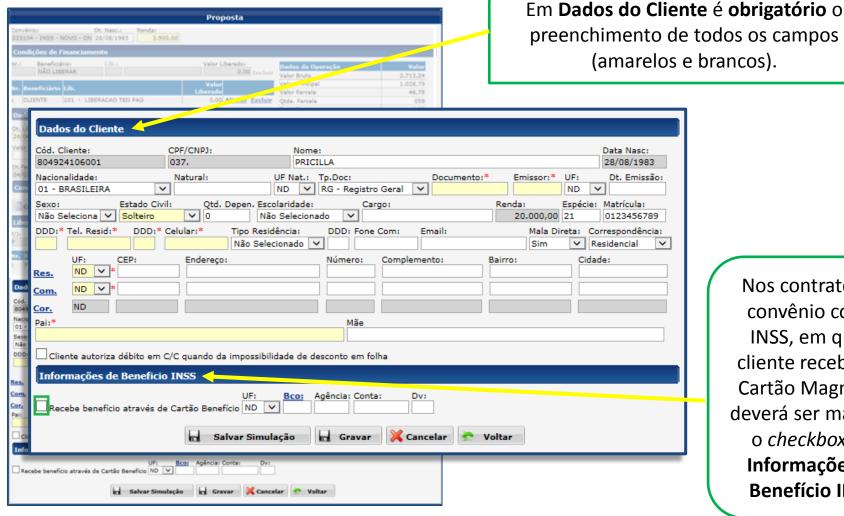


O sistema irá apresentar esta mensagem ao clicar no botão **Calcular**. Clique em OK para prosseguir.





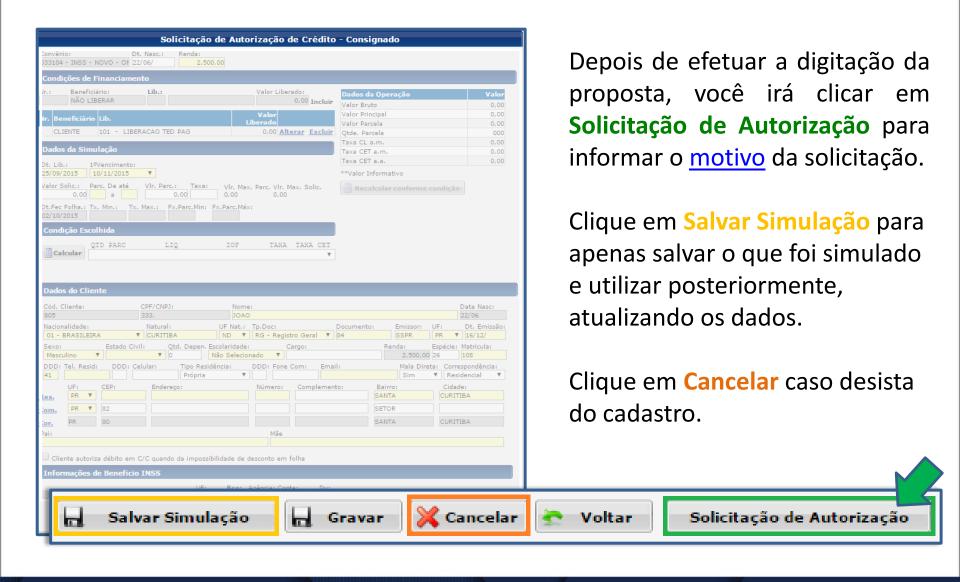




Nos contratos do convênio com o INSS, em que o cliente recebe por Cartão Magnético deverá ser marcado o checkbox em Informações de Benefício INSS.











Motivos de Solicitação de Autorização

Utilize os **códigos** da tabela abaixo com a sua respectiva **descrição** para informar qual é o motivo da solicitação.

Não esqueça de justificar seu pedido!

Código	Descrição do Motivo de Solicitação
1	Taxa Fora do Parâmetro — Novo
2	Prazo
3	Valor Solicitado
4	Redução de Parcela
5	% de Parcelas Pagas
6	Valor Liberado
7	Histórico Financeiro
8	Taxa com Acréscimo (para refin aumentando a taxa)
9	Taxa com Redução (para refin reduzindo a taxa)



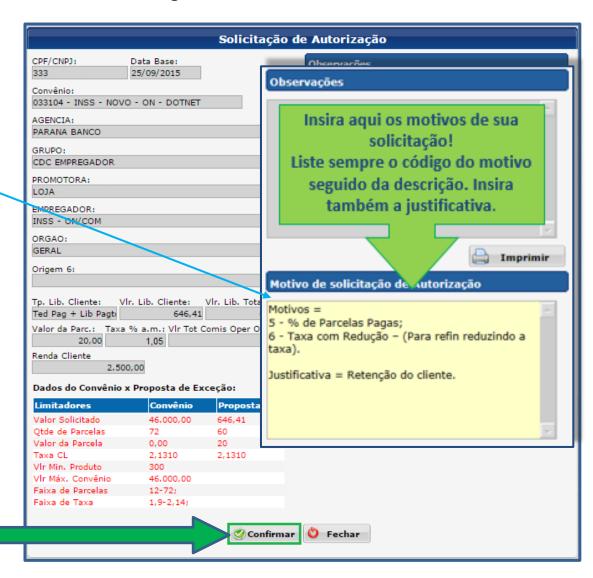


Justificando a solicitação de autorização

No campo Motivo de solicitação de Autorização você irá informar qual é a solicitação e justificá-la.

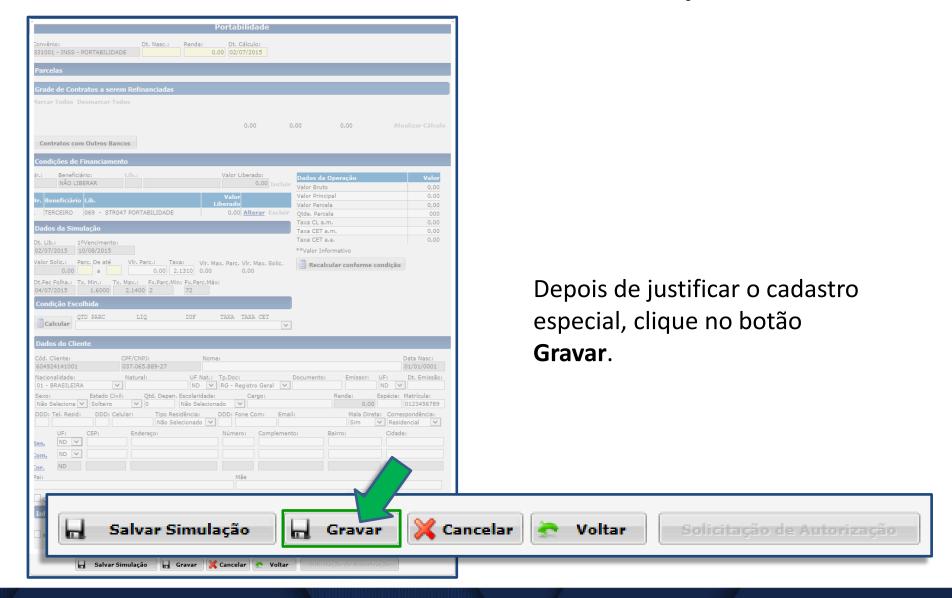
Clique aqui para visualizar os códigos e descrições dos motivos disponíveis!

Após completar a justificativa, clique em **Confirmar**.













Consultando a Solicitação de Autorização

Após **Gravar**, o sistema irá gerar um número, que permitirá o seu acompanhamento. Clique em **Confirmar** novamente.



O sistema irá retornar para a tela inicial de cadastro. Clique em Voltar:

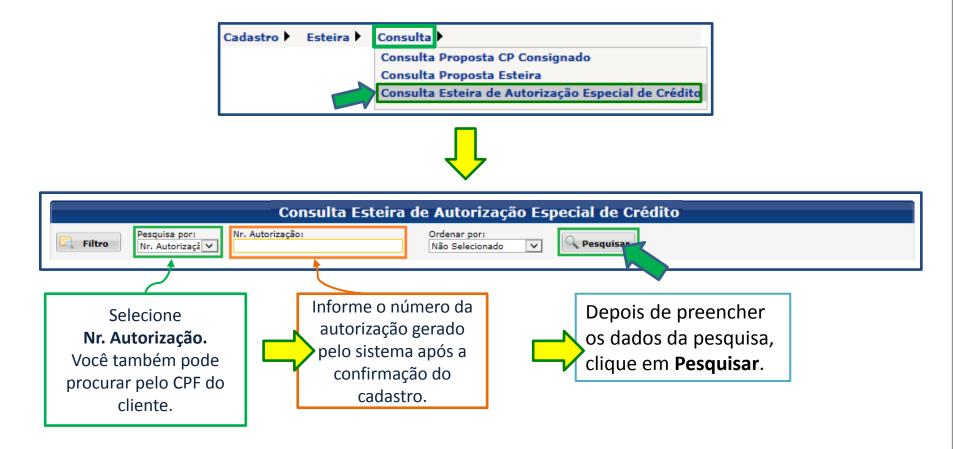
Solic	itação de Autorização Especia	al de Crédito - Consignado
EMPREGADOR: Selecione um(a) EMPREGADOR Convênio:	₹.	AGENCIA:
GRUPO:	PROMOTORA:	ORGAO:
CPF: Non	ne:	Voltar
Dt. Nasc.: Renda:		Clique em Voltar
	⊘ Confirmar X Cancelar	Voltar





Consultando a Solicitação de Autorização

Para consultar e acompanhar a sua solicitação, no menu principal, clique em **Consulta >> Consulta Esteira de Autorização Especial de Crédito**:







Status da Solicitação de Autorização

O sistema possui 4 status para a solicitação de autorização:

■ Pendente: solicitação incluída no sistema, aguardando análise:

PROPOSTA	NOME CLIENTE	DATA BASE	DT ATIVIDADE	HR ATIVIDADE	COD PROMOTORA	PROMOTORA	<u>EMPREGADOR</u>	SITUAÇÃO	NR AUTORIZACAO	STATUS	VLR FINANCI
605	JOSE	01/	01/	16:31	(!	INSS PORT.	AND	800026	Pendente	46.26

Reprovada: solicitação recusada:

PROPOSTA	NOME CLIENTE	DATA BASE	DT ATIVIDADE	HR ATIVIDADE	COD PROMOTORA	PROMOTORA	<u>EMPREGADÔR</u>	SITUAÇAQ	NR AUTÓRIZACAO	STATUS	VLR FINA
805	;	01/	01/	12:30			TRIB.JUST PR	REP	800026	Reprovada	5

■ **Aprovada**: solicitação aprovada, liberada para finalização do cadastro:

O setor de pagamentos efetuará normalmente a avaliação dos documentos e regras operacionais da proposta

PROPOSTA NOME CLIENTE	DATA BASE	DT ATIVIDADE	HR ATIVIDADE	COD PROMOTORA	PROMOTORA	EMPREGADOR	<u>SITUAÇAQ</u>	NR AUTORIZACAO	STATUS VLR FINA
805	01/	01/	11:10			ESTADO - PR	AND	800026	Aprovada :

Confirmada: cadastro efetuado:

PROPOSTA	NOME CLIENTE	DATA BASE	DT ATIVIDADE	HR ATIVIDADE	COD PROMOTORA	PROMOTORA	<u>EMPREGADÓR</u>	SITUAÇA <u>O</u>	NR AUTORIZACAO	<u>STATUS</u>	VLR F
805		01/	02/	08:57			WS ESTADO DO PR	REP	800026	Confirmada	





Finalizando o cadastro

Se a sua solicitação foi aprovada, o próximo passo é finalizar o cadastro da proposta.

Para isso, acesse o menu **Cadastro** >> **Contrato Novo**:







Finalizando o cadastro

Informe o número da solicitação de autorização no campo **Nr. Autorização** e clique no campo do **Empregador**. O sistema irá puxar todos os dados da Solicitação de Autorização e <u>não permitirá edição</u>:

	Contrat	o Novo
Nr. Autorização: EM 800026 00	PREGADOR: 00331 - INSS	▼
Convênio: 033104 - INSS - NOVO	- ON	AGENCIA: 000010 - PARANA BANCO
GRUPO:	PROMOTORA:	ORGAO: 1111111 - GERAL
CPF: 111.111.111	Nome: JOAQUIM SANTOS	
Matrícula: 0000000000		
	nda: .500,00	
	⊘ Confirmar × Car	celar Voltar

Depois clique em Confirmar.





Finalizando o cadastro

Informe os dados bancários do cliente em Liberação de Crédito:







Gravando a proposta

Clique em **Gravar** e o sistema irá gerar um número para a proposta.

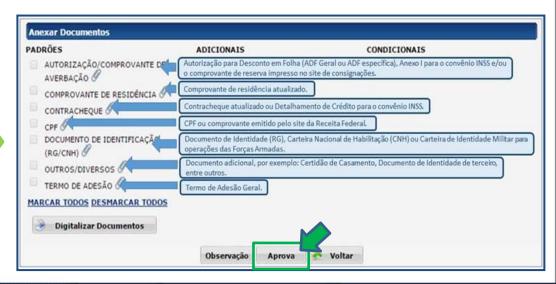


Depois clique em **Confirmar**.



Caso o sistema solicite para anexar os documentos, estes devem ser digitalizados um a um e inseridos em seus respectivos campos.

Depois clique em **Aprova**, para que a proposta seja direcionada para análise do Paraná Banco.







Contato







Contato

A equipe do SPD é quem irá auxiliá-lo em qualquer dúvida relacionada ao Sistema de Cadastramento de Propostas, para isso encaminhe sua solicitação pelo **Suporte Comercial**.

Você pode utilizar o Tipo da Solicitação **Dúvidas Proposta** e o Detalhe da Solicitação **Dúvida no cadastramento** selecionando o empregador correspondente a sua dúvida.

Boas vendas!





