

Controle:	1-0000
------------------	---------------

RESUMO

Este material demonstra o procedimento adotado para tratamento das propostas de contratação de crédito consignado dos servidores públicos ativos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI - Cód. 3273.

SUMÁRIO

1.	OBJETIVO	3
2.	PÚBLICO-ALVO	3
3.	RESPONSABILIDADES	3
4.	DESCRIÇÃO DO PROCESSO:	3
5.	CATEGORIAS E CARGOS PERMITIDOS	3
6.	CATEGORIAS E CARGOS NÃO PERMITIDOS	3
7.	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA	4
9.	INFORMAÇÕES SOBRE MARGEM – CONSULTA, CÁLCULO E RESERVA DE MARGEM	4
10.	CONSULTA DE MARGEM CONSIGNÁVEL	4
11.	SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA E-CONSIG	6
12.	RESERVA DE MARGEM	7
13.	CÁLCULO DE MARGEM	7
14.	DIGITAÇÃO DE DADOS DA PROPOSTA	7
15.	FLUXO DE CONSIGNAÇÃO	7
16.	REFINANCIAMENTO	7
17.	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	8
18.	CRITÉRIOS DE IDADE, CRÉDITO E PRAZO	8

1. OBJETIVO

Detalhar o procedimento adotado no tratamento das propostas de contratação de Crédito Consignado dos servidores públicos ativos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI – SP.

2. PÚBLICO-ALVO

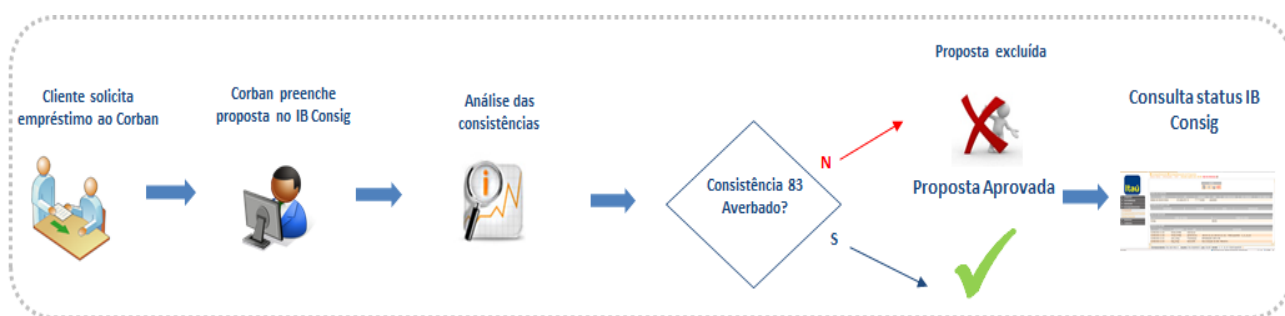
Unidade Contratação SP
Correspondente no País Itaú Consig

3. RESPONSABILIDADES

Unidade Contratação SP: Atualizar os Roteiros Operacionais e material de apoio.

Correspondente no País Itaú Consig: Utilizar o material de apoio para contratação de novas propostas.

4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO:



5. CATEGORIAS E CARGOS PERMITIDOS

Estatutários (Sigla ERP)

6. CATEGORIAS E CARGOS NÃO PERMITIDOS

Celetista
Autônomos e contratados por prazo determinado
Estagiários
Temporários
Comissionados (Sigla CPC)

7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA

Operações Novas

- 01 (uma) via do formulário vigente da **Cédula de Crédito Bancário (CCB)**;
- 01 (uma) via do formulário vigente da **Proposta de Abertura de Crédito com Desconto em Folha (Proposta)***;
- **Documento de identificação pessoal**;
- Documentos específicos **no caso de contratação por rogado ou procurador**.

Refinanciamento

- 01 (uma) via do formulário vigente da **Cédula de Crédito Bancário (CCB)**;
- 01 (uma) via do formulário vigente da **Proposta de Abertura de Crédito com Desconto em Folha (Proposta)***;
- **Documento de identificação pessoal**;
- Documentos específicos **no caso de contratação por rogado ou procurador**.

(*) O Comprovante de Residência é obrigatório somente quando for assinalado “Sim” na PAC e o campo “Endereço” não estiver preenchido.

9. INFORMAÇÕES SOBRE MARGEM – CONSULTA, CÁLCULO E RESERVA DE MARGEM

Margem Consignável corresponde a 30% (trinta por cento) da renda conforme determinação do Decreto de consignação.

- Para operações novas: utilizar 100% (Cem por cento) do saldo de margem consignável disponível.
- Para as operações de Refinanciamento: utilizar 100% (Cem por cento) da margem.

10. CONSULTA DE MARGEM CONSIGNÁVEL

- A consulta de margem do servidor deve ser realizada pelo site de consignação E-Consig.
- Para consulta é necessário CPF ou MATRÍCULA do servidor/aposentado.
- Link de acesso: <https://www2.econsig.com.br/barueri/v3/autenticarUsuario#no-back>

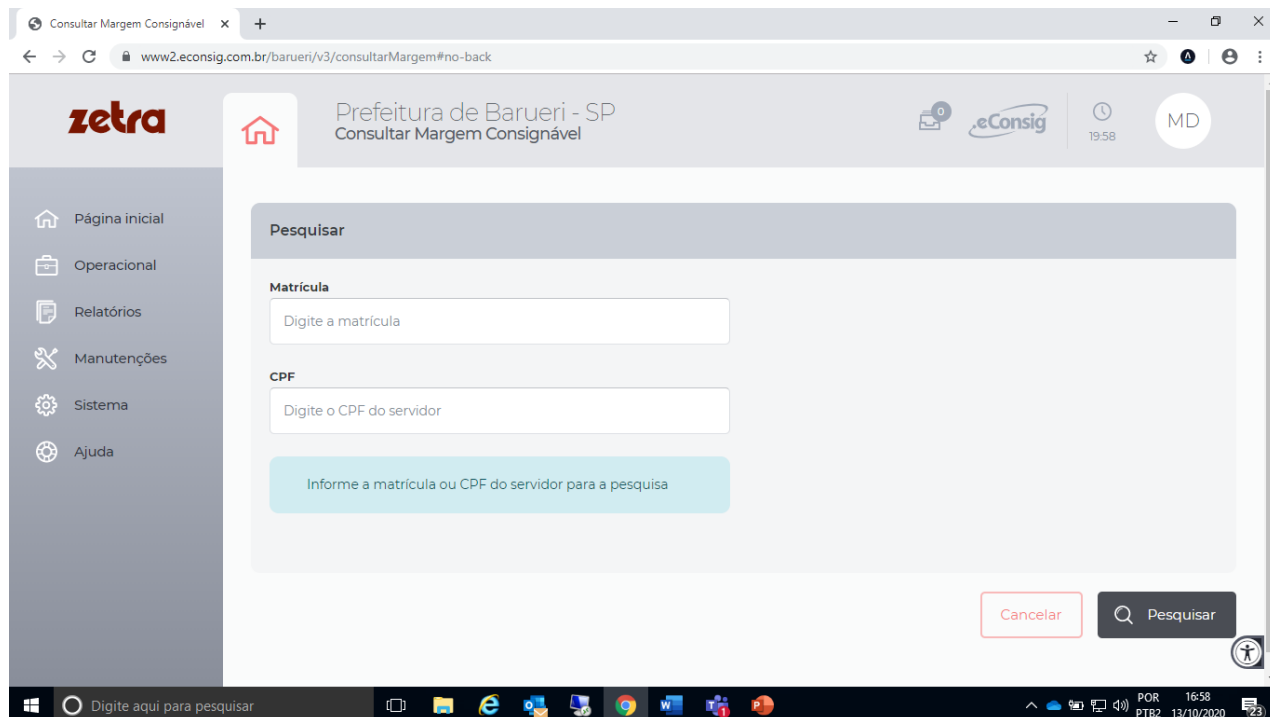
Guia

Segue abaixo o passo a passo:

- Clicar em Operacional;
- Clicar em Consultar Margem



- Digite o CPF ou Matrícula e clique em Pesquisar.



The screenshot shows the Zetra system interface. On the left is a sidebar with navigation links: Página inicial, Operacional, Sistema, and Ajuda. The main area is divided into two sections: 'Pesquisar' (Search) and 'Resultado da consulta' (Query Result). In the 'Pesquisar' section, there are input fields for 'Matrícula' and 'CPF', and a button 'Pesquisar'. A blue box contains the text: 'Informe a matrícula e CPF do servidor para a pesquisa'. The 'Resultado da consulta' section displays the following information: Estabelecimento: (blank), Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL E T..., Servidor: (blank), Data de nascimento - CPF: (blank), Categoria: COMISSONADO - Ativo, and Margem Disponível: R\$ 218,72. The 'Margem Disponível' value is highlighted with a red box. At the top of the interface, a green bar also displays 'Margem Disponível: R\$ 218,72' and 'Data da Carga das Margens: 28/08/2020', with the first part highlighted by a red box. A 'Cancelar' button is located at the bottom right of the results section.

11. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA E-CONSIG

Para solicitar o acesso ao sistema E-Consig, encaminhe um e-mail para a chave: inclusaoatendimentoic@itau-unibanco.com.br com o Assunto: “Acessos Prefeitura de Barueri” com os dados:

- CNPJ
- Código da Loja
- Razão Social
- Nome Fantasia
- Endereço
- Cidade
- Estado
- Dados do Gerente Responsável (Máster)
- Nome
- CPF
- E-mail
- Telefone de contato (Celular)
- De acordo do consultor comercial

Atenção: Este acesso será concedido para o usuário máster da loja, o qual por sua vez fará a liberação de acessos para os demais funcionários da loja.

12. RESERVA DE MARGEM

A partir do momento da digitação da proposta no IbConsg, o processo de reserva de margem ocorrerá de forma manual pelo banco, ou seja, **não há a necessidade** de reserva de margem por parte do correspondente/cliente.

13. CÁLCULO DE MARGEM

Não se aplica.

14. DIGITAÇÃO DE DADOS DA PROPOSTA

Ao digitar proposta no *IBConsig*, certifique-se que os dados digitados estejam de acordo com o contracheque do cliente, pois os mesmos serão validados.

Documentos obrigatórios a serem digitalizados:

- **Autorização de Desconto em Folha**, retirado do sistema e-consig, em 01 (uma) via assinada;
- **Documento de Identificação**.

Observação: Caso a documentação exigida não seja anexada no momento da digitação, não será possível finalizar a operação.

15. FLUXO DE CONSIGNAÇÃO

Importante:

- Data corte: Não há data fixa (informação disponível na página inicial do site para usuários que possuem senha de acesso).
- Data repasse: até o dia 11 (onze) de cada mês.

16. REFINANCIAMENTO

Para refinanciamento o contrato deverá ter um percentual mínimo de parcelas pagas de 6% (seis por cento). Não serão realizados refinanciamentos com Agregação. Não será realizado refinanciamento na modalidade N/1.

17. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- As liberações podem ser feitas através de TED/DOC na conta da mesma titularidade do respectivo cliente ou por Ordem de Pagamento (OP);
- A quantidade de contratos será limitada de acordo com a disponibilidade da margem consignável do servidor.
- Mínimo para realização de operações: 01 (um) salário mínimo.
- O **Prazo** máximo para as operações deste convênio, é de até **96 (noventa e seis)** meses.
- Lei nº 2.565/2017
- Estatuto dos Servidores Públicos (Lei Complementar nº 277/2011)

18. CRITÉRIOS DE IDADE, CRÉDITO E PRAZO

Qtd contrato por matrícula	Refin - % mínimo de PMT paga	Parâmetro de Idade	Limite de Crédito	Prazo de contratação
Não possui	6% de parcelas pagas	De 21 até 69 anos	Até R\$ 200.000,00	96 parcelas
		70 anos	Até R\$ 100.000,00	96 parcelas
		De 71 até 72 anos	Até R\$ 80.000,00	96 parcelas
		73 anos	Até R\$ 80.000,00	84 parcelas
		74 anos	Até R\$ 80.000,00	72 parcelas
		75 anos	Até R\$ 50.000,00	72 parcelas
		76 anos	Até R\$ 40.000,00	60 parcelas
		77 anos	Até R\$ 40.000,00	48 parcelas
		78 anos	Até R\$ 20.000,00	48 parcelas
		79 anos	Até R\$ 12.000,00	36 parcelas
		80 anos	Até R\$ 12.000,00	24 parcelas

19. INFORMAÇÕES DE CONTROLE

Prazo para Revisão: 01/11/2020 a 01/11/2021

Versão: 11/2020

1ª versão: 01/11/2020

