



INSTRUÇÃO OPERACIONAL – EMPRÉSTIMO CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

Data de atualização: 30/09/2020

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

Público-alvo	<p>Atendidos: Militares ativos da PMESP, Procuradores da PGE, SPPREV (aposentados e pensionistas), Servidores Efetivos do SEFAZ, Efetivos que acumulam cargo em comissão, servidores do TCE (efetivos ativos e aposentados) e Ministério Público (ativos e inativos).</p> <p>Não atendidos: Servidores comissionados, contratados e celetistas.</p>
Prazo	Variável de acordo com tabela vigente
Nº de contratos	10 contratos por matrícula – Determinação do órgão
Margem de segurança	<p>SEFAZ, MP: R\$ 120,00 / Refin não há</p> <p>MP e SEFAZ: Portabilidade: R\$ 120,00</p> <p>TCE: Não há</p> <p>PMESP: Não há</p> <p>SPPREV e PGE: Não há</p>
Idade X Valor	<p>Idade Mínima: 18 anos completos / 25 anos completos (pensionista)</p> <p>Valor mínimo para liberação via TED: R\$250,00</p> <p>Valor máximo para liberação via TED: R\$230.000,00</p> <p>Valor mínimo para liberação via OP: Não se aplica</p> <p>Valor máximo para liberação via OP: Não se aplica</p> <p>Cobrança de TED/OP: Isento</p>
Reserva de margem e liberação da proposta	<p>Reserva de Margem: Site https://www.portaldoconsignado.org.br</p> <p>O correspondente questiona ao servidor o órgão que é lotado. Acessa o site de consignações, seleciona o órgão e consulta a margem.</p> <p>O correspondente digita a proposta no Sistema Web e anexa a documentação necessária para pagamento da proposta.</p> <p>A equipe de formalização analisa os dados necessários, realiza a averbação no site de consignações e libera a proposta para pagamento.</p>

Idade ao final do contrato	Valor máximo por CPF
Entre 18 a 67 anos e 11 meses	R\$ 230.000,00
Entre 68 a 69 anos e 11 meses	R\$ 190.000,00
Entre 70 a 70 anos e 11 meses	R\$ 150.000,00
Entre 71 a 71 anos e 11 meses	R\$ 120.000,00
Entre 72 a 74 anos e 11 meses	R\$ 20.000,00

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ANEXAR NA DIGITAÇÃO DA PROPOSTA

VENDA DIGITAL

Documentação básica:

- Selfie;
- Documento de Identificação (Foto colorida).

Particularidades do convênio:

- Último comprovante de rendimentos.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O ENVIO DOS FÍSICOS, APÓS O PAGAMENTO DO CONTRATO

VENDA DIGITAL

- Não se aplica

❖ **Dúvidas sobre a documentação básica** [Clique aqui](#)

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

IDENTIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO FUNCIONAL			
Público	Identificação através do comprovante de rendimentos	Identificação através do site	Atendimento
Efetivos	Campo Categoria: Cargo efetivo/ Situação: Ativo Campo Categoria: Titular de cargo efetivo, Servidor estável ou Adm, Titular Função Autarq/Efetiva. *Lei 500/74 – Estável – Art . 18-CE, FÇAO Natureza Permanente. Apresentam desconto: CONTR PREVID - RPPS LC 1354/2020. Recebem: Salário base	Não identificado	Sim. Para servidores do SEFAZ, vide observações
Efetivos com cargo em comissão	Campo Categoria: Titular de Cargo em Comissão e Titular de cargo Efetivo em Comissão. Apresentam desconto: CONTR PREVID - RPPS LC 1354/2020	Não identificado	Sim, vide observações
Celetistas	Campo Categoria: Admitido CLT. Apresentam desconto do INSS.	Não identificado	Não
Aposentados	O contracheque é emitido pela SPPREV	Órgão SPPREV	Sim, em produtos específicos.
Pensionistas	O contracheque é emitido pela SPPREV.	Órgão SPPREV	Sim, em produtos específicos.
Celetistas Aposentados	Campo Categoria: Complementação Aposentadoria	Não identificado	Não
Comissionados	Campo Categoria: Titular de cargo em Comissão. Apresentam desconto do INSS. Categoria: Ocupando cargo em Comissão	Não identificado	Não

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

IDENTIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO FUNCIONAL			
Público	Identificação através do comprovante de rendimentos	Identificação através do site	Atendimento
Contratados	Campo Categoria: Contratado temporário. Apresentam desconto do INSS. Secretaria de Educação: Campo Cargo: F/XXX.	Não identificado	Não
Procuradores	Procurador do Estado Recebem: Verba Honorária	Não identificado	Sim
Soldado temporário	Recebem Auxílio Salário	Não estão disponíveis	Não
TCE ativos	O contracheque é emitido pelo TCE. Apresentam desconto CONTR PREVID - RPPS LC 1354/2020. Recebem Salário Base. A categoria é Titular de cargo Efetivo. E os cargos/função atendidos são: Agente da fiscalização, Auxiliar de fiscalização e auxiliar técnico, conselheiro, auditor e procurador .	Órgão TCE	Sim
Aposent. do Minist. Publico	Aposentado. Os inativos continuam recebendo pelo Ministério Público	Órgão MPESP	Sim
Aposentados do TCE	O contracheque é emitido pelo TCE. A categoria aparece como Aposentado	Órgão TCE	Sim

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

OBSERVAÇÕES

Considerações sobre o público-alvo:

- Pensionistas: Não atenderemos a denominação – **PENSÃO JUDICIAL**.
- Atenderemos os servidores que apresentarem as rubricas constantes no ANEXO I, já que elas não consideradas para cálculo de margem consignável;
- Os servidores que apresentarem no contra cheque o campo NAT com a sigla A, serão atendidos desde que a rubrica conste na relação do ANEXO II ;
- Não serão acatados empréstimos realizados por curatela;
- Efetivos com cargo em comissão: Atenderemos os servidores que apresentar a gratificação “ATS GRAT REPRESENTAÇÃO INCORP” com o pelo menos 02 quinquênios ou Sexta Parte.
- Para os servidores com dois Provimentos atenderemos considerando sempre, somente o valor de margem disponível no Provimento do cargo efetivo.
- O atendimento aos servidores do SEFAZ será realizado em produtos específicos.
- O atendimento dos servidores da PGE (Procuradoria Geral do Estado) será realizado nos produtos do Estado de São Paulo.
- Não atenderemos aos servidores do órgão DER.

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

OBSERVAÇÕES

***Para atendimento ao servidor Lei 500/74:**

- **Secretaria da Educação:** Será atendido aquele que não possuir empréstimo com outra instituição financeira desde que apresente pelo menos 02 quinquênios ou Sexta parte. O campo “Data Pagamento” tem que constar uma data e não um período e apresentar mais de 05 linhas no contracheque. Recebem salário base ou hora aula. Para servidores que possuem até 60Hs/aula devemos deixar R\$ 120,00 de margem de segurança no site. Caso o servidor tenha Salário Base e carga horária/hora aula ou mais de 60 horas aula, utilizaremos 50% da margem bruta retirando também a margem de segurança.

Exemplo:

Margem Bruta: R\$ 400,00

Utilizar 50% da margem bruta: R\$ 200,00

$R\$ 200,00 - R\$ 120,00 \text{ (margem de segurança)} = R\$ 80,00 \text{ (Valor disponível para empréstimo)}$

Secretaria da Saúde: Será atendido aquele que não possuir empréstimo com outra instituição financeira, desde que apresente pelo menos 02 quinquênios ou Sexta parte, o campo “Data Pagamento” tem que constar uma data e não um período e pode ser identificado através do site como EFETIVO OU ESTAB. CONSTIT.

Considerações sobre Portabilidade:

- Em caso de margem zerada, deve-se deduzir o valor da margem de segurança na parcela portada. Em caso de margem negativa, deve-se deduzir o valor negativo e também o valor da margem de segurança na parcela portada.
- Para portabilidade da SPPREV e PMESP será necessário anexar a tela “CONSULTA DE CONSIGNAÇÕES” do servidor para validação do valor da parcela portada. A tela de “CONSULTA CONSIGNAÇÕES” deve ser encaminhada para validação do valor da parcela portada nos casos em que não for possível identificá-lo no contracheque. Esta tela o servidor consegue retirar no Portal no caminho: INÍCIO – CONSIGNAÇÕES - CONSULTA DE AVERBAÇÃO - AÇÕES - DETALHE DE CONTRATO DE AVERBAÇÕES.

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

OBSERVAÇÕES

Considerações sobre Refinanciamento:

- Em caso de margem negativa, deve-se deduzir o valor negativo.
- Para agregar margem de servidor Lei 500/74 quando este apresentar mais de 60 horas aula utilizaremos a mesma regra de atendimento, conforme exemplo citado anteriormente na Secretaria de Educação.

Considerações sobre a liberação do crédito:

O crédito somente será liberado na conta que o servidor recebe o seu salário, por determinação do banco.

Considerações sobre pagamento:

PMESP - Devido ao fluxo diferenciado, não poderemos efetuar pagamento em datas definidas pelo cronograma mensal do Estado.

Considerações sobre digitação:

- A matrícula do servidor está disponível no comprovante de rendimentos. Ao digitá-la o correspondente deve atentar, pois, temos diferenciação na forma de digitação de acordo com os órgãos. Exemplos:

SEFAZ e demais autarquias	SPPREV	PMESP	PGE
Desconsiderar os últimos dígitos: MATRÍCULA: 11637742/01 DIGITAÇÃO CORRETA: 11637742	Deve ser digitada completa: Nº BENEFÍCIO: 80238490-01 DIGITAÇÃO CORRETA: 8023849001	Desconsiderar o último dígito REC/DC: MATRÍCULA: 106761-3 DIGITAÇÃO CORRETA: 106761	Deve ser digitado o campo: IDENT. P/ CONSIGNAÇÃO CAMPO COM 4 DÍGITOS.

- Ao digitar proposta do órgão SEFAZ, selecionar o órgão correto de acordo com a secretaria de lotação do servidor: SEFAZ - Secretaria da Saúde ou SEFAZ – Outras Secretarias.

INSTRUÇÃO OPERACIONAL – **EMPRÉSTIMO**

CONVÊNIO ESTADO DE SÃO PAULO

OBSERVAÇÕES

Sobre contracheque:

Será reprovada a proposta: Que no contracheque a coluna “natureza”, constar recebimento diferente de N (normal) e A (atrasados) desde que a rubrica não conste nos ANEXOS I e II, pois podem ser pagamentos retroativos ou pontuais. Esta regra não se aplica para servidores da SPPREV que recebem o benefício “PENSÃO POR MORTE”.

Consideração sobre as consignações consideradas facultativas:

Prioridade 1: Planos de saúde odontológico, seguros, despesas médicas, aquisição de medicamentos.

Prioridade 2: Demais espécies não financeiras, tais como, mensalidades de associações e sindicatos.

Prioridade 3: Espécies financeiras, tais como, empréstimo.

- ❖ Para cadastrar novos usuários ao site de consignações será exigido que o domínio de e-mail do usuário seja o do correspondente, caso não tenha domínio próprio o nome do correspondente tem que estar no início do e-mail.

Exemplo: usuario@correspondentexxx.com.br ou correspondentexxx@hotmail.com

Considerações sobre a documentação:

Caso não seja possível a validação da Selfie com o documento de identificação com mais de 10 anos de emissão, haverá necessidade de envio de outro documento atual.

SUPORTE AO CORRESPONDENTE

3004-9097 (Capitais e regiões metropolitanas) / **0800 727 9067** (Demais regiões)

De segunda à sexta, das 10h às 17h.

CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

EMPRÉSTIMO (de segunda a sábado, das 8h às 20h.)

Central de Atendimento: **3003 4324** (Capitais e regiões metropolitanas) / **0800 709 1234** (Demais regiões)

SAC: **0800 726 7454**

CARTÃO (24 horas por dia.)

Central de Atendimento: **4001 4451** (Capitais e regiões metropolitanas) / **0800 728 4451** (Demais regiões)

SAC: **0800 726 4551**

No exterior, ligue a cobrar para: **55 11 3133 1892**

ATENDIMENTO DEFICIENTE AUDITIVO: 0800 709 1717 (de segunda à sexta, das 9h às 18h.)

RENEGOCIAÇÃO: 0800 729 6009 (de segunda à sexta, das 9h às 20h, exceto feriados, e sábados, das 8h às 16h.)

OUVIDORIA: caso o cliente não tenha conseguido solucionar sua demanda nos serviços de atendimento ou não tenha ficado satisfeito com as soluções apresentadas.

0800 726 7404 – ouvidoria@oleconsignado.com.br (de segunda à sexta, das 9h às 18h.)