

PÚBLICO ALVO

- Servidores com categoria Efetivo, Aposentado ou Pensionista acima de 26 anos;
- Servidores com categoria “Admitidos” que recebam no mínimo 2(dois) quinquênios;
- Servidores com categoria “Estab. Constit”;

Obs.: Podemos identificar o público alvo através do campo **relação jurídico administrativa/situação funcional** que consta no contracheque e pelo campo vínculo do site da CIP.

Situações NÃO aceitas:

- Não possuir CPF e Identidade;
- Idade inferior a 18 anos;
- Pensionista com idade inferior a 26 anos;
- Contratados;
- Funcionários sem vínculo, comissionado e requisitados (consta no contracheque);
- Temporário;
- Comissionado;
- Servidor com situação cadastral no site (CIP): Suspenso;
- Servidor com situação cadastral no site (CIP): Excluído;
- Servidor com situação cadastral no site (CIP): Falecido;
- Servidores com categoria “Admitidos” que recebam menos de 2(dois) quinquênios;
- Pensão Judicial (Não é vitalícia);
- Pensionista de Pensão Alimentícia;
- Estagiários;
- Empréstimo para terceiros;
- Empréstimo para servidores sem telefone para contato (seja residencial, comercial ou para recado);
- Procuração “curatela e tutela”;
- Parcela inferior a 10,00 (Conforme portaria 94 de 041102019);
- Referente ao Valor Mínimo e Parcela Mínima, das operações, observar o “Comunicado-Bradesco Financiamentos” vigente;
- Referente ao limite máximo de idade para concessão de empréstimos, observar o “Comunicado-Bradesco Financiamentos” vigente.

INFORMAÇÕES SOBRE A MARGEM

Cálculo da Margem: Simulador
Utilização da Margem: 100%

EMPRÉSTIMO POR SERVIDOR

Quantidade: Não há limitação.
Crédito: Através de DOC ou TED.

PRODUTOS

Produto	Liberado p/ operar	Agrega Margem Livre	Exige parcelas pagas?
Novo	Sim	-	-

Refinanciamento	Sim	Sim	-
Portabilidade	Sim	-	-
Compra de dívida de Bancos liquidados	Sim	-	-

AVERBAÇÃO

Site: **SCC – SERVIÇO DE CONTROLE DE CONSIGNAÇÃO**
Link: <https://www.portaldoconsignado.com.br/>
Fluxo de averbação: Descrito no documento “Fluxo BBF e SCC - Empréstimo Consignado”
Pré-Reserva (Produtos): Novo, Compra de Dívida de Bancos Liquidados, Portabilidade.
Portabilidade: Realiza Intenção de Portabilidade.

Prazo para:

- Confirmação da Pré-reserva: 1 dia (D0 até as 23:30) Se expirado: Cancela automaticamente.

Atenção:

1 - Pode acontecer de a margem do servidor não estar disponível para visualização. Neste caso o servidor deverá acessar o portal CIP e autorizar a visualização de sua margem.

2 - Utilizando a matrícula de número 785251.6.02 como exemplo, para consulta no site, deve-se adotar o seguinte critério:

2.1 - Para servidores Ativos e Aposentados, preencher assim: **7 8 5 2 5 1 6 0 0**

2.2 - Para os Pensionistas, preencher assim: **7 8 5 2 5 1 6 0 2**

RÉGUA DO CONVÊNIO

10/m0 a 09/m1 – vencimento 10/m2.

Exemplo: Operações realizadas no período de **10/10/19** a **09/11/19** terão o primeiro vencimento em **10/12/19**.

INFORMACOES IMPORTANTES

- O comercial responsável pelo convênio, enviará mensalmente, até o 5º dia útil do mês, mesmo que não haja alteração de Taxas e Prazos, a Tabela Excel (ver item Demonstrativo da Taxa de Juros ao final deste Roteiro) contendo os prazos/taxas CET a serem praticadas naquele mês para os prazos de 12, 24, 36, 48, 60, 72, 84 e 96 meses. Enviar para o e-mail: consignacao@prefeitura.sp.gov.br/

DOCUMENTOS DO EMPRÉSTIMO PARA MESA DE ENQUADRAMENTO**Importante:**

- Todos os documentos devem ser digitalizados e enviados na entrada da proposta na BPNET.
- A Mesa de Enquadramento pode, a qualquer momento, solicitar documentação que julgue necessária, mesmo que esta não conste na relação de documentos exigidos para análise.
- Conferir sempre a assinatura do contrato com o documento pessoal apresentado.

1. Documentos a serem enviados:**1.1. Documentos Pessoais:**

- ✚ Cópia do RG ou CNH;
- ✚ Cópia do RG ou CNH, das testemunhas que assinam o formulário FBP756;
- ✚ Certidão de Casamento (Quando for apontada divergência no nome do servidor);

Obs.: A autenticidade da documentação é de responsabilidade do correspondente.

Os documentos mencionados abaixo devem ser digitalizados (todas as páginas) e enviados, porém, não substituem a remessa dos originais.

1.2. Documentos para o Produto “Novo (Margem Livre)”:

- ✚ 5049-001 – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto;
- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ Cópia dos 2 últimos contracheques (extraídas do original);
- ✚ Simulação da Margem (Simulador).

1.3. Documentos para os Produtos “Refinanciamento” e “Refinanciamento da Portabilidade”:

- ✚ 6241-497E – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – Refinanciamento nº. – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto;
- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ Cópia dos 2 últimos contracheques (extraídas do original);
- ✚ Simulação da Margem (Simulador).

1.4. Documentos para o Produto “Portabilidade”:

Na Intenção da Portabilidade:

- ✚ 6241-003 – Termo de Requisição para Portabilidade de Crédito – 01 (uma) via devidamente preenchido e assinado + Cópia do RG ou CNH;
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto;

Na Portabilidade:

- ✚ 5049-001 – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto;

- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ Cópia dos 2 últimos contracheques (extraídas do original);
- ✚ Simulação da Margem (Simulador).

1.5. Documentos para o Produto “Compra de Bancos Liquidados”:

- ✚ 5049-001 – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 709 – Instrumento Particular para Compra de Dívida – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto.
- ✚ Documento de Saldo Devedor do banco comprado;
- ✚ Documento de Saldo Devedor quitado (quando pago pelo correspondente);
- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ Cópia dos 2 últimos contracheques (extraídas do original);
- ✚ Simulação da Margem (Simulador).

DOCUMENTOS DO EMPRÉSTIMO PARA DOC – CONSIGNADO COMPRA / PORTABILIDADE
--

Atenção: Todos os documentos devem ser digitalizados e enviados junto a proposta na BPNET.

1. Documentos a serem enviados:

1.1. Documentos para o Produto de Compra de Bancos Liquidados:

- ✚ Documento de Saldo Devedor do banco comprado;
- ✚ Documento de Saldo Devedor quitado (quando pago pelo correspondente).

ENVIO DE DOCUMENTOS FÍSICOS PARA A NEWSPACE
--

1. Documentos físicos a serem enviados:

1.1. Documentos Pessoais:

- ✚ Cópia do Comprovante de Residência Original ou 2ª via (Conta de consumo emitido nos últimos 90 dias), ou Comprovante de residência em nome do pai, mãe ou cônjuge (Conta de consumo emitido nos últimos 90 dias) justificando a relação entre as partes no campo observação no BPNET, ou Declaração de Residência assinada pelo beneficiário.

Obs.: A autenticidade da documentação é de responsabilidade do correspondente.

1.2. Documentos para o Produto “Novo (Margem Livre)”:

- ✚ 5049-001 – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*

- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto.

1.2. Documentos para os Produtos “Refinanciamento” e “Refinanciamento da Portabilidade”:

- ✚ 6241-497E – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – Refinanciamento nº. – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto.

1.4. Documentos para o Produto “Portabilidade”:

- ✚ 5049-001 – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ 6241-003 – Termo de Requisição para Portabilidade de Crédito – 01 (uma) via devidamente preenchido e assinado.
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto.

1.5. Documentos para o Produto “Compra de Bancos Liquidados”:

- ✚ 5049-001 – Contrato de Empréstimo Pessoal Consignado em Folha de Pagamento ou em Benefício Previdenciário – 01 (uma) via. *Obs.: O contrato deve estar totalmente preenchido (inclusive os campos local e data) com todas as suas páginas rubricadas e: devidamente assinado;*
- ✚ FBP 737 – Autorização de Desconto em Folha de Pagamento – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ FBP 709 – Instrumento Particular para Compra de Dívida – 01 (uma) via devidamente preenchida e assinada;
- ✚ FBP 756 – Atestado para Pessoas Portadoras de Deficiências Sensoriais e/ou com Mobilidade Reduzida e/ou Analfabetos – 01 (via) devidamente preenchida e assinada, sendo obrigatoriamente uma testemunha com parentesco de 1º grau ou Cônjuge ou Neto.

Atenção: O correspondente deve enviar os documentos físicos, mencionados acima, através das Agências Bradesco ou via Jad Log, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da realização do empréstimo.

DEMONSTRATIVO DA TAXA DE JUROS

Deverá ser encaminhado mensalmente, até o 5º dia útil do mês, mesmo que não haja alteração de Taxas e Prazos, a Tabela Excel (modelo abaixo) contendo os prazos e taxas CET a serem praticadas naquele mês para os prazos de 12, 24, 36, 48, 60, 72, 84 e 96 meses.

Enviar para o e-mail: consignacao@prefeitura.sp.gov.br/

Conforme Artigo 16º do Decreto 58.890 de 30/07/2019 e Artigos 7º e 24 da Portaria SG94 de 04/10/2019.

ANEXO III da Portaria 94/SG/2019

DEMONSTRATIVO DO CUSTO EFETIVO TOTAL - CET
 (NOS TERMOS DO ART. 16 DO DECRETO 58.890/2019)

Nº de Parcelas	CET (%)	Valor por Parcela (R\$)	Total (R\$)	Nº de Parcelas	CET (%)	Valor por Parcela (R\$)	Total (R\$)
1				37			
2				38			
3				39			
4				40			
5				41			
6				42			
7				43			
8				44			
9				45			
10				46			
11				47			
12				48			
13				49			
14				50			
15				51			
16				52			
17				53			
18				54			
19				55			
20				56			
21				57			
22				58			
23				59			
24				60			
25				61			
26				62			
27				63			
28				64			
29				65			
30				66			
31				67			
32				68			
33				69			
34				70			
35				71			
36				72			

73				85			
74				86			
75				87			
76				88			
77				89			
78				90			
79				91			
80				92			
81				93			
82				94			
83				95			
84				96			

1. Na coluna "CET (%)", mostrar as taxas a serem aplicadas para cada tipo de empréstimo ou financiamento.


2. Nas colunas "Valor por Parcela (R\$)" e "Total (R\$)", mostrar os valores das parcelas e totais referentes aos CET's a serem aplicados para cada empréstimo ou financiamento, respectivamente.

3. Deve-se editar um modelo de empréstimo ou financiamento com valor inicial de R\$ 1.000,00

4. MODELO PARA INFORMAÇÃO RESUMIDA	CET PERCENTUAL MENSAL:
ENTIDADE:	06 MESES:
	12 MESES:
	24 MESES:
	36 MESES:
	48 MESES:
	60 MESES:
	72 MESES:
	84 MESES:
	96 MESES:

MODELO CONTRACHEQUE

Página 1 de 1



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Demonstrativo de Pagamento

CNPJ: 46.392.130/0003-80

REFERÊNCIA 08/2019	TIPO MENSAL	JORNADA 40 H
-----------------------	----------------	-----------------

NOME
MARCOS VINICIUS SOUZA

REGISTRO
11111111

VÍNCULO
1

DEPEND.
0

BANCO
0000

AGÊNCIA
0000

CONTA CORRENTE
00000000000000000000

CÓDIGO DO CARGO
100007

ESTRUTURA HIERÁRQUICA
20000000000000000000

UNIDADE
APOSENTADOS SMT

PADRÃO
B8

RELAÇÃO JURÍDICO ADM./SIT. FUNCIONAL
EFETIVO / INATIVO

CARGO/FUNÇÃO - NÍVEL - CATEGORIA - CLASSE - SEGMENTO

AGENTE DE APOIO NÍVEL II - SERVICOS GERAIS

SUBSTITUIÇÃO / DESIGNAÇÃO / NOMEAÇÃO (CARGO EM COMISSÃO)

VENCIMENTOS				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR
15	PADRAO VCT/SALARIO APOSENTADO		08/2019	1.173,55
33	GRATIFICACAO DE FUNCAO		08/2019	602,98
44	ADICIONAL 4.QUINQUENIO		08/2019	252,90
49	SEXTA PARTE		08/2019	444,08
82	GRATIFICACAO DE GABINETE		08/2019	91,72
115	INSALUBRIDADE INCORPORADA		08/2019	14,73
206	GRAT ATIVIDADE		08/2019	528,60
Total de Vencimentos:				3.108,56

DESCONTOS				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR
3042	IMPOSTO DE RENDA NA FONTE	Normal	08/2019	187,49
6037	CCB BRASIL	EMPRESTIMO PESSOALO 1	08/2019	52,18
6087	SINDSEP-SIND SERV PUB MUN SP	MENSALIDADE	08/2019	23,47
6117	BANCO SANTANDER	EMPRESTIMO PESSOALO 1	08/2019	825,74
Total de Descontos:				1.088,88

Líquido a creditar: 2.019,68

Página 1 de 2


**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Demonstrativo de Pagamento
CNPJ: 46.392.130/0003-80

REFERÊNCIA 11/2019	TIPO MENSAL	JORNADA JEI FORMA
-----------------------	----------------	----------------------

NOME

REGISTRO

VÍNCULO

DEPEND.

BANCO

AGÊNCIA

CONTA CORRENTE

CÓDIGO DO CARGO

ESTRUTURA HIERÁRQUICA

UNIDADE
EMEI CIDADE ADEMAR II

PADRÃO
QPE 19C

RELAÇÃO JURÍDICO ADM./SIT. FUNCIONAL
EFETIVO / ATIVO

CARGO/FUNÇÃO - NÍVEL - CATEGORIA - CLASSE - SEGMENTO
 PROFESSOR ED INFANTIL E ENS FUNDAMENTAL CAT 3

SUBSTITUIÇÃO / DESIGNAÇÃO / NOMEAÇÃO (CARGO EM COMISSÃO)

VENCIMENTOS					DESCONTOS				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR
2	PADRAO DE VENCIMENTO/SALARIO	QPE19C	11/2019	5.780,37	8	ATUALIZ.MONET. - DEC.31131/92	Indeniza cao	10/2019	0,13
43	ADICIONAL 3.QUINQUENIO		11/2019	910,98	143	AUXILIO REFEICAO		10/2019	78,52
143	AUXILIO REFEICAO		11/2019	353,34	3008	ATUALIZ. MONET. - DEBITO	Correcao	10/2019	0,09
					3008	ATUALIZ. MONET. - DEBITO	Correcao	09/2019	0,04
					3042	IMPOSTO DE RENDA NA FONTE	Normal	11/2019	1.052,27
					3060	DESC H-AULA/ADI/ATI DAS JORNS		10/2019	54,75
					3060	DESC H-AULA/ADI/ATI DAS JORNS		09/2019	27,38
					6017	CONTRIBUICAO RPPS/IPREM	Normal	11/2019	936,78
					6037	CCB BRASIL	EMPRESTIMO PESSOALO 1	11/2019	63,35
					6037	CCB BRASIL	EMPRESTIMO PESSOALO 2	11/2019	61,85
					6050	MINAS BRASIL	SEG VIDA EM GRUPO	11/2019	25,58
					6051	BANCO PAN	EMPRESTIMO PESSOALO 1	11/2019	38,79
					6051	BANCO PAN	EMPRESTIMO PESSOALO 2	11/2019	30,83
					6073	SINPEEM-SIND PROF ED ENS MUNIC	MENSALIDADE	11/2019	57,80
					6098	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	EMPRESTIMO PESSOALO 1	11/2019	149,32
					6098	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	EMPRESTIMO PESSOALO 2	11/2019	348,93
					6098	CAIXA	EMPRESTIMO	11/2019	