

Cadastramento de Proposta Portabilidade

Sobre o quê você quer ler?

- Acesso ao Sistema de Cadastro de Propostas
- <u>Cadastrando uma Portabilidade</u>
- Consultando a Simulação
- Gravando a Proposta
- <u>Cadastrando Portabilidade SEM refinanciamento vinculado</u>
- Anexando Documentos
- <u>Cadastrando Portabilidade COM refinanciamento vinculado</u>
- Refinanciamento vinculado à Portabilidade
- Contato



Acesso ao Sistema de Cadastro de Propostas





Acesso ao Sistema de Cadastro de Propostas

Para cadastrar propostas, acesse www.paranabanco.com.br/consignado.

No menu Sistemas e Aplicativos clique no botão **Propostas**.











Para cadastrar uma portabilidade, clique no menu **Cadastro**, em que aparecem as modalidades de operações, e depois clique em **Portabilidade**:

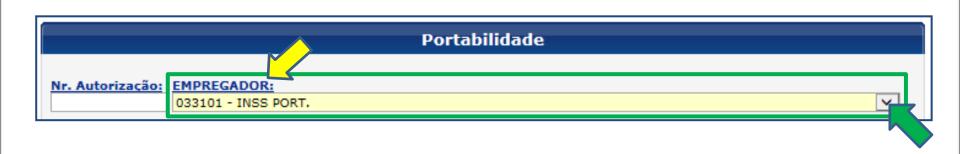






Selecione o **Empregador** desejado, que é o Órgão Público em que o cliente trabalha. Para isso, você pode:

- Digitar rapidamente os números do empregador (composto de 06 dígitos), por exemplo "033101", para os empregadores de portabilidade sempre haverá 01 no final;
- Clicar na seta à direita do campo, para visualizar a lista de empregadores ativos disponível no sistema;
- Ou, ainda, clicar sobre a palavra EMPREGADOR para efetuar uma busca pelo nome do empregador ou pelo seu código com o Paraná Banco.



Fique atento! Agora você deverá selecionar primeiro o <u>empregador</u>, depois a regra!



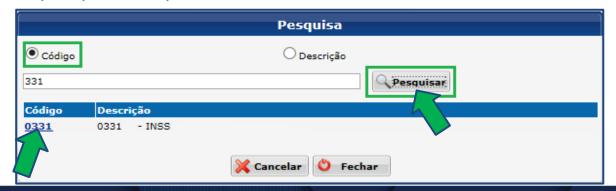


Se você optar por pesquisar o Empregador, ao clicar em **EMPREGADOR**, o sistema abrirá uma tela de pesquisa.

Nesta tela, você poderá pesquisar pelo código do convênio com o Paraná Banco, marcando o campo **Código** ou pelo nome do órgão, marcando o campo **Descrição**. Depois, preencha o espaço em branco com a opção desejada e clique no botão **Pesquisar**.

O sistema retornará com os resultados, basta então clicar sobre o **Código** do empregador desejado. A tela de pesquisa fechará automaticamente e o campo **EMPREGADOR** estará preenchido.

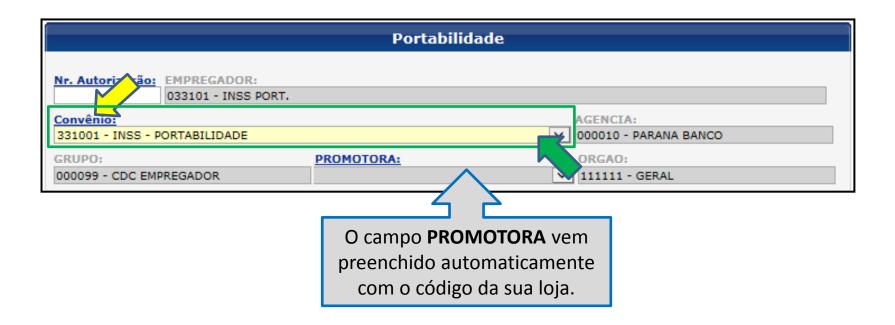
Caso desista da pesquisa, clique em Cancelar ou Fechar.







Selecione o Convênio desejado, que é a regra em que a operação será realizada.



Caso deseje pesquisar o Convênio (regra), utilize as orientações da pesquisa clicando aqui.





Informe o CPF, Nome, Matrícula, Espécie do Benefício (se for cliente do INSS), Data de Nascimento e Renda (bruta) do cliente.

Fique atento! Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório.

Após preencher os dados solicitados, clique no botão Confirmar.

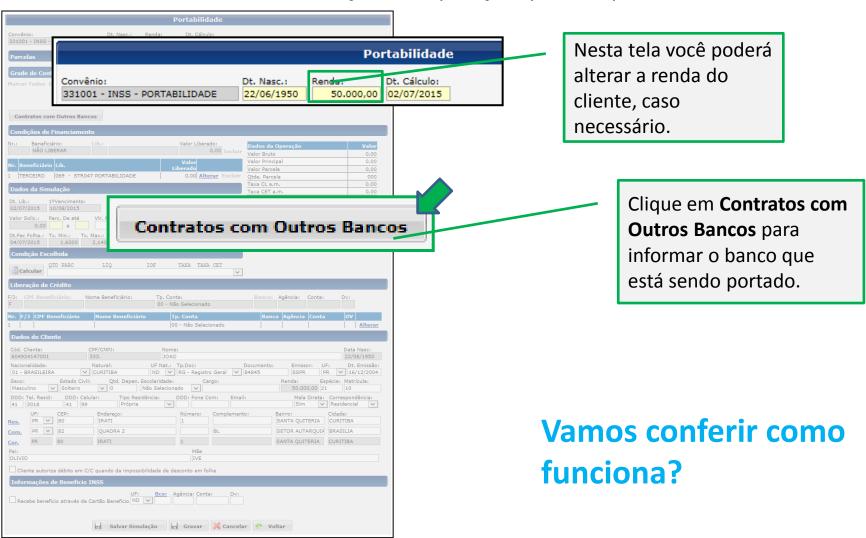
Caso desista de cadastrar, clique em Cancelar ou Voltar.

	Portabilidade	
Nr. Autorização: EMPREGADOR: 033101 - INSS PORT.		
Convênio: 331001 - INSS - PORTABILIDADE	AGENCIA: V 000010 - PARA	NA BANCO
GRUPO: 000099 - CDC EMPREGADOR	<u>PROMOTORA:</u> ORGAO: ✓ 111111 - GERA	AL
CPF: Nome: 333. JOAO		
Matrícula:		
Especie Benefício: Dt. Nasc.: Rend 21 22/06/1950 5	a: 50.000,00	
	Confirmar Cancelar Voltar	





Nesta tela você informará as condições da operação que será portada.

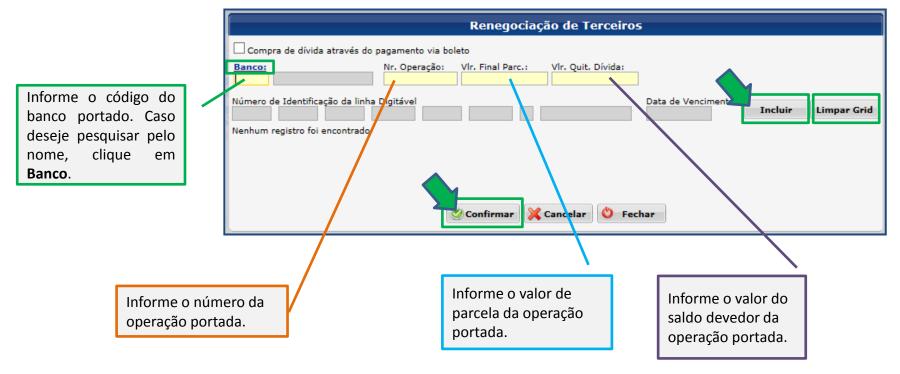






Nesta tela você deverá informar os dados do contrato portado, em seguida clique em **Incluir**, caso as informações estejam corretas clique em **Confirmar**.

Caso seja necessário corrigir as informações, clique em **Limpar Grid** e lance novamente.

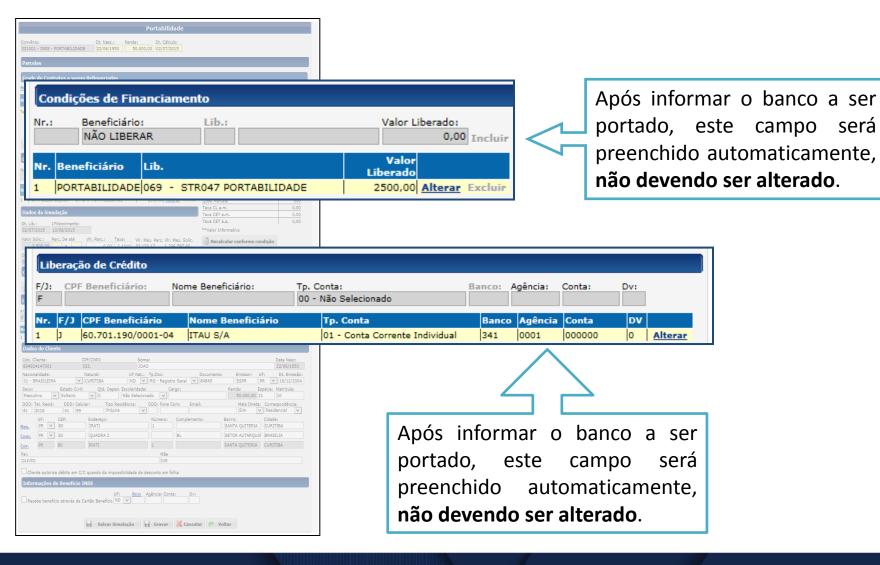


Importante! As informações a serem incluídas nesta tela devem ser coletadas do demonstrativo carta-saldo ou recebidas do cliente.





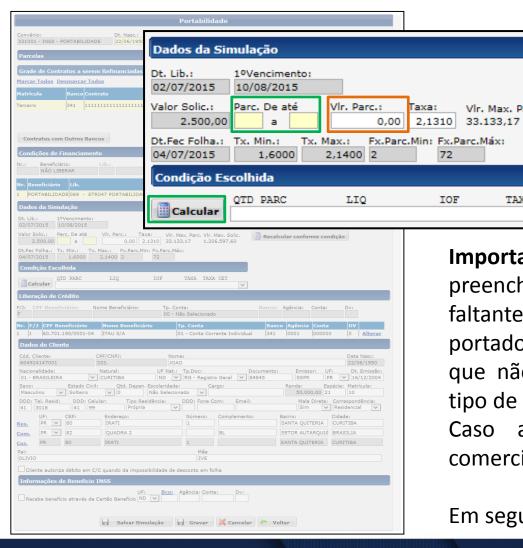
Os dados do banco portado serão preenchidos automaticamente.







Em **Dados da Simulação** é possível conferir os valores da operação.



Importante! Nesta tela deverão ser preenchidos a quantidade de parcelas faltantes para a quitação do contrato portado e o valor de parcela, lembrando que não há líquido para o cliente neste tipo de operação.

Caso a taxa fique fora da política comercial, utilize o cadastro especial.

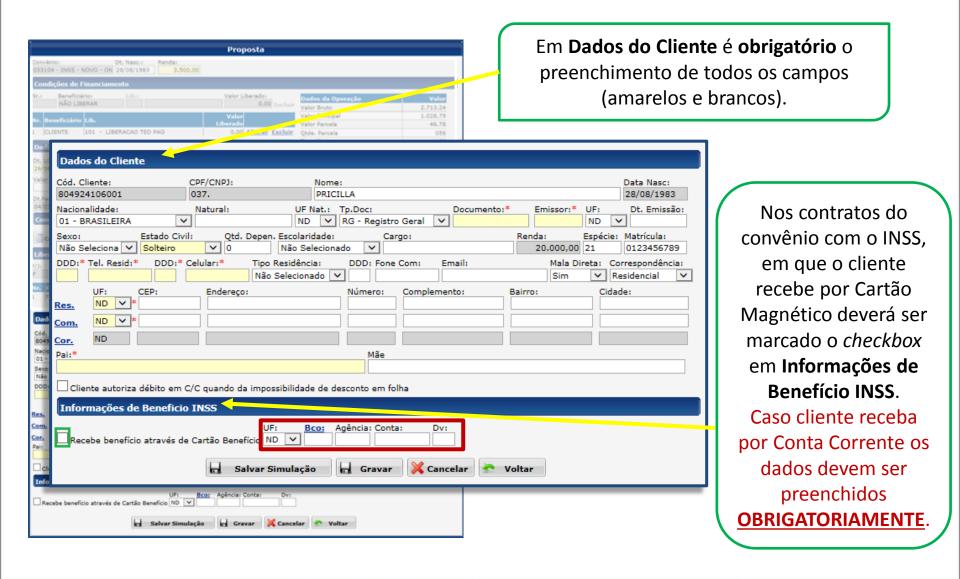
Em seguida, clique em **Calcular**.

Vlr. Max. Parc. Vlr. Max. Solic.

1,206,597,60

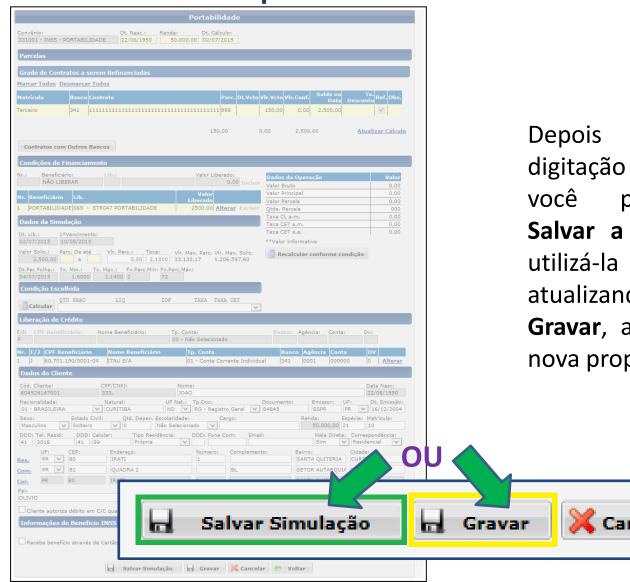












Depois de efetuar a digitação da proposta, você poderá apenas **Salvar a Simulação** para utilizá-la posteriormente, atualizando os dados, ou **Gravar**, a fim de gerar a nova proposta.



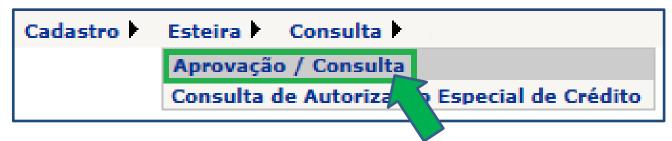


Consultando a Simulação

Após **Salvar a Simulação**, o sistema voltará para a tela inicial, de cadastro de contratos novos:



Para consultar a sua simulação, no menu principal, clique em **Esteira** >> **Aprovação / Consulta**:

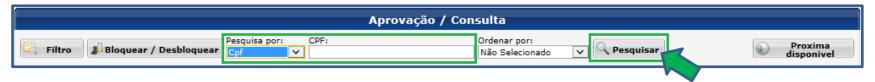






Consultando a Simulação

Nesta tela você irá efetuar a consulta pelo CPF do seu cliente. Para isso, em **Pesquisa por**, selecione CPF e informe o número no campo ao lado. Depois, clique no botão **Pesquisar.**



Outra opção de pesquisa é pelo Filtro. Para isso, clique no botão Filtro:



Marque o *checkbox* **Simuladas**, informe o período em que a simulação foi cadastrada em **Faixa de Datas** e em **Convênio** é possível informar a regra utilizada na simulação.

No final da tela clique no botão **Confirmar**.



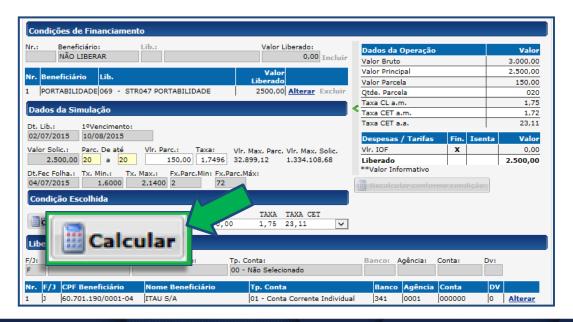


Gravando a proposta

O sistema trará a simulação efetuada, clique na Atividade da simulação:

	Aprovação / Consulta											
										Proxima disponivel		
Ble	PROPOST	CLIENTE	DATA BASE	DT ATIVIDADE	HR ATIVIDADE	PROMOTORA	EMPREGAD	OR SITUAÇÃO	ATIVIDADE	NR ATIVIDADE	VLR FINANCIADO VL	R
	80492411	PRICILLA	01/07/15	01/07/15	15:23		INSS - ON/C	OM AND	CADASTRO DE PROPOSTA	1	2.255,81	
									4		·	

A simulação será aberta. Atualize os valores clicando no botão Calcular:

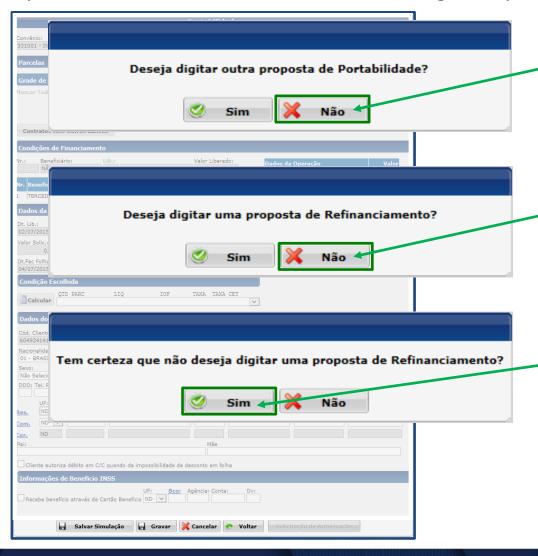






Cadastrando Portabilidade – SEM refinanciamento vinculado

Após clicar em **Gravar**, o sistema irá fazer algumas perguntas:



Para que sua proposta seja salva, clique em **Não**.

Para cadastrar o refin clique em **Sim**, caso clique em **Não** será apresentada uma 3ª pergunta.

Para que sua proposta seja salva, clique em **Sim**.

Caso opte por SIM, deverá anexar a documentação da portabilidade, e o refin só poderá ser cadastrado após a integração desta.





Anexando documentos

Nesta tela inclua os documentos, que deverão ser digitalizados em separado e inseridos nos campos correspondentes:



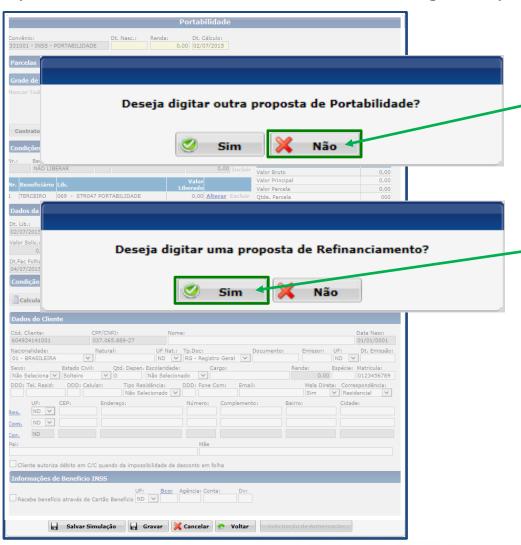
Após anexar todos os documentos solicitados, clique em **Aprova**, para que a proposta seja direcionada para análise do Paraná Banco.





Cadastrando Portabilidade – COM refinanciamento vinculado

Após clicar em **Gravar**, o sistema irá fazer algumas perguntas:



Para que sua proposta seja salva, clique em Não.

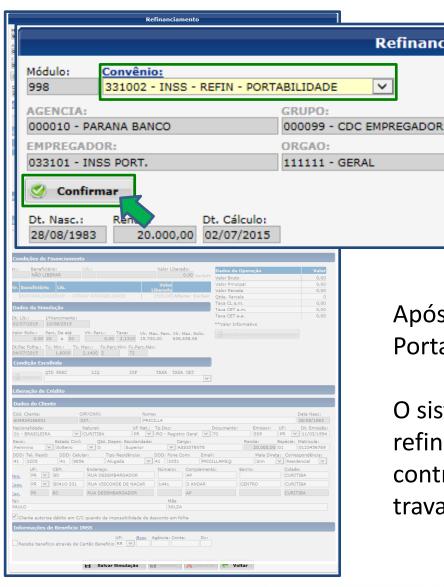
Para que sua proposta seja salva, clique em Sim, neste momento será iniciado o cadastro do refin vinculado.





Refinanciamento

V



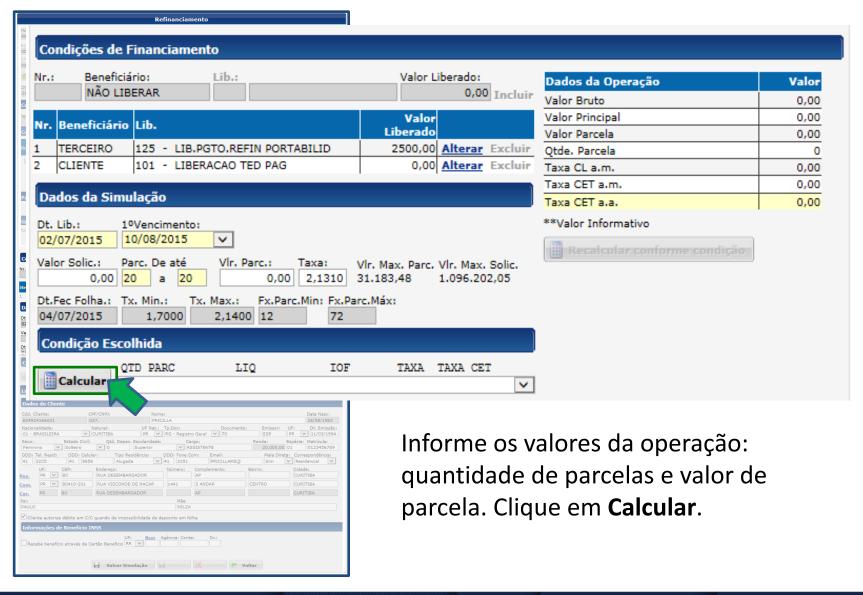
Após selecionar a regra vinculada à Portabilidade clique em Confirmar.

PROMOTORA:

O sistema apresentará o contrato a ser refinanciado marcado e as parcelas do contrato também estarão marcadas e travadas.

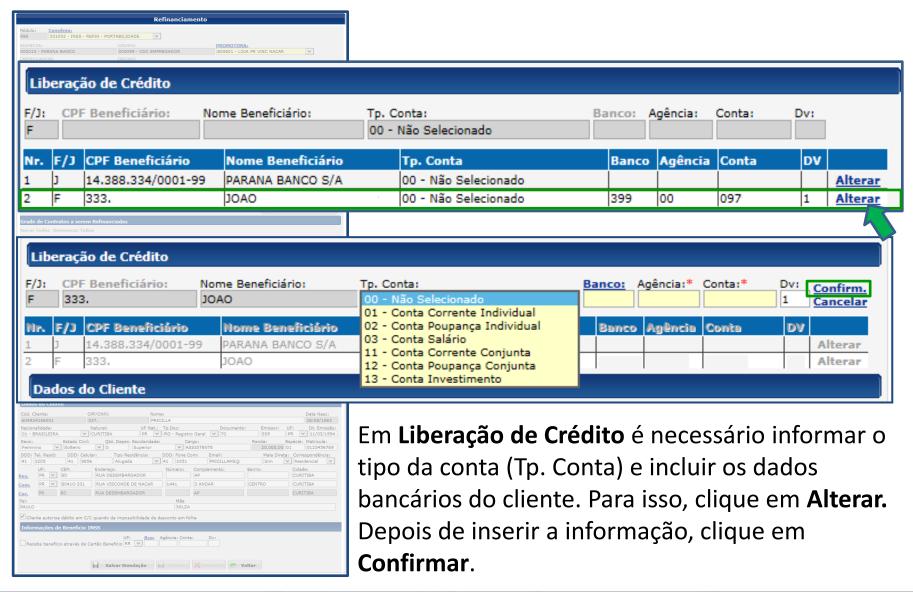






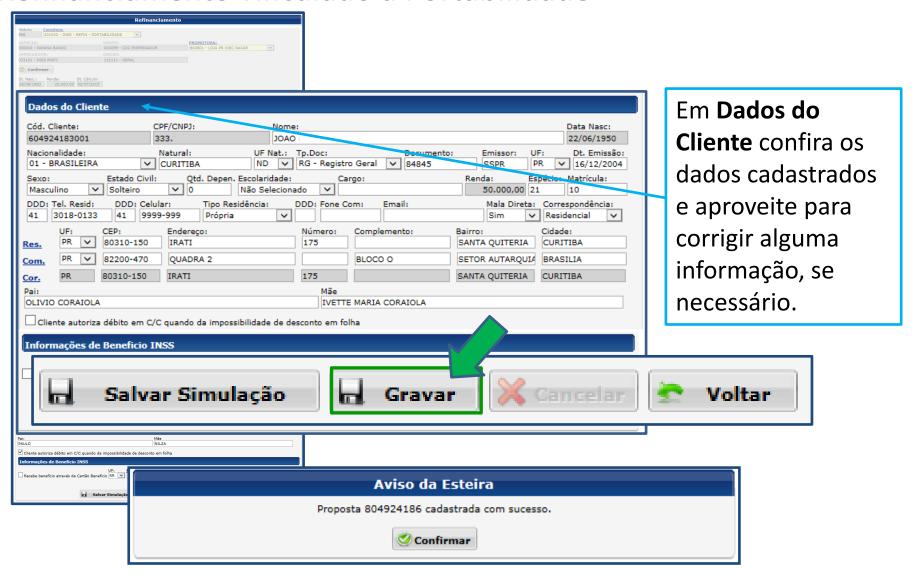
















Contato







Contato

A equipe do SPD é quem irá auxiliá-lo em qualquer dúvida relacionada ao Sistema de Cadastramento de Propostas, para isso encaminhe sua solicitação pelo **Suporte Comercial**.

Você pode utilizar o Tipo da Solicitação **Dúvidas Proposta** e o Detalhe da Solicitação **Dúvida no cadastramento** selecionando o empregador correspondente a sua dúvida.

Boas vendas!





