

# Best Practices

## *Pago Oportuno a Proveedores*

Parte de nuestro compromiso ético es el pago puntual a nuestros proveedores. Por lo cual les compartimos información crucial que deben considerar para asegurar su pago puntual.

1

### Antes De Iniciar

No puedes trabajar para L'Oréal si no cuentas con una Orden de Compra emitida y autorizada

Es responsabilidad de tu contacto/comprador entregarte la Orden de Compra donde se indique la descripción de tu servicio, cantidad y monto acordado

2

### Antes De Generar Factura

Una vez que hayas entregado el bien o servicio, tu contacto/comprador te debe de entregar un Contrarecibo que soporte tu entrega

3

### Al Generar Factura

Solo podrás facturar si cuentas con tu Contrarecibo y éste, junto con la Orden de Compra, deben estar integrados dentro de tu factura como información complementaria

4

### Después De Facturar

Tus facturas solo las puedes enviar al correo:  
Proveedor Externo: **FACTURAS.LOREAL@LOREAL.COM**  
Proveedor Local: **INTERCAMBIOS@CFE.RONDANET.COM**  
Está prohibido enviarlo a tu contacto/comprador u otro medio, ya que no se considerará para registro a pago

De manera automática recibirás tu Aviso de Pago.  
Si actualmente no recibes esta información, verifica y actualiza tu correo de contacto registrado con tu comprador.  
Recuerda que este correo debe ser de dominio empresarial

**En caso de dudas con tus Facturas, contáctanos a través de:**



**Vendor Support**

