

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

BITÁCORA DE AVANCES Y EVIDENCIAS DE TRABAJO EN EQUIPO

PROYECTO BICIGO

Integrantes del equipo:

Juan David Álvarez Tapia
Daniel Felipe Berdugo Romero
Sebastián Peralta Lagares
Allan Fernández Herazo
Sebastián Alcendra
Freddy Motta

Profesor tutor:

Ernesto Galvis

Asignatura:

Base de datos

Semestre:

4to Semestre

**Santa Marta, Magdalena – Colombia
Octubre de 2025**

Reunión 1 – 20 de septiembre (ordinaria, realizada por Microsoft Teams)

Orden de la reunión:

1. **Presentación de los miembros:** Cada integrante se presentó, compartiendo su perfil y experiencia.
2. **Socialización del proyecto:** Se explicó el objetivo general del proyecto **Bicigo** y las expectativas iniciales.
3. **Definición de roles (pendiente):**
 - El profesor tutor había compartido un documento explicativo con los roles (Diseñador Conceptual, Diseñador Lógico y Diseñador Físico).
 - Como no se había revisado a detalle, se decidió posponer la asignación para una reunión extraordinaria programada el **26 de septiembre**, en la que también se abordarían las habilidades personales y la forma de trabajo.
4. **Calendario y metodología de trabajo:**
 - Se acordó trabajar por **iteraciones** (avances progresivos), en lugar de dividir el desarrollo por ramas.
 - Se estableció que las reuniones **ordinarias** se realizarían los **sábados**.
 - Se programó la **reunión extraordinaria del 26 de septiembre** para definir roles y lineamientos de colaboración.
5. **Herramientas de trabajo:**
 - Antes de esta primera reunión ya se había creado el **repositorio en GitHub**, definido como el espacio principal de desarrollo.
 - Se discutió sobre posibles herramientas de apoyo a la productividad (**Obsidian, Notion y Trello**), quedando su uso pendiente según las necesidades del equipo.
6. **Canales de comunicación:**
 - **Microsoft Teams:** reuniones ordinarias y extraordinarias.
 - **WhatsApp:** canal de difusión y avisos rápidos, por su facilidad de acceso.
7. **Capacitación inicial en GitHub:**

- La mayoría de los integrantes no tenía experiencia previa con la herramienta, por lo que se abrió un espacio de explicación y aprendizaje conjunto para mejorar su uso en el trabajo colaborativo.

Desarrollo de la reunión:

Durante la sesión se socializó el proyecto, se revisaron aspectos básicos de organización y se discutió cómo estructurar el flujo de trabajo. La conversación incluyó la importancia de avanzar en iteraciones, definir horarios accesibles para todos y aprovechar herramientas digitales para la productividad. También se generó un primer acercamiento al uso de GitHub como repositorio central.

Acuerdos:

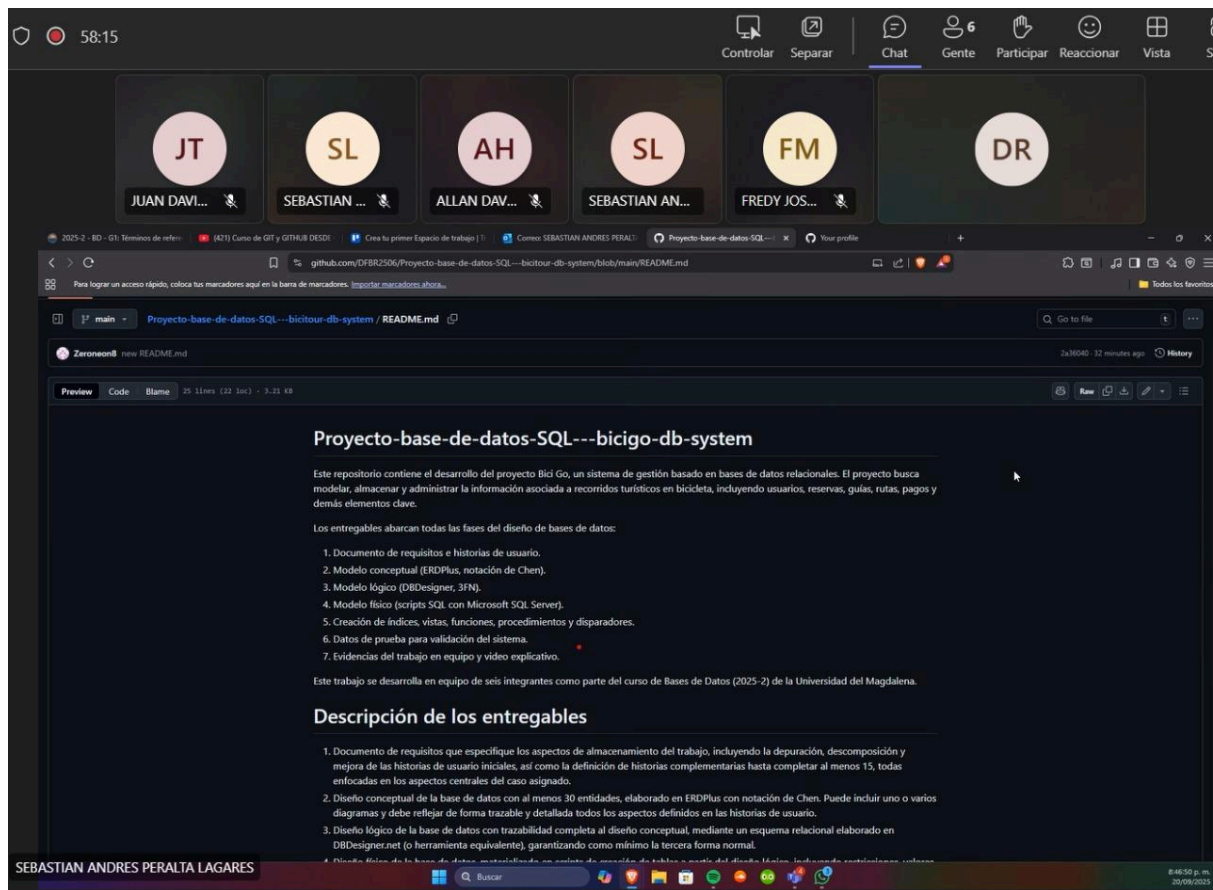
- Los roles se definirán en la reunión extraordinaria del **26 de septiembre**.
- El proyecto se desarrollará en **iteraciones**, con calendario de avances progresivos.
- Las **reuniones ordinarias** se realizarán los **sábados**.
- El **repositorio en GitHub** será el entorno principal de trabajo.
- **Teams** será el canal de reuniones y **WhatsApp** el canal de difusión.

Avances logrados:

- Presentación formal de los miembros del equipo.
- Socialización inicial del proyecto Bicigo.
- Definición preliminar del calendario y metodología de trabajo.
- Establecimiento de herramientas de colaboración y comunicación.
- Planificación de la reunión extraordinaria para asignación de roles.

Evidencia:

- Captura de pantalla de la reunión en Teams (20 de septiembre).



- Registro de creación del repositorio en GitHub.
- Conversaciones de coordinación en WhatsApp.

Reunión 2 – 26 de septiembre (Extraordinaria, realizada en el campus universitario)

Orden del día:

1. Asistencia de los integrantes.
2. Definición de roles (Diseñador Conceptual, Lógico y Físico).
3. Elaboración del banco de preguntas para entrevista.
4. Revisión y avance de las historias de usuario.
5. Definición de plataformas de trabajo.

Desarrollo de la reunión:

En esta sesión, se definieron oficialmente los roles de cada integrante del equipo:

- **Diseño Conceptual:** Juan David Álvarez Tapia y Daniel Felipe Berdugo Romero.
- **Diseño Lógico:** Sebastián Peralta Lagares y Allan Fernández Herazo.
- **Diseño Físico:** Sebastián Alcendra y Freddy Motta.

Además, se discutió la importancia de contar con información de primera mano para enriquecer el proyecto. Durante la investigación de documentos, se identificó que un conocido del grupo había trabajado en una empresa con una dinámica muy similar a la de Bicigo. Esto llevó al equipo a elaborar un **banco de preguntas** con el fin de realizarle una entrevista y, posteriormente, integrar la información obtenida en las historias de usuario de la segunda iteración del proyecto.

En cuanto al avance, para esta reunión ya se habían realizado las historias de usuario necesarias para iniciar con el diseño. Al finalizar la sesión, los estudiantes a cargo del diseño conceptual comenzaron a trabajar en su modelo.

Acuerdos:

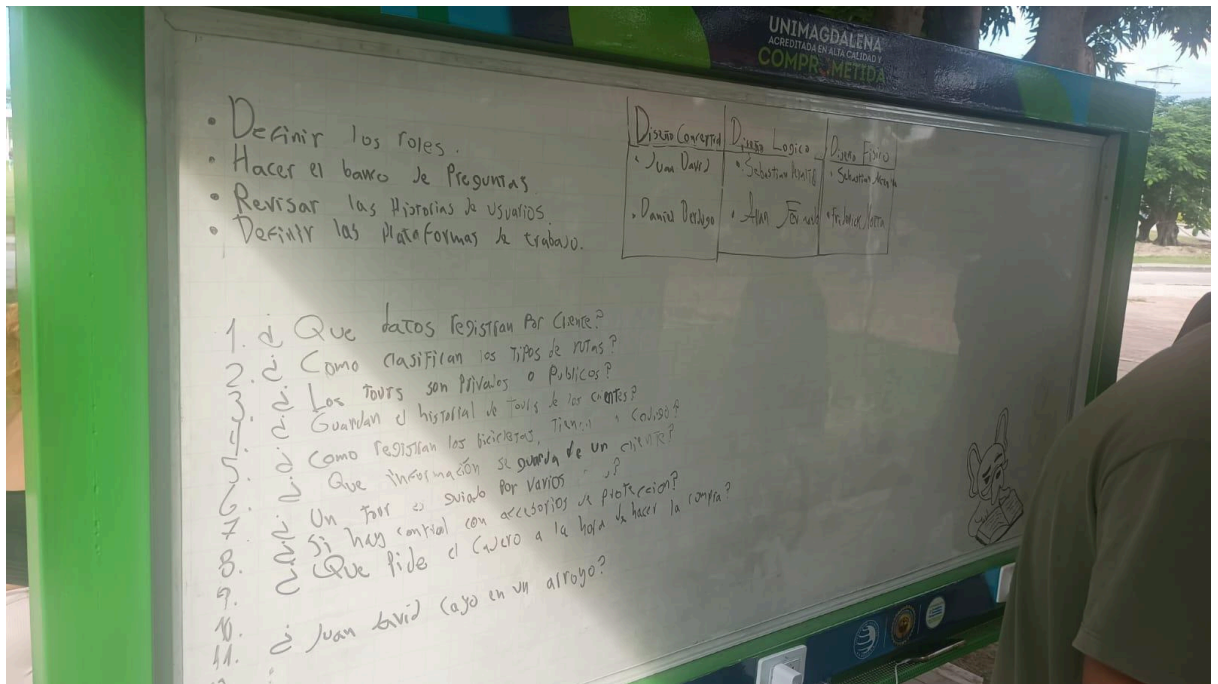
- Roles definidos y asignados.
- Banco de preguntas elaborado para entrevista externa.
- Historias de usuario terminadas y listas para guiar el diseño.
- Inicio de trabajo en el diseño conceptual.

Avances logrados:

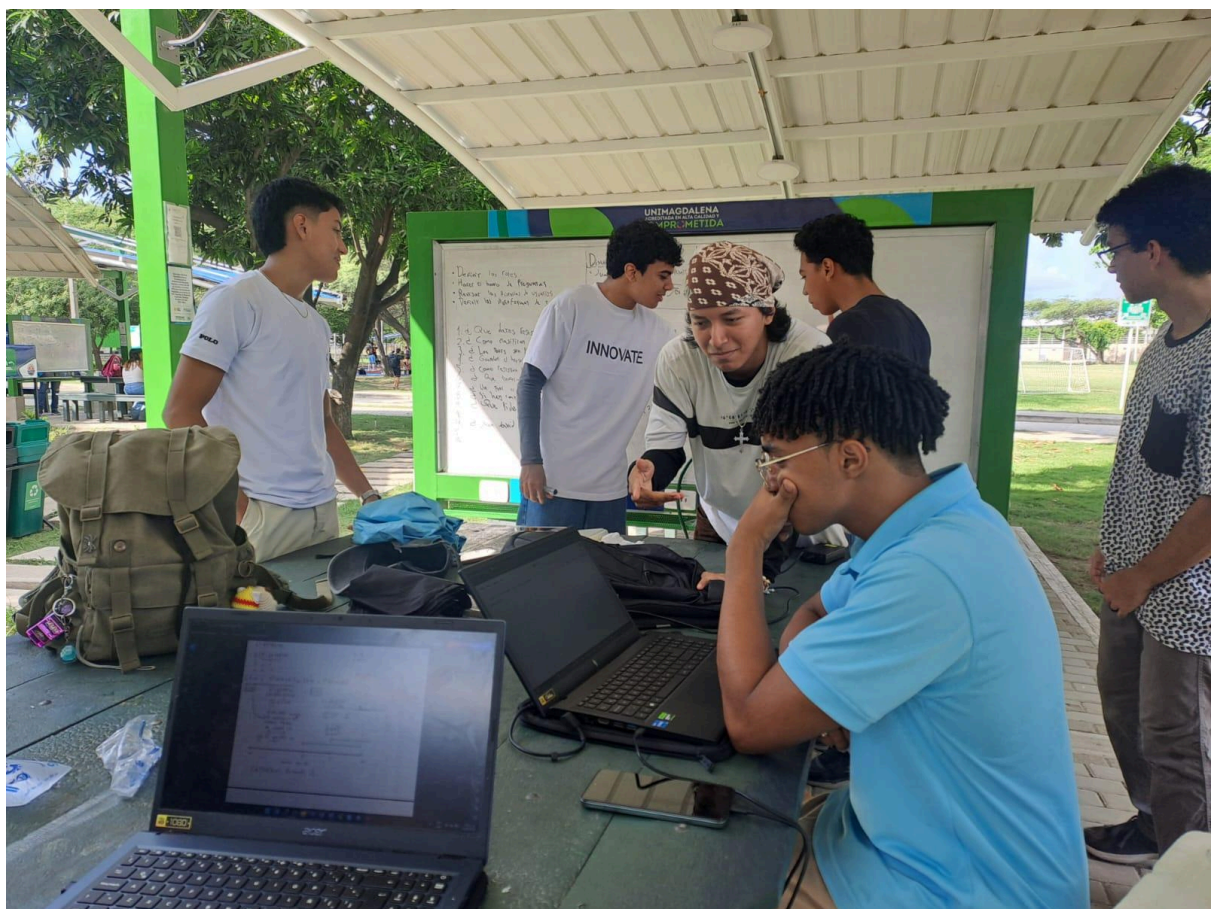
- Formalización de los roles de cada integrante.
- Producción del banco de preguntas.
- Elaboración de historias de usuario iniciales.
- Inicio del diseño conceptual.

Evidencia:

- Fotografía del tablero con roles, banco de preguntas y actividades discutidas (26 de septiembre).



- Fotografía de los integrantes de la reunión en medio de la reunión.



Reunión 3 – 27 de septiembre (Ordinaria, realizada por Microsoft Teams)

Orden del día:

1. Asistencia de los integrantes.
2. Revisión del trabajo realizado hasta el momento (socialización del modelo conceptual).
3. Definición de plazos de entrega para los modelos lógico y físico.
4. Conversación sobre el uso adecuado de GitHub y manejo de *branches*.
5. Retroalimentación sobre la forma de trabajo desarrollada hasta ahora.
6. Discusión sobre prioridades en relación con el primer entregable.
7. Espacio de compañerismo para fortalecer el ambiente de trabajo.

Desarrollo de la reunión:

En esta sesión, todos los integrantes asistieron. Se inició con la revisión del avance logrado hasta la fecha, socializando el modelo conceptual ya finalizado. Posteriormente, se definieron de manera optimista los plazos de entrega de los modelos restantes: el domingo al mediodía como límite para el modelo lógico y el lunes al mediodía como límite para el modelo físico, planteando un ritmo de un modelo por día.

También se abordó el uso de GitHub de forma más adecuada, haciendo énfasis en advertencias relacionadas con los *branches*. Hubo un espacio de retroalimentación donde los integrantes comentaron cómo se había estado trabajando y se identificaron aspectos a mejorar.

Un punto clave fue la discusión sobre qué debía priorizarse en este momento, ya que no estaba claro qué incluir en el primer entregable; se acordó resolver la duda preguntando directamente al profesor tutor en clase. Finalmente, se dedicó un pequeño espacio a la convivencia y el compañerismo, lo cual se consideró importante para mantener un ambiente óptimo de trabajo.

Acuerdos:

- Fecha límite para el modelo lógico: domingo al mediodía.
- Fecha límite para el modelo físico: lunes al mediodía.
- Continuar fortaleciendo el uso correcto de GitHub.

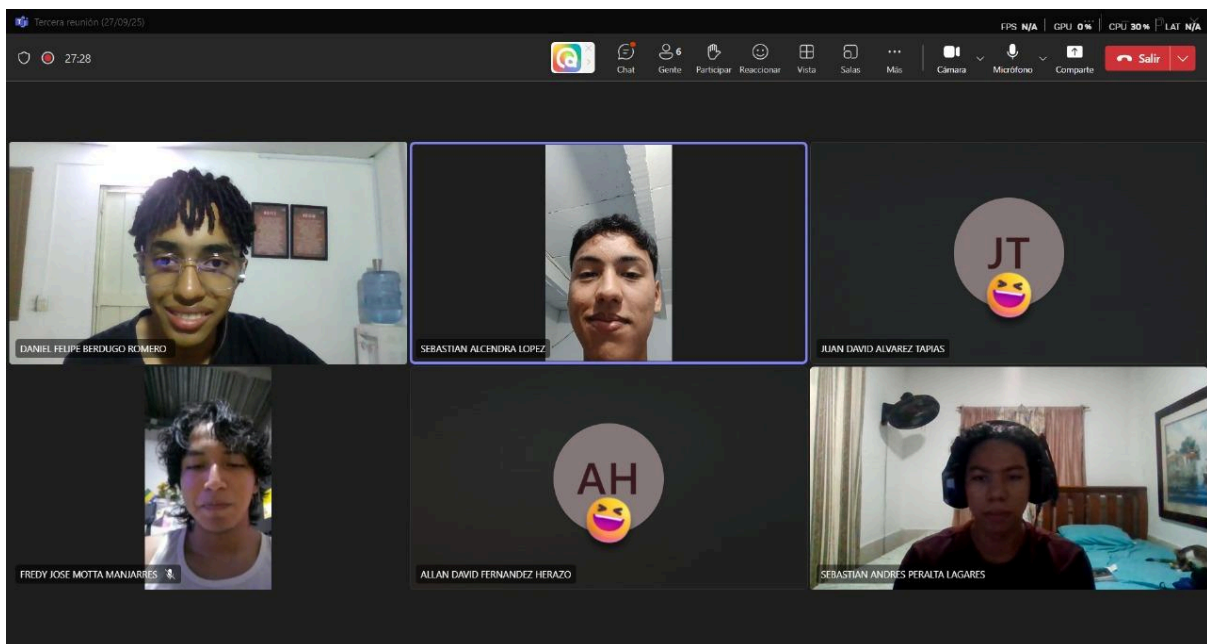
- Consultar al profesor tutor sobre los criterios del primer entregable.
- Mantener espacios breves de integración para reforzar el ambiente de trabajo.

Avances logrados:

- Modelo conceptual finalizado y socializado.
- Definición del calendario de entrega para modelos lógico y físico.
- Ajustes en el uso de GitHub como herramienta colaborativa.
- Retroalimentación sobre la dinámica de trabajo en equipo.

Evidencia:

- Captura de pantalla de la reunión en Teams.



- Registro de avance del modelo conceptual en el repositorio de GitHub.

Reunión 4 – 2 de octubre (extraordinaria, realizada en el campus universitario)

Orden del día:

1. Asistencia parcial del equipo (mitad de los integrantes).
2. Resolución de dudas pendientes de la reunión anterior (primer entregable).
3. Definición del cronograma de trabajo hasta la entrega final.
4. Asignación de responsabilidades específicas a los integrantes.
5. Socialización de la metodología para la siguiente iteración.

Desarrollo de la reunión:

En esta reunión extraordinaria, se contó con la asistencia de la mitad de los integrantes del equipo. El objetivo principal fue definir el **cronograma de trabajo** hasta la entrega final y asignar responsabilidades específicas.

Inicialmente, se resolvió la duda pendiente de la reunión anterior, ya que el profesor socializó los **requerimientos para el primer entregable**. Con base en ello, se definieron las siguientes entregas:

- **Primer avance:** 13 de octubre.
- **Entrega final:** 17 de noviembre.

Posteriormente, se asignaron las siguientes responsabilidades a los miembros presentes:

- **Daniel Felipe Berdugo Romero:** Documentación de la evidencia del trabajo en grupo.
- **Juan David Álvarez Tapia:** Formalizar las plantillas de *issues* en GitHub, recopilando los errores de la primera iteración.
- **Freddy Motta:** Documentar el trabajo y modelos realizados en la primera iteración.
- **Sebastián Peralta y Allan Fernández:** Organizar y plantear soluciones a los *issues* reportados por Juan David Álvarez.
- **Sebastián Alcendra:** Establecer las fechas del calendario y socializarlas con el resto de los integrantes ausentes.

También se definió la organización de las siguientes iteraciones:

- **Segunda iteración:** Depurar las historias de usuario existentes y, si es necesario, crear nuevas hasta alcanzar 10. Fecha límite: **10 de octubre**.
- **Tercera iteración:** Del 10 al 17 de octubre.

- **Cuarta iteración:** Del 17 al 24 de octubre.
- **Semanas restantes (25 de octubre al 7 de noviembre):** Enfocadas en completar la documentación y demás entregables.

Acuerdos:

- Cronograma definido con entregables intermedios y finales.
- Responsabilidades individuales formalizadas.
- Organización clara de las iteraciones 2, 3 y 4.
- Distribución de tiempo final para documentación y ajustes.

Avances logrados:

- Resolución de dudas sobre el primer entregable.
- Cronograma establecido hasta la entrega final.
- Asignación formal de tareas y roles para iteraciones siguientes.

Evidencia:

- Fotografía de la reunión (2 de octubre).

